

SMLOUVA O VEDENÍ ÚČETNICTVÍ A SOUVISEJÍCÍCH AGEND

uzavřená ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,
(dále jen „Smlouva“)
mezi stranami

Polívka účetnictví, s.r.o.

IČO: 09419853

sídlo: Pod Nouzovem 1011/14, 197 00 Praha 9,

vedená u Městského soudu v Praze pod spisovou značkou C336117

zastoupená: Mgr. Milanem Polívkou, jednatelem

(dále jen „Účetní“)

a

Mateřská škola Sedmikráska, Praha 9 – Újezd nad Lesy, Lišická 1502

IČO: 49367820

sídlo: Lišická 1502, Praha 9 – Újezd nad Lesy

kterou zastupuje: Mgr. Martina Kubová, ředitelka

(dále jako „Klient“)

(Účetní a Klient dále také jen společně „Smluvní strany“ a každý jednotlivě jako „Smluvní strana“)

SMLUVNÍ STRANY UJEDNÁVAJÍ NÁSLEDUJÍCÍ:

1 Předmět Smlouvy

- 1.1 Účetní se zavazuje pro Klienta za podmínek uvedených v této Smlouvě zpracovávat s odbornou péčí následující činnosti:
 - 1.1.1 vedení podvojného účetnictví organizace Klienta v softwaru GINIS od společnosti Gordic s.r.o.,
 - 1.1.2 spolupráce při oceňování a odpisech DHM a DNM v majetku Klienta,
 - 1.1.3 zpracování daňových přiznání a veškerých podkladových materiálů souvisejících s vedením a výsledky účetnictví organizace Klienta,
 - 1.1.4 evidence a ukládání účetní dokumentace v souladu s platnými předpisy,
 - 1.1.5 styk s nadřízenými organizacemi Klienta,
 - 1.1.6 operativní činnosti podle pokynů Klienta, pokud souvisejí s vedením a výsledky účetnictví.
- 1.2 Klient se zavazuje platit Účetnímu za vedení výše uvedené účetní a související agendy odměnu, a to za podmínek dále uvedených v této Smlouvě.

2 Kontrola podkladů

- 2.1 Účetní má povinnost formálně kontrolovat Klientem předané podklady a má povinnost bezodkladně Klienta upozornit na formální vady jím předaných podkladů.
- 2.2 Podklady označené Účetním za vadné má právo Účetní užít až na základě výslovného pokynu Klienta danému Účetnímu po upozornění na vadu takového podkladu.
- 2.3 Do lhůt uvedených pro Účetního v této Smlouvě se nezapočítává doba od sdělení vady podkladů Klientovi po doručení pokynu Klienta ohledně daného vadného podkladu Účetnímu.

3 Způsob předání a doba předání podkladů

- 3.1 Klient se zavazuje předávat podklady pro Účetního v písemné podobě, a to v sídle Klienta.
- 3.2 Podklady potřebné pro plnění této Smlouvy se zavazuje Klient Účetnímu předat do 5. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, kterého se účetní podklady týkají. Další poklady související s tímto měsícem, zjištěné po uvedeném termínu, budou Klientem předány bez zbytečného odkladu dodatečně.

4 Odměna

- 4.1 Klient se zavazuje zaplatit Účetnímu měsíční paušální odměnu ve výši 13.000 Kč, bez DPH (dále jen „Odměna“).
- 4.2 V souvislosti s přebíráním účetnictví od předchozí účetní firmy v průběhu účetního období uhradí klient účetnímu jednorázovou platbu ve výši 10.000 Kč. Částka bude účetním vyfakturována spolu s první měsíční paušální platbou za listopad 2023.

5 Platební podmínky

- 5.1 V době podpisu této Smlouvy není Účetní plátcem DPH. O případné změně bude Účetní neprodleně Klienta písemně informovat.
- 5.2 Odměna bude vyúčtována pravidelně každý kalendářní měsíc, Odměna je splatná zpravidla do 14 dnů od doručení faktury (datum splatnosti je uveden vždy na vystavené faktuře).
- 5.3 Klient se zavazuje platit Odměnu bezhotovostně, na bankovní účet uvedený v doručené faktuře.
- 5.4 Účetní má povinnost vystavit na Odměnu řádný daňový doklad – fakturu, jejíž údaje budou shodné s údaji uvedenými v této Smlouvě, a takový daňový doklad – fakturu doručit Klientovi.
- 5.5 Účetní má právo doručit daňový doklad – fakturu i v elektronické podobě prostřednictvím e-mailové zprávy.
- 5.6 Smluvní strany se dohodly, že vždy po uplynutí dvou (2) let je možné přehodnotit výši paušální měsíční odměny Účetního.

6 Trvání a ukončení Smlouvy

- 6.1 Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
- 6.2 Kterákoliv Smluvní strana má právo tuto Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou tři (3) měsíce, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém je výpověď prokazatelně doručena druhé Smluvní straně.
- 6.3 V případě ukončení této Smlouvy k určitému kalendářnímu měsíci se chápe za samozřejmé, že budou zpracována účetní data za tento uvedený měsíc v běžném rozsahu. Pro odstranění pochybností se uvádí v této Smlouvě modelový příklad: při ukončení smlouvy k 30. 6. budou zpracována účetní data za červen v plném rozsahu, ačkoliv část prací probíhá v měsíci červenci.
- 6.4 Při ukončení této Smlouvy je Účetní povinen předat Klientovi zejména: účetní výkazy, hlavní knihu a ostatní účetní sestavy, inventarizaci zůstatků rozvahových účtů včetně komentáře, veškeré doklady a podklady, předané Klientem a archivaci účetních dat z účetního software na datovém nosiči pokud si ji Klient vyžádá. Uvedené podklady předá Účetní Klientovi nejpozději do 5. pracovního dne následujícího měsíce po ukončení této Smlouvy.

7 Odpovědnost za škodu

- 7.1 Účetní plně odpovídá Klientovi za jakoukoliv škodu Účetním způsobenou Klientovi jakýmkoliv porušením povinnosti Účetního uvedené v této Smlouvě.

8 Důvěrnost a zpracování osobních údajů

- 8.1 Tato Smlouva je zároveň smlouvou o zpracování osobních údajů mezi správcem osobních údajů (Klientem) a zpracovatelem osobních údajů (Účetním), s tím, že jsou zde již zpracovány náležitosti ve smyslu čl. 28 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále jen „GDPR“) účinném od 25. 5. 2018.
- 8.2 Účetní prohlašuje, že je schopen zajistit zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů podle Smlouvy splňovalo požadavky GDPR a aby byla zajištěna ochrana práv dotčených subjektů údajů.
- 8.3 Účetní bude zpracovávat veškeré osobní údaje, které od Klienta převezme v rámci plnění účelu této Smlouvy (tj. zejména údaje o klientech, údaje Klienta o zaměstnancích Klienta, údaje o dodavatelích i odběratelích klienta, jeho věřitelích i dlužnících apod.), (dále společně jen „osobní údaje“). Účetní bude osobní údaje zpracovávat pouze za účelem vedení účetní a související agendy Klienta, jak je blíže uvedeno v bodě 1.1 této Smlouvy, a to automatizovaně (v účetním programu) a v listinné formě. Účetní bude osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynů Klienta, a to včetně případného předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci ve smyslu a za podmínek stanovených v čl. 28 odst. 3 písm. a) GDPR.
- 8.4 Doba trvání zpracování osobních údajů Účetním podle této Smlouvy odpovídá době trvání této Smlouvy, tzn. i smlouva o zpracování osobních údajů se uzavírá na dobu neurčitou a může být ukončena způsoby upravenými zejména v následujícím čl. 6 této Smlouvy a v příslušných právních předpisech.
- 8.5 Účetní se jako zpracovatel při zpracování osobních údajů zavazuje:
- 8.5.1 zpracovávat osobní údaje pouze v souladu s účelem Smlouvy,
- 8.5.2 přijmout veškerá vhodná technická a organizační opatření, jež jsou nutná k zabezpečení zpracování osobních údajů a odpovídají s tím spojenému riziku, aby mj. nemohlo při tomto zpracování dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů,
- 8.5.3 a dokumentovat přijatá a provedená technická a organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s touto Smlouvou, GDPR, příslušnými zákony a jinými obecně závaznými právními předpisy,
- 8.5.4 po ukončení této Smlouvy veškeré zpracovávané osobní údaje předat Klientovi jako správci osobních údajů, vymazat veškeré jejich případně existující kopie a nenávratně zlikvidovat osobní údaje, které po předání zůstanou v dispozici Účetního.
- 8.6 Při stanovení technických a organizačních opatření pro ochranu zpracovávaných osobních údajů se Účetní zavazuje: posuzovat rizika vyplývající ze zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům, zabránit neoprávněným osobám v přístupu k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování, jakož i neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje, přijmout opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- 8.7 Účetní se zavazuje chránit Klientem poskytnuté osobní údaje (tato povinnost se vztahuje i na zaměstnance Účetního). Účetní se zavazuje své zaměstnance řádně proškolit stran zpracování a ochrany osobních údajů podle této Smlouvy, GDPR, příslušných zákonů a jiných obecně závazných právních předpisů.
- 8.8 Smluvní stran se vzájemně zavazují poskytovat si při zpracování osobních údajů Účetním veškerou součinnost potřebnou k naplnění požadavků stanovených touto Smlouvou, GDPR, příslušnými zákony a jinými obecně závaznými právními předpisy.
- 8.9 Klient uděluje Účetnímu obecné písemné povolení ve smyslu čl. 28 odst. 2 GDPR k zapojení případných dalších zpracovatelů do zpracování osobních údajů

- 8.10 Účetní se zavazuje, že nezpřístupní ani nepoužije žádnou informaci obchodní a/nebo obdobné povahy, se kterou se seznámí v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména nezpřístupní ani nepoužije:
- 8.10.1 žádnou takovou informaci obsaženou v této Smlouvě,
 - 8.10.2 databázi zákazníků Klienta ani kontakty na ně,
 - 8.10.3 cenovou politiku Klienta,
 - 8.10.4 způsob fungování podniku Klienta,
 - 8.10.5 strategická rozhodnutí a podnikatelské záměry Klienta (dále jen „**Důvěrná informace**“).
- 8.11 Povinnost mlčenlivosti podle odstavce 9.1 této Smlouvy platí s výjimkou případů, kdy:
- 8.11.1 Klient udělil předchozí písemný souhlas s takovým zpřístupněním nebo použitím Důvěrné informace,
 - 8.11.2 právní předpis nebo veřejnoprávní orgán stanoví povinnost zpřístupnit nebo použít Důvěrnou informaci,
 - 8.11.3 takové zpřístupnění nebo použití Důvěrné informace je nezbytné pro realizaci této Smlouvy,
 - 8.11.4 je to podle jakékoliv smlouvy nebo dohody uzavřené mezi Smluvními stranami dovoleno,
- 8.12 Mezi Důvěrné informace nepatří žádné informace, které jsou v době jejich zpřístupnění nebo použití běžně dostupné veřejnosti.
- 8.13 Klient tímto dává Účetnímu souhlas k tomu, aby jej uváděl jako svého zákazníka.
- 8.14 Účetní bere na vědomí, že Důvěrné informace tvoří obchodní tajemství Klienta.

9 Vyšší moc

- 9.1 Smluvní strany se zprošťují veškeré odpovědnosti za nesplnění svých povinností z této Smlouvy po dobu trvání vyšší moci do té míry, pokud po nich nebylo možné požadovat, aby neplnění svých povinností z této Smlouvy v důsledku vyšší moci předešly.
- 9.2 Za vyšší moc je pro účely této Smlouvy považována každá událost nezávislá na vůli Smluvních stran, která znemožňuje plnění smluvních závazků a kterou nebylo možno předvídat v době vzniku této Smlouvy. Za vyšší moc se z hlediska této Smlouvy považuje zejména přírodní katastrofa, požár, výbuch, silné vichřice, zemětřesení, záplavy, válka, stávka nebo jiné události, které jsou mimo jakoukoliv kontrolu Smluvních stran.
- 9.3 Po dobu trvání vyšší moci se plnění závazků podle této Smlouvy pozastavuje do doby odstranění následků vyšší moci.

10 Rozhodné právo

- 10.1 Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

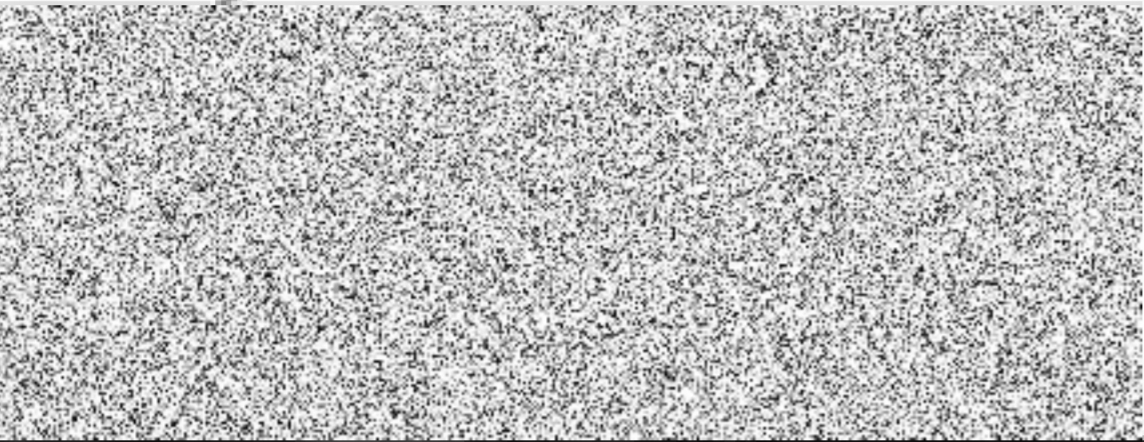
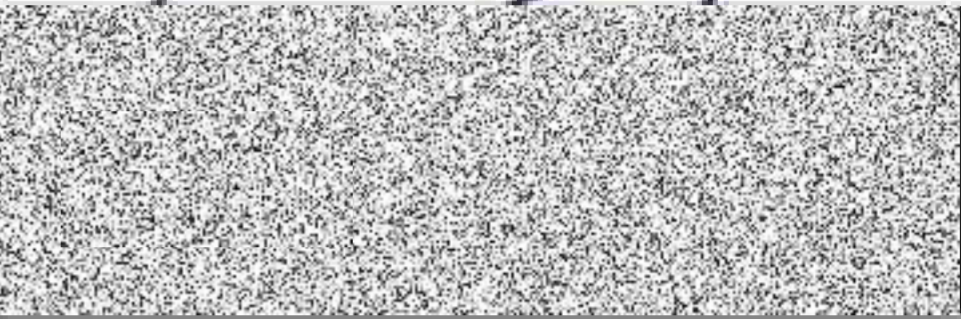
11 Závěrečná ustanovení

- 11.1 V této Smlouvě, pokud z kontextu jasně nevyplývá jinak, zahrnuje význam slova v jednotném čísle rovněž význam daného slova v množném čísle a naopak, význam slova vyjadřujícího určitý rod zahrnuje rovněž ostatní rody. Nadpisy jsou uváděny pouze pro přehlednost a nemají vliv na výklad této Smlouvy.
- 11.2 Nevymahatelnost či neplatnost kteréhokoliv ustanovení této Smlouvy nemá vliv na vymahatelnost či platnost zbývajících ustanovení této Smlouvy, pokud z povahy nebo obsahu takového ustanovení nevyplývá, že nemůže být odděleno od ostatního obsahu této Smlouvy.
- 11.3 Tato Smlouva představuje úplné ujednání mezi Smluvními stranami ve vztahu k předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí ujednání ohledně předmětu této Smlouvy.
- 11.4 Tato Smlouva může být změněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma Smluvními stranami.

11.5 Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech. Každá Smluvní strana obdrží jeden (1) stejnopis této Smlouvy.

11.6 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v okamžiku jejího podpisu poslední ze Smluvních stran. Přičemž účetní podle této smlouvy zpracuje účetní doklady od listopadu 2023.

Smluvní strany tímto potvrzují, že si podmínky obsažené v této Smlouvě přečetly a rozumějí jim a že se zavazují ze své pravé a vážné vůle akceptovat závazky z ní pro ně vznikající, na důkaz čehož připojují k této Smlouvě své podpisy.

<p>Za Účetního v Praze, dne , </p> <hr/> <p>Mgr. Milan Polívka, jednatel</p>	<p>Za Klienta MATEŘSKÁ ŠKOLA v Praze, dne SEDMIKRÁSKA Lišická 1502 190 16 Praha 9 - Újezd IČO 49367827 </p> <hr/> <p>Mgr. Martina Kubová, ředitelka školy</p>
---	--