

Příloha č. 2 Smlouvy o provedení školení – Obsahový a časový harmonogram školení

Obsahová náplň:

Potřeby zadavatele:

Posílit u zaměstnanců zdravotního úseku profesionální dovednosti, zvýšit sebejistotu při vystupování s klienty a zvládání zátěžových a stresových situací, včetně respektování potřeb klientů v rámci komunikace.

Účastníci školení by se měli naučit nejen rozeznat přicházející krizi a umět ji řídit, ale také včas krizi předcházet, pochopit jednotlivé principy krizové komunikace, využívat komunikaci jako nástroj vyrovnání se s krizemi a vyvarovat se typických chyb při komunikaci.

Obsah školení:

1. Zásady efektivní komunikace
 - a) Komunikační proces
 - b) Bariéry v komunikaci
2. Nástroje komunikace
 - a) Zásady sdělování informací
 - b) Aktivní naslouchání
 - c) Kladení otázek
 - d) Zásady komunikační zpětné vazby
3. Neverbální komunikace
 - a) Proxemika
 - b) Haptika
 - c) Posturologie
4. Paralingvistika
 - a) Jak pracovat s řečí (hlasitost, výška, rychlost..)
5. Komunikace a pocit vlastní hodnoty (PVH)
 - a) Respektování sebevědomí vlastního
 - b) Práce se sebevědomím druhých
6. Asertivní chování a jednání
 - a) Agresivita
 - b) Pasivita
 - c) Asertivita
 - d) Zvládání projevů agresivity
7. Shrnutí zásad komunikace dorozumění

Forma školení:

- Každé školení bude vedeno formou interaktivního workshopu.
- Školení budou probíhat formou interaktivních dvoudenních workshopů (Blok 1 a s odstupem Blok 2), vedených zkušenou seniorní lektorkou.
- Uvedený obsah školení bude zpracován tak, aby zahrnoval vždy:
 - Teoretické principy komunikačních dovedností

- Praktická cvičení a případové studie
 - Poměr těchto přístupů bude 50:50
 - Okamžitou zpětnou vazbu od lektorky
-
- Z prvního bloku školení si navíc účastníci odnesou konkrétní úkol, do praxe. Ty budou vyhodnoceny vždy během druhého bloku, proběhne zde také sdílení best practices a následně přenos fungujících postupů do praxe
 - Školení budou rozdělena na dva bloky, každý z bloků proběhne vždy v trvání 5 hodin, od 9:00 do 14:00 hod., počet účastníků max. 6.
 - Každá skupina (šestice účastníků) tedy bude absolvovat 2 bloky školení (2x5 hodin)
 - Druhý blok proběhne vždy nejdříve 14 a nejpozději 30 kalendářních dní po bloku prvním
 - Obsahové detaily mohou být přizpůsobeny podle přání zadavatele konkrétní skupině (šestici) účastníků.

Závěrečná zpráva:

- Dodavatel předloží zadavateli písemnou Závěrečnou zprávu z celého projektu. Ta bude obsahovat souhrn zjištění ze všech školení a doporučení do praxe (Podpora zaměstnanců v praxi, rozvoj, apod..)
- Písemná zpráva bude osobně prezentována lektorkou a metodikem.

Časový harmonogram školení:

Termínové rozpětí listopad 2023 – duben 2024.

Termíny školení							
listopad	7.11	8.11.	9.11.	21.11	22.11.	23.11	
leden	16.1	17.1.	18.1.	30.1.	31. 1.		
únor	1.2.	6.2.	7.2.	8.2.	20.2.	21.2.	22.2.
březen	12.3.	13.3	14.3.	26.3.	27.3.	28.3.	
duben	9.4.	10.4.	11.4.	23.4.	24.4.	25.4.	