**Smlouva o poskytování služeb v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany**

uzavřená podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

# Článek I.Smluvní strany

**Objednatel: Česká republika - Katastrální úřad pro Zlínský kraj**

se sídlem: třída Tomáše Bati 1565, 760 90 Zlín

za kterou jedná: Ing. Štěpán Forman, ředitel

IČO: 71185216

DIČ: není plátce DPH

(dále jen „objednatel“)

a

**Poskytovatel: Ing. Marek Zborník**

sídlo: Nýdek 381, 739 95 Nýdek

zastoupen: Ing. Markem Zborníkem

IČO: 03585484

DIČ: není plátce DPH

 (dále jen „poskytovatel“)

uzavírají na základě výsledku veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „Poskytování služeb v oblasti BOZP a PO“ č. j.: KÚ-13425/2023-770-02020-1 tuto smlouvu na poskytování služeb v oblasti BOZP a PO (dále jen „smlouva“) a projevují vůli řídit se všemi jejími ustanoveními.

# Článek II.Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění je závazek poskytovatele provádět pro objednatele komplexní služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen „BOZP“ a „PO“) a sice výkon funkce bezpečnostního technika, resp. odborně způsobilé osoby k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „BT“) a odborně způsobilé osoby, resp. technika požární ochrany a preventisty v oblasti požární ochrany, dle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZO PO“).
2. Výkon funkce BT a OZO PO zahrnuje:
* kontrolní činnostve vztahu k problematice BOZP a PO,
* poradenské služby v oblasti BOZP a PO,
* školení zaměstnanců zaměřené na problematiku BOZP a PO,
* tvorbu a aktualizaci dokumentace BOZP a PO.

# Článek III. Kontrolní činnost ve vztahu k problematice BOZP a PO

1. Kontrolní činnost zahrnuje:
2. Pravidelnou kontrolní činnost ve vztahu k problematice BOZP a PO prováděnou nejméně jedenkrát během kontrolního období za součinnosti objednatele prohlídkou všech objektů uvedených v článku VII. odst. 1 této smlouvy. V objektech uvedených v článku VII. odst. 1. písm. a) – h) se kontrolním obdobím rozumí kalendářní čtvrtletí. V objektech uvedených v článku VII. odst. 1. písm. i) – j) se kontrolním obdobím rozumí kalendářní rok.
3. Pravidelné preventivní požární prohlídky ve lhůtách zkrácených na polovinu oproti lhůtám stanoveným ve vyhlášce č. 246/2001 Sb., o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru (vyhláška o požární prevenci), a to v objektech uvedených v článku VII. odst. 1. písm. a) – i).
4. Pravidelnou kontrolu únikových komunikací, vnějších a vnitřních zásahových cest včetně požárních žebříků, přístupnosti k nim, jejich průchodnosti a správnosti značení, prováděnou nejméně jedenkrát měsíčně, a to v objektech uvedených v článku VII. odst. 1. písm. a) – i).
5. Konstatování skutečného stavu
* písemnou formou ve zprávě o provedené kontrolní činnosti za uplynulé kontrolní období ve všech objektech, na které se vztahuje ujednání této smlouvy, a to maximálně jedenkrát během kontrolního období.
* nedostatky ohrožující BOZP a PO budou oznámeny ústně ihned, bez zbytečného odkladu příslušnému vedoucímu zaměstnanci, v případě výjimečné závažnosti i statutárnímu zástupci objednatele.
1. Návrhy na uvedení do souladu s platnou legislativou
* zjištěné nedostatky musí být objednateli předloženy s doporučením způsobu nápravy.

# Článek IV. Poradenské služby v oblasti BOZP a PO

1. Poradenské služby v oblasti BOZP a PO.
2. Při běžném výkonu funkce BT a OZO PO
* poskytování odborných rad, konzultací a návrhů řešení, v rámci předmětu plnění vedoucím zaměstnancům objednatele, pokud problematika dotazu přímo souvisí s činností objednatele.
1. Zastupování objednatele
* na základě plné moci a výzvy objednatele, při kontrolách a jednáních s orgány státního odborného dozoru nad BOZP a PO a odborovými orgány.
1. Šetření pracovních úrazů včetně zpracování návrhu opatření.
2. Řešení mimořádných událostí (požár, živelní pohroma, dopravní nehoda atd.).

# Článek V. Školení zaměstnanců zaměřené na problematiku BOZP a PO

1. Školení zaměstnanců na problematiku BOZP a PO bude poskytovatel provádět na základě ústní nebo písemné výzvy pověřeného zaměstnance objednatele v rozsahu a čase tak, aby byla školení provedena před skončením platnosti minulého školení. Rozsah školení pro oblast BOZP a PO a profesních školení je specifikovaný v příloze č. 2 smlouvy.

# Článek VI.Tvorba a aktualizace dokumentace BOZP a PO

1. Objednatel předá poskytovateli kopie stávající dokumentace k BOZP a PO do 30 dnů ode dne podpisu této smlouvy a o předání bude učiněn zápis. Přehled stávajících dokumentů v oblasti BOZP a PO je uveden v příloze č. 1 smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje zpracovat novou dokumentaci k zajištění bezvadného stavu BOZP a PO, dle požadavků objednatele nebo vyplývající jako povinnost ze závazných právních předpisů, a to ve lhůtě, kterou ve výzvě stanoví objednatel, není-li takto lhůta objednatelem stanovena, bude zpracování nové dokumentace provedeno bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od výzvy nebo od vzniku povinnosti vyplývající ze závazných právních předpisů.
3. Poskytovatel se zavazuje aktualizovat stávající dokumentaci dle požadavků objednatele nebo vyplývající jako povinnost ze závazných právních předpisů, a to ve lhůtě, kterou ve výzvě stanoví objednatel, není-li takto lhůta objednatelem stanovena, bude aktualizace provedena bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od výzvy nebo od vzniku povinnosti vyplývající ze závazných právních předpisů.

# Článek VII.Místo plnění

1. Předmět plnění bude zajišťován ve spolupráci objednatele a poskytovatele v objektech:
2. Katastrální úřad pro Zlínský kraj a Katastrální pracoviště Zlín, třída Tomáše Bati 1565,
760 96 Zlín,
3. Katastrální pracoviště Holešov, nám. Dr. E. Beneše 49, 769 01 Holešov,
4. Katastrální pracoviště Kroměříž, Oskol 3183, 767 01 Kroměříž,
5. Katastrální pracoviště Uherské Hradiště, Svatováclavská 568, 686 11 Uherské Hradiště,
6. Katastrální pracoviště Uherský Brod, Svat. Čecha 1365, 688 01 Uherský Brod,
7. Katastrální pracoviště Valašské Klobouky, Československé armády 259, 766 01 Valašské Klobouky,
8. Katastrální pracoviště Valašské Meziříčí, 40. pluku 1351, 757 01 Valašské Meziříčí,
9. Katastrální pracoviště Vsetín, Smetanova 810, 755 01 Vsetín,
10. Pozemková kniha Uherské Hradiště, Svatoplukova 501, 686 01 Uherské Hradiště,
11. Rekreační zařízení Salaš u Velehradu.
12. Objednatel opravňuje poskytovatele ke vstupům do všech objektů uvedených v odst. 1) tohoto článku. Objednatel zajistí poskytovateli doprovod pověřenou osobou, pokud jiným opatřením nestanoví jinak.

# Článek VIII.Lhůta plnění

1. Poskytovatel se zavazuje, že bude provádět smluvně dojednané práce dlouhodobě, s dodržením smluvně ujednaných lhůt pro zavedení a zachování úrovně systému BOZP a PO a dále bude informovat objednatele o provedené kontrolní činnosti tak, jak je výše uvedeno.
2. Poskytovatel se zavazuje vykonávat pravidelnou kontrolní činnost ve vztahu k problematice BOZP a PO ve specifikaci a lhůtách uvedených v článku III. této smlouvy.

**Článek IX.**

## Cena a platební podmínky

1. Cena za činnosti výkonu funkce BT a OZO PO specifikované v článku III., IV., V. a VI. Této smlouvy je stanovena paušálním poplatkem ve výši 9.800,- Kč / měsíc (cena je konečná, neboť poskytovatel není plátce DPH). Stane-li se poskytovatel neplátce DPH v průběhu plnění smluvního vztahu plátcem DPH, nebude cena za činnosti výkonu funkce BT a OZO PO specifikované v článku III., IV., V. a VI. navýšena o aktuálně platnou sazbu DPH.
2. Cena za činnosti výkonu funkce BT a OZO PO dle odst. 1) tohoto článku je částka pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady účelně vynaložené poskytovatelem při zajišťování plnění předmětu této smlouvy, včetně cestovného a doby strávené na cestě, jakož i veškeré jeho hotové výdaje a může být měněna jen v případě změny sazby DPH.
3. Cena za činnosti výkonu funkce BT a OZO PO uvedená v odst. 1) tohoto článku bude objednatelem hrazena jednou měsíčně zpětně za uplynulé zúčtovací období na základě faktur vystavených poskytovatelem a doručených objednateli do 10 dnů od uplynutí příslušného zúčtovacího období. Zúčtovacím obdobím je kalendářní měsíc.
4. Vystavené faktury za činnosti výkonu funkce BT a OZO PO budou mít náležitosti dle platných právních předpisů. Lhůta splatnosti faktury bude 21 dnů ode dne jejich doručení objednateli.
5. Doba splatnosti faktury počíná běžet od doručení faktury objednateli a činí 21 dnů.
V případě podání reklamace na konkrétní fakturaci se splatnost prodlužuje o dobu řešení reklamace. Dále se splatnost dané faktury prodlužuje v případě, že objednatel nebude akceptovat výsledek reklamačního řízení, a to až do rozhodnutí učiněného soudem.
6. Jestliže faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit poskytovateli. Faktura musí být vrácena do data její splatnosti. Po vrácení faktury je poskytovatel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení objednateli.

**Článek X.**

##  Sankční ujednání, odpovědnost za škodu

1. V případě nesplnění povinnosti stanovené poskytovateli v článku III. odst. 1) této smlouvy, sjednává se smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. V případě nedodržení lhůty stanovené poskytovateli v článku VI. odst. 2) a 3) této smlouvy, sjednává se smluvní pokuta ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý kalendářní den prodlení.
3. V případě prodlení s úhradou peněžitého závazku jsou smluvní strany oprávněny požadovat úrok z prodlení dle příslušných právních předpisů za každý i započatý kalendářní den prodlení.
4. Smluvní strany sjednávají, že smluvní pokuty a nároky na náhradu škody či jiné újmy jsou splatné do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy budou oprávněnou smluvní stranou vůči povinné smluvní straně uplatněny.
5. Poskytovatel odpovídá za veškerou újmu, majetkovou i nemajetkovou, vzniklou objednateli z důvodu porušení povinností poskytovatele stanovených touto smlouvou nebo právními předpisy. Poskytovatel rovněž odpovídá za veškerou újmu způsobenou objednateli v souvislosti s poskytováním služby třetími osobami (zaměstnanci, poddodavateli), stejně, jako by ji způsobil sám.
6. Není-li v této smlouvě stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky a povinnosti vyplývající z této smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.

**Článek XI.**

##  Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel neodpovídá:
2. za vady, jejichž původ spočívá ve výchozích podkladech, které mu za účelem provádění jeho činnosti poskytl objednatel, v případě, že poskytovatel ani při vynaložení odborné péče nevhodnost těchto podkladů nemohl zjistit, příp. na ně objednatele upozornil a ten na jejich použití trval.
3. za nedostatky (závady) způsobené dodržením nevhodných pokynů daných mu objednatelem, jestliže na jejich nevhodnost objednatele písemně upozornil a ten na jejich použití trval.
4. za škodu způsobenou objednateli, vznikla-li tím, že objednatel neakceptoval návrh na odstranění zjištěného stavu.
5. Objednatel je povinen na základě žádosti poskytovatele zajistit nezbytnou součinnost a dostupné podklady pro zajištění plnění činností definovaných v článku II. této smlouvy.
6. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenou platnou a účinnou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 2.000.000,- Kč na jednu škodní událost a na žádost objednatele tuto smlouvu příkazci předložit.

**Článek XII.**

## Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v délce trvání od účinnosti této smlouvy do 31.10.2027.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

**Článek XIII.**

## Zánik smlouvy

1. Smlouva může zaniknout vzájemnou dohodou smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná jak poskytovatelem, tak objednatelem, jinak je neplatná.
2. Smlouva může dále zaniknout písemnou výpovědí, přičemž

a) ze strany objednatele může být dána i bez uvedení důvodu.

b) ze strany poskytovatele může být dána v případě nejméně dvojí pozdní úhrady oprávněně účtované ceny v rámci 6 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

1. Výpovědní doba činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo k doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

**Článek XIV.**

## Ochrana informací

1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva nepodléhá obchodnímu tajemství; smluvní strany souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě, včetně jejího úplného textu, byly poskytnuty třetím osobám na jejich žádost v souladu se zákonem
č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
a zveřejněny v souladu s příslušnými právními předpisy.
2. Závazky smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení smluvního vztahu.

**Článek XV.**

**Ujednání o nakládání s osobními údaji**

1. Smluvní strany se zavazují zajistit povinnost mlčenlivosti všech svých pracovníků či jiných osob, jež budou přicházet do styku s osobními údaji, a to v tomto rozsahu:

a) zachovávat mlčenlivosti o poskytnutých osobních údajích i o způsobu jejich zabezpečení;

b) nezneužít osobní údaje ve prospěch svůj ani třetích osob;

c) nevystavit osobní údaje přístupu neoprávněných osob ani nebezpečí jejich ztráty;

d) zajistit povinnosti mlčenlivosti ohledně osobních údajů i po skončení plnění podle této smlouvy.

1. Smluvní strany berou na vědomí, že:

a) každá ze smluvních stran je správcem osobních údajů (dále jen „správce“) získaných od pracovníků smluvních stran v souvislosti s plněním podle této smlouvy;

b) subjektem údajů se pro účely této smlouvy rozumí zaměstnanci Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, osoby podílející se za poskytovatele na plnění předmětu smlouvy;

c) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27.04.2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále také jen „GDPR“) a souvisejícími právními předpisy, výhradně za účelem realizace závazků z této smlouvy;

d) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy nebudou poskytovány třetím osobám (příjemcem osobních údajů jsou výlučně smluvní strany navzájem a nebudou předávány třetím osobám ani příjemci ve třetí zemi nebo mezinárodní organizaci);

e) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy budou správcem uloženy po dobu nezbytně nutnou pro realizaci závazků z této smlouvy a pro splnění povinností správce plynoucích v souvislosti s uzavřením této smlouvy z platných právních předpisů.

1. Smluvní strany prohlašují a nesou odpovědnost za to, že, byli poučeni:

a) o tom, že smluvní strany si vzájemně předávají jejich osobní údaje v rozsahu: jméno, příjmení, adresa elektronické pošty a telefonní číslo v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem realizace závazků z této smlouvy;

b) o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči druhé smluvní straně, zejména právo na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právo na jejich opravu nebo výmaz nebo omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i uplatňovat další práva v mezích GDPR a právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

**Článek XVI.**

## Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran v této dohodě, zadávací dokumentaci ani v jiných navazujících dokumentech neupravené, nebo upravené jen částečně se řídí zákonem
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Poskytovatel si je vědom, že v souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupracovat při výkonu finanční kontroly.
3. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním plného znění této smlouvy, a to v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, případně i na dalších místech, kde tak stanoví právní předpis. Uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv zajistí objednatel.
4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně formou dodatku k této smlouvě, pořadově očíslovaným a podepsaným oběma smluvními stranami.
5. Smlouva je vypracována ve 2 vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží 1 vyhotovení a poskytovatel také 1 vyhotovení. Každé vyhotovení má platnost originálu.
6. Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle prosté tísně.
7. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Přehled stávajících dokumentů v oblasti BOZP a PO

Příloha č. 2 – Rozsah školení pro oblast BOZP a PO a profesní školení

Ve Zlíně dne:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Česká republika – Katastrální úřad pro Zlínský kraj |   | Ing. Marek Zborník |

|  |
| --- |
|  Ing. Marek Zborník  |
|  majitel |

Ing. Štěpán Forman ředitel

Příloha č. 1 – Přehled stávajících dokumentů v oblasti BOZP a PO

1. Stávající dokumentace BOZP určená k aktualizaci:
* Organizační zajištění výchovy zaměstnanců k BOZP
* Všeobecná pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
* Traumatologický plán
* Osobní záznam zaměstnance
* Zásady poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (regulativ OOPP)
* Seznam zakázaných prací těhotným ženám, kojícím ženám a matkám do devátého měsíce po porodu a mladistvým
* Všeobecné poučení o elektro - zařízení pro zaměstnance bez elektrotechnické kvalifikace, seznámené a poučené
* Hlášení a postup řešení pracovních úrazů
* Prevence rizik
* Kategorizace prací
1. Stávající dokumentace PO určená k aktualizaci:
* Organizační pokyn pro organizaci, řízení a kontrolu požární ochrany včetně příloh:
1. Tematický plán a časový rozvrh vstupního školení o požární ochraně zaměstnanců
2. Tematický plán a časový rozvrh školení a požární ochraně zaměstnanců
3. Tematický plán a časový rozvrh školení o požární ochraně vedoucích zaměstnanců
4. Záznam o provedeném vstupním školení o požární ochraně pro zaměstnance
5. Záznam o provedeném školení o požární ochraně pro zaměstnance
6. Záznam o provedeném školení o požární ochraně pro vedoucí zaměstnance
7. Jmenovací dekret odborně způsobilé osoby, dle § 11, zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů
8. Určení funkce pro provedení školení o požární ochraně pro vedoucí zaměstnance
9. Plán kontrolní činnosti
10. Pokyny pro činnost se zvýšeným požárním nebezpečím
11. Vnější zápalné zdroje
12. Výskyt oxidujících prostředků
* Požární poplachové směrnice

Příloha č. 2 – Rozsah školení pro oblast BOZP a PO a profesních školení

1. Rozsah školení zaměstnanců pro oblasti BOZP a PO:
* Provádění školení BOZP a PO vedoucích zaměstnanců
1. Rozsah profesních školení:
* Provádění školení řidičů referentů
* Provádění odborné přípravy osob obsluhujících nízkotlaké kotelny včetně přezkoušení
* Provádění školení osob obsluhujících plynová odběrná zařízení a osob zodpovědných za provoz plynového odběrného zařízení
* Provádění školení osob obsluhujících tlakové nádoby stabilní a osob odpovědných za provoz tlakových nádob stabilních