



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání		ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	xxxxx		
Datum narození:	xxxxx		
Kontaktní adresa:	xxxxx		
Telefon:	xxxxx		
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:		ANO	
V evidenci ÚP ČR od:	1.7.2016		
Vzdělání:	VŠ		
Znalosti a dovednosti:			
Pracovní zkušenosti:	32 měsíců - učitelka		
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah	druh
a) Poradenství	4h		VSTUPNÍ PORADENSTVÍ
	4h		INDIVIDUÁLNÍ PORADENSTVÍ
	8h		Skupinové poradenství
	32h		Motivační kurz
b) Rekvalifikace			

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Elíšek, z.s.

Adresa pracoviště: Čechova 785/2, 274 01 Slaný

Vedoucí pracoviště: xxxxx

Kontakt na vedoucího pracoviště: xxxxx

Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe –

MENTOR

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora: Stat. Zástupce spolku

Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/: ředitel
dětské skupiny

III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Učitelka
v MŠ /DS

Místo výkonu odborné praxe: Čechova
785/2, 274 01, Slaný

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 měsíců
(01. 06. 2017 – 01. 06. 2018), 40 hod. /
týden

Kvalifikační požadavky na absolventa:
Odborná kvalifikace učitele mateřské školy

Specifické požadavky na absolventa:
pracovitost, pečlivost, odolnost vůči
stresu

Druh práce - Učitelka v MŠ /DS – péče o děti
v dětské skupině, plánování aktivit pro děti
dle vzdělávacího plánu, tvorba programu
pro děti různých věkových skupin, vedení
dětí k hygienické a environmentální výchově,
pomoc při oblékání, chystání výtvarných a
kreativních aktivit pro děti, komunikace s
rodiči

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Orientace ve firmě, seznámení s programem, samostatná
práce s
dětmi, komunikace s rodiči

STRATEGICKÉ CÍLE:
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

*Získání orientace v daném oboru, osvojení si práce s dětmi a
tvorby
aktivit a programu pro vybrané věkové skupiny, získání
administrativy spojené s provozem dětské skupiny*

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:**Příloha č. 2**Průběžné
hodnocení
absolventa**Datum vydání přílohy:**

Měsíčně spolu vyúčtováním

Příloha č. 3Závěrečné
hodnocení
absolventa

Nejpozději do 31/7/18

Příloha č. 4Osvědčení o
absolvování
odborné praxe

Nejpozději do 31/7/18

Příloha: Reference
pro budoucího
zaměstnavatele*

Nejpozději do 31/7/18

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Červen 1.6.- 30.6.2017:	Orientace ve firmě, seznámení s BOZP a PO, konkretizace náplně práce, procesy ve společnosti, péče o děti	40 hod./týden	
Červenec 1.7.- 31.7. 2017	Seznámení s harmonogramem roku dětské skupiny, seznámení s plánem výchovy, základní komunikace s rodiči, péče o děti	40 hod./týden	
Srpen 1.8.- 31.8.2017	Seznámení s harmonogramem roku dětské skupiny, seznámení s plánem výchovy, základní komunikace s rodiči, péče o děti	40 hod./týden	
Září 1.9.- 30.9.2017	Vítání nových dětí, Seznámení s docházkovým systémem, základní tvorba dětských programů a aktivit, tvorba reportů a příprava jídelníčku, komunikace s rodiči péče o děti	40 hod./týden	
Říjen 1.10.- 31.10.2017	Seznámení s docházkovým systémem, základní tvorba dětských programů a aktivit, tvorba reportů a příprava jídelníčku, komunikace s rodiči, péče o děti	40 hod./týden	

Listopad 1.11.- 31.11.2017	Seznámení s administrativou dětské skupiny, tvorba pokročilých dětských programů a aktivit (Lampionový pochod, Mikuláš a jiné tradice), tvorba harmonogramu roku, tvorba a vyhodnocování reportů aktivit, příprava jídelníčku, komunikace s rodiči, péče o děti	40 hod./týden
Prosinec 1.12.- 31.12.2017	Seznámení s administrativou dětské skupiny, tvorba pokročilých dětských programů a aktivit (Vánoční besídka a jiné tradice), tvorba harmonogramu roku, tvorba a vyhodnocování reportů aktivit, příprava jídelníčku, komunikace s rodiči, péče o děti	40 hod./týden
Leden 1.1.- 31.1.2018	Vítání nového roku, práce s administrativou dětské skupiny, tvorba pokročilých dětských programů a aktivit (Tři králové a jiné tradice), vyhodnocování reportů aktivit, příprava jídelníčku, komunikace s rodiči, péče o děti	40 hod./týden
Únor 1.2.-28.2. 2018	Seznámení s marketingovou strategií dětské skupiny (www, tiskové materiály, facebook), samostatná práce s administrativou dětské skupiny, tvorba pokročilých dětských programů a aktivit (vítání jara), vyhodnocování reportů aktivit, příprava jídelníčku, komunikace s rodiči, péče o děti	40 hod./týden
Březen 1.3.- 31.3.2018	Seznámení s marketingovou strategií dětské skupiny (www, tiskové materiály, facebook), samostatná práce s administrativou dětské skupiny, tvorba pokročilých dětských programů a aktivit (příprava na vynášení Morany a jiné jarní tradice), vyhodnocování reportů aktivit, příprava jídelníčku, komunikace s rodiči, péče o děti	40 hod./týden
Duben 1.4.- 30.4.2018	Samostatná práce s marketingem dětské skupiny (www, tiskové materiály, facebook), Samostatná práce s administrativou dětské skupiny, tvorba pokročilých dětských programů a aktivit (příprava na vynášení Morany a jiné jarní tradice), vyhodnocování reportů aktivit, příprava jídelníčku, komunikace s rodiči, péče o děti	40 hod./týden
Květen 1.5.- 31.5.2018	Samostatná práce s marketingem dětské skupiny (www, tiskové materiály, facebook), Samostatná práce s administrativou dětské skupiny, tvorba pokročilých dětských programů a aktivit (sázení kytickek a výlety do přírody), vyhodnocování reportů aktivit, příprava jídelníčku, komunikace s rodiči, péče o děti	40 hod./týden

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne.....
(jméno, příjmení, podpis)