

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB OSTRAHY

NUKIB0037NXI



### I. Smluvní strany

#### Objednatel:

Česká republika – Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

zastoupený: Ing. Lukášem Kintrem, ředitelem Úřadu  
se sídlem: Brno-Žabovřesky, Mučednická 1125/31, PSČ 616 00  
datová schránka: zzfnp3  
IČO: 05800226  
bankovní spojení: 3031881/0710 (ČNB)  
telefon: +420 541 110 777  
e-mail: [posta@nukib.cz](mailto:posta@nukib.cz)  
kontaktní osoba: [REDACTED]  
telefon: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

(dále jen „objednatel“)

a

#### Poskytovatel:

G4S Secure Solutions (CZ), a.s.

zastoupený: [REDACTED] [REDACTED] předsedou představenstva  
[REDACTED] [REDACTED] členem představenstva  
se sídlem: Vyskočilova 1422/1a, 140 00 Praha 4  
IČO: 00175439  
DIČ: CZ00175439  
bankovní spojení: 2029229 / 2700  
[REDACTED] [REDACTED]  
[REDACTED] [REDACTED]  
[REDACTED] [REDACTED]  
telefon: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavřeli v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně utajovaných informací“) tuto smlouvu o poskytování služeb ostrahy (dále jen „smlouva“).

## II. Úvodní ujednání

1. Smlouva se uzavírá na základě výsledků zadávacího řízení s názvem **Zajištění ostrahy pro objekty NÚKIB v Praze**, sp. zn. objednatele: **NÚKIBVZ2023002** (dále jen „*zadávací řízení*“). Jednotlivá ujednání smlouvy tak budou vykládána v souladu s podmínkami zadávacího řízení a nabídkou poskytovatele podanou v zadávacím řízení.
2. Účelem smlouvy je zajištění poskytnutí služeb tak, aby v co nejvyšší míře
  - a. byla zajištěna ochrana movitého i nemovitého majetku a osob v areálech objednatele,
  - b. byla zajištěna efektivní a snadná komunikace mezi pracovníky poskytovatele a objednatele v souvislosti s poskytováním služeb a
  - c. došlo v případě mimořádných událostí k jejich maximálně efektivnímu řešení a byl zajištěn soulad postupů poskytovatele i objednatele s obecně závaznými právními předpisy.

## III. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli služby fyzické ostrahy (dále jen „*služby*“) a závazek objednatele uhradit za řádně poskytnuté služby poskytovateli sjednanou cenu.
2. Služby z pohledu věcného rozsahu, jakož i požadavky na personální zabezpečení a další požadavky objednatele jsou podrobně popsány v příloze č. 1 smlouvy – *Specifikace předmětu plnění* (dále také jen „*Specifikace*“).
3. Součástí závazku poskytovatele je v součinnosti s objednatelům vypracovat v souladu s obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy objednatele objektovou instrukci a zásahový plán objektu.
4. Poskytovatel je povinen poskytnout služby dle této smlouvy včas a v řádné kvalitě a při poskytování služeb postupovat s náležitou odbornou péčí.

## IV. Místo a doba plnění

1. Místa poskytování služeb jsou objekty objednatele na adrese:
  - a. Olšanská 38/9, Praha a
  - b. Paťanka 218/3, Praha.
2. Poskytovatel bude poskytovat služby nepřetržitě, tj. 24 hodin denně, 7 dní v týdnu.
3. Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování služeb 31.10.2023.

## V. Podmínky poskytování služeb

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v souladu s touto smlouvou, právními předpisy, vnitřními předpisy objednatele a pravidly a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy.
2. Poskytovatel je v průběhu poskytování služeb povinen informovat objednatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění smlouvy.
3. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými oprávněními, povoleními a licencemi potřebnými k poskytování služeb.

4. Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Poskytovatel se zavazuje respektovat pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen objednatele bez zbytečného odkladu upozornit na nevhodnost či nesprávnost jeho pokynu či na rozpor takového pokynu s právními předpisy, jakož i neprodleně sdělovat objednateli všechny jím zjištěné relevantní skutečnosti, které by mohly ovlivnit pokyny či zájmy objednatele.
5. Poskytovatel se zavazuje zajistit důstojné pracovní podmínky, bezpečnost práce, dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet.
6. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby sám, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy – „*Seznam poddodavatelů*“. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena objednatelem, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval poskytovatel sám. Smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování služeb prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má poskytovatel odpovědnost, jako by jmenované činnosti realizoval sám. Poddodavatel poskytovatele musí disponovat osvědčením podnikatele dle § 54 zákona o ochraně utajovaných informací pro formu přístupu dle § 20 odst. 1 písm. b) zákona o ochraně utajovaných informací minimálně pro stupeň utajení Důvěrné; tuto skutečnost je poskytovatel povinen na výzvu objednatele prokázat.
7. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá na základě této smlouvy, a to vždy ve lhůtě splatnosti příslušné faktury, která nepřesáhne 35 kalendářních dní. Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli kontrolu dodržování závazku dle tohoto odstavce.
8. Poskytovatel se zavazuje evidovat služby poskytnuté v daném kalendářním měsíci v soupisu služeb, který bude veden v elektronické podobě. Pouze na základě objednatelem odsouhlaseného soupisu služeb může poskytovatel vystavit daňový doklad – fakturu (*dále jen „faktura“*).
9. Plnění dle smlouvy bude poskytovatel provádět prostřednictvím odpovídajícího počtu pracovníků s příslušnou kvalifikací a zkušenostmi. Požadavky na personální zabezpečení služeb včetně kvalifikace pracovníků jsou uvedeny ve Specifikaci.
10. Poskytovatel se zavazuje předložit objednateli nejpozději 3 pracovní dny před zahájením poskytování služeb seznam pracovníků podílejících se na poskytování služeb spolu s doklady prokazujícími splnění požadavků na kvalifikaci a zkušenosti jednotlivých pracovníků dle požadavků uvedených ve Specifikaci. Pokud dojde ke změně v seznamu pracovníků, je poskytovatel povinen oznámit tuto změnu objednateli nejpozději jeden pracovní den předem a předložit mu nový seznam pracovníků spolu s doklady prokazujícími kvalifikaci nových pracovníků. Poskytovatel bere na vědomí, že jiní než v seznamu uvedení pracovníci, nebudou do objektů objednatele vpuštěni s výjimkou dočasných náhradních pracovníků, kteří budou vykonávat služby v případě nepřítomnosti pracovníka uvedeného v seznamu (např. z důvodu nemoci); poskytovatel je však povinen informovat kontaktní osobu objednatele o vykonání služby náhradním pracovníkem, přičemž náhradní pracovník vždy musí splňovat požadavky objednatele na danou pozici stanovené ve Specifikaci.
11. Komunikaci s objednatelem poskytovatel povede primárně jednou osobou, a to kontaktní osobou uvedenou v čl. I (*dále také „manažer zakázky“*); jiné osoby budou s objednatelem komunikovat

výjimečně. Manažer zakázky musí být pro komunikaci s objednatelem běžně dostupný a na e-maily a telefonáty objednatele reagovat pokud možno obratem. Komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce. Pro případ dočasné nepřítomnosti manažera zakázky oznámí poskytovatel objednateli bezodkladně kontaktní údaje náhradníka.

12. Objednatel je oprávněn požadovat, aby poskytovatel nahradil kteréhokoliv pracovníka, pokud pozbude kvalifikaci nebo si počíná tak, že to ohrožuje řádné plnění smlouvy a zájmy objednatele; požadavku objednatele je poskytovatel povinen vyhovět.
13. Poskytovatel se zavazuje, že po dobu poskytování služeb budou jeho pracovníci v době výkonu služby nosit stejnokroj s označením poskytovatele.
14. Objednatel se zavazuje poskytovateli poskytnout součinnost při plnění předmětu smlouvy. Objednatel se zavazuje zajistit důstojné pracovní podmínky pro pracovníky poskytovatele ve svých prostorách.
15. Pověřený pracovník objednatele je oprávněn provádět kontrolu poskytování služeb poskytovatelem, a to i bez přítomnosti zástupce poskytovatele. Objednatel se zároveň zavazuje, že kontrolou dle předchozí věty nebude bez právního důvodu narušovat poskytování služeb ve vyšší než nezbytné míře. Objednatel je oprávněn opakovaně kontrolovat dodržování povinností stanovených zákonem o ochraně utajovaných informací, tj. zejména vyzývat poskytovatele k předložení osvědčení fyzické osoby pracovníků podílejících se na poskytování služeb nebo osvědčení podnikatele dle § 54 zákona o ochraně utajovaných informací pro formu přístupu dle § 20 odst. 1 písm. b) zákona o ochraně utajovaných informací minimálně pro stupeň utajení Důvěrné. Příslušné dokumenty je poskytovatel povinen objednateli předložit do 3 pracovních dnů od obdržení výzvy k jejich předložení.
16. Poskytovatel je povinen provádět namátkovou kontrolu pracovníků podílejících se na poskytování služeb, a to minimálně jedenkrát za čtvrt roku. Součástí kontroly je mj. test na přítomnost alkoholu v krvi. Poskytovatel je povinen předat objednateli za každé tři měsíce poskytování služeb písemnou zprávu podepsanou manažerem zakázky o výsledcích kontrol realizovaných v daném období.
17. Smluvní strany se zavazují spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně (dále jen „BOZP a PO“) v souvislosti s poskytováním služeb. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci i příp. další osoby na straně poskytovatele dodržovali v místě poskytování služeb obecně závazné právní i ostatní předpisy k zajištění BOZP a PO a předcházeli vzniku jakýchkoli škod na zdraví či majetku. Poskytovatel se zavazuje řádně a prokazatelně seznámit své pracovníky s interními předpisy Objednatele k zajištění BOZP a PO. Poskytovatel je rovněž povinen jejich znalosti průběžně obnovovat a provádět v průběhu poskytování Služeb vlastní dozor a soustavnou kontrolu nad dodržováním BOZP a PO.
18. Zjistí-li pracovníci poskytovatele během poskytování služeb dosud nezjištěnou závadu v prostorech objednatele, oznámí ji neprodleně objednateli.
19. Neposkytne-li poskytovatel službu, ke které se smlouvou zavázal, může její poskytnutí objednatel zajistit na své náklady; takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku objednatele za poskytovatelem.

## VI. Cena služeb

1. Cena služeb je sjednána v souladu s výsledkem zadávacího řízení a činí:

Objekt	Cena v Kč za měsíc bez DPH	Cena v Kč za měsíc vč. DPH
Olšanská	569 790,00	689 445,90
Pařanka	569 790,00	689 445,90
Celkem	1 139 580,00	1 378 891,80

2. Cena služeb je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady poskytovatele nutné k plnění předmětu smlouvy, především úplné náklady na mzdy pracovníků poskytovatele (alespoň v zákonem stanovené minimální výši), příplatky za práci přesčas, v noci, o víkendech a o svátcích, náklady na zajištění čerpání dovolené či náklady na náhradu mzdy v případě dočasné pracovní neschopnosti pracovníků poskytujících služby. Cena služeb obsahuje předpokládaný vývoj cen v daných oblastech za celou dobu plnění předmětu smlouvy. Cena služeb obsahuje i předpokládaný případný vývoj kurzu české koruny k zahraničním měnám do doby ukončení smlouvy.
3. Poskytovatel je oprávněn k ceně služeb bez DPH připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „zákon o DPH“*), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. V případě, kdy poskytovatel nebude poskytovat služby po celý kalendářní měsíc nebo v plném rozsahu (v obou objektech), má nárok na poměrnou část ceny služeb.

## VII. Platební podmínky

1. Je-li poskytovatel povinen podle zákona o DPH uhradit v souvislosti s poskytováním služeb DPH, je objednatel povinen poskytovateli takovou DPH uhradit vedle ceny služeb. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba DPH bude ve vztahu ke všem plněním poskytovaným na základě smlouvy stanovena v souladu s právními předpisy platnými a účinnými k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Cena služeb bude objednatelem hrazena měsíčně bezhotovostními převody v české měně, a to na základě faktur vystavených poskytovatelem a doručených objednateli. Fakturu vystaví poskytovatel bez zbytečného odkladu po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, za který je cena služeb účtována. První fakturu vystaví poskytovatel za měsíc listopad 2023, a to včetně fakturace služeb poskytnutých v měsíci říjnu 2023.
3. Faktura musí vždy splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona o DPH.
4. Splatnost řádně vystavené faktury činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
5. Součástí faktury vždy bude objednatelem odsouhlasený soupis služeb.
6. Objednatel má právo fakturu poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, (i) obsahuje-li nesprávné údaje, nebo (ii) chybí-li na faktuře některá z náležitostí. Nová lhůta splatnosti v délce třicet (30) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury objednateli.
7. Poskytovatel je povinen faktury zasílat elektronicky na e-mail objednatele: [posta@nukib.cz](mailto:posta@nukib.cz), případně do datové schránky objednatele: zznfkp3.

8. Smluvní strany se dohodly a souhlasí, že úhradou faktury objednatelem se rozumí odeslání částky uvedené na faktuře ve prospěch bankovního účtu poskytovatele.
9. Objednatel neposkytuje poskytovateli žádné zálohy.

### VIII. Sankce

1. V případě, že pracovníci poskytovatele nebudou fyzicky přítomni za účelem vykonávání služby v časech dle této smlouvy, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou započatou hodinu prodlení jedné osoby.
2. V případě porušení závazku poskytovatele plnit řádně a včas finanční závazky svým poddodavatelům dle čl. V odst. 7 je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč za každé jednotlivé porušení.
3. V případě, že poskytovatel pozbude platné osvědčení podnikatele, nebo nepředloží platné osvědčení podnikatele nebo osvědčení fyzické osoby na výzvu objednatele ve lhůtě dle čl. V odst. 15, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč za každý případ porušení.
4. V případě porušení kteréhokoliv závazku poskytovatele týkajícího se ochrany osobních údajů uvedeného v čl. IX je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 100 000 Kč za každé jednotlivé porušení.
5. V případě porušení závazku poskytovatele prokázat objednateli existenci platného pojištění dle čl. XIII je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené objednatelem do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení poskytovateli.
7. Zaplacením smluvní pokuty poskytovatelem není dotčeno právo objednatele na náhradu škody. Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady skutečně způsobené škody v celém rozsahu. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
8. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokutu oproti ceně služeb.
9. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny služeb dle této smlouvy se objednatel zavazuje uhradit poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.

### IX. Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

1. Součástí smlouvy jako příloha č. 3 je „Smlouva o mlčenlivosti a o ochraně důvěrných informací (NDA)“ (dále jen „**NDA**“). Smluvní strany jsou povinny uzavřít NDA současně s touto smlouvou; tato smlouva nenabude účinnosti dříve, než bude uzavřena NDA, přičemž se výslovně sjednává, že tato smlouva a NDA nejsou smlouvy závislé ve smyslu § 1727 občanského zákoníku. Pro úplnost se na tomto místě explicitně uvádí, že sankce za porušení povinnosti dle NDA jsou řešeny samostatně v NDA.
2. Pokud v souvislosti s plněním smlouvy při plnění svých povinností přijde poskytovatel do styku s osobními údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zavazuje se učinit veškerá opatření, aby

nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, neoprávněným přenosům, k neoprávněnému zpracování, či jinému zneužití osobních údajů.

3. Poskytovatel se zavazuje podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení osobních údajů. Poskytovatel zejména zajistí, aby přístup k osobním údajům měli pouze ti jeho zaměstnanci, jejichž přístup je nezbytný ke splnění předmětu smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen objednatelé uvědomit o porušení zabezpečení osobních údajů podle této smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co se o takovém porušení dozví.
5. Poskytovatel je povinen na základě požadavků objednatelé umožnit kontrolu opatření, které využívá k zabezpečení osobních údajů. Objednatel je povinen termín kontroly oznámit čtrnáct (14) kalendářních dnů před termínem kontroly. Náklady spojené s provedením kontroly nese objednatel.
6. Poskytovatel je povinen zajistit, aby osoby podílející se přímo na poskytování služeb po celou dobu trvání smlouvy disponovaly osvědčením fyzické osoby vydaným Národním bezpečnostním úřadem alespoň ve stupni utajení Důvěrné v souladu se zákonem o ochraně utajovaných informací. Jakákoliv dodatečná změna osoby musí být předem písemně schválena objednatel. Poskytovatel se v takovém případě zavazuje nahradit osobu realizačního týmu takovou osobou, která disponuje požadovanými minimálními znalostmi a kvalifikací dle této smlouvy a zadávací dokumentace veřejné zakázky.
7. Poskytovatel se zavazuje zajistit splnění povinností dle obecně závazných předpisů i této smlouvy ve vztahu k ochraně osobních údajů a utajovaných informací i u svých případných poddodavatelů.

## **X. Trvání a ukončení smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou – do 31. července 2024.
2. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud:
  - a. poskytovatel poruší smlouvu podstatným způsobem,
  - b. poskytovatel poruší smlouvu nikoliv podstatným způsobem a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu objednatel,
  - c. na majetek poskytovatele je prohlášen úpadek nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení, nebo
  - d. poskytovatel vstoupí do likvidace.
3. Poskytovatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud objednatel poruší smlouvu podstatným způsobem.
4. Za podstatné porušení smlouvy se považuje zejména:
  - a. pokud kterýkoliv pracovník poskytovatele bude během poskytování služeb pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky,
  - b. porušení NDA poskytovatelem,
  - c. poskytovatel pozbude osvědčení podnikatele dle § 54 zákona o ochraně utajovaných informací, nebo
  - d. objednatel je v prodlení s úhradou ceny služeb delší než 30 kalendářních dní.

5. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.
6. Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně.
7. Smlouva může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran.
8. Ukončením smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty, na náhradu škody, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti smlouvy.

## XI. Komunikace smluvních stran

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené ve smlouvě jsou oprávněny
  - a. vést vzájemnou komunikaci smluvních stran, zejména odesílat a přijímat oznámení a jiná sdělení na základě smlouvy, podepisovat soupis služeb apod., a
  - b. jednat za smluvní strany v záležitostech, které jsou jim smlouvou výslovně svěřeny.
2. Jako kontaktní osoba může za smluvní stranu v rozsahu tohoto ustanovení jednat i jiná či výjimečně další osoba, bude-li druhé smluvní straně oznámena. Má-li smluvní strana více kontaktních osob, může za smluvní stranu jednat každá osoba samostatně.
3. Právní jednání ve věcech smlouvy (zejména odstoupení, výpověď, změnu smlouvy) jsou oprávněny činit statutární orgány smluvních stran, případně osoby k těmto úkonům příslušnou smluvní stranou zmocněné. Změny ve statutárních orgánech, významné změny ovládání poskytovatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebo změnu vlastnictví zásadních aktiv je poskytovatel povinen oznámit objednateli a doložit aktuálním výpisem z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán.
4. Za písemnou formu komunikace se považuje rovněž komunikace doručená na e-mailové adresy uvedené ve smlouvě, příp. používané v souladu se smlouvou, a to i tehdy, kdy jednotlivé zprávy nejsou opatřeny elektronickými podpisy. Ustanovení předchozí věty neplatí pro
  - a. uzavření a změnu smlouvy,
  - b. výpověď závazků ze smlouvy,
  - c. odstoupení od smlouvy ani pro
  - d. ustanovení smlouvy, z jejichž úpravy to vyplývá;
  5. v případech pod písm. a. až d. se smluvní strany dohodly na písemné komunikaci v listinné podobě předávané osobně, zasílané doporučeně poštou či jinak adekvátně, nebo v elektronické podobě datovou schránkou nebo zprávami opatřenými elektronickým podpisem.
5. Smluvní strany se dohodly, že veškerá korespondence související s touto smlouvou bude doručována:
  - a. objednateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu: [posta@nukib.cz](mailto:posta@nukib.cz), případně na adresu objednatele uvedenou v čl. I,
  - b. poskytovateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu: [REDACTED], případně na adresu poskytovatele uvedenou v čl. I.



6. Smluvní strany se dohodly, že změna kontaktních osob a kontaktních údajů pro komunikaci nejsou změnou smlouvy a postačí, že se smluvní strany elektronickou poštou informují o této změně s uvedením nových kontaktních údajů nebo nových oprávněných kontaktních osob.

## XII. Pojištění

1. Poskytovatel uzavře a bude udržovat v platnosti po celou dobu trvání smlouvy pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené jiným osobám s limitem pojistného plnění nejméně **10 000 000 Kč** za účelem pokrytí případných škod způsobených objednateli anebo třetím osobám v souvislosti s plněním smlouvy. Poskytovatel se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající pro něj z pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti.
2. Kdykoli na požádání objednatele poskytovatel poskytne objednateli, bez zbytečného odkladu, avšak nejpozději ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od doručení výzvy poskytovateli, ke kontrole platnou pojistnou smlouvu a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku a potvrzení o řádné platbě pojistného.

## XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti jejím podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle odst. 2.
2. Smlouva včetně všech jejích příloh podléhá uveřejnění v informačním systému veřejné správy, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel se zavazuje nevydávat bez předchozího písemného souhlasu objednatele žádná stanoviska, komentáře či oznámení pro sdělovací prostředky nebo jiné veřejné distributory a zpracovatele informací.
4. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
5. Pokud ve smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (*dále jen „kolizní ustanovení“*) a předmětný rozpor by působil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
7. Všechny spory mezi smluvními stranami vzniklé z právních vztahů založených smlouvou a/nebo v souvislosti s ní, budou řešeny smírnou cestou při vynaložení veškerého úsilí obou smluvních stran. V případě, že smluvní strany nedosáhnou jedním smírným řešením kteréhokoliv sporu vzniklého z právních vztahů založených smlouvou nebo v souvislosti s ní, bude o daném sporu rozhodnuto v soudním řízení před věcně a místně příslušným soudem ČR.
8. Veškeré změny a doplňky smlouvy, včetně změn příloh, mohou být činěny po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými

zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.

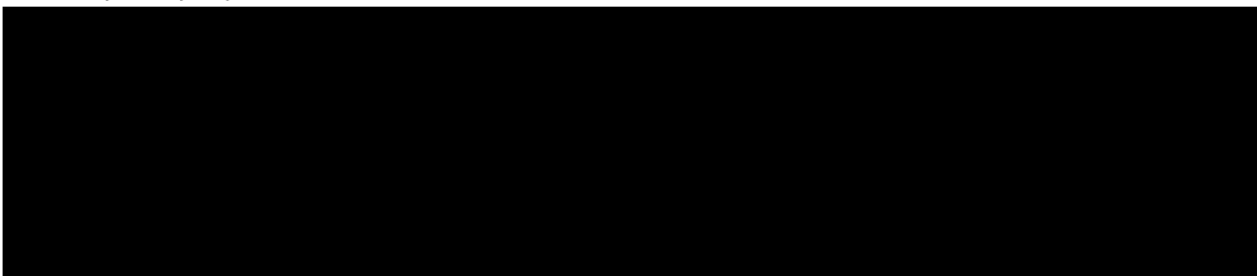
9. Poskytovatel na sebe tímto přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.

10. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.

11. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:

- a. Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění,
- b. Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů a
- c. Příloha č. 3 – Smlouva o mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací (NDA).

12. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.



Ing. Lukáš Kintr

ředitel Úřadu

**ČR – Národní úřad pro kybernetickou  
a informační bezpečnost**

*(objednatel)*



předseda představenstva

**G4S Secure Solutions (CZ), a.s.**

*(poskytovatel)*

**Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování služeb ostrahy**

**Specifikace předmětu plnění**

## 1. Účel fyzické ostrahy objektů

Hlavním úkolem poskytovatele zabezpečujícího fyzickou ostrahu je ochrana movitého i nemovitého majetku a osob v areálech objektů NÚKIB, přičemž objekty jsou prvky kritické infrastruktury ve smyslu zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů a objekty určené pro zabezpečení ochrany utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOUI“). Objekty NÚKIB jsou zařazeny do seznamu chráněných objektů.

Systém ostrahy musí zajistit maximálně efektivní podmínky pro řešení mimořádných událostí v objektech NÚKIB při plynulém rutinním zabezpečování běžných provozních situací a minimálním omezování provozních potřeb personálu a technologií. Základním dokumentem pro výkon fyzické ostrahy v daném objektu NÚKIB je směrnice ředitele Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost S12/2022 Výkon ostrahy na objektech Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost. Vlastní výkon fyzické ostrahy musí být prováděn dle této směrnice za dodržení podmínek platné legislativy a vnitřních dokumentů Objednatele.

## 2. Pracovník ostrahy

Pracovník ostrahy, vykonávající činnost ostrahy v objektech NÚKIB splňuje tyto požadavky:

- a) je držitelem osvědčení fyzické osoby minimálně pro stupeň „DŮVĚRNÉ“ dle zákona o ochraně utajovaných informací,
- b) je držitelem zbrojního průkazu skupiny D dle zákona č. 119/2002 Sb., o střelných zbraních a střelivu (zákon o zbraních), ve znění pozdějších předpisů,
- c) je bezúhonný,
- d) je zdravotně a psychicky způsobilý,
- e) je odborně způsobilý a schopen doložit:
  - vysokoškolské vzdělání, nebo
  - vyšší odborné vzdělání právnického, bezpečnostního nebo obdobného zaměření, nebo
  - střední vzdělání s maturitní zkouškou v oboru bezpečnostním nebo právním,
  - nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou a osvědčení o rekvalifikaci nebo jiný doklad o odborné kvalifikaci pro příslušnou pracovní činnost vydaný zařízením akreditovaným podle zvláštních právních předpisů, zařízením akreditovaným Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, nebo ministerstvem, do jehož působnosti patří odvětví, v němž je živnost provozována, nebo
  - profesní kvalifikace pro činnost strážný podle zákona č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů, nebo
  - doklad o uznání odborné kvalifikace podle zákona č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a některých příslušníků jiných států a o změně některých zákonů (zákon o uznávání odborné kvalifikace), ve znění pozdějších předpisů,
- f) je proškolen k obsluze a používání detekčních systémů,
- g) je seznámen s bezpečnostní dokumentací, která se vztahuje k danému objektu vč. dokumentu Objektová instrukce pro výkon ostrahy.

**Pracovník ostrahy vykonává službu na objektu se střelnou zbraní.**

## 3. Výkon ostrahy

- Ostraha objektu je vykonávána nepřetržitě dvěma pracovníky ostrahy na stanovišti ostrahy. Pracovníci ostrahy provádí monitoring kamerovým systémem a obchůzkovou činnost.
- Způsob výkonu ostrahy:
  - bezpečnostní dohled u osob vstupujících do objektu,
  - obsluha detekčních systémů,
  - monitoring kamerových systémů a obsluha STO,
  - obchůzková činnost,
  - kontrola stavu venkovního střeženého prostoru a jeho neporušenost,
  - kontrola pláště budov vně i uvnitř střeženého prostoru,
  - dohled nad pohybem osob a vozidel uvnitř i vně objektů,
  - obsluha, resp. zajištění hlavních vstupů,
  - obsluha, resp. zajištění technologických vstupů a vjezdů včetně nouzových východů,

**Příloha č. 1**

- kontrola návštěv a jejich zavazadel při vstupu a odchodu a kontrola vozidel a jejich nákladu při vjezdu a odjezdu ze střeženého prostoru,
- kontrola přiváženého/vyváženého, resp. vnášeného/vynášeného materiálu,
- uživatelská obsluha STO, jejich aktivace, deaktivace a orientační kontrola provozuschopnosti,
- provádění/zajištění mobilního zásahu,
- spolupráce s PČR a složkami Integrovaného záchranného systému ČR,
- obchůzková činnost k zajištění kontroly stavu objektů a ke zjištění funkčnosti STO, popřípadě kontrolu vnitřního perimetru objektu jako jsou nádvoří, parkoviště apod,
- výdej a příjem klíčů od služebních bytů/automobilů,
- zajištění náhradních opatření fyzické ostrahy při výpadku STO nebo údržbě a opravách STO, definice náhradních opatření na konkrétní objekty jsou specifikovány v Objektových instrukcích pro výkon ostrahy,
- administrativní činnost,
- dohled při vykonávání úklidu v zabezpečených oblastech,
- výkon dalších činností, které vedou k zajištění fyzické ochrany a mohou doplňovat výše popsané základní činnosti.

## 4. Obecné povinnosti

Pracovník ostrahy je dále povinen:

- a) během výkonu služby znát rozmístění jednotlivých zabezpečených oblastí (dále jen „ZO“) v chráněném objektu, jejich zajištění a obsluhu,
- b) povolit vstup do objektu pouze oprávněným osobám,
- c) při výkonu ostrahy dbát ochrany cti, vážnosti a důstojnosti všech osob i své vlastní a nepřipustit, aby osobám v souvislosti s činností ostrahy vznikla bezdůvodná újma nebo zásah do jejich práv a svobod,
- d) přiměřeně poučit nebo seznámit kontrolovanou osobu o důvodech provádění své činnosti, nebo provádění kontroly,
- e) neprodleně informovat pověřenou osobu o každém podezřelém či nestandardním stavu,
- f) vyrozumět bezpečnostní složky při zjištění jednání osob o podezření ze spáchání protiprávního jednání či jiné MU,
- g) spolupracovat se zástupci NÚKIB a PČR v případě protiprávního jednání nebo mimořádné události,
- h) zachovávat mlčenlivost o veškerých skutečnostech, se kterými se seznámil při plnění úkolů fyzické ostrahy nebo v souvislosti s nimi,
- i) zajistit bezpečnou manipulaci se střelnou zbraní,
- j) pověřené osobě neprodleně hlásit závady zjištěné při kontrole objektu a zapisovat je do knihy závad,
- k) pověřenou osobu neprodleně informovat o závažných a mimořádných událostech souvisejících se zajištěním ostrahy objektu a podle jeho pokynů se podílet na jejich odstranění,
- l) zajistit, aby osoby, které jsou držiteli střelných zbraní, mohly své zbraně uložit do bezpečnostních schránek v souladu se zákonem,
- m) řádně obsluhovat technické prostředky a vést stanoveným způsobem předepsanou dokumentaci, která je zahrnuta v Objektové instrukci pro výkon ostrahy.

## 5. Obchůzková činnost

- Obchůzku objektu vykonává jeden pracovník ostrahy. V průběhu výkonu ostrahy, včetně obchůzky musí být na stanovišti ostrahy neustále přítomen jeden pracovník ostrahy.
- Pracovník ostrahy musí být vybaven při obchůzce prostředky umožňujícími spojení se stanovištěm pro stálý výkon ostrahy.
- Plán i rozsah této činnosti je stanoven v přílohách Objektové instrukce pro výkon ostrahy.

## 6. Povinnosti při obchůzce

- Pracovník ostrahy vykonává obchůzkovou činnost v nepravidelných intervalech nejméně jednou za hodinu.
- Pracovník ostrahy je při obchůzce povinen:
  - a) věnovat náležitou pozornost uzavření oken na chodbách, neporušenosti a uzamčení dveří v objektu,
  - b) vyhledávat a neprodleně oznamovat výskyt neznámých předmětů v objektu a v jeho bezprostřední blízkosti,
  - c) provést kontrolu stavu venkovního střeženého prostoru a kontrolu možného narušení perimetru objektu, kontrolu pláště budov vně i uvnitř střeženého prostoru.
  - d) dohlížet nad pohybem osob a vozidel uvnitř i vně objektů,
  - e) kontrolovat neporušenost vstupů do střeženého objektu,
  - f) závady nebo poruchy technických prostředků vždy nahlásit pověřené osobě a zapisovat do knihy závad,
  - g) závady elektrických spotřebičů, elektrických rozvodů, vodovodního řádu a parovodu; zjištěné poruchy a závady vždy nahlásit pověřené osobě a zapisovat do knihy závad,
  - h) v případě spuštění poplachového zabezpečovacího a tísňového systému v objektu ostraha postupuje dle přílohy Objektové instrukce pro výkon ostrahy.

## 7. Kontrola detekčními systémy

- Detekční systémy jsou umístěny u vstupu do objektu. Kontrolu detekčními systémy vykonává proškolený pracovník ostrahy.
- Postup při detekční kontrole:
  - a) odložení zavazadel na podávací pás rentgenového tunelu,
  - b) odložení volně přístupných kovových předmětů na odkládací stůl,
  - c) průchod detekčním rámem, eventuálně opakovaný průchod a dohledání kovových předmětů ručním detektorem kovů se zaměřením na klíčová místa při osobní prohlídce,
  - d) prohlídka zavazadel v rentgenovém tunelu, popřípadě dohledání možných nebezpečných předmětů v nich uložených,
  - e) uložení a uzamčení elektronických zařízení do bezpečnostních schránek v případě jednání v ZO stupně utajení „VYHRAZENÉ“ a vyšší,
  - f) uložení a uzamčení nebezpečných předmětů do bezpečnostních schránek,
  - g) vyzvednutí zavazadel z rentgenového tunelu,
  - h) při odchodu návštěvy – vyzvednutí uložených předmětů.
- Návštěvy vyčkávají v prostoru do příchodu odpovědné osoby, která je doprovází po celou dobu pohybu v prostorách objektu NÚKIB.

- Kryptografické zprávy nepodléhají kontrole ze strany ostrahy objektu.

## 8. Úložné boxy

Do úložných boxů pracovníci ostrahy ukládají:

- a) Nebezpečné předměty,
- b) vybité střelné zbraně a střelivo,
- c) vypnutá záznamová zařízení,
- d) jiná elektronická zařízení, která mohou ohrozit bezpečnost Úřadu.

## 9. Klíčové hospodářství

- Pracovník ostrahy dohlíží na manipulaci se systémem klíčového hospodářství.
- Pracovník ostrahy po konci pružné pracovní doby zaměstnanců NÚKIB, podle Provozního řádu, provede vizuální kontrolu stavu klíčů v systému klíčového hospodářství, kdy chybějící klíče zapíše do knihy závad a formou e-mailu informuje vedoucího Oddělení fyzické bezpečnosti (dále jen „OFB“).
- Klíče od služebních bytů jsou umístěny v systému klíčového hospodářství a o jejich stavu vede ostraha dokumentaci v Knize evidence a výdeje klíčů od služebních bytů.

## 10. Mimořádná událost

- Při vzniku mimořádné události plní ostraha úkoly dle interních normativních aktů NÚKIB a dále spolupracuje s OFB. Při vzniku mimořádné události se zásahem složek IZS je ostraha povinna postupovat podle Bezpečnostní dokumentace příslušného objektu (Operativní dokumentace objektu – operativní karty, Požární řád objektu, Požární poplachové směrnice, Požární evakuační plán) a následně je povinna spolupracovat se zasahujícími složkami IZS.
- Ostraha je povinna o vzniku MU telefonicky informovat pověřenou osobu podle plánu pohotovosti NÚKIB.
- V případě vzniku MU související s ohrožením UI se postupuje podle příloh Objektových instrukcí pro výkon ostrahy.
- Ostraha provede o vzniklé MU zápis dle Objektové instrukce pro výkon ostrahy.



## **Příloha č. 2 Smlouvy o poskytování služeb ostrahy**

### **Seznam poddodavatelů**

Poskytovatel G4S Secure Solutions (CZ), a.s., IČO: 00175439, se sídlem Vyskočilova 1422/1a, 140 00 Praha 4, nebude k plnění této veřejné zakázky využívat poddodavatele.

**Příloha č. 3 Smlouvy o poskytování služeb ostrahy**

**Smlouva o mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací (NDA)**

*(samostatná příloha)*