

# SERVISNÍ SMLOUVA

zhotovitel č. ESS11000041  
objednatel č.j. HSOL- 758-19/2015

## I. Smluvní strany

### 1. Objednatel:

#### Česká republika – Hasičský záchranný sbor Olomouckého kraje

Adresa: Schweitzerova 91, 779 00 Olomouc

Adresa pro doruč. faktur: HZS Olomouckého kraje, Schweitzerova 91, 779 00 Olomouc

Tel: +420 950 770 011

Zastoupená:

plk.Ing. Karlem Kolářikem, ředitelem

Odpovědné osoby:

Zmocněnec pro technické a provozní věci:

Osoba oprávněná jednat ve věcech této smlouvy:

IČO: 70885940

DIČ: CZ 70885940, identifikovaná osoba

Č. účtu:

### 2. Zhotovitel:

#### Zeppelin CZ s.r.o.

zapsána u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 2346

Adresa: Lipová ul. 72, 251 70 Modletice, okr. Praha-východ

Tel: +420 266 015 330

Zastoupená :

Ing. Daliborem Zamykalem, vedoucí obchodního oddělení  
Pavlem Tatarkou, MBA

Odpovědné osoby:

Zmocněnec pro technické a provozní věci:

Osoba oprávněná jednat ve věcech této smlouvy:

IČO: 18627226

DIČ: CZ18627226

Č. účtu:

## II. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek Zhotovitele:

(a) provádět pozáruční opravy poruch a závad zařízení instalovaných do dne uzavření této smlouvy a uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy;

(b) zajišťovat servisní pohotovost a servisní služby dle Přílohy č. 1 této smlouvy;

a závazek Objednatele hradit za takto poskytovaná plnění a služby Zhotoviteli odměnu, to vše za podmínek uvedených v této smlouvě.

2.2. Tato smlouva se týká zařízení instalovaných do dne uzavření této smlouvy a uvedených v Příloze č. 1 této smlouvy, rozšíření předmětu plnění na jiná zařízení bude řešeno vždy dodatkem k této smlouvě.

2.3. Pro účely této smlouvy se činnostmi dle odst. 2.1 písm. (b) této smlouvy rozumí následující:

## Smlouva o poskytování servisních služeb

Servisní pohotovostí - připravenost Zhotovitele zajistit účast odpovědného zástupce Zhotovitele při provádění opravy či odstraňování poruchy či závady ve lhůtě uvedené v Příloze č. 1.

- 2.4. Pro posouzení příčiny poruchy či závady se považuje za rozhodující odborné stanovisko Zhotovitele. V případě, že s jeho posouzením příčiny Objednatel nesouhlasí, je povinen sdělit toto své stanovisko Zhotoviteli písemně nejpozději do pěti pracovních dnů od oznámení příčiny Zhotovitelem. V opačném případě se má stanovisko Zhotovitele za akceptované. V případě, že Objednatel se stanoviskem Zhotovitele nesouhlasí a toto své stanovisko sdělí Zhotoviteli ve lhůtě uvedené v předcházející větě této smlouvy, bude posouzením příčiny poruchy či závady pověřen nezávislý znalec určený Zhotovitelem a odsouhlasený Objednatelem.

### III. Cena a platební nabídky

- 3.1. Smluvní cena za plnění dle odst. 2.1 písm. b) této smlouvy je pevně stanovena na jeden kalendářní rok (dále také jen jako "paušální poplatek") viz Příloha č. 2 této smlouvy část A. Cena je uvedena bez DPH na jeden rok. DPH bude účtováno dle platných předpisů.
- 3.2. Cena stanovená v bodě 3.1. výše, zahrnuje všechny servisní činnosti, včetně dodání náhradních dílů, které jsou specifikovány v Příloze č. 1 této smlouvy část A.
- 3.3. Úhrada za služby, materiál a práci, které nejsou zahrnuty v paušálním poplatku dle odst. 3.1 této smlouvy, tj. zejména úhrada za činnost dle odst. 2.1 písm. a) této smlouvy (včetně provádění pozáručních oprav poruch a závad) a za materiál v této souvislosti použitý, bude Zhotovitelem stanovena a fakturována v souladu s platným ceníkem Zhotovitele (Příloha č. 1 této smlouvy část B) pro každý takový případ a v takové výši také Objednatelem uhrazena, nedohodnou-li se smluvní strany předem písemně jinak. Podkladem pro výpočet úhrady a její vyúčtování Zhotovitelem bude Protokol o závadě (Servisní protokol), který je Přílohou číslo 4 této smlouvy, vyplněný Zhotovitelem.
- 3.4. Úhrada částky se realizuje následujícím způsobem:
  - (a) faktura za servisní pohotovost a telefonickou asistenci bude vystavena jednou ročně;
  - (b) faktura za roční prohlídku bude vystavena do deseti dnů po dokončení prací;
  - (c) faktury za pozáruční opravy a závady budou vystaveny do deseti dnů po dokončení prací.
- 3.5. Splatnost úhrad: 15 dnů od data doručení faktury.
- 3.6. V případě prodlení úhrady daňového dokladu (konečná faktura), odsouhlaseného objednatel, je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z neuhrazené částky za každý kalendářní den prodlení. V případě, že objednatel neuhradí zálohy ve stanovených termínech, je zhotovitel oprávněn odsunout termín nástupu na předmět plnění servisní smlouvy, případně předmět plnění servisní smlouvy přerušit. Termín dokončení plnění předmětu servisní smlouvy se tímto odsouvá o počet dnů, o kolik dnů byla provedena později úhrada zálohy.
- 3.7. V případě, že Zhotovitel nenastoupí k opravě či k odstranění poruchy či závady ve lhůtě uvedené v Příloze č. 1, může Objednatel uplatnit nárok na smluvní pokutu ve výši 0,5% z částky odpovídající výši podílu paušálního poplatku za každý započatý den prodlení, maximálně však do celkové výše paušálního poplatku.

### IV. Termín a místo plnění

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje provést dílo podle článku II. této smlouvy.
- 4.2. Místo plnění je uvedeno v Příloze č. 1 této smlouvy.

### V. Práva a povinnosti Objednatele

- 5.1. Závady a poruchy je Objednatel oprávněn ohlašovat dohodnutým způsobem 24 hodin denně 7 dní v týdnu. Ohlášení bude provedeno telefonicky na pohotovostní telefonní linku Zhotovitele. Pro dokumentační účely je nutné, aby požadavek byl zároveň Objednatelem potvrzen prostřednictvím



## Smlouva o poskytování servisních služeb

faxové nebo e-mailové zprávy zaslané na formuláři „Požadavek na servisní zásah“, uvedeným v Příloze č. 4.

- 5.2. Kontaktní osoby, číslo pohotovostní telefonní linky, faxové linky a e-mailové adresy viz Příloha č. 3 této smlouvy.
- 5.3. Objednatel je povinen během servisního zásahu Zhotovitele zajistit zejména:
- účast odpovědného pracovníka Objednatele alespoň v době zahájení a ukončení činnosti odpovědného pracovníka Zhotovitele, nebude-li Zhotovitelem požadováno v konkrétním případě jinak;
  - pro zařízení dle Přílohy č. 1 umožnit Zhotoviteli připojení na servisované zařízení prostředky dálkového dohledu a administrace;
  - přístup do všech prostor, kde je instalováno zařízení, na kterém má být proveden servisní zásah;
  - zajištění pracoviště a předání pracoviště, vyřazení příslušného zařízení z provozu po dobu nutnou k provedení opravy;
  - poskytnutí energií nezbytných pro činnost zaměstnanců Zhotovitele a přiměřené použití zařízení spojů (telefon, fax...) nutných pro manipulaci se zařízením;
  - dle možností i přístup na parkoviště nebo do prostor v lokalitách pro servisní vozidlo Zhotovitele;
  - palivo pro zkušební provoz;
  - veškeré další, byť v této smlouvě výslovně neuvedené součinnosti k tomu, aby mohl Zhotovitel řádně provést servisní zásah.
- 5.4. Objednatel se zavazuje vytvořit optimální podmínky pro provedení díla, zejména zajistit potřebnou připravenost provozu pro odstavení soustrojí po dobu plnění předmětu servisní smlouvy a potřebné odzkoušení.

## VI. Práva a povinnosti Zhotovitele

- 6.1. Zhotovitel je v rámci ceny kromě povinností stanovených a vyplývajících z ostatních článků této smlouvy povinen:
- provádět práce řádným způsobem v souladu se specifikacemi výrobce, platnými normami a dobrou technickou praxí
  - dodržovat pravidla a ustanovení předpisů BOZ, PO a nakládání s odpady a to i ve vztahu k ostatním účastníkům
  - zajistit zařízení proti poškození znečištění či jiné újmě
- 6.2. Zhotovitel se zavazuje, že služby poskytované v rámci této smlouvy budou zajišťovány pracovníky s příslušnou kvalifikací.
- 6.3. Je-li Zhotovitel v rámci servisní pohotovosti sjednané touto smlouvou požádán Objednatelem telefonicky prostřednictvím pohotovostní linky nebo písemně o účast na servisním zásahu (vzorový formulář viz. Příloha č. 4), je povinen zajistit zahájení Servisního zásahu do doby uvedené v Příloze č. 1.
- 6.4. Po dokončení každého servisního zásahu vyplní zástupce Zhotovitele Servisní protokol (Výkaz práce). V protokolu bude uveden zejména čas zahájení a ukončení opravy, příčina závady a datum. Protokol bude podepsán zástupcem Zhotovitele a Objednatelem určenou kontaktní osobou v místě závady. V případě, že by Objednatel nebo jím určená osoba protokol nepodepsala, nemá tato skutečnost vliv na ukončení opravy či na vznik nároku Zhotovitele na úhradu ceny dle této smlouvy.
- 6.5. Pokud v rámci servisního zásahu budou dodány nové prvky náhradou za stávající, bude jejich technický standard ve shodě se stávajícím.
- 6.6. Zhotovitel odpovídá za škodu, kterou zavinil porušením svých povinností. Zhotovitel neodpovídá za nepřímé ani za následné škody (včetně ušlého zisku).

### VII. Vyšší moc

- 7.1. Každé zdržení nebo selhání při provádění Smlouvy kteroukoli stranou nebude nesplněním závazku ani nebude důvodem k vyrovnání škod kteroukoli stranou, jestliže takové zdržení nebo neplnění je zaviněno okolnostmi ve smyslu § 374 Obchodního zákoníku.
- 7.2. Jestliže zhotovitel nebude moci plnit své povinnosti podle této smlouvy v důsledku vyšší moci, je povinen oznámit tuto skutečnost včetně uvedení důvodu objednateli. Smluvní strany se následně dohodnou na změně a předčasném ukončení smlouvy.
- 7.3. Termín vyšší moc znamená následující události: válka či nepřátelství, nepokoje či občanská vzpoura, dopravní kalamita nebo nehoda, uzavření státní hranice, státní intervence všeho druhu, bouře, povodeň, oheň či přírodní katastrofa.

### VIII. Záruční lhůta

- 8.1. Záruční lhůta na komponenty dodané dle Přílohy 1. této smlouvy činí 12 měsíců od data dokončení díla.
- 8.2. Záruční lhůta na díly dodané nově v rámci servisního zásahu je v délce záruční doby poskytované daným výrobcem od dokončení díla.

### IX. Řešení sporů

- 9.1. Objednatel i Zhotovitel vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory, které vyplynou ze Smlouvy nebo v souvislosti s ní, byly urovnány především oboustrannou dohodou smírně, a to tak, že strana, která uplatňuje svůj nárok, ho řádně písemně oznámí a co možná nejpřesněji popíše. Pokud je nárok vyjádřitelný penězi, uvede v oznámení rovněž celkovou požadovanou částku a dále označí, o které ustanovení Smlouvy tento svůj nárok opírá.
- 9.2. Pokud do 60-ti dnů od zahájení jednání o sporu Objednatel a Zhotovitel nedosáhnou vzájemné dohody, je jedna nebo druhá strana oprávněna domáhat se svých nároků u místně a věcně příslušného soudu.

### X. Ostatní ujednání

- 10.1. V ostatních záležitostech touto smlouvou neupravených se řídí práva a povinnosti smluvních stran ustanoveními Obchodního zákoníku.
- 10.2. Zařízení a dokumentace poskytované Zhotovitelem v souvislosti s plněním této Smlouvy, používaná Objednatel pro provoz Zařízení, zejména programy návody nebo další speciální dokumentaci zůstávají výlučným vlastnictvím Zhotovitele, a Objednatel je oprávněn je používat výhradně pro interní provozní účely Objednatele a dle instrukcí Zhotovitele. Objednatel je povinen s těmito materiály programy a zařízeními nakládat tak, aby neporušil vlastnická práva Zhotovitele a související případná licenční ujednání, zejména v rozsahu povoleným českým právem, je nesmí bez předchozího písemného souhlasu Zhotovitele měnit, rozmnožovat, předávat ani jinak nezpřístupnit jiným subjektům. V případě porušení této povinnosti je Objednatel povinen uhradit Zhotoviteli náhradu vzniklé škody.  
Objednatel se zavazuje udržovat veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy v tajnosti, nezveřejňovat je ve vztahu k třetím osobám pod záminkou, že bude rozšiřovat dobré obchodní jméno zhotovitele.
- 10.3. Pokud by se mělo jedno nebo více ustanovení této smlouvy z nějakých důvodů stát neúčinným, nebude tím dotčena všeobecná platnost této smlouvy. Oba partneri se zavazují, že namísto neplatného ujednání budou hledat možnost dohodnout účinnou úpravu odpovídajících jejich ekonomickým zájmům.



## **XI. Osoby oprávněné k jednání za smluvní strany**

- 11.1. Seznam odpovědných pracovníků Zhotovitele je uveden v Příloze č. 3 této smlouvy.
- 11.2. Seznam odpovědných pracovníků Objednatele je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy.
- 11.3. Případné operativní změny (změny tel. čísla, e-mailových adres, apod.) nahlásí obě smluvní strany neprodleně a potvrdí písemně emailem nebo faxem. Stejným způsobem je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna oznámit druhé smluvní straně změnu v osobách odpovědných pracovníků. Změna je účinná od okamžiku jejího písemného oznámení druhé smluvní straně.

## **XII. Doručování písemností**

- 12.1. Doklady budou zasílány na adresu odběratele uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 12.2. Smluvní strany se zavazují, že budou bez zbytečného odkladu informovat druhou stranu o změnách svých kontaktních údajů (tel., fax, e-mail, adresa doručení apod.).
- 12.3. Nebyla-li strana, které má být zásilka doručena zastižena, doručovatel uloží zásilku v místě provozovny držitele poštovní licence (poště) a adresáta o tom vyrozumí v souladu se zvyklostmi o doručování písemností. Nevyzvedne-li si adresát písemnost do tří dnů od uložení, poslední den této lhůty se považuje za den doručení i když se adresát o uložení nedozvěděl.
- 12.4. Odepřel-li adresát bezdůvodně zásilku přijmout, je doručena dnem, kdy její přijetí bylo odepřeno.
- 12.5. Umožňuje-li to povaha dokumentu a má-li smluvní strana zpřístupněnu svou datovou schránku, doručuje se prostřednictvím datové schránky za podmínek a v souladu s ust. zákona č.300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů

## **XIII. Trvání, ukončení a odstoupení od smlouvy**

- 13.1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou v trvání od 1. 1. 2016 do 31.12.2016.
- 13.2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů.
- 13.3. Smluvní strany mohou smlouvu ukončit i před uplynutím výše uvedené lhůty, a to písemnou dohodou nebo jednostranně výpovědí. Výpovědní doba je sjednána čtvrtletní a počíná běžet prvním dnem kalendářního čtvrtletí následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.

## **XIV. Změny**

Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnou dohodou obou smluvních stran formou dodatku ke smlouvě.

## Smlouva o poskytování servisních služeb

### XV. Závěr

Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podepsání oběma smluvními stranami.

Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy č. 1 – 4 .

Nedílnou součástí této smlouvy jsou obchodní podmínky servisu společnosti Zeppelin CZ s.r.o.

Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Obě smluvní strany potvrzují platnost této servisní smlouvy svým podpisem. Zároveň smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že tato nebyla ujednána v tísni, ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.


V Modleticích, dne 01. 01. 2016


V Olomouci, dne 30. 12. 2015

Za zhotovitele

Za objednatele

  
Ing. Dalibor Zamykal

  
Pavel Tatarka

  
plk. Ing. Karel Kolářík

## PŘÍLOHA č. 1

### 1. SEZNAM ZAŘÍZENÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

Název instalace:	HZS Olomouckého kraje
Adresa:	Schweitzerova 91, Olomouc
Typ stroje:	GEH 275, řídicí systém, rozvaděč
Výrobní číslo soustrojí:	OLY00000PMPN03489
Název instalace:	HZS Olomouckého kraje
Adresa:	Schweitzerova 91, Olomouc
Typ stroje:	Cummins NTA855-G1A, řídicí systém, rozvaděč
Výrobní číslo soustrojí:	YP 45 – 12 003

### 2. POPIS SERVISNÍCH SLUŽEB

#### ČÁST A – servisní činnost dle bodu 2.1. písm. b) smlouvy

- nepřetržitá servisní pohotovost pro nástup technika 24 hodin denně 7 dní v týdnu
- nepřetržitý provoz servisní linky Hot – Line
- telefonická asistence v pracovní dny od 7:30 do 16:30 hodin
- nástup k servisnímu zásahu do 12 / 24 / 48 hodin / 2 pracovních dnů od nahlášení poruchy – v případě poruchy bude dle zjištěných problémů určena závažnost poruchy a vyhodnocena potřebná rychlost zásahu.
- Zhotovitel se zavazuje po písemném vyzvání Objednatele provést jedenkrát během kalendářního roku profylaktickou prohlídku zařízení včetně výměny filtrů a oleje
- vedení provozního deníku záložního zdroje

#### ČÁST B – servisní činnost dle bodu 2.1. písm. a) smlouvy

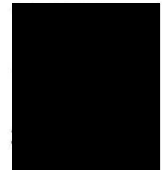
- provádění pozáručních oprav poruch a závad

## PŘÍLOHA č. 2

### CENÍK ZHOTOVITELE

#### ČÁST A – servisní činnost dle bodu 2.1. písm. b) smlouvy

Roční prohlídka - DG GEH 275  
 - DG Cummins  
 - řídicí systém  
 - rozvaděč  
 Servisní pohotovost + telefonická asistence



#### Celkem cena služby za rok:

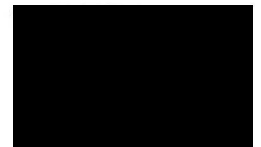
Slovy: sedmdesátsedmtisícstoosmdesát Kč

77 180 Kč

#### ČÁST B – servisní činnost dle bodu 2.1. písm. a) smlouvy

##### Úctované sazby:

Příplatek za servisní zásah s dojezdem do 12 h od nahlášení  
 24 h od nahlášení  
 48 h od nahlášení  
 2 pracovních dnů od nahlášení



Cena za práci / hodinu

Při nástupu k servisnímu zásahu v době Po - Pá:

07:00 - 16:00 hodin

16:00 - 20:00 hodin

20:00 - 07:00 hodin

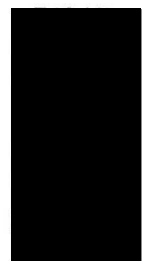
Při nástupu k servisnímu zásahu v době So, Ne, svátek:

07:00 - 16:00 hodin

16:00 - 20:00 hodin

20:00 - 07:00 hodin

Cena za dopravu / km



Hodinové sazby jsou účtovány za každou započatou hodinu.

#### Ceny služeb, které nejsou předmětem této smlouvy:

Laboratorní rozbor olejové náplně S.O.S. (v rámci prováděné prof. prohlídky)

Proškolení obsluhy (v rámci profylaktické prohlídky)



Uvedené ceny jsou bez DPH



## PŘÍLOHA č. 3

### SEZNAM ODPOVĚDNÝCH PRACOVNÍKŮ A KONTAKTNÍ ÚDAJE

#### 1. Seznam pracovníků a kontaktní údaje Zhotovitele

Adresa: **PHOENIX-ZEPPELIN spol. s r.o.**  
Lipová ul. 72, 251 70 Modletice, okr. Praha-východ  
Tel: +420 266 015 330  
Fax: +420 266 015 370

**HOT LINE: +420 602 52 42 42**

Jméno	telefon	e-mailová adresa
-------	---------	------------------



#### 2. Seznam pracovníků a kontaktní údaje Objednatele

Adresa: HZS Olomouckého kraje  
Schweitzerova 91, 779 00 Olomouc  
tel. +420 950 770 011  
fax: +420 950 770 001

jméno	telefon	e-mailová adresa
-------	---------	------------------



**PŘÍLOHA č. 4**  
**POŽADAVEK NA SERVISNÍ ZÁSAH**

Objednatel: .....

Datum a čas nahlášení: .....

Smlouva č.: .....

Lokalita:

Kontaktní osoba:

Telefon:

Popis závady:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## Obchodní podmínky servisu společnosti Zeppelin CZ s r.o.

### 1. Základní ustanovení

- 1.1 Tyto obchodní podmínky servisu („**OPS**“) se ve smyslu § 1751 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník („**OZ**“) vztahují na závazek vzniklý na základě servisní smlouvy uzavřené se společností Zeppelin CZ s.r.o., IČO: 18627226, sp. zn. C 2346 vedená Městským soudem v Praze („**PZ**“).
- 1.2 Ve vztahu ke smlouvám zavazujícím k dlouhodobým a opětovným plněním stejného druhu je PZ oprávněn OPS v přiměřeném rozsahu změnit ve smyslu § 1752 odst. 1 OZ. Taková změna musí být zákazníkovi oznámena písemně nebo prostřednictvím e-mailu s tím, že v případě nesouhlasu se změnou OPS může PZ servisní smlouvu vypovědět za podmínek uvedených v článku 9.2 OPP.

### 2. Pojmy

- 2.1 PZ je právnická osoba poskytující servis na movité věci, které dováží do České republiky a prodává.
- 2.2 Zákazník je právnická nebo fyzická osoba, která vlastní nebo má v nájmu movité věci, které jsou předmětem záručního a pozáručního servisu.
- 2.3 Movitá věc („**zařízení**“) je pracovní stroj, včetně výměnných pracovních nářadí, příslušenství, eventuálně spotřebního materiálu a náhradních provozních náplní.
- 2.4 Cena za servisní činnosti a náhradní díly použité při servisní činnosti („**cena za servisní činnosti**“) je cena, kterou PZ vyúčtuje zákazníkovi za provedené činnosti a náklady dle aktuálního ceníku a za podmínek dále stanovených.
- 2.5 Servisní smlouva se uzavírá písemně mezi PZ a zákazníkem a tyto obchodní podmínky servisu jsou její nedílnou součástí, s čímž smluvní strany vyslovují svůj souhlas potvrzený podpisy oprávněných zástupců. Uzavřenou servisní smlouvou je i zakázkový list nebo pracovní výkaz potvrzený druhou stranou, není-li mezi PZ a zákazníkem dohodnuto jinak.

### 3. Práva a povinnosti PZ

- 3.1 PZ bude provádět servisní činnost svým jménem, na vlastní účet a na své nebezpečí. PZ může pověřit prováděním servisní činnosti třetí osobu.
- 3.2 Bude-li servis prováděn mimo provozovnu PZ, uvědomí PZ zákazníka o příjezdu svých pracovníků včas formou a způsobem dle těchto OPS minimálně 1 pracovní den před prováděním servisních činností.
- 3.3 PZ splní svou povinnost provést servisní činnosti jejich řádným ukončením a protokolárním předáním zařízení zákazníkovi. Za okamžik předání zařízení je považováno odzkoušení zařízení zákazníkem a podpis pracovního výkazu. Odmítne-li zákazník pracovní výkaz podepsat nebo zařízení odzkoušet, podepíše jej či zařízení odzkouší pouze PZ za přítomnosti nejméně dvou svědků, jejichž identita bude uvedena na pracovním výkazu.
- 3.4 Je-li z důvodu provádění rozsáhlejší opravy nutné déle trvající odstavení části zařízení mimo provoz, budou se strany průběžně informovat o postupu opravy. Zákazník je povinen umožnit PZ přístup k zařízení a poskytnout bezplatně potřebnou energii pro osvětlení a provoz pracovních přístrojů a svařovacích agregátů.

Parafy stran:



#### **4. Práva a povinnosti zákazníka**

- 4.1 Zákazník je povinen provádět denní kontroly zařízení a údržbu dle Návodu na obsluhu a údržbu stroje a provádět kontrolu a doplňování originálních mazadel, olejů a chladicích médií. Veškeré úkony je povinen zaznamenávat do provozního deníku zařízení. Pokud zákazník tyto činnosti nebude řádně provádět, odpovídá v plném rozsahu za poškození zařízení.
- 4.2 Zákazník je povinen dodržovat předpisy vydané k údržbě a obsluze zařízení s tím, že obsluha a denní údržba budou prováděny odborně vyškolenými zaměstnanci zákazníka v souladu s těmito OPS.
- 4.3 Zákazník se zavazuje, že zpřístupní PZ a jeho zaměstnancům servisované zařízení na místě a ve lhůtě určené v servisní smlouvě nebo PZ. Nestane-li se tak, je povinen uhradit náklady vzniklé PZ a veškeré další škody.
- 4.4 Zákazník se zavazuje, že v případě poruchy na zařízení zajistí jeho okamžité odstavení až do příjezdu zástupců PZ. Současně s odstávkou zařízení zákazník nahlásí PZ vznik poruchy.
- 4.5 Zjistí-li zákazník, že mu z činnosti PZ nebo používáním výrobků PZ hrozí, resp. vzniká škoda, za kterou PZ odpovídá, je zákazník povinen bez prodlení učinit s přihlédnutím k okolnostem případu veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění. Zákazník je povinen informovat PZ o hrozící nebo vznikající škodě, jakož i o přijatých opatřeních. V případě nesplnění těchto povinností nenesí PZ odpovědnost za škodu, která takto vznikla nebo se zvýšila v důsledku nečinnosti zákazníka.

#### **5. Cena a platební podmínky**

- 5.1 Ceny za servisní činnosti se řídí aktuálními ceníky PZ platnými v okamžiku zahájení provádění servisní činnosti, není-li mezi PZ a zákazníkem dohodnuto jinak. Ceny jsou uvedeny bez daně z přidané hodnoty, která bude připočítána ve výši stanovené platnými právními předpisy. Cena za servisní činnosti bude před zahájením servisní činnosti stanovena nezávazným cenovým odhadem ze strany PZ, který bude založen na tvrzeném důvodu servisu ze strany zákazníka.
- 5.2 Všechny vedlejší náklady, např. nakládání, doprava, skladování, zajištění montérů, náklady na financování a zhodnocení jistot, pokud není dohodnuto jinak, nese zákazník.
- 5.3 Cena za servisní činnosti dle servisní smlouvy bude hrazena na základě faktury vystavené PZ a doručené zákazníkovi po řádném předání a převzetí servisovaného zařízení nebo jeho části. Podkladem k vystavení faktury je pracovní výkaz který je přílohou faktury. PZ je oprávněn před zahájením servisních činností požadovat složení zálohy na cenu za servisní činnosti až do výše 100% odhadované ceny za servisní činnosti.
- 5.4 Faktury jsou splatné 14 dnů od dne jejich vydání. Platby ceny servisních činností se ve smyslu § 1957 odst. 1 OZ uskutečňují bezhotovostním převodem v měně servisní smlouvy. Termín splatnosti je dodržen, pokud je příslušná částka připsána na účet příjemce nejpozději v den splatnosti. Místem plnění pro peněžité závazky PZ je ve smyslu § 1955 odst. 1 OZ banka, u níž má PZ zřízený účet, jehož číslo je uvedeno na faktuře. Daňové doklady o vyúčtování vystavené způsobem hromadného zpracování dat nemusí obsahovat razítko ani podpis vystavitele.
- 5.5 Zákazník je povinen zařízení po ukončení servisní zakázky převzít za podmínek dle těchto OPS a zaplatit dohodnutou cenu za provedení servisních činností.

Parafy stran:

---

- 5.6 Zákazník není oprávněn započíst svoji splatnou pohledávku za PZ proti nesplatné pohledávce PZ za zákazníkem a není oprávněn postoupit jakákoliv práva a povinnosti ze servisní smlouvy na třetí osobu bez předchozího souhlasu PZ.

## **6. Servisní činnosti a předání servisovaného zařízení**

- 6.1 PZ provádí servisní činnosti jako činnosti záruční a pozáruční. Na záruční práce se vztahují záruční podmínky, které jsou nedílnou součástí příslušné kupní smlouvy. Na pozáruční práce se vztahují tyto OPS a jednotlivá ujednání servisní smlouvy.
- 6.2 Předání servisovaného zařízení se uskuteční v provozovně PZ příslušné dle kraje nebo samosprávné obce, v nichž se nachází sídlo zákazníka, pokud se PZ a zákazník nedohodnou jinak. Potvrzení o převzetí se provádí na zakázkovém listě nebo na pracovním výkazu. Přejechod nebezpečí škody na servisovaném zařízení přechází na zákazníka momentem jeho předání, tj. převzetím v místě plnění nebo předáním prvním dopravci k přepravě. PZ má právo určit způsob dopravy s tím, že nenese odpovědnost za volbu cesty dopravcem, volbu dopravního prostředku, ztráty, poškození atd. během přepravy.
- 6.3 V případě okolností vylučujících odpovědnost, které znemožní nebo podstatně omezí termín plnění, je PZ oprávněn po dobu existence překážky plnění částečně omezit nebo od servisní smlouvy zcela nebo částečně odstoupit, aniž by zákazníkovi vznikl nárok na náhradu škody.
- 6.4 Zákazník nemůže bezdůvodně odmítnout převzetí servisovaného zařízení. Stane-li se tak, je v prodlení.

## **7. Výhrada vlastnictví**

- 7.1 Vlastníkem všech dodaných náhradních dílů zůstává do doby úplného zaplacení ceny za servisní činnosti PZ a vlastnické právo na zákazníka přechází až v okamžiku připsání celé fakturované částky na účet PZ.
- 7.2 Pokud zákazník nezaplatil dodané náhradní díly, které jsou ve vlastnictví PZ, může servisované zařízení prodat pouze s předchozím písemným souhlasem PZ.

## **8. Prodlení, porušení smlouvy, sankce**

- 8.1 Dostane-li se zákazník do prodlení s plněním svých dluhů nebo poruší-li své povinnosti ze smlouvy a/nebo těchto obchodních podmínek jiným způsobem nebo zastaví-li své platby, stávají se v takovém případě splatnými všechny jeho peněžité dluhy, i když existují směnky s pozdější splatností.
- 8.2 Prodlení zákazníka s úhradou jakékoliv splatné peněžité pohledávky PZ za zákazníkem opravňuje PZ k zastavení dalšího plnění jakékoliv vzájemné smluvní povinnosti. Pro opětovné zahájení plnění servisní smlouvy je nutné úplné vyrovnání pohledávek po splatnosti nebo poskytnutí dodatečného zajištění dle požadavku PZ.
- 8.3 V případě prodlení zákazníka s úhradou ceny za služby a jiných faktur PZ, např. za výpůjčku části zařízení, je zákazník povinen uhradit smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05% z neuhrazené částky za každý den prodlení, a to včetně úroků z úroků ve smyslu § 1806 OZ. PZ je vedle úroku z prodlení oprávněn v plném rozsahu uplatnit i náhradu škody.

## **9. Doba platnosti servisní smlouvy**

- 9.1 Servisní smlouva se sjednává na dobu určitou nebo na vykonání jednotlivé činnosti.

Parafy stran:

---

- 9.2 Servisní smlouva může být jednou ze smluvních stran písemně ukončena výpovědí ve lhůtě jednoho měsíce do doručení výpovědi, a to bez udání důvodu. Smlouvy zavazující k dlouhodobým a opětovným plněním stejného druhu je zákazník oprávněn vypovědět ve lhůtě 1 měsíce od doručení oznámení o změně OPS dle článku 1.2 OPS s tím, že výpovědní doba v takovém případě činí 3 kalendářní dny a počíná plynout dnem doručení výpovědi.
- 9.3 Jestliže zákazník poruší některé ze základních ustanovení servisní smlouvy a porušení povinností zákazníka může být napraveno a zákazník tak neučiní ani po obdržení výzvy k nápravě, pak je PZ oprávněn vypovědět servisní smlouvu doručením písemného oznámení zákazníkovi. Nemůže-li být porušení povinností dle názoru PZ napraveno nebo jedná-li se o podstatné porušení povinností, je PZ oprávněn vypovědět servisní smlouvu s okamžitou účinností. Okamžitá výpověď musí být učiněna písemně s tím, že její účinky nastávají dnem doručení zákazníkovi. V případě prodlení s úhradou jakéhokoliv peněžitého dluhu není PZ povinen stanovit dodatečnou lhůtu k plnění a má právo ukončit servisní smlouvu výpovědí po 5 kalendářních dnech prodlení.
- 9.4 Veškeré povinnosti vyplývající z uzavřené servisní smlouvy musí být vypořádány v den ukončení platnosti smlouvy.

## **10. Záruka**

- 10.1 PZ poskytuje na provedené služby a použité předměty záruku, a to v délce šesti měsíců od protokolárního převzetí servisovaného zařízení zákazníkem. Pokud se v záruční lhůtě vyskytne u servisovaného zařízení vada na použitém předmětu nebo



vyplývající z provedených činností, provede PZ odstranění vady bez zbytečného odkladu. Záruka zanikne uplynutím šesti měsíců od původní opravy.

- 10.2 Na opotřebené předměty a díly podléhající silnému opotřebení se záruka nevztahuje.
- 10.3 Během záruční lhůty není zákazník oprávněn provádět servis zařízení sám nebo jej nechat provádět třetími osobami, jinak záruka zaniká. Totéž platí, pokud zařízení není užíváno odborně a za běžných provozních podmínek a při respektování všech provozních předpisů nebo zvláštních pokynů PZ nebo pokud škoda mohla být způsobena zákazníkem z jiných důvodů nebo vznikla při nehodě.
- 10.4 Odpovědnost PZ je omezena termíny a podmínkami servisní smlouvy a platnými obecně závaznými právními předpisy. PZ a zákazník podpisem servisní smlouvy potvrzují, že s výjimkou škody způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti vyloučí odpovědnost PZ za škodu ve smyslu § 2898 OZ, včetně škody způsobené vadou služeb a výrobků.
- 10.5 Zákazník je povinen servisované zařízení neprodleně přezkoušet a případné nedostatky písemně sdělit v rámci lhůty pro jejich vyloučení v délce 8 dnů, skryté vady sdělí neprodleně po jejich zjištění.

## **11. Ochrana osobních údajů**

- 11.1 V rozsahu, v jakém je to vyžadováno obecně závaznými právními předpisy zákazník souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním osobních údajů poskytnutých správci – PZ pro účel stanovený níže. Tento souhlas zákazník uděluje pro všechny údaje poskytnuté PZ po celou dobu 5 (pěti) let ode dne udělení souhlasu. Zákazník prohlašuje, že si je vědom svých práv podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- 11.2 Osobní údaje o zákazníkovi jsou zpracovávány v rozsahu, v jakém je zákazník poskytl v souvislosti (a) se žádostí o smluvní či jiný závazek, (b) s jakýmkoliv smluvním či jiným závazkem uzavřeným mezi ním a PZ, nebo (c) které PZ shromáždil jinak a zpracovává je v souladu s platnými právními předpisy, za následujícími účely: (i) účely obsažené v rámci souhlasu zákazníka, (ii) jednání o smluvním vztahu, (iii) plnění smlouvy, (iv) ochrana důležitých zájmů zákazníka, (v) oprávněné zveřejňování osobních údajů, (vi) ochrana práv PZ nebo jiných dotčených osob, (vii) archivnictví vedené na základě zákona, (viii) nabízení obchodu nebo služeb, (ix) předávání jména, příjmení a adresy zákazníka za účelem nabízení obchodu a služeb v souladu s právními předpisy.
- 11.3 Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, pokud právní předpis nestanoví jinak.
- 11.4 Pokud právní předpis nestanoví jinak, platí, že zákazník – fyzická osoba výslovně souhlasí s tím, aby PZ zpracovával jeho rodné číslo a pořizoval kopie jeho průkazů totožnosti za účelem jednání o smluvním vztahu a plnění smlouvy.

## 12. Závěrečná ustanovení

- 12.1 Veškerá oznámení, návrhy a požadavky a další sdělení dle servisní smlouvy jsou účinná okamžikem jejich doručení příjemci na adresu uvedenou v servisní smlouvě. Písemnosti se považují za doručené, pokud byly adresátem převzaty nebo byly vráceny odesílateli jako nedoručitelné a adresát svým konáním nebo opomenutím doručení písemnosti zmařil. Účinky doručení nastanou i v případě, kdy adresát doručení písemnosti odmítl. Veškerá oznámení, žádosti, požadavky či jiná sdělení požadovaná servisní smlouvou musí být provedena písemně a musí být (i) doručena osobně, (ii) zaslána doporučeným dopisem, (iii) potvrzeným telefaxem nebo (iv) e-mailem adresovaným druhé smluvní straně na e-mailovou adresu uvedenou v servisní smlouvě.
- 12.2 Všechny vztahy těmito OPS neupravené se řídí servisní smlouvou uzavřenou mezi PZ a zákazníkem a ustanoveními OZ v platném znění.
- 12.3 Na závazek mezi PZ a zákazníkem se nevztahují ustanovení o změně okolností obsažená v § 1764-1766 OZ.
- 12.4 PZ a zákazník podpisem servisní smlouvy vyslovují svůj souhlas s OPS a zavazují se, že se jimi budou řídit.
- 12.5 Pro všechny smluvní i mimosmluvní vztahy mezi PZ a zákazníkem platí právo České republiky.
- 12.6 Všechny spory, které by mohly vzniknout na základě nebo v souvislosti se servisní smlouvou nebo těmito OPS, budou řešeny věcně příslušným českým soudem. Místně příslušným je soud určený dle sídla PZ ke dni podání žaloby.
- 12.7 Je-li nebo stane-li se jedno nebo více ustanovení těchto OPS z jakýchkoliv důvodů neplatným, nebude tím dotčena platnost ostatních ustanovení těchto OPS. PZ je oprávněn kdykoliv tyto OPS změnit.

V Modleticích dne 01.01.2016

Olomouci dne 30. 12. 2015

**Zeppelin CZ s.r.o.**

**ČR - Hasičský záchranný sbor  
Olomouckého kraje**

  
Ing. Dalibor Zamykal

  
Pavel Tatarka

  
plk. Ing. Karel Kolář