

číslo smlouvy příkazce:  
číslo smlouvy příkazníka:

## Příkazní smlouva

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
(dále jen „občanský zákoník“),  
(dále jen „smlouva“)

### Gymnázium, Český Krumlov, Chvalšinská 112

se sídlem: Chvalšinská 112, 381 01 Český Krumlov

osoba oprávněná jednat jménem příkazce ve věcech smluvních: PaedDr. Hana Bůžková, ředitelka

osoba oprávněná jednat jménem příkazce ve věcech realizace této smlouvy: PaedDr. Hana Bůžková

IČO: 00583839

DIČ: CZ00583839

Bankovní spojení: ČSOB Č. Krumlov

Číslo účtu: 

(dále jen "**příkazce nebo zadavatel**")

a

### DOREKO s.r.o.

sídlo: U Poráků 511, 381 01 Český Krumlov

osoba oprávněná jednat jménem příkazníka: Jan Ungerman

IČ: 28148894

DIČ: CZ28148894

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Č. Budějovicích, oddíl C, vložka 21430

bankovní spojení: 

(dále jen "**příkazník**")

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **příkazní smlouvu**:

### I. Úvodní ujednání

Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že za níže uvedených podmínek a v níže uvedeném rozsahu pro příkazce jakožto objednatele stavby s názvem „**Novostavba Domova mládeže a školní jídelny při Gymnáziu Český Krumlov**“ (dále jen stavba) vykoná za úplatu níže uvedené činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu.

**Místo plnění zakázky veřejné zakázky:**

Chvalšinská 112, 381 01 Český Krumlov

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka vykonat jménem a na účet příkazce činnosti technického dozoru stavebníka (dále jen TDS) v rámci realizace shora uvedené stavby včetně fáze projektové přípravy stavby.

### **činnosti technického dozoru stavebníka**

- konzultační činnost při projekční přípravě stavby a výběru dodavatele,
- seznámení se s podklady podle kterých se připravuje stavba, tj. dokumentace ke společnému územnímu rozhodnutí a stavebnímu povolení, pravomocným územním a stavebním povolením, výsledky provedených průzkumů, rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými k projektové dokumentaci ke společnému územnímu rozhodnutí a stavebnímu povolení a seznámení se s realizační dokumentací, podle které se bude stavba provádět,
- seznámení se s podmínkami smlouvy o dílo pro danou stavbu, která bude uzavřena s dodavatelem stavby,
- zabezpečení a organizace protokolárního předání staveniště zhotoviteli včetně zápisu o odevzdání a převzetí,
- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací dle smlouvy o dílo mezi příkazcem a zhotovitelem stavby v průběhu celé realizace stavby, a to každý pracovní den v týdnu po dobu nezbytně nutnou pro zajištění spolehlivé kontroly prováděných prací (neplatí při přerušení stavby),
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- ohlašování a účast na všech kontrolních prohlídkách stavby, kontrola a dohled nad odstraňováním závad zjištěných stavebním úřadem při kontrolních prohlídkách stavby,
- kontrola postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby, předávání informací o průběhu výstavby pověřenému zástupci zadavatele, vypracování pravidelných měsíčních zpráv o průběhu výstavby zahrnujících mj. porovnání plánovaných a skutečných nákladů stavby,
- kontrola prostorového umístění a provedení prvků, jejich souladu s projektovou dokumentací, územním rozhodnutím, stavebním povolením a všeobecnými technickými požadavky realizace prací,
- zajištění koordinace nápravy případných nedostatků v projektových dokumentacích, jejich projednání s projektanty, zhotovitelem a příkazcem,
- dohled a kontrola shody prováděného díla se schválenou projektovou dokumentací,
- zajištění systematického doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a kontroly, zda zhotovitel průběžně zpracovává dokumentaci skutečného provedení stavby
- kontrola čerpání nákladů stavby,
- pořizování fotodokumentace, případně video-dokumentace průběhu stavby, případně dalších dokladů o průběhu realizace stavby,
- zajištění operativních povolení, stanovisek, apod. týkajících se realizace výstavby,
- organizace kontrolních dnů na stavbě nejméně 1x za 14 dní (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak), účast na těchto kontrolních dnech a pořizování zápisů z nich,

- vyjadřování se ke zpracovávané dokumentaci včetně plánů jakosti a kontrolních zkušebních plánů,
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené zhotovitelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci zadavatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí zadavatele k předloženým změnám,
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci zadavateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce zadavatele na tyto skutečnosti, stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených zhotovitelem svým podpisem,
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu zhotovitelem,
- poskytování informací a odborných konzultací zadavateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- spolupráce s projektantem vykonávajícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektovou dokumentací,
- spolupráce s projektantem a dodavatelem stavby na odstraňování případných překážek při realizaci stavby, řešení vzniklých kolizí a případných závad,
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- spolupráce se zaměstnanci zhotovitele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu a ustanovení uzavřených smluv a upozornění zhotovitele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění smluvních sankcí,
- odsouhlasení měsíčních soupisů provedených prací a zabudovaných dodávek a zjišťovacích protokolů,
- příprava a průběžné shromažďování podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo její části a účast na jednání o odevzdání a převzetí,
- aktualizace smluvních vztahů v průběhu realizace stavby,
- zajištění přípravy dokumentů pro případnou žádost o změnu stavby před jejím dokončením,
- kontrola doplňování projektové dokumentace o zakreslování veškerých schválených změn, k nimž v průběhu realizace stavby došlo a kontrola dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
- písemné odsouhlasení skutečně provedených prací ve stavebním deníku nebo ve výkazu provedené práce

- potvrzení soupisu provedených prací v souladu s harmonogramem přípravy a realizace díla a v souladu s oceněním položek v položkovém rozpočtu a zjišťovací protokol, který bude součástí daňového dokladu, kde bude příkazník svým podpisem prokazovat oprávněnost vyfakturovaných položek.
  - poskytnutí součinnosti při zabezpečení vydání kolaudačního rozhodnutí, případně povolení na předčasné užívání stavby nebo její části včetně zajištění všech potřebných dokladů,
  - zajištění přípravy a průběhu komplexních zkoušek a zkušebního provozu,
  - účast při závěrečné kontrolní prohlídce stavby,
  - koordinace předání a převzetí stavby nebo její části, vypracování protokolu o předání a převzetí
  - kontrola odstraňování vad a nedodělků z přejímacího řízení či kolaudačního řízení,
  - kontrola úklidu a vyklizení staveniště zhotovitelem stavby, včetně uvedení pozemků a komunikací dotčených stavbou do původního stavu nebo stavu dle podmínek stavebního povolení,
  - kompletace podkladů pro zápis zkolaudované stavby do katastru nemovitostí a do účetní evidence dlouhodobého investičního majetku zadavatele,
  - spolupráce na závěrečném vyhodnocení stavby,
  - zajištění kontroly a odsouhlasení správnosti projektové dokumentace skutečného provedení stavby a zabezpečení jejího případného doplnění a předání k archivaci zadavateli,
  - příprava podkladů pro případnou reklamaci,
  - zajištění znaleckých posudků s příslušným mezinárodně uznávaným osvědčením v případě sporně provedených částí díla,
  - vedení soupisu zjištěných vad, zajištění reklamace těchto vad u zhotovitele stavby a kontrola jejich odstranění v dohodnutém termínu a v dohodnuté kvalitě.
2. Podkladem pro stanovení rozsahu shora požadovaných výkonů a činností jsou zejména následující dokumenty:
- a) projektová dokumentace zpracovaná projektantem, který bude vybrán v zadávacím řízení,
  - b) podmínky zadávacího řízení na výběr technického dozoru stavebníka předmětné stavby.

### **III. Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je při výkonu činností v obsahu a rozsahu výkonu dle článku II. této smlouvy povinen:
  - a) osobně s výhradou čl. IV. této smlouvy,
  - b) postupovat s náležitou odbornou péčí,
  - c) vykonávat činnosti dle ustanovení čl. II této smlouvy v souladu s pokyny příkazce,
  - d) oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při výkonu činností a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce; nedojde-li ke změně pokynů na základě sdělení příkazce, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce a to tak, aby bylo možno činnosti dle této smlouvy vykonat.
  - e) seznámit se všemi podklady, podle kterých se připravuje stavba, zejména s projektem, s obsahem smlouvy o dílo, s podmínkami stavebního a jiných povolení a s dalšími podmínkami pro realizaci stavby.
  - f) spolupracovat s koordinátorem BOZP a poskytovat mu potřebnou součinnost po celou dobu realizace stavby.

2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné, je povinen na toto příkazce upozornit. Bude-li v tomto případě příkazce na výkonu činnosti dle svých pokynů trvat, má příkazník povinnost:
  - a) ve výkonu činností pokračovat dle původních pokynů příkazce, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch vykonaných činností a za vady v jim poskytované službě příkazce,
  - b) v případě pokračování ve výkonu činností požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazník i písemně
3. Příkazník je povinen upozornit příkazce na to, že jeho pokyny nebo nové pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co danou skutečnost zjistí.
4. Příkazník je povinen pravidelně písemně informovat příkazce o postupu při výkonu činností, a to nejméně jedenkrát měsíčně. Měsíční kontrolní zprávu je nutné odevzdat do 10. dne měsíce následujícího po měsíci, za který se zpráva sestavuje. Závěrečnou zprávu je nutné odevzdat nejpozději do 10 dnů od vydání kolaudačního souhlasu. Zpráva se předává písemně i elektronicky.
5. Příkazník je povinen předat po vykonání činností bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při výkonu činností.
6. Jakékoliv problémy, které se netýkají změny ceny stavby, změny územního rozhodnutí, změny stavebního povolení, ani změny uživatelských požadavků určených v odsouhlasené a předané dokumentaci stavby příkazce, je příkazník oprávněn řešit sám ve spolupráci s autorským dozorem projektanta, je však povinen učinit o tom zápis do stavebního deníku a na nejbližším kontrolním dnu o tom informovat příkazce.
7. Závažné problémy, jejichž řešení by znamenalo zvýšení ceny stavby, změnu stavebního povolení, nebo změnu uživatelských požadavků příkazce, je příkazník povinen předem projednat s příkazcem.

#### **IV. Oprávněné osoby**

1. Oprávněné osoby, stanovené příkazníkem se souhlasem příkazce, jsou povinny zařídit záležitost osobně. Příkazník je oprávněn použít k výkonu činností dle této smlouvy jiné osoby jen po předchozím souhlasu příkazce. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu v souvislosti se zařizováním záležitosti.
2. V případě nezbytné trvalé změny některé oprávněné osoby příkazníka v průběhu stavby, je příkazník povinen projednat tuto změnu s příkazcem v dostatečném předstihu a zajistit důkladné seznámení nové oprávněné osoby s dosavadním průběhem stavby.

#### **V. Plná moc**

1. Příkazce před zahájením výkonu činností příkazníka podle této smlouvy udělí příkazníkovi písemnou plnou moc, která je zapotřebí pro splnění závazku příkazníka.

#### **VI. Povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi věci a informace, jež jsou nutné k výkonu činností.
2. Příkazce je povinen upozornit příkazníka zejména na veškerá nebezpečí související s výkonem činností, na běh lhůt apod.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádný výkon činností, která jsou předmětem této smlouvy.
4. Příkazce se zavazuje, že se zúčastní jednání, které svolá příkazník v případě, bude-li ze strany příkazce třeba odsouhlasit další postup prací ve smyslu této smlouvy. Toto přichází v úvahu



zejména, dojde-li k situaci, která by mohla mít za následek některou ze skutečností, zmíněných v čl. III odst. 6. a 7. této smlouvy. Příkazník je v takovém případě povinen oznámit příkazci místo a termín jednání nejméně 2 dny předem, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

5. Příkazce nebude poskytovat příkazníkovi žádné zálohy.

## VII. Odměna příkazníka a způsob její úhrady

1. Za vykonání činností dle této smlouvy se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu, oboustranně dohodnutou na základě nabídkové ceny příkazníka, která činí:

### **Celková nabídková cena za celkové plnění předmětu smlouvy:**

- |   |                        |
|---|------------------------|
| a) Cena za konzultační činnost při projekční přípravě stavby a výběru dodavatele: | 149 000,00 Kč          |
| b) <u>Cena za výkon a činnosti při realizaci stavby:</u>                          | <u>1 776 000,00 Kč</u> |

Cena celkem bez DPH	1 925 000,00 Kč
<u>DPH 21%</u>	<u>404 250,00 Kč</u>
Cena včetně DPH:	2 329 250,00 Kč

2. K ceně za výkon činností bude účtována daň z přidané hodnoty dle předpisů platných v den uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Sjednaná odměna je stanovena jako **nejvýše přípustná** a zahrnuje veškeré náklady příkazníka vynaložené v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy. Lze ji překročit pouze na základě změny zákonné sazby DPH. Ke změně ceny podle čl. VII. odst. 1 může dojít pouze na základě písemného dodatku k této smlouvě odsouhlaseného a podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
4. Příkazce se zavazuje odměnu dle tohoto článku smlouvy hradit příkazníkovi postupně na základě níže uvedeného harmonogramu, a to vždy na základě faktury – daňového dokladu vystaveného příkazníkem. Splatnost této faktury je stanovena do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Přílohou každého daňového dokladu budou pravidelná měsíční kontrolní zpráva o postupu při výkonu činností.

Harmonogram fakturace:

Za výkony při projekční přípravě stavby a výběru dodavatele – čtvrtletně a celkově do 95% ceny uvedené v čl. VII. odst. 1 písm. a). Výše čtvrtletní faktury nepřesáhne 1/3 z ceny uvedené v čl. VII. odst. 1 písm. a). Zbývající část z ceny uvedené v čl. VII. odst. 1 písm. a) a pozastávka ve výši 5% bude příkazníkovi proplacena po uzavření smlouvy s dodavatelem stavebních prací. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé, výše uvedené odměny poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkem zaplacený.

Za výkony a činnosti technického dozoru stavebníka při realizaci stavby – měsíčně a celkově do 95% ceny uvedené v čl. VII. odst. 1 písm. b). Výše měsíční faktury nepřesáhne 1/14 celkové výše odměny. Zbývající část 5% z ceny uvedené v čl. VII. odst. 1 písm. b) bude příkazníkovi proplacena po vydání kolaudačního souhlasu. Činnosti vykonávané příkazníkem po proplacení celé, výše uvedené odměny poskytované v souladu s touto smlouvou se považují za činnosti, které již byly příkazníkem zaplacený.

5. V případě, že bude předmětná stavba dokončena v kratší lhůtě, bude nesplacená část odměny uhrazena příkazcem příkazníkovi po skutečném ukončení všech požadovaných činností a výkonů dle této smlouvy.
6. Faktury musí obsahovat údaje účetního dokladu, jakož i všechny náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů s uvedením čísla této smlouvy.
7. Pokud by došlo nezaviněním příkazníka k prodloužení termínů výstavby, bude tato záležitost řešena dodatkem k této smlouvě.

8. Příkazník se zavazuje nepřijímat jakékoliv odměny či provize v souvislosti s přípravou a realizací stavby mimo odměny příkazce dle této smlouvy.

### **VIII. Platnost, účinnost, trvání smlouvy**

1. Tato smlouva je platná a nabývá účinnosti ode dne jejího podpisu a je v trvání po dobu projektové přípravy a samotné realizace stavby, do doby vydání kolaudačního souhlasu příslušným stavebním úřadem, nebo do odstranění všech případných vad a nedodělků zapsaných v předávacím protokolu díla, nebo v případě vyvstalé potřeby rovněž po dobu běhu záručních lhůt staveb uvedených v čl. I. této smlouvy. Činnost technického dozoru stavebníka dle této smlouvy odpovídá době projektové přípravy a výstavby předmětné stavby, která se předpokládá ode dne podpisu smlouvy do 31. 12. 2025, nejpozději do vydání kolaudačního souhlasu.
2. V průběhu realizace stavby může docházet k přerušení stavební činnosti. Po tuto dobu bude omezeno nebo úplně pozastaveno i provádění činnosti příkazníkem s tím, že příkazci vzniká nárok na posun termínu zajištění záležitosti úměrně délce přerušení stavební činnosti.

### **IX. Odpovědnost za škody**

1. Příkazník je plně odpovědný za škody, které příkazci vznikly v důsledku porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy, nebo ze zákona stejně jako za škody způsobené osobami pověřenými výkonem činností dle čl. IV. této smlouvy. Za škody způsobené příkazníkem, rovněž pověřenými osobami, je příkazník zodpovědný dle zákona, nejméně však po dobu trvání záručních lhůt u staveb specifikovaných v čl. I. této smlouvy.
2. Před podpisem této smlouvy bude doložena pojistná smlouva, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou příkazníkem ve výši odpovídající pojistné částce minimálně 5.000.000,- Kč. Kopie této pojistné smlouvy je přílohou č. 1 této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu vyřizování záležitosti pro příkazce dle této smlouvy.

### **X. Odstoupení od smlouvy, smluvní pokuty, náhrady škod**

1. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou stran. Dohoda musí mít písemnou formu.
2. Od této smlouvy lze odstoupit, stanoví-li tak zákon, tato smlouva, nebo pro její podstatné porušení.
3. Za podstatné porušení smlouvy na straně příkazce se považuje (prodlení s plněním dle čl. VI. odst. 5 smlouvy, delší než 30 dní.)
4. Za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka se považuje:
  - a) neodstranění vad či nedodělků příkazníkem, pokud tyto vady či nedodělky by mohly mít za následek přerušení nebo zastavení průběhu stavby,
  - b) bude-li předmět plnění dle této smlouvy proveden s vadami bránícími jeho řádnému užívání, příp. s vadami neodstranitelnými,
  - c) příkazník postupoval v rozporu s čl. VII. odst. 8 této smlouvy.
  - d) porušení povinnosti dané čl. III. odst. 1 písm. a) této smlouvy
5. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na náhradu škody. Odstoupením od smlouvy se závazky stran ruší od počátku a strany jsou si povinny vrátit, co si vzájemně plnily.

6. Smluvní pokuta za podstatné porušení povinností vyplývajících pro příkazníka z této smlouvy se stanovuje ve výši 0,05 % z celkové odměny podle čl. VII této smlouvy.
7. Úhradou smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody vzniklé poškozené smluvní straně, a to ve výši, o kterou vzniklá škoda přesáhne smluvní pokutu.
8. Smluvní pokuty nebo náhrada škody jsou hrazeny na základě písemného vyúčtování oprávněné smluvní strany doručené povinné smluvní straně se splatností do 30 dnů ode dne doručení povinné smluvní straně.
9. Příkazník není oprávněn svůj závazek vypovědět.

## **XI. Závěrečná ustanovení**

1. Smluvní strany nejsou oprávněny postoupit resp. převést práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu bez písemného souhlasu druhé smluvní strany.
2. Práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem.
3. Příkazník souhlasí se zveřejněním této smlouvy. Příkazník prohlašuje, že tato smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 občanského zákoníku.
4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze číslovanými dodatky v písemné formě podepsanými oběma smluvními stranami v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
5. Příkazník je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy. Po tuto dobu je příkazník povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.
6. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
7. Veškerá korespondence, oznámení, žádosti, záznamy a jiné dokumenty vzniklé na základě smlouvy mezi smluvními stranami budou vyhotoveny v jazyce českém. Všechna oznámení, žádosti a jiná spojení, jejichž provedení se ve smyslu této smlouvy očekává, musí být druhé smluvní straně doručena písemně v listinné formě osobně nebo doporučeně na adresy uvedené v této smlouvě. Písemnou zprávu je možné doručit i faxem případně emailem s osvědčením o doručení druhé straně. Jakákoliv písemnost odeslaná ve smyslu ustanovení tohoto odstavce se považuje v pochybnostech za doručenou třetí den po řádném převzetí písemnosti poštou podle tohoto odstavce či oproti potvrzení osobního doručení či v den zaslání faxové zprávy, pokud je doručena do 15.00 hod (jinak je tato zpráva považována za doručenou následující den) a pokud je potvrzena odesláním doporučeného dopisu ve lhůtě výše uvedené. Každá smluvní strana je povinna písemně oznámit druhé straně změnu své doručovací adresy, alespoň deset (10) dní předem ve smyslu ustanovení tohoto odstavce.
8. Příkazník bere na vědomí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv/na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup a prohlašuje, že smlouva neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Ustanovení této smlouvy je možné měnit pouze písemnou formou (označenou jako „dodatek“) za předpokladu odsouhlasení oběma stranami. Smlouva nabývá platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnost dnem zveřejnění v registru smluv.
9. V případě vzniku jakéhokoli sporu vyplývajícího z uzavření, platnosti a provádění této smlouvy jsou smluvní strany povinny jednat o jeho vyřešení a snažit se ho urovnat cestou jednání a na základě dohody. V případě, že se smluvním stranám ani po vynaložení potřebného úsilí nepodaří vyřešit spor podle tohoto článku, bude rozhodnut věcně a místně příslušným soudem.
10. Tato smlouva se řídí a bude vykládána v souladu s právním řádem České republiky.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (2) stejnopisech, z nichž každý má stejnou platnost, a to v jazyce českém. Každá ze smluvních stran obdrží dva stejnopisy smlouvy.



## XII. Přílohy

Nedílnou součástí této příkazní smlouvy je následující příloha:

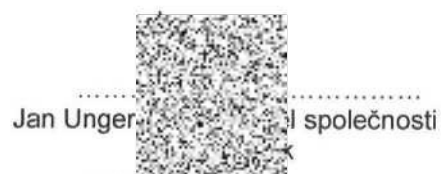
Pojistná smlouva / Pojistný certifikát (příloha bude přiložena při podpisu smlouvy)


V Českém Krumlově dne 1. 11. 2023

V Českém Krumlově dne 1. 11. 2023



PaedDr. Hana Bůžková, ředitelka  
příkazce



**DOREKO s.r.o.**  
U Porádků 511  
381 01 Český Krumlov - Horní Brána  
IČO: 28148894, DIČ: CZ28148894  
tel. 



V Jihlavě dne 12.10.2023

**Potvrzení o pojištění**

Potvrzujeme tímto, že má u nás pojištěný DOREKO s.r.o. IČ:28148894 uzavřenou platnou pojistnou smlouvu č. 0020100213 od 20.11.2015 v rozsahu:

Odpovědnost za škodu dle VPPOD 1/14 a DPPOP 1/15  
Limit pojistného plnění činí:.....20 000 000,-Kč

**Petra  
Rehman**

Digitálně podepsal  
Petra Rehman  
Datum: 2023.10.12  
11:03:51 +02'00'

.....  
Česká podnikatelská pojišťovna, a.s.,  
Vienna Insurance Group,  
Petra Rehman  
Vrchní disponent-senior upisovatel

KUZEWT



# Pojistná smlouva číslo 0020100213

## Pojistná smlouva pro pojištění odpovědnosti podnikatelů Komplex III

**Pojistitel:** Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group  
**Sídlo:** Praha 8, Pobřežní 665/23, PSČ 186 00  
**Zastoupena:** pojišťovacím zprostředkovatelem nebo zaměstnancem pojistitele. Osoba zastupující pojistitele je identifikována dále v této pojistné smlouvě  
**IČ:** 63998530  
**Zápis v OR:** Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 3433  
**Bankovní spojení:** Česká spořitelna, a.s., č.ú. [QR] (variabilní symbol: 0020100213 číslo pojistné smlouvy)  
**Klientská linka:** [QR]

### Pojistník (shodný s pojištěným):

**Název subjektu:** DOREKO s.r.o.  
**IČ:** 28148894 **Plátce DPH:** ano  
**Sídlo společnosti:** U Poráků 511; Český Krumlov; 38101  
**Telefon/fax:** [QR] **E-mail:** [QR]  
**Korespondenční adresa:**  
**Jednající osoba:** Jan Ungerman  
**Bankovní spojení:**  
**Zápis v OR / ŽR:**

Pojistitel a pojistník uzavírají podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a změně souvisejících zákonů v platném a účinném znění tuto pojistnou smlouvu, která spolu s pojistnými podmínkami pojistitele a přílohami této smlouvy tvoří nedílný celek.

<b>Datum sjednání:</b>	19.11.2015	<b>Počátek pojištění:</b>	20.11.2015	<b>Konec pojištění:</b>	19.11.2016
<b>Pojistné období:</b>	roční	<b>Automatická obnova:</b>	ano	<b>Celkové pojistné:</b>	11 183 Kč
<b>Pojistné:</b>	běžné	<b>Frekvence plateb:</b>	roční	<b>Sleva:</b>	35%
<b>Nesouhlas s elektronickou komunikací:</b>	ne			<b>Celkové pojistné po slevě:</b>	7 269 Kč
				<b>Výše splátky:</b>	7 269 Kč

Pro pojištění sjednané podle této pojistné smlouvy platí příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, dále ustanovení Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění odpovědnosti, Všeobecných pojistných podmínek pro pojištění majetku, příslušných Doplnkových pojistných podmínek, příslušných Zvláštních pojistných podmínek a obsah této smlouvy. Ujednání, která nemají písemnou podobu a nejsou obsahem této smlouvy, jsou neplatná.

Hlavní pojišťovací zprostředkovatel:	OVB Allfinanz a.s.	Sjedn. č.: 8450000000	Reg. č. přiděl. ČNB: 005622PA
Podřízený pojišťovací zprostředkovatel:	Bc. Tomáš Vágai	Sjedn. č.: 8450413917	Reg. č. přiděl. ČNB: 109242PPZ
Pojistnou smlouvu vypracoval:	Bc. Dominik Nekula	Sjedn. č.: 5012677002	
Správa pojistné smlouvy:	Pobočka Český Krumlov	Osobní. č.: 8890077000	

## Článek I. Úvodní ustanovení

Pojištění majetku a odpovědnosti je pojištěním škodovým. Členským státem sídla pojistitele je Česká republika.

Pojistník sjednává tuto pojistnou smlouvu s pojistitelem ve svůj prospěch, tzn. je zároveň pojištěným.

Předmět podnikání pojištěného ke dni uzavření této pojistné smlouvy je uveden v příložené kopii živnostenského listu a tvoří přílohu této pojistné smlouvy.

Pokud není v pojistné smlouvě ujednáno jinak, pojištění se vztahuje na škodné události, které nastanou v místě pojištění na adrese:  
**U Poráků 511, 381 01 Český Krumlov**

## Článek II. Druhy pojištění, předměty pojištění, pojistné částky a spoluúčasti

### 1. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

Pojištění odpovědnosti se řídí Všeobecnými pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti VPPOD 1/14 (dále jen VPPOD) a Doplnkovými pojistnými podmínkami pro pojištění odpovědnosti podnikatele DPOPP P 1/15 (dále jen DPP).

Pojištění odpovědnosti se vztahuje na povinnost nahradit újmu způsobenou všemi činnostmi uvedenými v kopii dokládající předmět podnikání nebo v souvislosti se vztahy z těchto činností vyplývající.

Pojištění odpovědnosti se vztahuje na škodné události nastalé na území České republiky.

Sjednané sublimity plnění (dále jen SLP) pojistitele se vztahují k limitu plnění (dále jen LP) sjednanému pro základní rozsah pojistného krytí.

Rozsah pojistného krytí		LP/SLP	Spoluúčast	Pojistné
Základní rozsah pojistného krytí povinnosti odpovědnosti.		LP 20 000 000 Kč	10 000 Kč	9 724 Kč
ZSU05OD	Újma vzniklá informací nebo radou	SLP v rámci LP	10 000 Kč	1 459 Kč
Celkem pojistné				11 183 Kč

#### Výkladová ustanovení:

**Základní rozsah pojistného krytí** se vztahuje na právním předpisem stanovenou povinnost pojištěného nahradit poškozenému:

- újmu na jmění, která vznikla jeho poškozením zničením nebo pohřešováním včetně následné finanční újmy z toho vyplývající,
  - újmu na jmění, která vznikla jinak než jeho poškozením, zničením nebo pohřešováním (SLP 10 %),
  - újmu při ublížení na zdraví nebo při usmrcení včetně duševní újmy (a to včetně duševní újmy způsobené manželu, rodiči, dítěti nebo jiné osobě blízké) a újmu na přirozených právech člověka souvisejících s újmou při ublížení na zdraví a usmrcení, včetně následné finanční újmy z toho vyplývající,
- pokud tato újma byla způsobena v souvislosti s podnikatelskou činností uvedenou v této pojistné smlouvě, v souvislosti s vlastnictvím, držbou či jiným oprávněným užíváním nemovitě věci, pokud slouží k výkonu uvedené podnikatelské činnosti.

Pojištění se dále vztahuje na náhradu nákladů vynaložených zdravotní pojišťovnou na zdravotní péči poskytovanou poškozenému, dále na náhradu regresních nároků uplatněných orgánem nemocenského pojištění a na náhradu škody na věcech zaměstnanců.

Pojištění se rovněž vztahuje na škodu způsobenou na nemovitě věci, na škodu způsobenou zvířetem, na škodu způsobenou věcí, na škodu na věci odložené či vnesené a na škodu způsobenou provozem dopravních prostředků, pokud tato odpovědnost není předmětem povinného pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem motorových vozidel.

## Článek III. Hlášení pojistných událostí

Vznik škodné události nahlásí pojistník bez zbytečného odkladu na příslušném tiskopisu, dopisem nebo faxem na adresu:



Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group  
OLPU MO  
P.O.BOX 28  
664 42 Modřice  
tel. ....

#### Článek IV. Výše a způsob platby pojistného

Sjednaná pojistná nebezpečí	Pojistné
Pojištění odpovědnosti	11 183 Kč
Celkem pojistné za sjednanou pojistnou dobu	11 183 Kč
Sleva	35%
<b>Celkové pojistné po slevě</b>	<b>7 269 Kč</b>
Frekvence plateb	roční
Platba pojistného	7 269 Kč

Pojistné je pojistným běžným a je v úplné výši splatné vždy ke dni počátku pojištění. Je-li v pojistné smlouvě ujednána úhrada pojistného ve splátkách, bude pojistné hrazeno dle platební frekvence uvedené v této pojistné smlouvě.

V případě sjednání pololetních splátek se za den splatnosti pojistného považuje takový den, který následuje po uplynutí šesti měsíců od data uzavření této pojistné smlouvy. V případě sjednání čtvrtletních splátek se za den splatnosti pojistného považuje takový den, který následuje po uplynutí každých třech měsíců od data uzavření této pojistné smlouvy.

Pojistné bude hrazeno prostřednictvím peněžního ústavu na účet pojistitele č. 700135002/0800, variabilní symbol: 0020100213 (číslo pojistné smlouvy).

Pojistné se považuje za zaplacené okamžikem připsání příslušné částky pojistného na účet pojistitele, a nebo pojišťovacího zprostředkovatele, je-li tak v pojistné smlouvě ujednáno.

#### Článek V. Závěrečná ustanovení

Pojistná smlouva je sjednána na dobu určitou.

Je-li sjednaná automatická prolongace, pojištění se prodlužuje se vždy na další rok, pokud pojistník nebo pojistitel nesdělí písemně druhému účastníku smlouvy, nejméně 6 týdnů před uplynutím pojistného roku, že na dalším pojištění nemá zájem. Není-li sjednána automatická prolongace, pojištění končí dnem uvedeným v pojistné smlouvě. Změnu doby trvání pojistné smlouvy lze po vzájemné dohodě smluvních stran prodloužit jen písemným dodatkem pojistné smlouvy.

Má-li oprávněná osoba při provádění opravy nebo náhrady související s pojistnou událostí ze zákona nárok na odpočet DPH, poskytne pojistitel plnění bez DPH. V případech, kdy pojistník, resp. poškozený subjekt tento nárok nemá, poskytne pojistitel plnění včetně DPH.

Pojistník potvrzuje, že před uzavřením pojistné smlouvy převzal v listinné nebo, s jeho souhlasem, v jiné textové podobě (na trvalém nosiči dat) veškeré součásti pojistné smlouvy a seznámil se s nimi. Pojistník si je vědom, že tyto dokumenty tvoří nedílnou součást pojistné smlouvy a upravují rozsah pojištění, jeho omezení (včetně výluk), práva a povinnosti účastníků pojištění a následky jejich porušení a další podmínky pojištění a pojistník je jimi vázán stejně jako pojistnou smlouvou.

Pojistník prohlašuje, že má pojistný zájem na pojištění pojištěného, pokud je osobou od něj odlišnou a je schopen to kdykoliv prokázat.

Pojistník souhlasí, aby pojistitel zpracovával a předával jeho osobní údaje členům pojišťovací skupiny Vienna Insurance Group (dále jen spřízněné osoby), v souladu s ust. § 5 odst. 5 a § 9 odst. a) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, v platném znění. Pojistník dále souhlasí, aby pojistitel i spřízněné osoby používali jeho osobní údaje, včetně kontaktů pro elektronickou komunikaci, za účelem zaslání svých obchodních a reklamních sdělení a nabídky služeb.

Pojistník dále souhlasí, aby pojistitel i spřízněné osoby používali jeho osobní údaje, včetně kontaktů pro elektronickou komunikaci, za účelem zaslání svých obchodních a reklamních sdělení a nabídky služeb.

Pojistník bere na vědomí, že pojistná smlouva slouží jako pojistka ve smyslu č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

Právní vztahy vzniklé z pojištění dle této pojistné smlouvy se řídí českými právními předpisy a případné spory z těchto právních vztahů vzniklé rozhodují české soudy.

Pojistník prohlašuje, že rozsah pojištění sjednaný v pojistné smlouvě, pojistné částky a limity pojistného plnění si zvolil sám. Pokud se tento rozsah liší od zjištěných potřeb pojistníka před uzavřením pojistné smlouvy, pak je tato skutečnost výsledkem optimalizace pojistných nebezpečí a výše pojistného, se kterou pojistník souhlasí a je s ní srozuměn.

Pojistná smlouva byla vyhotovena ve 3 stejnopisech, každá ze smluvních stran obrží po 1 vyhotovení.



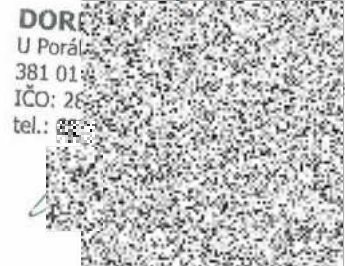
Přílohy pojistné smlouvy: VPP, DPP, ZPP, ZSU dle textu pojistné smlouvy  
Výpis z OR (ŽL, koncesní listina, jiná listina) pojištěného/pojistníka  
Záznam z jednání



V Českém Krumlově dne:  
19.11.2015

Česká podnikatelská pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group

V Českém Krumlově dne:  
19.11.2015



Komplex III 2015 1.G