

**DÍLČÍ SMLOUVA K RÁMCOVĚ DOHODĚ
Č. DOHODY OBJEDNATELE DOH/40/04/003905/2023**

**Číslo dílčí smlouvy Objednatele: 6
Číslo dílčí smlouvy Poskytovatele: M2SP-028/23**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“, „**obč. zák.**“ nebo „**o.z.**“), a na základě zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „**zákon o veřejných zakázkách**“), mezi níže uvedenými smluvními stranami:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, Praha 1, PSČ: 110 01
Zastoupené: Mgr. Jiřím Károlym, ředitelem odboru infromatických činností Magistrátu hl. m. Prahy
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
Bankovní spojení: [REDAKCE]
(dále jen „**Objednatel**“)

a

Marbes s.r.o.

Se sídlem: Brojova 2113/16, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
Zastoupena: Ing. Miroslavem Dvořákem, jednatelem společnosti
IČO: 29108373
DIČ: CZ29108373, poskytovatel je plátcem DPH
Bankovní spojení: [REDAKCE]
Číslo účtu: [REDAKCE]
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, sp. zn. C 25285
(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel společně dále jen „**Smluvní strany**“ nebo též jednotlivě jen „**Smluvní strana**“)

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel dne 5. 4. 2023 zahájil zadávací řízení na uzavření rámcové dohody na veřejnou zakázku na služby s názvem „**Zajištění rozvoje systému PROXIO pro hl. m. Prahu**“. Nabídka Poskytovatele byla vybrána jako nejvhodnější a Smluvní strany tak uzavřely rámcovou dohodu č. DOH/40/04/003905/2023 (dále jen „**Rámcová dohoda**“).
- 1.2 Objednatel na základě Rámcové dohody dne 21.8.2023 vyzval Poskytovatele k podání nabídky.
- 1.3 Nabídka Poskytovatele splnila veškeré náležitosti zákona a výzvy Objednatele, Smluvní strany proto uzavírají tuto dílčí smlouvu.

2. PŘEDMĚT DOHODY

2.1 Poskytovatel je povinen Objednateli poskytovat služby spočívající v realizaci projektu **Správa bytového fondu na Portálu Pražana**. Projekt navazuje na plnění Dílčí smlouvy č. 15, uzavřené k Rámcové dohodě č. DOH/40/05/003615/2021, na základě které byla zpracována analýza požadavků na technickou realizaci.

Detailní specifikace požadovaných služeb tvoří přílohu č. 1 této dílčí smlouvy.

2.2 Objednatel je povinen za řádně poskytnuté Služby zaplatit Poskytovateli cenu uvedenou níže na základě čl. 6 Rámcové dohody, a to způsobem dle čl. 6 Rámcové dohody.

3. PROHLÁŠENÍ POSKYTOVATELE, ZÁVAZNOST RÁMCOVÉ DOHODY

3.1 Poskytovatel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s rozsahem a povahou Služeb, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění této dílčí smlouvy nezbytné. Poskytovatel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatele, které obdržel do dne uzavření dílčí smlouvy, a dále i pokyny, které byly obsaženy ve výzvě k podání nabídky, že je shledal vhodnými a dostačujícími, že sjednaná cena a způsob plnění Dohody včetně doby trvání této Dohody a termínů plnění obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti, jakož i ty, které zkušený poskytovatel jako subjekt odborně způsobilý měl nebo mohl předvídat. Poskytovatel na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím všech výše uvedených znalostí, podkladů a pokynů bude plnit závazky založené touto smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu, aniž by vyžadoval od Objednatele jinou než v této či v rámcové dohodě uvedenou součinnost.

3.2 Právní vztahy mezi Smluvními stranami touto dílčí smlouvou neupravené se řídí Rámcovou dohodou specifikovanou v záhlaví této smlouvy.

4. CENA A PLATEBÍ PODMÍNKY

4.1 Cena za řádnou realizaci této dílčí smlouvy byla sjednána ve výši

bez DPH: 1 248 000,- Kč

DPH: 262 080,- Kč

včetně DPH: 1 510 080,- Kč

4.2 Podrobná specifikace ceny je uvedena v **Příloze č. 2** této Dohody. Cena dle této dílčí smlouvy zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele na poskytování Služeb dle této Dohody. Cena je stanovena úplná, závazná, konečná, nejvýše přípustná. Poskytovatel prohlašuje, že cena plně pokrývá veškeré jeho náklady spojené s plněním této dílčí smlouvy.

4.3 Objednatel uhradí cenu v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 5.1 Poskytovatel výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v Centrální evidenci smluv vedené Objednatel, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího podpisu. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla v plném rozsahu uveřejněna na webových stránkách určených Objednatel. Poskytovatel dále výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 5.2 Tato Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona o registru smluv.
- 5.3 Tuto dílčí smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě. Změna dílčí smlouvy je možná jen za podmínek a způsobem sjednaným v Rámcové dohodě.
- 5.4 Přílohu této dílčí smlouvy tvoří:
- č. 1 - Podrobná specifikace předmětu plnění a harmonogram plnění, akceptační kritéria
 - č. 2 – Podrobná specifikace ceny
 - č. 3 – Předběžný harmonogram v případě dodržení součinností všech zúčastněných stran
- 5.5 Tato dílčí smlouva byla vyhotovena elektronicky. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje elektronické podpisy.

V _____ dne _____

V _____ dne _____

Objednatel:
Hl. m. Praha
Podpis:

Poskytovatel:
Marbes s.r.o.
Podpis:

Mgr. Jiří Károly
ředitel Odboru informatických činností MHMP

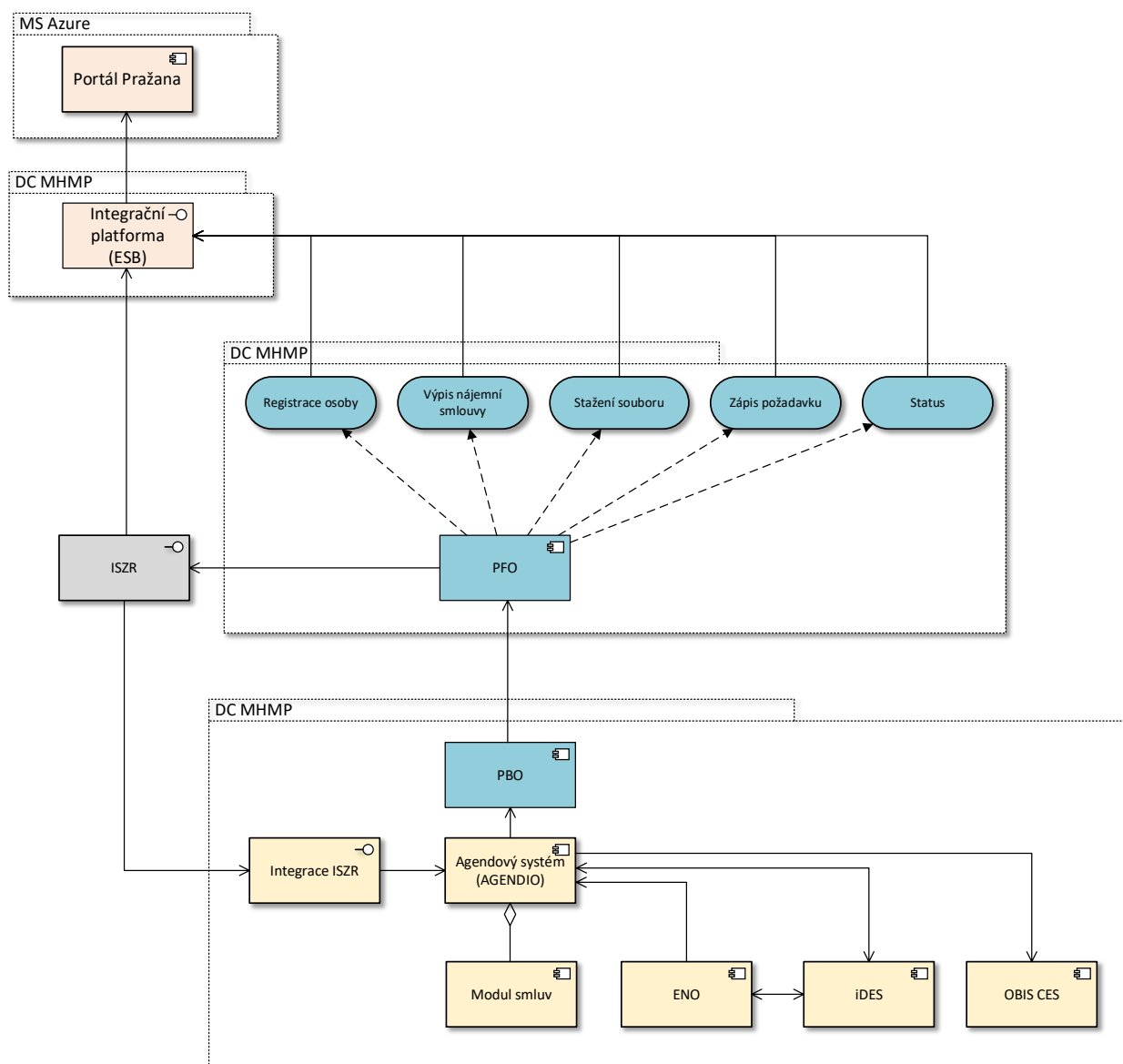
Ing. Miroslav Dvořák
jednatel

PŘÍLOHA Č. 1 - PODROBNÁ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A HARMONOGRAM PLNĚNÍ, AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

Předmětem této dílčí smlouvy je realizace projektu Správa bytového fondu na Portálu Pražana dle zpracované analýzy požadavků na technickou realizaci – dokument „Analýza k projektu Správa bytového fondu na Portálu Pražana“.

1) Cílová architektura řešení

Architektura řešení je znázorněna na následujícím schématu. Modře jsou označeny nové komponenty řešení, šedě externí komponenty a žlutě pak stávající komponenty.



Řešení vychází z realizovaného řešení agendy poplatku ze psů a využívá obdobných principů.

Hlavní rozdíl je ve službě registrace, jejíž změnu si vynutilo zejména to, že agenda správy bytového fondu má podporovat zástupy a má postihnout nejen případy pro fyzické osoby, ale také pro osoby právnické. Registrovaným subjektem, tedy není uživatel portálu, ale subjekt dat. Vztah mezi uživatelem portálu a subjektem dat udržuje Portál Pražana.

Pokud by vazba zástupu vznikala přímo v agendě, tj. mimo Portál Pražana, je možné na úrovni PFO evidovat i vazbu mezi uživatelem portálu a subjektem dat. Tato varianta však není předmětem aktuálního řešení.

Řešení se skládá ze dvou komponent – PFO (Portal Front Office) a jeho lokálního „výběžku“ PBO (Portal Back Office).

PFO

- Poskytuje služby pro Portál Pražana, resp. ESB.
- Dočasně ukládá požadavky pro případ nedostupnosti interního prostředí (pravidelné odstávky, aktualizace apod.).
- Ukládá a poskytuje portálu data z agendy pro registrované osoby (subjekty dat).
- Provozní režim je nezávislý na provozním režimu interního prostředí.
- V principu nemá aktivní spojení s interním prostředím (intranetem) organizace.
- Podporuje registraci subjektů dat i napříč agendami.

PBO

- Vytváří a průběžně aktualizuje vazbu mezi subjektem dat a agendovým subjektem nebo subjekty (nájemce, podnájemce apod.).
- Aktualizuje data agendy a stavy požadavků v PFO. Aktualizace dat probíhá pravidelně v nastavené periodě pro všechny subjekty dat v PFO.
- Ukládá a zpracovává požadavky.
- Obsahuje konfiguraci zpracovatelů agend (interních uživatelů) a aplikací v nichž jsou agendy vykonávány. Konfigurace je využita pro komunikaci se spisovou službou a směrování požadavků do agendových systémů. V popisovaném řešení bude realizována pouze komunikace s agendovým systémem PROXIO a jeho modulem AGENDIO, nicméně tento princip je použitelný i pro jiné agendové systémy.
- Je logickou součástí PFO a spolu s ním je aktualizovaný. Je nezávislý na aktualizacích interního systému. Toto pojetí je důležité jak technicky, tak kompetenčně (jiné důvody pro aktualizaci, jiné provozní smlouvy).

2) Provozní model

Provozní model je naznačen ve schématu architektury řešení. V rámci realizace bude nasazeno samostatné řešení oddělné od agendy poplatku ze psů.

PFO

- Nasazení v DC MHMP tak, aby byl tento modul dostupný jednak z PBO a jednak z ESB v DC MHMP.
- Provoz v režimu 24x7 nikoli však v HA režimu.

- Má přístup k základním registrům prostřednictvím rozhraní se základními registry.

PBO

- Nasazení v DC MHMP.
- Má přístup ke službám PROXIO.
- Má přístup ke službám PFO.

3) Základní vymezení řešení

Řešení vychází z následujících předpokladů.

Subjekt dat

- Ověřování subjektů probíhá na úrovni PFO (centrální evidence pro všechny agendy).
- Portál Pražana předává prvotní identifikaci subjektu dat rozdílně pro fyzické a právnické osoby.
 - Pro fyzické osoby předá identifikaci prostřednictvím úložky AIFO, která nebude vázána na cílový AIS.
 - Pro fyzické a právnické osoby předá IČ dané osoby.
- Na základě předané identifikace budou osoby dohledány v základních registrech. Vyzvednutí úložky AIFO či ověření v ROS provede PFO za využití připojení k ISZR, které je využito již pro řešení PROXIO. Komunikaci proběhne pod agendou A1098 Hlavní město Praha (Zákon o hlavním městě Praze) a pod stejným AIS, jaký využívá PROXIO.
- Prvotní identifikace bude předána pouze 1x při registraci subjektu dat k organizaci. V další komunikaci bude subjekt identifikován prostřednictvím GUID subjektu v Portálu Pražana.
- Kontaktní telefonní číslo a e-mailová adresa uživatele či subjektu dat nebudou předávány jako součást dat při registraci. Pokud je uživatel zadá na Portálu Pražana, budou uvedeny v elektronickém otisku podání (hlavním souboru). Navíc bude možné kontaktní údaje subjektu dat evidované v případě smlouvy aktualizovat samostatnou funkcí.
- Subjekt dat představuje nájemce nebo podnájemce a smlouvy v agendě budou provázány se subjektem dat na základě shody se subjektem v uvedených rolích. Záznam smlouvy bude pro subjekt dat vrácen, pokud bude splněna alespoň jedna z následujících podmínek:
 - Subjekt dat je evidovaný ve smlouvě jako nájemce,
 - Ke smlouvě se vrací všechny údaje včetně dokumentů
 - Jde o běžný případ, kde je pronajímán byt ve vlastnictví HMP koncovému uživateli nebo právnické osobě
 - Subjekt je evidovaný ve smlouvě jako podnájemce a zároveň není evidovaný žádný nájemce nebo nájemce odpovídá HMP
 - Ke smlouvě se vrací všechny údaje včetně dokumentů
 - Jde o případ, kde je podnajíman byt, který má HMP pronajatý (podnájem)
 - Subjekt je evidovaný ve smlouvě jako podnájemce a zároveň je evidovaný nájemce odlišný od HMP
 - Ke smlouvě se vrací všechny údaje bez dokumentů
 - Jde o případ, kdy MHMP pronajímá byt právnické osobě, uživatel bytu je zapsaný v roli podnájemce, smlouva je mezi HMP a nájemcem.

Čtení dat

- Služba pro čtení dat vrací v odpovědi strukturovaná data. Soubory (binární data) nejsou předávány na výstupu služby pro čtení dat. Stažení souboru bude provedeno samostatným voláním funkce pro stažení konkrétního souboru.
- Služba vrací data uložená v PFO, kde jsou periodicky aktualizována z agendového systému. Součástí dat je i informace o času, ke kterému byla data aktualizována (načtena z agendového systému).
- Vrací se pouze data uzavřených smluv. Data smluv v přípravě a smluv stornovaných nejsou z agendy poskytována.

Požadavky

- Požadavky odpovídají žádostem, které může uživatel portálu za subjekt dat podat (např. Opis smlouvy, Souhlas s podnájmem bytu).
- Požadavky jsou vždy vázány ke konkrétní smlouvě a slouží pro zaznamenání toho, že byla podána žádost. Vlastní zpracování žádosti není provedeno na základě tohoto záznamu a žádost je zpracování stávajícím způsobem (dle jejího typu správcem, či OBF).
- Požadavky nejsou evidovány do spisové služby.
- Součástí vstupních požadavků je vždy soubor ve formátu PDF obsahující žádost. Soubor je určený pro čtení uživatelem agendy a tomu bude odpovídat jeho podoba. Požadavky mohou obsahovat i další přílohy.
- Požadavek přijme PFO a zajistí jeho uložení v PROXIO.

Vedení agendy v PROXIO

- Záznam nájemní smlouvy obsahuje vždy maximálně jeden byt.
- V případě podnájmu bytu, který má HMP pronajatý, není v záznamu smlouvy uveden nájemce, nebo nájemce odpovídá HMP.

4) Procesní model

OBF (uživatelé) evidují nájemní smlouvy v PROXIO/AGENDIO, následujícím postupem:

- Uživatel zaeviduje novou smlouvu (nájemce či podnájemce, metadata smlouvy, byt, ...) do AGENDIO
 - AGENDIO vyžádá přidělení čísla smlouvy v OBIS/CES
 - AGENDIO uloží metadata smlouvy do OBIS/CES
- Uživatel vygeneruje a vytiskne dokument smlouvy v AGENDIO
 - AGENDIO zajistí přidělení PID / čísla jedacího (založení profilu dokumentu) ve spisové službě GINIS/SSL
- Uživatel zajistí podepsání dokumentu smlouvy (v papírové podobě)
- Uživatel naskenuje originál podepsané smlouvy a uloží jej OBIS/CES k existujícímu záznamu smlouvy
 - Uživatel zveřejní smlouvu, pokud je určena ke zveřejnění, prostřednictvím OBIS/CES
- Uživatel vloží naskenovaný originál smlouvy do GINIS/SSL
- Uživatel odešle smlouvu domovnímu správci

Výše uvedený postup platí obdobně i pro dodatky smluv.

Domovní správce (DS) na základě impulsu Nájemce:

- Uživatel DS zaeviduje smlouvu v iDES
 - Systém iDES převezme údaje smlouvy z PROXIO/AGENDIO
- Uživatel DS průběžně provádí zpracování předpisů a plateb v iDES.

Systém PROXIO průběžně automaticky aktualizuje údaje z údajů v iDES

- Systém AGENDIO aktualizuje v evidovaných smlouvách zejména
 - Aktuální výši předpisu za nájem ke dni,
 - Aktuální výši předpisu za služby smlouvy ke dni,
 - Aktuální saldo smlouvy ke dni (nedoplatek / přeplatek),
 - Bydlící osoby (seznam osob a údaje o osobě včetně vztahu k nájemci).
- Systém ENO aktualizuje byty, zejména
 - Pasport místností bytu
 - Pasport zařizovacích předmětů bytu

OBF průběžně zpracování změny smluv (dodatky) a ukončování smluv.

OBF dále řeší v PROXIO evidenci v souvisejících agendách

- Hlášenka volného bytu,
- Nabídka volného bytu,
- Žádost o byt,
- Žádost o byt zvláštního určení,
- Žádost o přechod nájmu,
- Žádost o výměnu bytu.

Případ zaevidovaný v libovolné z těchto agend může být podkladem pro návaznou nájemní smlouvu. Uvedené případy mohou být v dalších etapách rovněž integrovány na portál.

5) Definice API

Níže je uveden logický popis služeb rozhraní PFO s vymezením atributů. Finální technický popis služeb bude proveden ve formátu OpenAPI (Swagger). V tomto technickém popisu bude finálně zakotven rozsah atributů, jejich datových typů, povinnosti vyplnění na vstupu služeb, názvy služeb a další.

Obecné vymezení rozhraní:

- Rozhraní poskytne REST služby.
- Ve službách bude autentizován „technický uživatel“ přidělený Portálu Pražana, resp. ESB. Uživatel bude identifikován jménem a heslem. Zabezpečení bude metodou http digest.
- Na vstupu služeb je uveden kód organizace. Kód organizace odpovídá MHMP, případně MČ. Kód má charakter výčtové hodnoty a bude shodný jako pro agendu psů.
- Integrace podpoří řešení zástupů na Portálu Pražana tím, že na vstupu služeb nebude

předávána identifikace uživatele, ale identifikace subjektu dat, tedy subjektu, o jehož data má portál zájem.

- Vazbu mezi uživatelem a subjektem dat udržuje Portál Pražana a je odpovědný za to, jaká data, jakých subjektů dat poskytne uživateli portálu.

Registrace osoby (subjektu dat)

Služby pro spárování identit a předání interního ID osoby v Portálu Pražana pro další komunikaci. Pro spárování identit bude využito:

- Pro fyzické osoby mechanismu úložky AIFO v systému základních registrů. Vytvořená úložka AIFO z Portálu Pražana nebude vázána na cílový AIS.
- Pro fyzické podnikající a právnické osoby IČ dané osoby. Na základě IČ bude osoba dohledána v základních registrech.

Zpracování volání provede PFO, které vyzvedne předanou úložku, načte data z ROB nebo dle IČ načte data z ROS, založí záznam subjektu a prováže jej se subjekty v PROXIO (na základě volání PROXIO). Zpracování bude provedeno synchronně.

V PFO bude prostřednictvím id osoby uložena vazba mezi záznamem osoby v Portálu Pražana a subjektem dat v PFO a jeho prostřednictvím se subjekty v agendách PROXIO. Takto spárovaná identita bude v principu využitelná pro více agend.

Pokud by již v PFO existoval záznam subjektu dat s ID osoby na vstupu, bude rovnou vrácena kladná odpověď bez zpracování volání do ISZR.

Technicky budou vytvořeny 3 služby pro jednotlivé typy subjektů

Registrace fyzické osoby (FO)

Vstupy:

- id úložky AIFO (povinný)
- id osoby (povinný)
- kód organizace

Výstupy:

- Pozn.: nejsou

Registrace fyzické osoby podnikající (FOP)

Vstupy:

- IČ (povinný)
- id osoby (povinný)
- kód organizace

Výstupy:

- Pozn.: nejsou

Registrace právnické osoby (PO)

Vstupy:

- IČ (povinný)
- id osoby (povinný)
- kód organizace

Výstupy:

- Pozn.: nejsou

Výpis nájemní smlouvy

Služba vrací informace z evidence smluv včetně informací o bytu a seznam finálních dokumentů smlouvy a případných dodatků.

Vrací uzavřené smlouvy, resp. dodatky. Nevrací smlouvy ani dodatky v přípravě a stornované smlouvy a dodatky – tj. Smlouvy a dodatky, které nemají vyplněno Datum uzavření smlouvy.

Sobory pro dokumenty vrací samostatná služba.

Vstupy:

- id osoby (povinný)
- kód organizace

Výstupy:

- Smlouva <seznam>
 - kód organizace
 - id smlouvy
 - typ smlouvy
 - číslo smlouvy
 - platnost smlouvy od a do
 - účinnost smlouvy od a do
 - datum uzavření smlouvy
 - předmět smlouvy
 - kontaktní údaje subjektu
 - e-mail
 - telefon
- Dodatky smlouvy <seznam> s údaji
 - Číslo dodatku
 - Datum uzavření dodatku
 - Předmět dodatku
 - Dokumenty k dodatku <seznam> s údaji
 - id souboru
 - Jméno soboru (včetně přípony)
 - Název dokumentu
 - Typ dokumentu

- Dokumenty ke smlouvě <seznam> s údaji
 - id souboru
 - Jméno souboru (včetně přípony)
 - Název dokumentu
 - Typ dokumentu
- Spolubydlící osoby <seznam> s údaji
 - Jméno a Příjmení
 - Vztah k nájemci
 - Datum za evidování
- Údaje o prodloužení smlouvy s údaji
 - délka obnovy nájmu
 - datum obnovy nájmu
- Finanční plnění smlouvy s údaji
 - Předpis nájem
 - Předpis služby
 - Předpis celkem
 - Frekvence platby
 - Výše pohledávky
 - Ke dni (datum, ke kterému jsou spočítané údaje o finančním plnění)
- Objekt nájmu
 - typ objektu
 - Pozn.: příprava na případné budoucí rozšíření, aktuálně pouze byt
 - identifikace objektu
 - strukturovaná adresa (včetně kódu RUIAN bude-li ztotožněna s registrem), číslo bytu (případně parcelní číslo, informace o případném zápisu jednotky v KN)
 - Vlastnosti bytu ve struktuře
 - velikost bytu
 - kvalita bytu
 - podlaží
 - užitná plocha
 - celková plocha
 - započitatelná plocha
 - upraveno pro vozíčkáře
 - byt zvláštního určení
 - nájem za m²
 - nájem měsíční
 - celkový měsíční nájem
 - místnosti <seznam> s údaji
 - číslo
 - název
 - plocha m²
 - koeficient započitatelné plochy
 - otápěná plocha
 - zařizovací předměty <seznam> s údaji

- číslo
- popis
- výrobní číslo
- množství
- datum pořízení
- pořizovací cena
- poplatek
- domovní správce
 - název
 - adresa provozovny
 - e-mail

Stažení souboru

Služba vrací soubor.

Vstupy:

- id osoby (povinný)
- id souboru

Výstupy:

- Binární podoba souboru

Zápis požadavku

Služba pro zaevidování požadavku ke smlouvě. Jde jen o zápis požadavku ke smlouvě z evidenčních důvodů. Zpracování požadavků probíhá standardně u správce či na základě podání ve spisové službě.

Poznámka: Zápis podání do spisové služby z Portálu probíhá asynchronně. Portál zavolá funkci Zápis požadavku až po zápisu odpovídajícího podání do spisové služby, tedy až ve chvíli, kdy je podání přiděleno číslo jednací a identifikátor dokumentu ve spisové službě. Tím bude zajištěno, že je u zapsaného požadavku uvedené i číslo jednací a identifikátor dokumentu podání.

Vstupy:

- id osoby (povinný)
- kód organizace (povinný)
- id smlouvy (povinný)
- typ požadavku (povinný)
 - typ požadavku bude odpovídat druhu žádosti
- předmět požadavku (volný popis požadavku)
- číslo jednací dokumentu (podání ve spisové službě)
- id dokumentu (podání ve spisové službě)
- elektronický otisk požadavku (povinný; soubor ve formátu PDF)
- přílohy (0-n souborů)

- Pozn.: alternativně může být založení souboru provedeno samostatnou funkcí asynchronně.

Výstupy:

- Identifikátor požadavku

Zápis kontaktních údajů

Služba pro aktualizaci kontaktních údajů (e-mail, telefon) subjektu dat (nájemce) pro konkrétní smlouvu. Zadané kontaktní údaje nahradí kontaktní údaje evidované u subjektu v záznamu smlouvy. Prázdný údaj znamená smazání.

Vstupy:

- id osoby (povinný)
- kód organizace (povinný)
- id smlouvy (povinný)
- e-mail
- telefon

Výstupy:

- nejsou

Status

Technická služba pro zjištění stavu PFO (test, že služby „žijí“).

Vstupy:

- kód organizace (nepovinný)

Výstupy:

- stav <seznam>
 - kód organizace
 - stav

6) Úpravy řešení PROXIO a předpoklady integrace

Pro řešení ve výše popsaném rozsahu bude provedeno následující:

- V návaznosti na potvrzení metodiky způsobu práce s naskenovaným originálem smlouvy ze strany MHMP musí být zajištěno načítání tohoto dokumentu do AGENDIO.
 - Dle dostupné dokumentace API OBIS/CES, je možné z tohoto systému naskenované originály smlouvy načítat. Pokud tedy budou i nadále skenované originály evidovány v tomto systému, bude provedena úprava na straně AGENDIO, která zajistí využití tohoto API.
- Implementována vazba (nájemních) smluv na základní registry, tj. pro nájemní smlouvy v AGENDIO bude nakonfigurováno a zprovozněno

- načítání a ověřování subjektů ze základních registrů,
- automatická aktualizace změn ze základních registrů (zpracování notifikací změn),
- automatická aktualizace subjektu na smlouvě.
- AGENDIO bude na základě volání provádět ztotožnění subjektů v agendě se subjekty dat v PFO a bude poskytovat data nájemních smluv pro tyto subjekty.
- AGENDIO bude zpracovávat vstup požadavků z portálu a bude je ukládat k záznamu smlouvy formou Úkonu – typy úkonu budou nakonfigurovány podle typu žádosti. Záznam úkonu bude obsahovat datum, popis a připojené dokumenty ze žádosti.
- Při změně kontaktních údajů subjektu v záznamu smlouvy bude odeslána notifikace uživateli spravujícímu smlouvu (vlastníkovi případu, event. dalším definovaným osobám), obdobně, jako může být odesílána notifikace při změně údajů subjektu v důsledku zpracování notifikací změn ze základních registrů.

6) Předpokládaný harmonogram

Fáze projektu	Od	Do	Požadovaná součinnost
Přípravná fáze – definování projektového týmu, sestavení komunikační matice, upřesnění harmonogramu, předání finálního popisu API CES OBIS.	T	T+2	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MHMP
Předání finálního popisu API PROXIO	T+7	T+7	Vedoucí projektu za MHMP
Příprava testovacího systému –vývoj, instalace a parametrizace v testovacím prostředí objednatele, vyškolení klíčových uživatelů a administrátorů. Předání objednateli k zahájení testovacího provozu.	T+3	T+14	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MHMP
Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy funkcionality pro ověření shody dodávky s Analýzou k projektu Správa bytového fondu na Portálu Pražana.	T+15	T+20	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MHMP
Instalace a parametrizace produktivního systému pro produktivní provoz.	T+21	T+23	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MHMP
Závěrečná akceptace	T+24	T+24	Vedoucí projektu za MHMP

Termín T je datum objednání, číselné údaje jsou v týdnech

Tato dílčí objednávka je účinná do 30.06.2024.

7) Požadavky na součinnost

Objednatel zajistí průběžně či v termínech, které budou upřesněny v zápisech z jednání, následující součinnost nezbytnou pro dodržení smluvních termínů plnění:

- Účast odpovědných pracovníků zadavatele na práci v projektovém týmu, tito pracovníci budou mít vytvořeny organizační, časové i materiální podmínky a budou vybaveni

potřebnými kompetencemi.

- Stanovení garantů (stakeholderů) dodávaného řešení za stranu MHMP.
- Poskytování informací nutných pro účely plnění projektu v požadovaných termínech.
- Rozšíření infrastruktury testovacího a produkčního prostředí PROXIO a případně zajištění vzdáleného přístupu na tato prostředí pro pracovníky dodavatele.
- Součinnost dodavatele Portálu Pražana za účelem implementace dodávaného řešení v termínech dle harmonogramu projektu.
- Součinnost dodavatele ESB za účelem implementace dodávaného řešení v termínech dle harmonogramu projektu.
- Součinnosti dodavatele CES (fy OBIS) za účelem rozšíření rozhraní PROXIO x OBIS o možnost uložení skenu podepsané smlouvy a dodatků smlouvy v řešení PROXIO v termínech dle harmonogramu projektu.
- Registraci příslušné agendy a činnostní role pro ztotožnění a automatická aktualizace subjektů ze základních registrů v agendě smluv.

PŘÍLOHA Č. 2 - PODROBNÁ SPECIFIKACE CENY

a) Celková cena za předmět plnění na základě stanovení pracovní (počtu člověkodnů) a jednotkových cen za člověkodenní práci:

Služby rozvoje – pozice:	Pracnost „člověkodnů“	Cena v Kč za „člověkodenní“ bez DPH	Cena v Kč bez DPH celkem
Vedoucí projektu	8	15 000	120 000
Konzultant senior	13	14 000	182 000
Konzultant junior	38	12 000	456 000
Softwarový analytik	5	14 400	72 000
Programátor senior	10	11 200	112 000
Programátor junior	34	9 000	306 000
Celkem bez DPH			1 248 000
DPH			262 080
Celkem vč. DPH			1 510 080

„Člověkodenní“ se rozumí 8 hodin práce příslušného pracovníka u zadavatele včetně všech případných souvisejících nákladů na dopravu, stravování, ubytování apod.

b) Rozpad výše uvedené celkové ceny na dílčí ceny jednotlivých etap plnění:

Výše uvedené ceny jednotlivých etap plnění budou použity pro fakturaci Poskytovatele za každou převzatou etapu plnění Objednatelem.

Etapa	Výstup	Cena v Kč bez DPH
1. Příprava testovacího systému: – Definování projektového týmu, sestavení komunikační matice, upřesnění harmonogramu. – Předání finálního popisu API PROXIO – Vývoj, instalace a parametrizace v testovacím prostředí objednatel, předvedení funkčnosti PROXIO objednateli..	Akceptace systému pro testování	606 600
2. Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatel. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy funkcionality pro ověření shody dodávky s Analýzou k projektu Správa bytového fondu na Portálu Pražana (akceptační testování s MHMP, zapracování případných připomínek, příprava na spuštění do produkčního prostředí, vyškolení uživatelů, předání dokumentace apod.).	Akceptace testovacího systému	476 200
3. Příprava produktivního systému pro produktivní provoz. Instalace a parametrizace produktivního systému pro produktivní provoz, předání dokumentace, nastavení procesu monitoringu a řešení incidentů	Závěrečná akceptace	165 200
Celkem		1 248 000

Výše uvedené ceny jednotlivých etap plnění budou použity pro fakturaci Poskytovatele za každou převzatou etapu plnění Objednatelem.

PŘÍLOHA Č. 3 – PŘEDBĚŽNÝ HARMONOGRAM V PŘÍPADĚ DODRŽENÍ SOUČINNOSTÍ VŠECH ZÚČASTNĚNÝCH STRAN PODÍLEJÍCÍCH SE NA INTEGRACI

Fáze projektu	Od	Do	Kdo dodává	Fakturační milník	Požadovaná součinnost/podmínka
Přípravná fáze – definování projektového týmu, sestavení komunikační matice, upřesnění harmonogramu, předání finálního popisu API CES OBIS.	01.11.2023	10.11.2023	Marbes		Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MHMP
Předání finálního popisu API PROXIO	10.11.2023	17.11.2023	Marbes		Vedoucí projektu za MHMP
Příprava testovacího systému – vývoj, instalace a parametrizace v testovacím prostředí objednatele, předvedení funkčnosti PROXIO objednateli.	10.11.2023	08.12.2023	Marbes	Fakturační milník Marbes	Vedoucí projektu za MHMP + klíčoví pracovníci MHMP
Dokončení detailního designu pro IP a předání popisu rozhraní IP na Portál Pražana (swagger)	17.11.2023	15.12.2023	dodavatel IP		<p>dodavatel IP obdrží k 17.11. :</p> <ul style="list-style-type: none"> - finální verzi dokumentu MHMP_SBF_CK_Cílový_koncept (případné změny oproti verzi z 10.3.2023 nebudou mít dopad na pracnost implementace na IP) - popis rozhraní na BE Marbes (wsdl, xsd nebo OpenAPI) popis operací <p><u>dodavatel IP obdrží k 8.12. :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - adresaci BE Marbes, vždy pro test a prod, - testovací data pro integrační testy IP-Marbes -vstup do číselníku podání GINIS pro nová podání
Vývoj na straně IP	18.12.2023	26.01.2024	dodavatel IP		
Integrační testy IP-Marbes	19.01.2024	16.02.2024	dodavatel IP, Marbes		<p>K 19.1.2024 bude připraveno:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BE Marbes nasazeno na TST prostředí - jsou hotové požadované prostupy (žadává dodavatel IP) - předány podklady pro další zabezpečení (účty, hesla, certifikáty) ze strany BE Marbes - součinnost Marbes při testech

Vývojové práce na straně PP včetně průběžného testování – etapa č. 1 (zobrazení dat)	15.01.2024	09.02.2024	OICT		
Společné integrační testování etapy č. 1 (zobrazení dat)	10.02.2024	28.02.2024	OICT, dodavatel IP, Marbes		Bude ukončeno společným testem všech subjektů, že se správně zobrazují přebíraná data. Snahou je, aby v této fázi byl za OICT i nějaký základ formuláře, na kterém by se otestovalo, že se v Proxio zobrazuje příznak o podání.
Akceptační testování s MHMP, zapracování případných připomínek, příprava na spuštění do produkčního prostředí, vyškolení uživatelů, předání dokumentace apod.	01.03.2024	15.03.2024	OICT, dodavatel IP, Marbes	Fakturační milník Marbes	Za Marbes: Testovací provoz s průběžným řešením připomínek ze strany objednatele. Na závěr testovacího provozu budou podle testovacích scénářů provedeny akceptační testy funkcionality pro ověření shody dodávky s Analýzou k projektu Správa bytového fondu na Portálu Pražana.
Spuštění první fáze na produkční prostředí	19.03.2024	19.03.2024	OICT, dodavatel IP, Marbes		Uživatel vidí data o své smlouvě. Pozn. Dodavatel IP potřebuje 3 dny od pokynu ke spuštění na produkčním prostředí
Vývojové práce na straně PP včetně průběžného testování – etapa č. 2 (formuláře)	12.02.2024	12.04.2024	OICT, dodavatel IP, Marbes		Formuláře budou nasazovány průběžně, po jejich dokončení v rámci sprintů a po jejich odsouhlasení ze strany věcného garanta.
Akceptační testování s MHMP, zapracování případných připomínek, příprava na spuštění do produkčního prostředí	15.04.2024	30.04.2024	OICT, dodavatel IP, Marbes		Formuláře budou nasazovány průběžně, po jejich dokončení. Tato část je zde časová rezerva pro celkové dotestování a úpravu všech formulářů.
Závěrečná akceptace etapy č. 2, ukončení projektu, kompletní dodání veškerých dokumentací za všechny systémy	30.04.2024	30.04.2024	OICT, dodavatel IP, Marbes	Fakturační milník Marbes	Vedoucí projektu za MHMP