

# NÁJEMNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2201 a násl. a 2302 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, mezi smluvními stranami:

Smluvní strany:

## **Městské divadlo Zlín, příspěvková organizace**

se sídlem: třída Tomáše Bati 4091, 760 01 Zlín

IČ: 00094838, DIČ: CZ00094838

Zapsaná v OR vedeném Krajským soudem v Brně, odd. PR, vložka 2014

bank. spojení: 275487807/0300

zastoupeno Ing. Irenou Pelkovou, ředitelkou

kontaktní osoba [REDAKCE]

(dále jen divadlo)

## **ZL Production s.r.o.**

se sídlem: Brojova 16, 326 00 Plzeň

IČ: 26398443 DIČ: CZ26398443

bankovní spojení: RB, 2172635001/5500

zastoupeno: Janem Lippertem, jednatelem

(dále jen pořadatel)

### **I. Předmět smlouvy**

Předmětem smlouvy je uspořádání akustického koncertu skupiny **Jelen** s názvem  
**bude doplněno**  
dne 24.3.2024 v **19.00 hodin** ve Velkém sále Městského divadla Zlín.

### **II. Předmět smlouvy**

Divadlo pořadateli poskytne následující prostory:

1. Velký sál a foyer divadla dne 24.3.2024 od 12.00 do 25.3.2024 01:00 hod.
2. Šatny pro účinkující a zázemí nutné pro konání akce dne 24.3.2024 od 12.00 do 25.3.2024 01:00 hod.

Akce proběhne dle následujícího časového harmonogramu:

12.00 příjezd techniky, stavba  
12:30 – 16:00 vykládání, stavba, zvuk a světla  
15:30 příjezd technika Jelen  
16:00 – 17:00 stavba podium kapela  
16:30 příjezd kapela  
17:15 – 18:15 zvuková zkouška  
18:30 přístup hostů na sál  
19.00 začátek koncertu, koncert nemá přestávku  
22:00 konec koncertu  
22.00 – 01:00 likvidace, odjezd techniky

### **III. Povinnosti divadla**

1. Divadlo se zavazuje zpřístupnit Velký sál **dne 24.3.2024 od 12.00 do 25.3.2024 01:00 hod.**
2. Scénu připravit dle pokynů pořadatele a v souladu s možnostmi divadla – černý horizont, showfolie
3. Poskytnout služby jevištní techniky, provazáka, elektrikáře, zvukaře a osvětlovače
4. Zabezpečit služby uvaděček, šatnářek a bufetů od 18.00 hod.
5. Poskytnout 4 šatny (2x kapela, produkce, technika)
6. Připravit do šatny produkce jeden stoleček a 6 židlí
7. Zajistit prodej vstupenek dle pokynů pořadatele
8. Vyblokovat 1 místo pro zvukaře ve 2/3 sálu uprostřed, případně další místa na žádost pořadatele

9. Vyúčtování prodeje vstupenek zaslat do týdne po skončení koncertu na adresu pořadatele,
10. Tržbu z prodeje vstupenek převést do týdne po skončení akce na účet pořadatele uvedený v záhlaví této smlouvy.
11. Uvést akci na standardních propagačních médiích (web, měsíční programy)

#### IV. Povinnosti pořadatele

1. Dodržet časový harmonogram akce dle čl. II.,
2. Technické a organizační pokyny dodat nejpozději do 5. 2. 2024
3. Upřesnění technických požadavků řešit s umělecko-technickým šéfem [REDACTED]
4. Uhradit veškerá autorská práva a práva příbuzná právu autorskému vzniklá v souvislosti s pořádanou akcí
5. Po skončení akce odvézt z divadla veškeré dekorace, reklamní aj. předměty související s pořádanou akcí
6. Uhradit divadlu veškeré škody v předmětných prostorách prokazatelně zaviněné pořadatelem v souvislosti s pořádanou akcí (včetně zničení, poškození a ztráty věcí), které Pořadatel prokazatelně užíval
7. Pořadatel odpovídá za nepřekročení technického maxima odběru elektřiny, které činí pro celý objekt divadla 150 kW; v případě překročení tohoto maxima se zavazuje uhradit divadlu sankční poplatek, který by byl na základě tohoto překročení divadlu vyúčtován. V případě technických a jiných problémů respektuje rozhodnutí odpovědných zaměstnanců divadla.
8. Pořadatel se zavazuje respektovat vnitřní předpisy BOZP a PO divadla, se kterými pořadatel hostující divadlo seznámí. Příloha č. 1: „Školení požární ochrany a bezpečnosti práce. V případě technických a jiných problémů respektovat rozhodnutí odpovědných zaměstnanců divadla.

#### V. Platební podmínky

1. Cena za pronájem předmětných prostor dle čl. II a poskytnuté služby dle čl. III je stanovena dohodou ve výši **95.000,- Kč**, ke které bude připočtena platná sazba DPH.
2. Za zprostředkování předprodeje a prodeje vstupenek dle čl. III bod 7 se pořadatel zavazuje uhradit 5% z hodnoty prodaných vstupenek. Cena za zprostředkování bude navýšena o platnou sazbu DPH.
3. Pořadatel se zavazuje uhradit částku dle odst. 1 formou odečtu z tržeb za prodané vstupenky na uvedenou akci. V případě, že by tržby byly v nižší hodnotě, je Pořadatel povinen doplatit zbylou částku do 5 dnů po akci.

#### VI. Odstoupení od smlouvy

1. Divadlo i pořadatel mohou od smlouvy odstoupit nebo ji vypovědět pouze z důvodů a za podmínek touto smlouvou stanovených.
2. Divadlo může tuto smlouvu nebo její část vypovědět pro hrubé porušení smluvních podmínek ze strany pořadatele.
3. Pořadatel může od smlouvy nebo její části odstoupit, oznámí-li to písemně divadlu v době ne kratší než tři měsíce před dohodnutým termínem počátku akce.
4. Každá ze smluvních stran může od smlouvy odstoupit ve zvlášť odůvodněných případech vyšší moci (přírodní katastrofa, epidemie atd.). Pořadatel pak i v případě onemocnění, úrazu či smrti umělce. V tomto případě je pořadatel povinen akci nahradit v jiném termínu.
5. Pro případ, že pořadatel odstoupí od smlouvy nebo její části v pozdějším termínu, tedy v době kratší než tři měsíce před dohodnutým termínem počátku akce, sjednávají strany následující smluvní pokutu:
  - a) v případě odstoupení od smlouvy v době do 30 dnů před akcí je divadlo oprávněno účtovat storno poplatek ve výši 50 % částky uvedené v odst. V.
  - b) v případě odstoupení od smlouvy v době kratší než 30 dnů před akcí je divadlo oprávněno účtovat storno poplatek ve výši 100 % částky uvedené v odst. V.

Sdělení o odstoupení od smlouvy musí být učiněna písemně a jejich účinky nastávají okamžikem doručení druhé smluvní straně.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva zaniká splněním, ale i v případě, kdy dojde k události mající povahu vyšší moci, pro niž bude splnění smlouvy nemožné. V případě zániku smlouvy z těchto důvodů před jejím splněním nemá žádná ze smluvních stran vůči druhé straně nárok na jakékoliv finanční plnění.
2. Smlouva se řídí právním řádem České republiky a nabývá platnosti a účinnosti v den jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží po jednom z nich.
4. Smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze písemnými a průběžně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
5. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují podpisem svého oprávněného zástupce.
6. Smluvní strany prohlašují, že nepovažují žádnou část této smlouvy za součást svého obchodního tajemství a souhlasí, že údaje ve smlouvě obsažené, lze zveřejnit postupem dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Smlouvu má povinnost zveřejnit divadlo.
7. Smlouva vstupuje v platnost a je účinná teprve jejím uveřejněním v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv).

Příloha č. 1: „Školení požární ochrany a bezpečnosti práce“

Ve Zlíně dne 16.10.2023

V Plzni dne 16.10.2023

.....  
Ing. Irena Pelková  
za divadlo

.....  
Jan Lippert  
za pořadatele

## Příloha č.1

Školení požární ochrany a bezpečnosti práce pro hostující umělecké skupiny a jiné pořadatele v Městském divadle Zlín, příspěvkové organizaci, třída Tomáše Bati 4091, 760 01 Zlín

### A.

Všichni pracovníci pořadatele jsou v zájmu zajištění PO povinni:

1. Počínat si při práci a jiné činnosti tak, aby nezapříčinili vznik požáru, dodržovat předpisy o PO a vydané příkazy, zákazy a pokyny týkající se PO. Seznámit se požárním řádem pracoviště, požárními poplachovými směrnicemi a evakuačním plánem.
2. Zpozorovaný požár neprodleně uhasit dostupnými hasebními prostředky, není-li možné, neodkladně vyhlásit požární poplach a přivolat pomoc podle požárních poplachových směrnic. V objektech divadla se požár ohlašuje na vrátnici divadla, ohlašovně požáru. Při zamezování, zdolávání požáru a jiných živelných pohrom nebo nehod je každý na vyzvání velitele zásahu povinen poskytnout potřebnou osobní a věcnou pomoc (viz zákon 67/2001Sb., §18 a 19).
3. Každý pracovník je povinen oznámit vznik každého požáru na pracovišti pověřenému zaměstnanci divadla nebo ohlašovně požáru.
4. Dbát na to, aby pracoviště po ukončení práce bylo v požárně bezpečném stavu, závady, které by mohly být příčinou vzniku požáru neodkladně hlásit vedoucímu pracovníkovi. V objektech divadla je přísný zákaz kouření. Výjimku tvoří kuřárna v Mahenově divadle. Objekty jsou viditelně označeny bezpečnostní tabulkou „Zákaz kouření“. Vaříče nebo jiné spotřebiče, které nejsou v majetku divadla, je v objektech divadla zakázáno používat.

### B.

Všichni pracovníci pořadatele jsou v zájmu BOZP povinni:

1. Dodržovat právní předpisy k zajištění BOZP, s nimiž byli řádně seznámeni.
2. Počínat si tak, aby neohrožovali své zdraví ani zdraví svých spolupracovníků.
3. Jakékoliv poranění správně ošetřit (lékárničky jsou umístěny v divadle) a oznámit ihned nejbližší nadřízenému vedoucímu zaměstnanci (inspicientovi), který provede zápis do „Hlášení z představení“.
4. Nepoužívat alkoholické nápoje a neužívat jiné omamné prostředky na pracovištích divadla, nenastupovat pod jejich vlivem do práce a dodržovat stanovený zákaz kouření.
5. Neprovádět žádné práce na el. zařízeních pokud k tomu pracovník nemá předepsanou kvalifikaci (vyhl.č.50/1978 Sb.), přísně se omezit pouze na obsluhu strojů, přístrojů a zařízení k jejichž obsluze má pracovník oprávnění nebo poučení. Nesnímat kryty a samovolně zasahovat do živých částí, při poruše okamžitě stroj nebo zařízení vypnout a závadu oznámit pověřenému zaměstnanci divadla.  
S elektrický proudem mohou zacházet jen odborně způsobilé osoby.
6. Oznamovat pověřenému pracovníkovi divadla nedostatky a závady, které by mohly ohrozit BOZP a podle svých možností se zúčastnit na jejich odstraňování.
7. Podrobit se vyšetření, které provádí pověřený zaměstnanec divadla, bezpečností technik nebo orgán státní správy, aby zjistili, zda pracovníci nejsou pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek.

Za provedení školení odpovídá určený pracovník pořadatele.