

Smlouva o realizaci služby: pracovník péče a podpory:

Mgr. Ivana Burýšková, Mgr. Michaela Vocásková

uzavřená mezi

poskytovatel (realizátor služby):

Název organizace: Prostor plus o.p.s.

Adresa: Na Pustině 1068, 280 02 Kolín 2

IČ: 265 94 633

Zastoupený: Mgr. Petrem Steklým

dále jen „poskytovatel“

a

zadavatel:

Název školy: Střední škola obchodní, Kolín IV, Havlíčkova 42

Adresa: Kolín IV, Havlíčkova 42

Ředitelka školy: Mgr. Zdeňka Pavlíková

dále jen „zadavatel“

1. Smluvní strany mezi sebou uzavírají smlouvu za účelem podrobnějšího vymezení vzájemných vztahů při realizaci služby: školní psycholog/pracovník péče a podpory (dále jen „služba“).
2. Cena služby: max. 7 490,- Kč/měsíc bez DPH. Cena je krácena dle skutečného počtu poskytnutých hodin. Cena obsahuje administraci, supervizi, koordinaci.

3. Odpovědné osoby pro koordinaci i realizaci služby:

- kontaktní osoba: Petr Steklý (petr.stekly@prostor-plus.cz, tel. 608 123 013)

- odpovědná osoba: Mgr. Michaela Vocásková

4. Frekvence a forma služeb:

- 8h/měsíc - přímá práce + 8h/měsíc nepřímá práce

5. Poskytované služby:

- práce s třídními kolektivy: vedení nebo podpora při vedení třídnických hodin, prevence rizikového chování, depistáž rizikových témat, situací, žáků pro individuální konzultace, reaguje na aktuální situaci a potřeby třídy, proškolený pracovník může provádět

sociometrická šetření ve třídách.

- individuální konzultace: nabízí individuální konzultace se žáky, (problémy v oblasti vrstevnických vztahů, v oblasti rodinných vztahů, školního výkonu/prospěchu).
- spolupráce s třídním učitelem: úzce spolupracuje s TU (tandemová práce, předávání zpětné vazby), podpora třídních učitelů.
- spolupráce se školním metodikem prevence/pracovníkem vedení školy: úzce spolupracuje, hledá vhodné způsoby řešení, účastní se případových konferencí, konzultuje plán práce, je otevřený k předávání zpětné vazby a společně řeší další postup práce.
- metodické vedení pedagogického sboru: sleduje aktuální dění v oblasti primární prevence rizikového chování, poskytuje metodickou podporu pedagogickým pracovníkům.
- spolupráce s rodiči: informuje o funkci pracovníka ve škole a nabídce jeho služeb, může se účastnit individuálních schůzek s rodiči.
- spolupracuje s dalšími odborníky: má přehled o návazných sociálních službách a poskytuje kontakty na další odborníky.
- školení zaměstnanců školy.

6. Podmínky pro realizaci:

- zajištění kontaktního pracovníka ze strany školy (pravidelné konzultace, organizace práce, plánování průběhu spolupráce, předávání zpětné vazby).
- aktivní zapojení třídních učitelů do průběhu spolupráce.
- zajištění konzultační místnosti pro individuální pohovory s žáky.

7. Poskytovatel se zavazuje:

- a. V případě, že nebude možné ze závažných důvodů službu realizovat, poskytovatel informuje v dostatečném časovém předstihu o této skutečnosti zadavatele a domluvit náhradní termín.
- b. Vystavit fakturu po realizaci služby za každý měsíc.
- c. Dokumentace, která bude o službě vedena, bude zabezpečena proti případnému zneužití. Dokumenty vedené v elektronické podobě jsou zabezpečeny heslem. Veškeré dokumenty, které byly pořízeny v souvislosti s poskytnutím bezpečných, odborných a kvalitních služeb jsou uchovávány po dobu 3 let a poté skartovány.

8. Zadavatel se zavazuje:

- a. V případě, že nebude možné ze závažných důvodů službu uskutečnit, informovat o této skutečnosti poskytovatele nejméně 24 hodin předem. Pokud nebude tato skutečnost dodržena, poskytovatel si vyhrazuje právo vyfakturovat předem domluvenou částku služby.
- b. Uhradit vyfakturovanou předem domluvenou částku dle splatnosti.

9. Tato smlouva se uzavírá na dobu 8 měsíců do 30.6 2024. Služba není poskytována v průběhu prázdnin. Každá ze smluvních stran může ze smlouvy odstoupit 1 měsíc po doručení oznámení o odstoupení protistraně. V případě, že jedna ze smluvních stran závažně poruší povinnosti ze smlouvy pro ni vyplývající, vzniká druhé straně právo, po předchozím písemném upozornění, od smlouvy odstoupit. Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni doručení písemného oznámení odstoupení druhé smluvní straně.

10. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom výtisku. Tato smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, tj. číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Kolíně dne: 1. 11. 2023

Mgr. Petr Steklý

Mgr. Zdeňka Pavlíková

