

# Smlouva o poskytování Odborných konzultací a Projektového řízení

(dále jen „**Smlouva**“)

## **Psychiatrická nemocnice Bohnice** příspěvková

organizace

se sídlem: Ústavní 91, 181 02 Praha 8

zastoupená: **MUDr. Zuzanou Barboríkovou, MBA, ředitelkou**

IČO: 00064220

ID datové schránky: vkthpk3

(dále jen „**PNB**“) a

**NPK-CZ, s.r.o.** zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze pod  
sp. zn. C 52066

se sídlem: K Lesu 220, 250 85 Bašť

zastoupená: **Ing. Michalem Benešem, jednatelem**

IČO: 25128434

ID datové schránky: aaeqqn4

(dále jen „**NPK-CZ**“ nebo také „**Dodavatel**“)

(dále společně jako „**Smluvní strany**“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto **Smlouvu**.

Vzhledem k výše uvedenému si Smluvní strany svá práva a povinnosti upravují následovně:

## **I. PŘEDMĚT PLNĚNÍ**

- 1.1 Dodavatel poskytuje **Odborné konzultace** a **Projektové řízení** (dále jen „**Plnění**“) dle této Smlouvy samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost a za použití vlastních výrobních prostředků (výpočetní technika, komunikační prostředky a další materiál). Dodavatel není zahrnut v organizační struktuře PNB a je subjektem nezávislým na PNB.
- 1.2 Předmětem dle této Smlouvy je poskytování **Plnění**, které zahrnuje zejména následující činnosti:
  - 1.2.1 zpracování a předložení analýzy stávajícího stavu IS v PNB, zpracování dokumentů, přehledů a analýz, prostudování obdržených podkladů, zpracování nebo vypořádání připomínek k dokumentům, interním podkladům nebo výstupům plnění třetích stran,
  - 1.2.2 jednání s uživateli a zpracování závěrů jednání, účast na vybraných jednáních s třetími stranami, klíčovými uživateli a vedením PNB, řízení vybraných jednání nebo týmů, prezentace klíčových závěrů etap nebo fází realizace projektů,
  - 1.2.3 konzultace a popis potřeb klíčových pracovišť, zpracování požadavků na rozsah plnění projektů, výběr funkcionalit/modulů modelového IS pro porovnání potřeb klíčových pracovišť, vč. zdůvodnění výběru, konzultace k IS dostupných na trhu ICT, spolupráce při tvorbě specifikace IS do zadávací dokumentace,
  - 1.2.4 zpracování návrhu dalšího postupu, rozpracování plánů projektů, konzultace k harmonogramům realizace projektů, kontrola milníků projektů,
  - 1.2.5 konzultace k rizikům a návrh jejich mitigace, konzultace a vedení registru rizik, konzultace k podmínkám a omezením projektů,

- 
- 1.2.6 řízení vybraného projektu, koordinace určené části projektu nebo etapy, 1.2.7 ostatní konzultace související s ICT PNB.

## II. POSTUP PŘI PLNĚNÍ SMLOUVY

- 2.1 Realizace Předmětu plnění bude probíhat na základě jednotlivých požadavků na plnění, na jejichž základě bude Dodavatel dodávat / poskytovat PNB plnění podle konkrétních potřeb.
- 2.2 Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí a souhlasí s tím, že vzhledem k předmětu a účelu této Smlouvy se předpokládá poskytování Předmětu plnění zejména dvěma základními způsoby, a to:
- 2.2.1 poskytování Plnění tzv. „**Ad hoc**“ charakteru, kdy bude Dodavatel poskytovat Plnění dle aktuálních a operativních potřeb PNB. Cena tohoto Plnění bude placena každý měsíc zpětně na základě výkazu práce podepsaného Oprávněnou osobou PNB bez výhrad (dále jen „**Výkaz**“), přičemž vzor Výkazu je součástí Přílohy č. 1 této Smlouvy;
- 2.2.2 poskytování Plnění, kdy bude Dodavatel poskytovat Plnění v podobě předem **písemně specifikovaných výstupů** s jasně definovanými akceptačními kritérii. U tohoto typu Plnění bude stanoven maximální počet MD. Cena bude placena dle skutečně poskytnutého množství Plnění na základě akceptačního protokolu podepsaného PNB, jehož vzor je součástí Přílohy č. 1 Smlouvy (dále jen „**Akceptační protokol**“), buď průběžně, po částech na základě akceptace dílčích částí Plnění, nebo jako celek, po konečné akceptaci celého Plnění. Akceptační procedura a platební podmínky u tohoto typu poskytování Plnění budou vždy stanoveny předem.

## III. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 3.1 Dodavatel bude poskytovat Plnění dle této Smlouvy samostatně, přičemž je vždy povinen postupovat svědomitě a s řádnou a odbornou péčí. Při poskytování Plnění je Dodavatel vázán Zákony a pokyny PNB prostřednictvím kontaktní osoby PNB, pokud tyto nejsou v rozporu s normami nebo zájmy PNB. Dodavatel je povinen při výkonu své činnosti včas upozornit PNB na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se Zákony. Pokud PNB navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Dodavatel neodpovídá za jakoukoli škodu vzniklou v této příčinné souvislosti.
- 3.2 Dodavatel se zavazuje, že při své činnosti bude dbát, aby nebyla poškozena dobrá obchodní pověst a obchodní firma PNB. Při poskytování Plnění musí Dodavatel vždy sledovat zájmy PNB.
- 3.3 Pokud bude nezbytné, aby Dodavatel vykonával Plnění také částečně v prostorách PNB dle čl. IV této Smlouvy, je Dodavatel povinen dbát pokynů PNB ve věcech dodržení předpisů o bezpečnosti práce a požární ochrany.
- 3.4 Dodavatel se zavazuje, že výsledky své činnosti zachycené a předané PNB v jakékoliv podobě neposkytne bez předchozího písemného souhlasu PNB třetí straně. V případě porušení povinnosti stanovené v předchozí větě se jedná o podstatné porušení Smlouvy.
- 3.5 Dodavatel prohlašuje, že disponuje potřebnými odbornými schopnostmi pro poskytování Plnění dle této Smlouvy. Pokud v průběhu plnění závazků dle této Smlouvy vznikne na straně Dodavatele potřeba využít k plnění předmětu této Smlouvy služeb třetí strany, je Dodavatel oprávněn tak učinit jen po předchozím písemném souhlasu PNB. Odepře-li však PNB tento souhlas udělit, není Dodavatel oprávněn využít služeb třetí strany. V případě souhlasu PNB a následného využití služeb třetí strany bude Dodavatel odpovídat za třetí stranu, jako by plnil sám.
- 3.6 Dodavatel se zavazuje nepoužít ve svých dokumentech (tedy jiných dokumentech než vytvořených v rámci Plnění pro PNB dle této smlouvy) jakýkoliv odkaz na obchodní firmu PNB nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl, byť i nepřímou cestou, vést k identifikaci PNB. Tento závazek se nevztahuje na

---

skutečnosti, při nichž Dodavatel čerpá z veřejně dostupných zdrojů informací, a které nemají přímou souvislost s předmětem této Smlouvy.

- 3.7 Dodavatel poskytne PNB veškeré informace a veškerou dokumentaci, která se vztahuje k Plnění, nebo je vytvořena Dodavatelem v souvislosti s poskytováním Plnění dle této Smlouvy.
- 3.8 Dodavatel není oprávněn svým jménem činit závazky za PNB či vystupovat jeho jménem.
- 3.9 PNB je povinen zaplatit Dodavateli odměnu za poskytnuté Plnění ve výši a způsobem sjednaným v této Smlouvě.
- 3.10 PNB může distribuovat zprávy a jiné materiály vytvořené a předané mu Dodavatelem v souvislosti s poskytováním Plnění dle této smlouvy třetím stranám bez předchozího písemného souhlasu Dodavatele.
- 3.11 PNB je povinen vyvinout přiměřené úsilí a poskytnout Dodavateli potřebnou součinnost, zejména informace a potřebná vysvětlení nezbytná k řádnému plnění předmětů Smlouvy, která si Dodavatel vyžádá v souvislosti s plněním svých souvislostí z této Smlouvy plynoucích, a dále je povinen učinit vše, co po něm lze spravedlivě požadovat, aby Dodavatel mohl splnit svůj závazek, zejména poskytnout Dodavateli věci, podklady, spisy a informace, které jsou nebo mohou být pro výkon činností Dodavatele potřebné a jež si Dodavatel k tomuto účelu vyžádá.

#### **IV. MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY A AKCEPTAČNÍ PROCES**

- 4.1 Plnění předmětů Smlouvy bude Dodavatel provádět ve svém sídle, v prostorách PNB a v dalších lokalitách dle charakteru plnění. Veškeré písemné zprávy, dokumenty a případné další materiály a ostatní podklady budou předávány v sídle PNB, případně elektronicky dle dohody.
- 4.2 Poskytování Plnění dle čl. II. odst. 2.2 pododst. 2.2.1 této Smlouvy u typu poskytování Plnění „Ad-hoc“ bude potvrzeno formou Výkazu, který bude obsahovat počet člověkohodin vynaložených k plnění v daném kalendářním měsíci, vč. uvedení činností poskytovaných v dané člověkohodiny. Poskytovatel se zavazuje vystavit Výkaz nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v rámci kterého bylo Plnění poskytnuto (v případě Výkazu vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem Oprávněné osoby Dodavatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů). PNB se zavazuje Výkaz neprodleně svým podpisem schválit (v případě Výkazu vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), případně do něj uvést veškeré výhrady. Dodavatel se zavazuje vypořádat případné výhrady nejpozději do 5 dnů od podpisu Výkazu PNB a výsledek sdělit písemně prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě PNB. Po odstranění všech případných výhrad Smluvní strany podepíší nový Výkaz bez výhrad. V případě, že Výkaz bude vyhotoven v listinné podobě, zavazuje se jej Dodavatel vyhotovit ve 2 stejnopisech, přičemž jeden bude přenechán PNB.
- 4.3 Akceptační procedura u Plnění dle čl. II. odst. 2.2 pododst. 2.2.2 této Smlouvy zahrnuje ověření řádného provedení Plnění porovnáním skutečných vlastností Plnění. Akceptační kritéria pro dané Plnění budou stanovena předem. Řízení o akceptaci je zahájeno dnem předání Plnění Dodavatelem do akceptačního řízení a je ukončeno podpisem Akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Akceptační protokol (v případě Akceptačního protokolu vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem Oprávněné osoby Poskytovatele v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů) bude povinně obsahovat podrobný report činností, počet člověkohodin / MD poskytnutého plnění, obsah a rozsah poskytnutých služeb, případně závěry a výstupy z poskytnutého plnění, doporučení Dodavatele pro další postup, přičemž k Akceptačnímu protokolu budou případně přiloženy dokumenty požadované PNB. PNB se zavazuje Akceptační protokol

---

svým podpisem schválit (v případě Akceptačního protokolu vyhotoveného v elektronické podobě s elektronickým podpisem v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů), případně do něj uvést veškeré výhrady. Dodavatel se zavazuje vypořádat případné výhrady nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu Akceptačního protokolu PNB a výsledek sdělit písemně prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě PNB. Po odstranění všech případných výhrad Smluvní strany podepíší nový Akceptační protokol bez výhrad. V případě, že Akceptační protokol bude vyhotoven v listinné podobě, zavazuje se jej Dodavatel vyhotovit ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení zůstane PNB.

4.4 V případě odůvodněného odmítnutí akceptace předkládaných zpráv, dokumentace a materiálů, má PNB právo od Smlouvy odstoupit pro podstatné porušení Smlouvy. V takovém případě Smluvní strany navzájem vypořádají vzájemně poskytnutá plnění, a to ve lhůtě nejpozději do 1 měsíce od odstoupení od Smlouvy. PNB uhradí Dodavateli odměnu za část poskytnutých Plnění odpovídající rozsahu realizovaných a PNB prokazatelně akceptovaných prací (zprávy, dokumentace, materiály) pouze v případě, že je schopen tyto částečné výsledky využít pro své potřeby v souladu s touto Smlouvou. Výše úhrady bude v tomto případě stanovena dle míry možného využití částečných výsledků Plnění poskytnutých Dodavatelem.

## **V. ODMĚNA DODAVATELE A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

5.1 Cena za plnění Dodavatele je stanovena dohodou smluvních stran ve výši hodinové sazby 1 000,- Kč bez DPH za poskytnuté plnění a zahrnuje veškeré výdaje Dodavatele spojené s činností pro PNB dle Smlouvy.

5.2 Smluvní strany se dohodly, že celkový maximální souhrn plnění dle této Smlouvy nesmí přesáhnout částku ve výši 1 000 000 Kč bez DPH.

5.3 Cena za Plnění bude hrazena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem, a to:

5.3.1 v případě Plnění dle čl. II odst. 2.2 pododst. 2.2.1 Smlouvy měsíčně, a to na základě Výkazu podepsaného PNB bez výhrad. Kopie Výkazu bez výhrad bude tvořit přílohu faktury. Dodavatel je oprávněn fakturovat Cenu za Plnění nejdříve den následující po dni podpisu Výkazu bez výhrad oběma Smluvními stranami;

5.3.2 v případě Plnění dle čl. II odst. 2.2 pododst. 2.2.2 Smlouvy po akceptaci realizovaného Plnění či jeho části PNB, a to na základě Akceptačního protokolu podepsaného PNB bez výhrad. Kopie Akceptačního protokolu bez výhrad bude tvořit přílohu faktury. Dodavatel je oprávněn fakturovat Cenu za Plnění (případně jeho část, pokud je stanovena možnost dílčího plnění) nejdříve den následující po dni podpisu Akceptačního protokolu bez výhrad oběma Smluvními stranami.

5.4 Splatnost faktur Dodavatele činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení PNB. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a bude obsahovat zejména následující údaje:

5.4.1 název Smlouvy,

5.4.2 identifikaci PNB,

5.4.3 identifikaci Dodavatele,

5.4.4 číslo faktury, datum vystavení a datum uskutečnění zdanitelného plnění,

5.4.5 popis fakturovaného Plnění, množství, jednotkovou cenu a celkovou cenu,

5.4.6 fakturovanou částku v Kč,

5.4.7 platební podmínky v souladu se Smlouvou,

5.4.8 sazbu DPH a výši daně.

---

5.5 Originály faktur Dodavatel zašle prostřednictvím elektronické pošty na adresu [REDAKCE] ve formátu ISDOC a zároveň ve formátu PDF.

5.6 PNB je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti bez uhrazení vrátit fakturu, která nemá náležitosti stanovené v odst. 5.4 této Smlouvy nebo která obsahuje nesprávné údaje. Ve vrácené faktuře vyznačí PNB důvod jejího vrácení. Dodavatel je povinen tuto fakturu opravit, resp. vystavit novou. Oprávněným a včasným vrácením faktury Dodavateli se přerušuje původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené nebo nově vystavené faktury PNB.

## VI. VLASTNICKÉ PRÁVO A PRÁVA DUŠEVNÍHO VLASTNICTVÍ

6.1 Dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu poskytování Plnění a v souvislosti s jejich poskytováním dle této Smlouvy se stávají okamžikem jejich akceptace či předání výlučným vlastnictvím PNB. Dodavatel nesmí poskytnout žádnou z těchto zpráv a dokumentaci, případně další materiály třetí straně bez předchozího písemného souhlasu PNB.

6.2 V případě, že z obsahu některé ze zpráv, dokumentace či jiných materiálů předaných Dodavatelem PNB v průběhu poskytování plnění a v souvislosti s poskytováním plnění vyplývá vytvoření díla (ve smyslu Autorského zákona) Dodavatelem, poskytuje Dodavatel PNB a všem subjektům jeho organizačního uspořádání na dobu trvání majetkových práv výhradní, teritoriálně neomezenou a převoditelnou licenci k užívání tohoto díla všemi způsoby dle § 12 Autorského zákona. Dodavatel zároveň prohlašuje, že je plně oprávněn takovou licenci PNB poskytnout. PNB je zejména oprávněn převést tuto licenci nebo umožnit užívání tohoto díla třetím osobám dle své volby. PNB není povinen využít poskytnutou licenci ani zčásti.

6.3 Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že veškerá finanční vyrovnání za udělení práva na užívání předmětného díla dle odst. 6.2 PNB Dodavatelem dle této Smlouvy jsou plně zahrnuta ve smluvní odměně stanovené v odst. 5.2 této Smlouvy.

6.4 Dodavatel je povinen sdělit PNB původ práv převáděných na něj v souladu s tímto článkem Smlouvy.

## VII. MLČENLIVOST

7.1 Obě Smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné, tj. udrží v tajnosti, podniknou všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupní třetím osobám informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí Smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou Smluvní stranu (dále jen „**Neveřejné informace**“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, tím není dotčena. Za Neveřejné informace se považují veškeré následující informace:

- 7.1.1 veškeré informace poskytnuté Dodavateli v souvislosti s plněním této Smlouvy;
- 7.1.2 informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
- 7.1.3 veškeré další informace, které budou PNB označeny jako neveřejné.

7.2 Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v odst. 7.1 tohoto článku se nevztahuje na informace:

- 7.2.1 které je PNB povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- 7.2.2 jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
- 7.2.3 které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;
- 7.2.4 u nichž je Dodavatel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od PNB, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;

- 
- 7.2.5 které budou Dodavateli po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k těmto informacím nijak vázána.
- 7.3 Jako s Neveřejnými informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 7.1 tohoto článku, i když byly získány náhodně nebo bez vědomí PNB a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají PNB nebo plnění této Smlouvy.
- 7.4 Dodavatel se zavazuje, že Neveřejné informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému užití je zapotřebí písemného souhlasu PNB.
- 7.5 Povinnost mlčenlivosti dle této Smlouvy trvá po dobu 5 let od skončení Smlouvy bez ohledu na zánik ostatních závazků ze Smlouvy.
- 7.6 Závazky vyplývající z tohoto článku není žádná ze Smluvních stran oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.
- 7.7 Dodavatel se zavazuje zajistit při plnění Smlouvy ochranu osobních údajů, ke kterým má přístup. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním Smlouvy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. zejména podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Pokud bude Smluvní strana v souvislosti s plněním Smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob/jiných dotčených osob druhé Smluvní strany, zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění Smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění Smlouvy. Jestliže Smluvní strany budou zpracovávat osobní údaje zaměstnanců nebo dalších dotčených osob druhé Smluvní strany nad rámec specifikovaný v této Smlouvě nebo po dobu delší, než je uvedeno v této Smlouvě, jsou povinny uzavřít samostatnou smlouvu o zpracování osobních údajů.
- 7.8 Případné části Smlouvy představující obchodní tajemství či jiné údaje chráněné dle zvláštních předpisů budou před jejich uveřejněním zajištěny proti přečtení (začerněním apod.).

## **VIII. PROHLÁŠENÍ A ZÁRUKY**

- 8.1 PNB prohlašuje a zaručuje Dodavateli následující:
- 8.1.1 PNB je plně oprávněný a způsobilý uzavřít tuto Smlouvu a vzít na sebe povinnosti z ní plynoucí. Tato Smlouva zakládá PNB platný a právně vynutitelný závazek.
- 8.1.2 V souvislosti s uzavřením, výkonem či plněním této Smlouvy není požadováno ze strany PNB žádné povolení Státního subjektu.
- 8.1.3 Výkon, dodání ani plnění této Smlouvy či povinnosti z ní plynoucí neporuší (i) žádné ustanovení organizačních či jiných interních předpisů PNB, (ii) žádné ustanovení Zákona vydaného Státním subjektem, aplikovatelného na PNB.
- 8.2 Dodavatel prohlašuje a zaručuje PNB následující:
- 8.2.1 Dodavatel je plně oprávněný a způsobilý uzavřít tuto Smlouvu a vzít na sebe povinnosti z ní plynoucí. Tato Smlouva zakládá platný a právně vynutitelný závazek Dodavatele.
- 8.2.2 V souvislosti s uzavřením, výkonem či plněním této Smlouvy disponuje Dodavatel všemi požadovanými povoleními Státních subjektů.
- 8.3 Pro případ, že se kterékoli z prohlášení Dodavatele a/nebo PNB uvedených v tomto článku Smlouvy ukáže nepravdivým, je dotčená Strana odpovědná za škody tímto způsobené.

## **IX. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

- 9.1 Dodavatel odpovídá PNB za škodu na věcech převzatých od PNB, ledaže škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče za okolností vylučujících odpovědnost (vyšší moc).

---

9.2 Strany si vzájemně odpovídají za škodu, která byla způsobena v souvislosti s touto Smlouvou a mohou se své odpovědnosti zprostit pouze v případě, prokáží-li, že škodě nemohlo být zabráněno ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze na porušující straně rozumně požadovat.

9.3 Dodavatel neodpovídá za škody vzniklé v důsledku prokazatelného porušení povinností PNB dle této Smlouvy, zejména nepředáním výslovně Dodavatelem vyžádaných podkladů nebo jejich opožděným předáním oproti dohodnutému harmonogramu, předáním neúplných, nesprávných nebo nepravdivých informací a dokumentů.

## **X. DALŠÍ UJEDNÁNÍ**

10.1 Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma Smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této Smlouvy, jsou povinny se o tom bez zbytečného odkladu vzájemně informovat. Obě Smluvní strany se zavazují společně podniknout veškeré kroky k překonání skutečností vedoucích k znemožnění plnění této Smlouvy.

10.2 Veškerá oznámení a sdělení, učiněná v souladu s touto Smlouvou, musí být učiněna písemně a doručena osobně, elektronickou poštou nebo doporučenou poštou na adresu sídla druhé Smluvní strany, uvedenou v záhlaví této Smlouvy, pokud Smluvní strana písemně nesdělí druhé Smluvní straně změnu adresy pro doručování. Smluvní strany se dohodly, že dokumenty a korespondence budou prioritně zasílány elektronickou poštou prostřednictvím osob zastupujících smluvní strany a odpovědných osob.

10.3 Dodavatel není oprávněn převést svá práva a závazky z této Smlouvy plynoucí ani z části na jiný subjekt bez předchozího písemného souhlasu PNB.

10.4 Dodavatel se zavazuje provádět plnění dle této Smlouvy řádně a včas. V případě, že Dodavatel, byť jen z části, nesplní poskytnutí plnění v termínu plnění dle této Smlouvy, a ani v náhradním termínu poskytnutém mu PNB, který nebude kratší než dvacet (20) pracovních dnů, je PNB oprávněna žádat a Dodavatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).

## **XI. ODDĚLITELNOST**

11.1 Pokud jakákoliv ustanovení nebo jakékoliv části ustanovení Smlouvy budou považovány za neplatné nebo nevymahatelné, nebude mít taková neplatnost nebo nevymahatelnost za následek neplatnost nebo nevymahatelnost celé Smlouvy, ale celá Smlouva se bude vykládat tak, jako kdyby neobsahovala příslušná neplatná nebo nevymahatelná ustanovení nebo části ustanovení a práva a povinnosti Smluvních stran se budou vykládat přiměřeně. Pokud to bude možné, Smluvní strany nahradí neplatné nebo nevymahatelné ustanovení novým, platným a vymahatelným, které bude co nejbližší odpovídat smyslu původního neplatného nebo nevymahatelného ustanovení a úmyslu Smluvních stran.

## **XII. PLATNOST SMLOUVY A UKONČENÍ PLATNOSTI SMLOUVY**

12.1 Tato Smlouva se uzavírá na 36 měsíců nebo do vyčerpání maximální souhrnné ceny uvedené v čl. V v odst. 5.2 této Smlouvy. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle příslušného právního předpisu.

12.2 Ukončit platnost této Smlouvy lze dohodou Smluvních stran, která musí mít písemnou formu.

12.3 Každá ze Smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit, jestliže druhá Smluvní strana podstatně poruší povinnosti z této Smlouvy vyplývající a nezjedná nápravu ani ve lhůtě, která jí byla dodatečně poskytnuta. Tato lhůta nesmí být kratší než deset (10) pracovních dnů. Na podstatné porušení povinností musí být druhá Smluvní strana výslovně písemně upozorněna a po doručení takového upozornění jí bude poskytnuta lhůta k nápravě dle předchozí věty.

---

Odstoupení od Smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.

- 12.4 Za podstatné porušení této Smlouvy se považují zejména případy ve Smlouvě výslovně uvedené a dále případy, kdy se Smluvní strana dopustila vůči druhé Smluvní straně jednání vykazujícího znaky nekalé soutěže.
- 12.5 Za podstatné porušení této Smlouvy se považují rovněž případy, kdy
- 12.5.1 je PNB v prodlení s úhradou faktury vystavené na základě této Smlouvy déle než třicet (30) kalendářních dnů,
  - 12.5.2 je Dodavatel v prodlení s poskytnutím Plnění dle této Smlouvy déle než třicet (30) kalendářních dnů,
  - 12.5.3 je soudem zjištěn úpadek kterékoli Smluvní strany.
- 12.6 V případě odstoupení od Smlouvy strany mezi sebou vypořádají dosavadní přijaté smluvní plnění, a to nejpozději do jednoho (1) měsíce od ukončení Smlouvy s tím, že pokud odstoupí od Smlouvy Odběratel z důvodů podstatného porušení Smlouvy Dodavatelem, uhradí Dodavateli odměnu za část poskytnutých Plnění odpovídající rozsahu realizovaných a Odběratelem prokazatelně akceptovaných prací (zprávy, dokumentace, materiály) pouze v případě, že je schopen tyto částečné výsledky využít pro své potřeby v souladu s touto Smlouvou. Výše úhrady bude v tomto případě stanovena dle míry možného využití částečných výsledků Plnění poskytnutých Dodavatelem.
- 12.7 Odstoupením od Smlouvy nezaniká nárok na náhradu škody ani na zaplacení smluvní pokuty.
- 12.8 Každá ze Smluvních stran je oprávněna vypovědět své závazky dle této Smlouvy bez uvedení důvodu s tříměsíční (3) výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně. V takovém případě jsou smluvní strany povinny vzájemnou dohodou písemně vypořádat dosavadní přijaté smluvní plnění nejpozději do jednoho (1) měsíce od skončení platnosti Smlouvy

### **XIII. OPRÁVNĚNÉ OSOBY**

- 13.1 Jednáním za Dodavatele ve věcech smluvních, podpisem Výkazu a Akceptačního protokolu je pověřen: [REDACTED], jednatel NPK-CZ, s.r.o., tel. [REDACTED], Email: [REDACTED]
- 13.2 Osoba/y za PNB specifikující úkoly, přijímající a kontrolující výsledky plnění poskytovaných dle této Smlouvy je/je jsou: [REDACTED], osoba podepisující Výkaz a Akceptační protokol je [REDACTED], tel.: [REDACTED], [REDACTED]
- 13.3 Kontaktní osoba Dodavatele ve věcech poskytování Plnění je [REDACTED], tel: [REDACTED], email [REDACTED].

### **XIV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 14.1 Smluvní vztahy z této Smlouvy plynoucí se řídí právním řádem České republiky.
- 14.2 Jakékoliv spory, neshody nebo nároky vyplývající ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou mezi PNB a Dodavatelem nebo vzniklé v souvislosti s ním, budou řešeny nejprve smírnou cestou. V případě, že se jakékoliv spory mezi Smluvními stranami nepodaří smírně urovnat ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů ode dne, kdy jedna ze Smluvních stran upozornila druhou Smluvní stranu na existenci sporu, má kterákoliv ze Smluvních stran právo požádat o konečné vyřešení sporu příslušný soud.
- 14.3 Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu vzniklé škody a ušlého zisku.



14.4 Tato Smlouva, spolu se svými přílohami, změnami a doplňky tvoří jeden celek a nahrazuje veškeré dřívější dohody, komunikaci, námitky či záruky, ať již byly tyto učiněny ústně či písemně zástupci Smluvní strany.

14.5 Změny a doplňky této Smlouvy lze provádět pouze písemnými a vzestupně očíslovanými dodatky, přičemž každá ze Smluvních stran se zavazuje spravedlivě zvážit návrhy druhé Smluvní strany.

14.6 Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v jednom (1) vyhotovení v českém jazyce s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

14.7 Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a nebyla sjednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují Smluvní strany své elektronické podpisy.

## XV. PŘÍLOHY

15.1 Příloha č. 1: VÝKAZ – VZOR a AKCEPTAČNÍ PROTOKOL – VZOR.

V Praze dne \_\_\_\_\_ nebo  
elektronického podpisu

V Praze dne \_\_\_\_\_ nebo dle  
dle elektronického podpisu

**MUDr. Zuzana Barboríková, MBA**  
Ředitelka  
Psychiatrická nemocnice Bohnice

**Ing. Michal Beneš**  
Jednatel  
NPK-CZ, s.r.o.

### PŘÍLOHA Č. 1 VÝKAZ – VZOR

| VÝKAZ                          |                             |                                  |                 |
|--------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------|
| <b>Období Plnění</b>           | [měsíc/rok – bude doplněno] |                                  |                 |
| <b>Smlouva číslo</b>           | [bude doplněno]             |                                  |                 |
| <b>Vypracoval</b>              | [bude doplněno]             | <b>Datum</b>                     | [bude doplněno] |
| <b>Činnosti tvořící Plnění</b> |                             |                                  |                 |
| <b>Plnění</b>                  | <b>Popis Plnění</b>         | <b>Počet<br/>člověkohodin/MD</b> |                 |

| [bude doplněno] <sup>1</sup>   | [bude doplněno]              | [bude doplněno]   |                   |                  |
|--------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| <b>Připomínky PNB</b>          |                              |                   |                   |                  |
| Připomínky k rozsahu Plnění    |                              |                   |                   |                  |
| <b>Závěry akceptace</b>        |                              |                   |                   |                  |
| <input type="checkbox"/>       | je akceptováno bez výhrad    |                   |                   |                  |
| <input type="checkbox"/>       | je akceptováno s výhradou    |                   |                   |                  |
| <input type="checkbox"/>       | není akceptováno             |                   |                   |                  |
| <b>Seznam výhrad akceptace</b> |                              |                   |                   |                  |
| Č.                             | Popis výhrady                | Způsob odstranění | Termín odstranění | Zodpovědná osoba |
| 1                              | [bude doplněno] <sup>1</sup> | [bude doplněno]   | [bude doplněno]   | [bude doplněno]  |
| <b>Seznam příloh Výkazu</b>    |                              |                   |                   |                  |
| <b>Číslo:</b>                  | <b>Název přílohy</b>         |                   |                   |                  |
| 1                              | [bude doplněno] <sup>1</sup> |                   |                   |                  |
| <b>Schvalovací doložka</b>     |                              |                   |                   |                  |
| <b>Jméno a příjmení</b>        | <b>Organizace</b>            | <b>Podpis</b>     | <b>Datum</b>      |                  |
| [bude doplněno]                | PNB                          |                   |                   |                  |
| [bude doplněno]                | [dodavatel]                  |                   |                   |                  |

<sup>1</sup> Další řádky budou vloženy dle potřeby Dodavatele.

---

---

**AKCEPTAČNÍ PROTOKOL – VZOR****AKCEPTAČNÍ PROTOKOL**

|   |                           |              |                 |
|---|---------------------------|--------------|-----------------|
| <b>Předmět</b>                                |                           |              |                 |
|   | [bude doplněno]           |              |                 |
| <b>Smlouva číslo</b>                          |                           |              |                 |
|   | [bude doplněno]           |              |                 |
| <b>Specifikace Plnění</b>                     |                           |              |                 |
|   | [bude doplněno]           |              |                 |
| <b>Vypracoval</b>                             |                           | <b>Datum</b> |                 |
|   | [bude doplněno]           |              | [bude doplněno] |
| <b>Předmět akceptace</b>                      |                           |              |                 |
| <i>Hodnocení, kontrola Plnění a akceptace</i> |                           |              |                 |
| <br>  |                           |              |                 |
| <b>Připomínky PNB</b>                         |                           |              |                 |
| <i>Připomínky k rozsahu a kvalitě Plnění</i>  |                           |              |                 |
| <br>  |                           |              |                 |
| <b>Závěry akceptace</b>                       |                           |              |                 |
| <input type="checkbox"/>                      | je akceptováno bez výhrad |              |                 |
| <input type="checkbox"/>                      | je akceptováno s výhradou |              |                 |
| <input type="checkbox"/>                      | není akceptováno          |              |                 |

| Seznam výhrad akceptace      |                              |                   |                          |                  |
|------------------------------|------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------|
| Č.                           | Popis výhrady                | Způsob odstranění | Termín odstranění        | Zodpovědná osoba |
| 1                            | [bude doplněno] <sup>1</sup> | [bude doplněno]   | [bude doplněno]          | [bude doplněno]  |
| Činnosti tvořící Plnění      |                              |                   |                          |                  |
| Plnění                       | Popis Plnění                 |                   | Počet<br>člověkohodin/MD |                  |
| [bude doplněno] <sup>1</sup> | [bude doplněno]              |                   | [bude doplněno]          |                  |
| Seznam příloh akceptace      |                              |                   |                          |                  |
| Číslo:                       | Název přílohy                |                   |                          |                  |
| 1                            | [bude doplněno] <sup>1</sup> |                   |                          |                  |
| Schvalovací doložka          |                              |                   |                          |                  |
| Jméno a příjmení             | Organizace                   | Podpis            |                          | Datum            |
| [bude doplněno]              | PNB                          |                   |                          |                  |
| [bude doplněno]              | [dodavatel]                  |                   |                          |                  |