

# **SMLOUVA O SPOLUPRÁCI PŘI PŘÍPRAVĚ A REALIZACI KONGRESU**

**UZAVŘENÁ DNE 12.ČERVNA 2017**

**mezi**

**obchodní společností CZECH-IN s.r.o.**

**a**

**2. lékařskou fakultou Univerzity Karlovy**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku byla uzavřena tato

## **SMLOUVA O SPOLUPRÁCI PŘI PŘÍPRAVĚ A REALIZACI KONGRESU**

(dále jen "smlouva") podle ust. 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“) mezi smluvními stranami účastníky smlouvy:

**1. CZECH-IN s.r.o.**

IČO: 48582387, DIČ: CZ48582387

se sídlem 5. května 1640/65, Praha 4, PSČ: 140 00

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 17474, zastoupený Ing. Petrem Marhoulem, jednatelem a Tomášem Maxou, jednatelem

ID datové schránky: 8vxxbme

(dále jen „C-IN“ nebo též „agentura“)

**a**

**2. lékařská fakulta Univerzity Karlovy**

IČO: 00216208

se sídlem: V Úvalu 84, 150 06 Praha 5 - Motol

veřejná vysoká škola

zastoupený prof. MUDr. Vladimírem Komárkem, CSc., děkanem fakulty

ID datové schránky: pijj9b4

(dále jen „klient“)

(C-IN a klient budou dále společně pro účely této smlouvy označováni jen jako "strany", jednotlivě každý z nich bez bližšího určení potom jen jako "strana")

### **I.**

### **PREAMBULE**

VZHLEDEM K TOMU, ŽE:

- (A) C-IN v souladu s předmětem svého podnikání poskytuje služby v oblasti organizace společenských a vědeckých akcí;
- (B) Klient připravuje konání kongresu FOCIS 2017 European Advanced Course – Prague, který se bude konat v prostorách Přírodovědecké fakulty UK ve dnech 16. - 18. 10. 2017 v Praze;
- (C) si Klient přeje využít služeb C-IN za účelem zajištění přípravy, organizace a konání Kongresu

je C-IN připraven za tímto účelem poskytnout klientovi své profesionální služby, a to za podmínek uvedených v této smlouvě.

NA ZÁKLADĚ VÝŠE UVEDENÉHO SE SMLUVNÍ STRANY DOHODLY NA NÁSLEDUJÍCÍM:

## **I.** **PŘEDMĚT SMLOUVY**

- 1.1. Smluvní strany shodně prohlašují, že se dohodly na vzájemné spolupráci při přípravě a realizaci Kongresu FOCIS 2017 European Advanced Course.
- 1.2. C-IN se zavazuje, v souladu s předmětem svého podnikání a předmětem této smlouvy (uvedeném v článku I., odstavci 1.1. této smlouvy), a za podmínek této smlouvy, zajistit služby související s organizací, přípravou a zajištěním konání Kongresu, a to za podmínek, které jsou blíže specifikovány v rozpočtu, který tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy (dále též jako „rozpočet“). Obě strany této smlouvy jsou si vědomy skutečnosti, že termíny uvedené v časovém harmonogramu přípravy a konání Kongresu jsou pouze orientační a mohou doznat změn v návaznosti na konkrétní průběh příprav a realizace Kongresu. Klient se zavazuje spolupracovat s C-IN na zdárném průběhu kongresu a zaplatit za to C-IN sjednanou odměnu a uhradit mu současně další náklady a finanční plnění v souladu a za podmínek v této smlouvě dále uvedených.

## **II.** **POVINNOSTI C-IN**

- 2.1. C-IN se zavazuje zajistit služby spojené s organizací kongresu uvedeného v článku I., odstavci 1.1. této smlouvy, a to zejména:
- (a) zajištění pronájmu prostor pro konání Kongresu;
  - (b) zajištění pronájmu audiovizuální a kancelářské techniky;
  - (c) zajištění a rozesílání tiskovin Kongresu;
  - (d) zajištění občerstvení během Kongresu a v rámci doprovodného programu;
  - (e) zpracování registrací (příjem, potvrzení, vyúčtování) a výběr registračních poplatků účastníků Kongresu;
  - (f) oslovení a jednání s potenciálními sponzory a vystavovateli a zajištění služeb pro potvrzené sponzory a vystavovatele;
  - (g) zajištění společenského programu Kongresu;
  - (h) vedení agendy ubytování účastníků;
  - (i) zajištění obslužného personálu pro Kongres;
  - (j) zajištění dopravy;
  - (k) zřízení a provoz registračních a informačních přepážek v místě konání Kongresu;
  - (l) zajištění ostatních služeb pro delegáty;
  - (m) vedení veškeré účetní agendy související s Kongresem;

Podrobný přehled služeb spojených s organizací Kongresu, které se zavazuje agentura zajistit, tvoří Přílohu č. 1 této smlouvy.

- 2.2. C-IN se dále zavazuje nabídnout účastníkům Kongresu možnost rezervovat si odpovídající standard ubytování a další doprovodné služby (společenský a kulturní program), které jsou fakultativního charakteru, hrazené samotnými účastníky a tudíž nemající žádnou spojitost s obsahem této smlouvy. Za veškeré služby poskytované dle této smlouvy nese C-IN plnou právní a hmotnou odpovědnost.

- 2.3. C-IN se zavazuje vykonávat činnosti vyplývající z této smlouvy na nejvyšší profesionální úrovni a kvalitě, chránit zájmy Klienta, postupovat s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, a to za využití jak vlastních zaměstnanců, tak i třetích osob. Za důsledky jednání třetích osob odpovídá ve stejném rozsahu, jako kdyby plnění provedl sám. Dále se zavazuje vykonávat svou činnost v souladu s pokyny klienta, ať již výslovnými, nebo těmi, které zná či musí znát, a to v souladu s účelem, kterého má být činností dle této smlouvy dosaženo a který je C-IN znám. Na nevhodnost pokynů klienta je C-IN povinen klienta upozornit.
- 2.4. C-IN bude zajišťovat registraci účastníků Kongresu, inkaso a správu registračních poplatků hrazených účastníky Kongresu a jejich použití výhradně dle podmínek této smlouvy a v souladu se sjednaným rozpočtem.
- 2.5. C-IN se zavazuje jednat s třetími subjekty o sponzorské účasti na Kongresu nebo o možnosti vystavování na kongresu a uzavírat s nimi příslušné sponzorské (nebo obdobné) smlouvy. C-IN je oprávněn inkasovat, spravovat a nakládat se sponzorskými příspěvky a platbami vystavovatelů výhradně v souladu s rozpočtem. V případě výslovného požadavku sponzora poskytnout sponzorské prostředky na Kongres přímo klientovi, budou tyto prostředky vypořádány mezi smluvními stranami v rámci fakturace konkrétních činností souvisejících s Kongresem a v souladu s účelovým určením dle rozpočtu; takové prostředky jsou nedílnou součástí vypořádání dle této smlouvy. O poskytnutí sponzorského příspěvku přímo na účet klienta je povinen klient agenturu písemně informovat nejpozději do 7 dní ode dne, kdy tyto prostředky budou klientovi poskytnuty.
- 2.6. C-IN je povinen průběžně písemně informovat klienta o průběhu příprav kongresu a dalších podstatných záležitostech vyplývajících z této smlouvy. Dále se zavazuje oznámit klientovi všechny okolnosti, které zjistil při provádění činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů klienta. Je povinen upozornit klienta na to, že jeho pokyny odporují obecně závazným právním předpisům, a to bezodkladně poté, co takovou skutečnost zjistí.
- 2.7. Za účelem plnění svých závazků z této smlouvy má C-IN právo vstupovat vlastním jménem do právních vztahů, především uzavírat příslušné smlouvy, nezbytné k zajištění zdárné organizace a průběhu Kongresu, s tím, že závazky z těchto právních úkonů budou hrazeny C-IN z příjmové stránky rozpočtu Kongresu. V případě, že v době splatnosti závazků dle předchozí věty nebude na příjmové straně rozpočtu Kongresu dostatek finančních prostředků na úhradu takových závazků, má C-IN právo tyto závazky uhradit z vlastních finančních zdrojů (předfinancovat), s tím, že takto vydané finanční prostředky budou následně uhrazeny C-IN přímo z příjmové stránky rozpočtu Kongresu v okamžiku, kdy zde bude dostatek finančních prostředků na takové vypořádání.

### **III. POVINNOSTI KLIENTA**

- 3.1. Klient je povinen poskytnout C-IN veškeré dostupné podklady, informace a přiměřenou součinnost nezbytnou k plnění předmětu této smlouvy. Pokud C-IN potřebuje k plnění svého závazku vyplývajícího z této smlouvy další podklady, informace nebo součinnost, je klient povinen toto poskytnout na základě písemné výzvy C-IN. Za písemnou výzvu se pro tyto účely považuje i potvrzená e-mailová zpráva zasláná na adresu kontaktní osoby klienta dle článku VI., odstavce 6.1. této smlouvy.
- 3.2. Klient se zavazuje zajistit vědeckou část Kongresu, a to zejména:
  - (a) sestavení programu Kongresu;

(b) zajištění účasti zvaných řečníků;

3.3. Klient se dále zavazuje:

- (a) dodat C-IN k organizaci a přípravě Kongresu veškeré potřebné podklady;
- (b) předávat C-IN bez zbytečného odkladu a ve lhůtách dohodnutých smluvními stranami veškeré své požadavky ohledně Kongresu a plnění C-IN, jakož i veškeré podklady a doklady, potřebné pro řádné plnění povinností C-IN;
- (c) předat C-IN na její žádost příslušné údaje nezbytné za účelem obstarání materiálů, požadovaných klientem;
- (d) zajistit C-IN na její žádost materiály, které má klient přímo k dispozici;
- (e) kontrolovat činnost C-IN a pověřit příslušnou osobu, která bude za účelem koordinace příprav a činností Kongresu k dispozici C-IN;
- (f) zúčastnit se jednání se třetími osobami nebo s příslušnými správními úřady, orgány a institucemi ohledně Kongresu v případě, že je jeho účast vyžadována těmito třetími osobami nebo správními úřady, orgány a institucemi, a to na základě požadavku C-IN k takové účasti;
- (g) uhradit C-IN odměnu a další plnění v souladu s článkem IV. této smlouvy.

3.4. Klient se zavazuje vyvíjet aktivní činnost k zajištění naplnění účasti na Kongresu a sponzorského krytí specifikovaného v rozpočtu. Klient garantuje pravdivost podkladů a informací, které poskytl C-IN pro účely sestavení rozpočtu Kongresu a prohlašuje, že odhady příjmů se stanovenou výší registračního poplatku jsou reálné a za běžných okolností dosažitelné.

#### IV.

#### PLATEBNÍ A FINANČNÍ VZTAHY; ODMĚNA CZECH IN

- 4.1. Registrační poplatky, příjmy od vystavovatelů a sponzorů a jakékoliv další příjmy Kongresu budou poukazovány na účet C-IN č. 51-0903490207/0100, IBAN No.: CZ590100000510903490207, BIC Code: KOMBCZPPXXX, vedený u Komerční banky a.s., Na Příkopě 33, 114 07 Praha 1, Česká republika a obě strany této smlouvy jejím podpisem výslovně souhlasí s tím, že tyto finanční prostředky budou použity přednostně na úhradu personálních nákladů pro zpracování veškeré agendy Kongresu a na odměnu za organizaci Kongresu dle čl. IV., bodu 4.5. této smlouvy. Právě uvedené platí, i pokud budou sponzorské prostředky poskytnuty přímo na účet klienta dle čl. II., bodu 2.5. této smlouvy.
- 4.2. Finanční rozpočet pro přípravu, organizaci a konání Kongresu, včetně služeb a činností s tím spojených je sestaven jako rozpočet vyrovnaný, přičemž jednotlivé položky příjmů a výdajů jsou specifikovány v příloze č. 1 této smlouvy.
- 4.3. Pro sestavení rozpočtu (Příloha č.1) je u nákladových a výnosových položek kalkulovaných v Euro použit směnný kurz 26,50 Kč/Euro. Skutečné náklady a výnosy položek v Euro budou v rámci finálního vyúčtování kongresu vyčísleny v Kč za použití směnného kurzu platného ke dni, kdy bude náklad či výnos zaúčtován C-IN.
- 4.4. C-IN se zavazuje během příprav Kongresu průběžně aktualizovat stav rozpočtu Kongresu uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy. C-IN se rovněž zavazuje poskytnout klientovi exporty seznamů registrovaných účastníků, a to vždy k termínu uzávěrky jednotlivých typů registrací.
- 4.5. Dle dohody účastníků této smlouvy a přiloženého rozpočtu, který je nedílnou součástí této smlouvy, náleží C-IN a klient se způsobem uvedeným v této smlouvě zavazuje uhradit

CZECH – IN částku odpovídající 15% celkových ostatních nákladů na realizaci kongresu jako odměnu za organizaci Kongresu. Takto částka bude vypočtena z konečných nákladů kongresu.

- 4.6. Dle dohody účastníků této smlouvy, náleží C-IN a klient se C-IN zavazuje vedle úplaty uvedené v bodě 4.5. této smlouvy uhradit dále částku ve výši 50% (padesát procent) z hospodářského přebytku (zisku) Kongresu dle konečného hospodářského výsledku, a to jako další odměnu C-IN za organizaci Kongresu. V případě, že hospodářský výsledek Kongresu bude oproti jeho rozpočtu ztrátový, a tuto ztrátu se nepodaří vyrovnat především postupem předvídaným v bodě 4.9. této smlouvy, pak C-IN nese tuto ztrátu ke své tíži, a to tak, že mu nevzniká nárok na odměnu dle bodu 4.5. této smlouvy a CZECH – IN nebude mít ani nárok na vypořádání předfinancovaných výdajů dle bodu 2.7. této smlouvy.
- 4.7. C-IN se zavazuje nejpozději do 45-ti (čtyřiceti pěti) dnů od ukončení Kongresu zaslat klientovi závěrečné vyúčtování skutečných příjmů a výdajů vzniklých v souvislosti se službami poskytnutými k zajištění Kongresu. V případě, že klient bude mít výhrady či připomínky k předloženému vyúčtování, je povinen toto C-IN písemně sdělit, a to nejdéle do 15-ti (patnácti) dnů ode dne předložení vyúčtování. V opačném případě se vyúčtování považuje za schválené.
- 4.8. C-IN se zavazuje převést po odečtení svých nároků uvedených v čl. IV, odst. 4.5. a odst. 4.6., vznikne-li na ně nárok a do 15-ti (patnácti) dnů od schválení vyúčtování na účet klienta, č. 37530021/0100 vedený u Komerční banky případný přebytek rozpočtu.
- 4.9. V případě, že by během příprav Kongresu bylo zřejmé, že příjmová část rozpočtu nebude v plném rozsahu naplněna, zavazují se strany vynaložit veškeré důvodně požadované úsilí k zajištění náhradního zdroje příjmů rozpočtu, zejména ze strany sponzorů Kongresu. V případě, že nebude možné zajistit takový náhradní zdroj příjmů rozpočtu, bude výdajová část rozpočtu odpovídajícím způsobem snížena.
- 4.10. V případě, že by během příprav Kongresu bylo zřejmé, že příjmová část rozpočtu bude podstatným způsobem navýšena, mohou se strany dohodnout na zkvalitnění služeb poskytovaných účastníkům Kongresu za předpokladu zachování dalších podmínek této smlouvy.

## **V. DALŠÍ USTANOVENÍ**

- 5.1. Tato smlouva může být ukončena:
  - (a) řádným a včasným splněním všech povinností vyplývajících oběma stranám z této smlouvy; řádné ukončení této smlouvy bude odsouhlaseno oběma smluvními stranami po předání závěrečného vyúčtování akce – Kongresu a úhradě vzájemných závazků a pohledávek;
  - (b) dohodou smluvních stran;
  - (c) odstoupením;
  - (d) výpovědí.
- 5.2. Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy, bylo-li proti druhé smluvní straně zahájeno insolvenční řízení a dále z důvodu podstatného porušení povinností C-IN uvedených v této smlouvě, když za takové podstatné porušení smlouvy je považováno opakované (nejméně 2x) porušení povinností uvedených v čl. II, odst. 2.1. této smlouvy a nezjednání nápravy ani v dodatečně lhůtě udělené C-IN v písemné výzvě o předmětném porušení. Dodatečná lhůta dle předchozí věty musí být nejméně v délce deseti (10) dní.

- 5.3. CZECH -IN je oprávněna od této smlouvy odstoupit v případě, že klient poruší jakoukoliv svou povinnost dle této smlouvy a nezjedná nápravu ani v dodatečně lhůtě udělené mu C-IN v písemné výzvě o předmětném porušení. Dodatečná lhůta dle předchozí věty musí být nejméně v délce deseti (10) dní. Za písemnou výzvu se pro tyto účely považuje i potvrzená e-mailová zpráva zasláná na adresu kontaktní osoby klienta dle článku VI., odstavce 6.1. této smlouvy.
- 5.4. Nestanoví-li se jinak, je odstoupení od smlouvy účinné dnem, kdy je doručeno druhé smluvní straně.
- 5.5. Při předčasném ukončení této smlouvy odstoupením však nezaniká případný nárok C-IN na přiměřenou odměnu a na úhradu personálních nákladů pro zpracování veškeré agendy Kongresu, nikoliv však v případě podstatného porušení smlouvy ze strany C-IN. Klient je v případě podstatného porušení smlouvy ze strany C-IN povinen uhradit C-IN pouze prokazatelně vynaložené náklady, které C-IN vznikly do doby předčasného ukončení smlouvy. Výše úhrady ze strany klienta se bude v takovém případě rovnat výši C-IN skutečně vynaložených nákladů, když rozhodující pro stanovení této výše budou doklady o těchto vynaložených nákladech. C-IN převede po odečtení svých nároků dle předchozí věty na účet klienta veškeré registrační poplatky účastníků, sponzorské příspěvky a další příjmy vybrané do doby ukončení smlouvy. Při předčasném ukončení této smlouvy odstoupením rovněž nezaniká případný nárok C-IN na úhradu dosud nevypořádaných nároků C-IN dle čl. II., bodu 2.7. této smlouvy, tedy nároků za předfinancované závazky související s přípravou a realizací Kongresu s výjimkou případu, kdy dojde k předčasnému ukončení smlouvy odstoupením z důvodu podstatného porušení smlouvy ze strany C-IN .
- 5.6. Smluvní strany nenesou odpovědnost za nedodržení závazků v případě, kdy výkon práva nebo povinnosti podle této smlouvy bude v prodlení nebo se neuskuteční vůbec z důvodů okolností vyšší moci. Vyšší mocí se rozumí např. živelná katastrofa, hygienická či obdobná opatření, stávka, občanské nepokoje a válka. Ta ze stran, která se vyšší moci dovolává, je povinna o tom uvědomit bez zbytečného odkladu druhou smluvní stranu s tím, že po dobu trvání vyšší moci neběží lhůty a neuskutečňuje se plnění. Strana dovolávající se vyšší moci je povinna na požádání prokázat okolnosti vyšší moci. V případě, že z důvodu vyšší moci bude zcela zmařeno konání Kongresu, má C-IN nárok na úhradu skutečně vynaložených nákladů.
- 5.7. Obsah této dohody a veškeré informace, které se strany dozví v souvislosti nebo v průběhu akce, ať již písemně nebo ústně, jsou důvěrné a vztahuje se na ně ustanovení o dodržování obchodního tajemství. Obě smluvní strany se zavazují zabezpečit dodržení důvěrnosti těchto informací u všech svých pracovníků, kteří s nimi přijdou do styku, a to jak během trvání této smlouvy, tak v případě jejího předčasného ukončení nebo po skončení, a to po dobu nejméně 3 let.
- 5.8. Obě smluvní strany se zavazují, že bez písemného souhlasu druhé smluvní strany nepřevědou nebo nepostoupí závazky nebo práva z této smlouvy na třetí osoby. Porušení tohoto ustanovení bude pro účely této smlouvy považováno za podstatné porušení s odpovídajícími právními důsledky.

## **VI.** **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 6.1. **Kontaktní osoby**
- 6.1.1. C-IN jmenuje Karolínu Tylšovou e-mail: karolina.tylsova@c-in.eu, tel.: +420 261 174 304, GSM: 420 +420 727 803 220, jako kontaktní osobu po celou dobu organizace Kongresu.
- 6.1.2. Klient jmenuje Prof. MUDr. Jiřinu Bartůňkovou, DrSc.  
e-mail: jirina.bartunkova@lfmotol.cuni.cz, tel.: 420 224 435 961, GSM: 420 602 266 591,

fax: 420 224 435 962, jako kontaktní osobu po celou dobu organizace Kongresu.

## **6.2. Platnost a účinnost smlouvy**

6.2.1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem oběma stranami této smlouvy.

## **6.3. Záhloví (nadpisy) smlouvy**

6.3.1. Záhloví článků a názvů částí v této smlouvě se uvádějí pouze pro přehlednost a odkazy a nebudou v žádném ohledu sloužit k výkladu pojmů a ustanovení této smlouvy.

## **6.4. Počet stejnopisů smlouvy**

6.4.1. Tato smlouva je uzavřena a podepsána ve dvou (2) stejnopisech včetně všech příloh v českém jazyce, každý s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží jeden (1) stejnopis v českém jazyce.

## **6.5. Rozhodné právo a prorogace**

6.5.1. Tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.

6.5.2. Smluvní strany se zavazují řešit spory vzniklé v souvislosti s touto smlouvou především smírnou cestou. Případné spory, jež nebude možné řešit smírem, budou řešeny příslušným soudem České republiky, s tím, že strany tímto výslovně sjednávají, že ke všem sporům vzniklým mezi smluvními stranami na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní je příslušný obecný soud (místně i věcně příslušný soud) C-IN.

## **6.6. Změny smlouvy**

6.6.1. Tato smlouvy může být měněna pouze číslovanými dodatky v písemné formě.

## **6.7. Oddělitelnost**

6.7.1. Pokud nějaká lhůta, ujednání, podmínka nebo ustanovení této smlouvy budou prohlášeny nějakým soudem za neplatné, nulové či nevymáhateľné, zůstane zbytek ustanovení této smlouvy v plné platnosti a účinnosti a nebude v žádném ohledu ovlivněn, narušen nebo zneplatněn; a strany se zavazují, že takové neplatné či nevymáhateľné ustanovení nahradí jiným smluvním ujednáním ve smyslu této smlouvy, které bude platné, účinné a vymáhateľné.

## **6.8. Registrace smlouvy**

6.8.1. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí klient neprodleně po podpisu smlouvy. Klient se současně zavazuje informovat druhou smluvní stranu o provedení registrace tak, že zašle druhé smluvní straně kopii potvrzení správce registru smluv o uveřejnění smlouvy bez zbytečného odkladu poté, kdy sám potvrzení obdrží, popř. již v průvodním formuláři vyplní příslušnou kolonku s ID datové schránky agentury (v takovém případě potvrzení od správce registru smluv o provedení registrace smlouvy obdrží obě smluvní strany zároveň).

## **6.9. Přílohy**

6.9.1. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří




- Příloha č. 1: rozpočet Kongresu

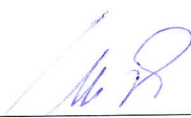
## VII.

### PODPISY


- 7.1. Obě strany tímto prohlašují a potvrzují, že veškerá ustanovení a podmínky této smlouvy byly dohodnuty mezi stranami svobodně, vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy:

  
\_\_\_\_\_  
CZECH-IN s.r.o.  
zastoupený jednatelem Ing. Petrem Marhoulem

v Praze dne 12/6/17

  
\_\_\_\_\_  
CZECH-IN s.r.o.  
zastoupený jednatelem Tomášem Maxou

v Praze dne 12.6.2017

  
\_\_\_\_\_  
Prof. MUDr. Vladimír Komárek, CSc.  
děkan 2. lékařské fakulty  
Univerzity Karlovy

v Praze dne 20.6.2017

Univerzita Karlova  
2. lékařská fakulta  
Děkan  
V Úvalu 84, 150 06 Praha 5

**PŘÍLOHA č.1**

-

**ROZPOČET KONGRESU**

BALANCE

FOCIS 2017, FACULTY OF SCIENCE



		Rate CZK/Euro: 26,50		
	Total (CZK, excl VAT)	Total (Euro, excl VAT)		% on total (excl VAT)
BALANCE	1 694 433,00 Kč	63 940,87 €		
<b>COSTS</b>				
MEETING SPACE RENTALS	50 000,00 Kč	1 886,79 €		2,95%
EXHIBITION, REGISTRATION, CATERING AREA	16 000,00 Kč	603,77 €		0,94%
AV AND TECHNICAL EQUIPMENT	130 000,00 Kč	4 905,66 €		7,67%
PRINTED AND ELECTRONIC MEDIA	95 075,00 Kč	3 587,74 €		5,61%
FOOD AND BEVERAGES	294 370,00 Kč	11 108,30 €		17,37%
SOCIAL PROGRAMME	219 625,00 Kč	8 287,74 €		12,96%
SPEAKERS, GUESTS, LOC	410 950,00 Kč	15 507,55 €		24,25%
STAFF	29 900,00 Kč	1 128,30 €		1,76%
DELEGATE SERVICES	66 500,00 Kč	2 509,43 €		3,92%
PR & MARKETING, OTHER SERVICES	161 000,00 Kč	6 075,47 €		9,50%
C-IN COST OF ORGANIZATION	0,00 Kč	0,00 €		---
C-IN FEE	221 013,00 Kč	8 340,11 €		13,04%
<b>INCOME</b>	1 879 090,91 Kč	70 909,09 €		
REGISTRATION FEES	951 590,91 Kč	35 909,09 €		69,29%
SPONSORSHIP AND EXHIBITION	927 500,00 Kč	35 000,00 €		20,71%
<b>BALANCE</b>	184 657,91 Kč	6 968,22 €		

