

S m l o u v a

o účetním poradenství

uzavřená podle obecných ustanovení Občanského zákoníku

kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali mezi sebou navzájem:

1.

Smluvní strany

- 1.1. Dodavatel.** **UDAS Financial Service s.r.o.,** *dále jen "účetní"*
sídlo : Oldřichovská 1437, 347 29 Tachov
IČ : 26339986
DIČ: CZ26339986
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS v Plzni, odd. C, vložka 13992
zastoupená **Ing. Eleonorou Herlíkovou**, jednatelkou společnosti
(dále účetní)
- 1.2. Odběratel.** **Poliklinika Tachov**, příspěvková organizace, *dále jen "klient"*
sídlo Václavská 1560, 347 01 Tachov
IČ : 00868256
DIČ: CZ00868256
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u KS v Plzni, spisová značka Pr 64
zastoupená **Ing. Petrem Tuháčkem**, ředitelem společnosti
(dále klient)

2.

Předmět smlouvy

- 2.1. Předmět.** Předmětem plnění smlouvy je v rozsahu dalších ustanovení poskytování účetního a daňového poradenství, při vedení účetnictví.

3.

Práva a povinnosti účetního

- 3.1. Odborná péče.** Účetní je povinen postupovat při zařizení záležitostí klienta s odbornou péčí a chránit jeho zájmy.
- 3.2. Odpovědnost za škody.** Účetní zodpovídá za škody vzniklé klientovi, které mu způsobil prokazatelně svojí činností.
- 3.3. Vyvinění.** Účetní nezodpovídá za škody vzniklé klientovi porušením povinností klienta, které jsou uvedeny v článku 4. této smlouvy.
- 3.4. Termíny plnění.** Účetní si vyhrazuje právo posunout termín dodání dílčího plnění přiměřeně o stejný počet dní, o kolik klient překročí lhůty stanovené v bodě 5 článku 4. této smlouvy.
- 3.5. Mlčenlivost.** Účetní je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy a o osobě klienta.

4.

Práva a povinnosti klienta

- 4.1. Právo na úplnost informací.** Klient má právo obdržet veškeré jím požadované informace vycházející z činnosti účetního stanovené v článku 2. této smlouvy.
- 4.2. Právo kontroly.** Klient má právo kontrolovat, zda účetní provádí svěřené úkony s náležitou odbornou péčí, řádně a včas.
- 4.3. Věcná správnost.** Klient odpovídá za věcnou a formální správnost prvotních dokladů zahrnutých do účetnictví a za úplnost těchto dokladů.
- 4.4. Poskytování informací.** Klient odpovídá za správnost podkladů, které si vyžádá účetní při své činnosti pro klienta. Klient se zavazuje poskytnout účetnímu všechny potřebné podklady, které si účetní vyžádá, tak, aby bylo umožněno dodržení lhůty pro podání daňového přiznání. Konkrétní termíny budou řešeny dohodou obou smluvních stran.
- 4.5. Termíny.** Klient se zavazuje předávat účetnímu veškeré potřebné podklady nutné pro činnost účetního
- 4.6. Informovanost účetního.** Klient je povinen informovat účetního řádně a včas o všech skutečnostech, které souvisejí s jeho činností a mohli by mít vliv na činnost účetního.

5.

Zastupování klienta

- 5.1. Plná moc.** K jednání před státními či jinými orgány udílí klient účetnímu zvláštní plnou moc, která musí být udělena písemně.

6.

Cena

- 6.1. Smluvnost cen.** Výše úplaty je stanovena smluvně
- 6.2. Cena.** Dohodnutá cena bez daně z přidané hodnoty činí

paušální částka **7.000,-- Kč / měsíc**

Cena nezahrnuje zpracování přiznání k dani z příjmu právnických osob a speciální daňové konzultace.

- 6.3. Fakturace.** Účetní bude služby dle tohoto sazebníku klientovi fakturovat vždy měsíčně, datum zdanitelného plnění je nejpozději poslední den v daném měsíci.

7.

Ukončení platnosti smlouvy a speciální ustanovení o součinnosti po ukončení platnosti smlouvy

- 7.1. Výpověď s výpovědní lhůtou.** Klient i účetní mohou smlouvu kdykoliv vypovědět. Výpověď je účinná po uplynutí výpovědní lhůty, která činí 2 měsíce a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď se má za doručenu také v případě, že se vrátí druhé smluvní straně jako nedoručitelná nebo nepřevzatá zásilka.
- 7.2. Okamžitá výpověď.** Důvodem pro okamžité ukončení platnosti této smlouvy je prodlení klienta s úhradou jeho závazků vůči účetnímu, a to prodlení delší než 30 dní. Okamžité ukončení platnosti této smlouvy se doručuje druhé smluvní straně stejným způsobem jako výpověď smlouvy.

7.3. Ukončovací práce. V případě, že dojde k ukončení smlouvy podle bodu 7.2 tohoto článku smlouvy, je účetní povinen vykonávat činnosti stanovené v článku 1. této smlouvy do konce kalendářního měsíce, ve kterém došlo k ukončení platnosti smlouvy. Klient je povinen uhradit účetnímu také tyto ukončovací práce.

7.4. Zadržné. Obě smluvní strany se dohodli, že klient souhlasí s tím, že v případě ukončení platnosti této smlouvy podle bodu 7.2. tohoto článku smlouvy, ponechá si účetní ve svém držení doklady klienta, které obdržel od klienta, až do doby úplného zaplacení dlužné částky klientem.

8. Salvátorská klauzule

Pokud by některá ustanovení této smlouvy byla neplatná nebo nerealizovatelná či se neplatnými nebo nerealizovatelnými stala, nebude tím dotčena platnost této smlouvy obecně. Strany se zavazují, že nahradí neplatné či nerealizovatelné ustanovení této smlouvy platným a realizovatelným ustanovením, které se co nejvíce blíží hospodářskému účelu neplatného či nerealizovatelného ustanovení. To platí i pro výklad této smlouvy v případě mezer ve smlouvě.

9. Závěrečná ustanovení

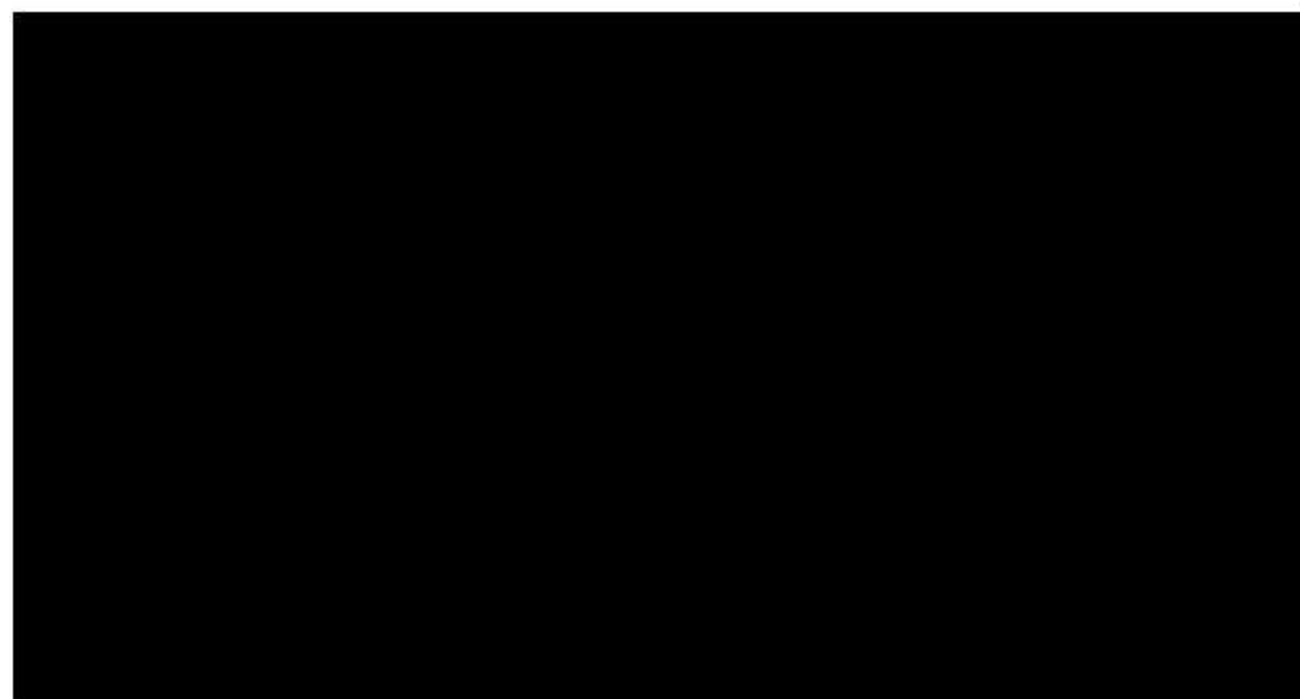
9.1. Platnost a účinnost smlouvy. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou a nabývá účinnosti 1. 5. 2015

9.2. Změny smlouvy. Změny této smlouvy jsou možné pouze písemnou formou.

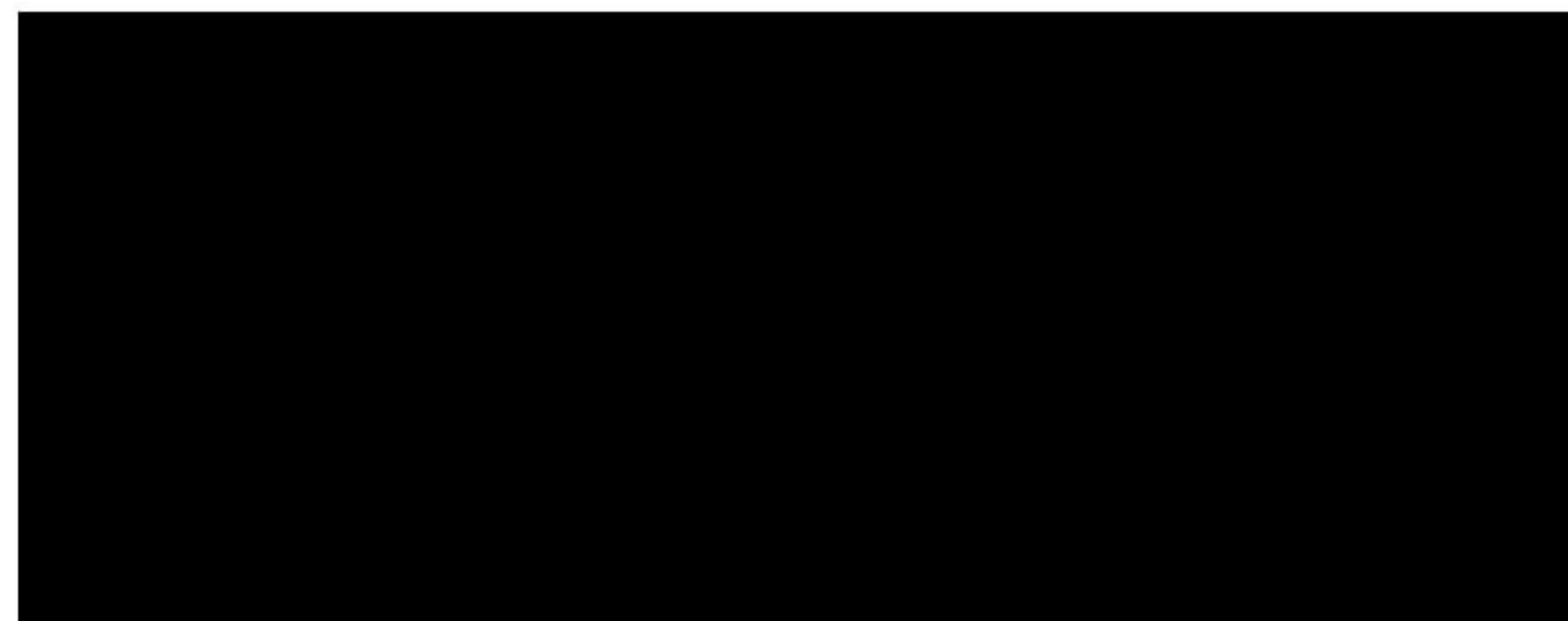
9.3. Vztahy neupravené. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.

9.4. Počet vyhotovení. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž oba mají platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

Ve Tachově dne 24.4.2015



účetní



klient

