

SMLOUVA O DÍLO

Vypracování technické dokumentace pro veřejnou zakázku na dodání Elektronického systému spisové služby pro POVODÍ MORAVY, s.p.

Tato smlouva se uzavírá v souladu s ustanoveními § 2586 a násl. zákona č.89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“) a zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“).

Za podmínek této smlouvy se Zhotovitel zavazuje provést a Objednatel odebrat a zaplatit práce uvedené v této smlouvě.

Objednatel:	Povodí Moravy, s.p.
IČO/DIČ:	70890013 / CZ70890013
adresa:	Dřevařská 932/11, 602 00 Brno
statutární orgán:	MVDr. Václav Gargulák, generální ředitel
ve věcech technických:	XXXXXX, finanční ředitel
bank. spojení:	XXXXXX
číslo účtu:	XXXXXX

Zhotovitel:	PragoData Consulting, s.r.o.
IČO/DIČ:	45280576 / CZ45280576
adresa:	Vranovská 1570/61, Brno, PSČ 614 00
statutární orgán:	Ing. Libor Soška, jednatel
ve věcech technických:	XXXXXX, projektový manager
bank. spojení:	XXXXXX
číslo účtu:	XXXXXX
veřejný rejstřík:	obchodní rejstřík vedený u Krajského soudu Brno, oddíl C, vložka 48877

I. Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zpracování technické dokumentace, včetně návrhu kvalifikace a kritérií pro hodnocení nabídek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, pro zadání veřejné zakázky na dodání Elektronického systému spisové služby (dále jen „eSSL“).

Obsah předmětu díla je zejména:

- vypracování detailní analýzy specifikace spisové služby,
- technická dokumentace (technické podmínky) pro zadání veřejné zakázky na dodání Elektronického systému spisové služby Povodí Moravy, s.p.,
- legislativní požadavky na Elektronický systém spisové služby,
- návrh kritérií kvalifikace (profesní způsobilost, technická kvalifikace),
- návrh kritérií hodnocení a metody vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích pro výběr dodavatele Elektronického systému spisové služby,
- odhad nákladů na dodávku Elektronického systému spisové služby a jeho následné údržby po dobu 10-ti let,
- návrh smlouvy na dodávku systému spisové služby a pozáruční servis a podporu,
- součinnost při zpracování vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Technická dokumentace (technické podmínky) bude zpracována formou výkonového zadání, tj. technických podmínek stanovených formou požadavků na funkci nebo výkon. Technické podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely neodůvodněné překážky hospodářské soutěže. Veškeré názvosloví a terminologie bude odpovídat platným obecně závazným právním předpisům a normám ČSN a EN.

1. Požadavky na detailní analýzu specifikace

V technické dokumentaci bude zpracován požadavek na činnosti související s provedením analýzy detailních funkčních požadavků na výslednou a cílovou podobu softwarového systému, která bude vycházet z celkové koncepce řešení uvedené v technické dokumentaci.

Účelem analýzy je upřesnit zadání resp. zvýšit míru detailu požadovaných funkčních a technických vlastností cílového řešení zkoumáním požadavků Objednatele do větší hloubky a šíře v míře obvyklé u projektů tohoto typu. Zhotovitel bude vycházet z poskytnuté dokumentace stávajícího systému spisové služby Povodí Moravy, s.p. a dále z požadavků definovaných příslušnými garanty, které pro jednotlivé okruhy určí Objednatel.

Dosažená míra detailu bude natolik dobře definovaná, aby výsledná detailní specifikace byla nejen podrobnější, ale rovněž obsahovala další rozšíření o nové funkcionality než jaké má současný Elektronický systém spisové služby, ale současně aby byla úplná a jednoznačná.

2. Rozsah technické dokumentace

Technická dokumentace bude obsahovat zejména:

- základní údaje o stávajícím systému spisové služby Povodí Moravy, s.p.,
- požadavky na obsahovou a funkční náplň nové spisové služby,
- technické požadavky na SW, včetně kvantifikačních údajů ovlivňujících rozsah a cenu díla,
- poskytnutí podkladů o stávajících HW a SW platformách, na kterých bude nový systém spisové služby realizován,
- definování požadavků na případné propojení systému se stávajícími SW Povodí Moravy, s.p. (např. ekonomický systém)
- seznam doporučených garantovaných parametrů, funkčních požadavků, norem a předpisů, licenčních a užívacích práv, GDPR, EIDAS.
- požadavek na konektor datových schránek a email propojení na elektronickou podatelnu),
- úplný popis datových struktur stávající spisové služby tak, aby vybraný dodavatel mohl specifikovat cenu za migraci dat,
- požadavek na import stávajících dat současné spisové služby Povodí Moravy, s.p., do nového Elektronického systému spisové služby,
- požadavek na zachování důvěryhodnosti dokumentů stávajících elektronických dokumentů po provedení migrace,
- popis požadavku na proces skartace a požadavek návrhu rozhraní pro komunikaci se zemským archivem,
- požadavek na realizaci produkčního a testovacího prostředí,
- požadavek na definování a popis obnovení Elektronického systému spisové služby ze záloh, postup reinstalace,
- požadavky na rozsah a provedení dodavatelské dokumentace, popis vazeb a struktury ve formátu enterprise architect,
- požadavky na provedení uživatelské dokumentace a helpdesku,
- požadavky na zaškolení personálu Objednatele,
- požadavek na popis implementace, akceptace a uvedení systému spisové služby do provozu.

3. Legislativní požadavky

Zpracovaná dokumentace bude obsahovat požadavek na naplnění legislativních předpisů pro elektronické systémy spisové služby, a norem, které je Objednatel povinen v této oblasti dodržovat. Jedná se zejména o:

- NSESSS – Národní standard pro elektronické systémy spisové služby,
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů,
- Vyhlášku č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby,
- Vyhlášku č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů,
- Vyhlášku č. 194/2009 Sb., o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpis
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Podle aktuálně platných legislativních předpisů je Objednatel veřejnoprávním původcem, který je povinen vykonávat spisovou službu a povinné skartační řízení dle platné legislativy v Elektronickém systému spisové služby v elektronické podobě nebo v listinné podobě. Objednatel naopak není orgánem veřejné moci.

II. Způsob plnění a předání díla

1. Místem plnění díla je sídlo Objednatele, Povodí Moravy, státní podnik, Dřevařská 921/11, 602 00 Brno.
2. Dílo bude plněno pracovníky Zhotovitele bez použití poddodávek.
3. Zhotovitel je povinen provádět dílo s odbornou péčí.
4. Dílo bude předáno v elektronické podobě na vhodném datovém nosiči ve formátu PDF a dále v obvyklých formátech umožňujících dodatečnou editaci na základě vypracované a předané technické dokumentace pro zadání veřejné zakázky na dodání Elektronického systému spisové služby, včetně návrhu kvalifikace a kritérií hodnocení a vzoru smluv definovaných v předmětu této smlouvy.

III. Termíny plnění

1. Jednotlivé části díla budou provedeny postupně v následujících termínech:

Milník	Termín plnění
Nabytí účinnosti smlouvy	T
Koncept zadávací dokumentace (pracovní verze)	T + XX týdnů
Čistopis zadávací dokumentace (konečná verze)	T + XX týdnů
Vypracování odhadu nákladů na dodání systému spisové služby + návrhy smluv	T + XX týdnů
Akceptace díla	T + XX týdnů
Součinnost při vysvětlení zadávací dokumentace	Dle průběhu zadávacího řízení

2. Splnění termínů je podmíněno poskytováním součinnosti Objednatele se Zhotovitelem.
3. Dílo jako celek bude předáno nejpozději **do 19 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy**.

IV. Cena díla

Cena díla je stanovena dohodou a zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele související s plněním díla včetně, úhrady nákladů na pracovníky Zhotovitele a nákladů na komunikaci a dopravu.

Celková nabídková cena je stanovena jako cena "nejvýše přípustná" za splnění celého předmětu veřejné zakázky malého rozsahu a zahrnuje veškeré náklady Účastníka spojené s dodáním předmětu veřejné zakázky malého rozsahu a dalšími závazky vyplývajících ze zadávacích podmínek. Celková nabídková cena zahrnuje veškeré činnosti vyplývající pro Účastníka ze

zadávacích podmínek, o kterých Účastník podle svých odborných znalostí vědět měl, že jsou k řádnému a kvalitnímu splnění předmětu veřejné zakázky malého rozsahu nezbytné. Nabídková cena obsahuje i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby splnění smlouvy.

Cena celkem v Kč bez DPH	Sazba DPH v %	Výše DPH v Kč	Cena celkem v Kč včetně DPH
256 000,-	21	53 760,-	309 760,-

V. Platební podmínky

1. Cena bude hrazena po uskutečnění a převzetí díla na základě vystaveného daňového dokladu (dále jen „faktury“). Cena za provedení bude uhrazena ve dvou splátkách, a to ve výši 90 % z ceny po akceptaci díla a 10 % po ukončení zadávacího řízení nejpozději však 120 dní od akceptace. Ukončením zadávacího řízení je pro tento případ i jeho přerušení nebo zrušení. Přílohou faktury bude akceptační protokol podepsaný oběma smluvními stranami, který bude obsahovat sdělení, že plnění díla bylo předáno bez vad a nedodělků.
2. Celková cena díla uvedená v článku IV. je maximální. V případě, že by požadované činnosti znamenaly překročení této částky, upozorní Zhotovitel v předstihu na tento fakt Objednatel. Případná změna ceny je možná pouze s písemným souhlasem Objednatel.
3. Faktura musí mít veškeré náležitosti stanovené právními předpisy a její přílohou musí být Objednatel podepsaný akceptační protokol. V případě, že faktura nemá stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn fakturu vrátit. Splatnost faktury je do 30 dní od doručení faktury, která má stanovené náležitosti, Objednateli. Objednatel není v prodlení se zaplacením, pokud v poslední den splatnosti faktury dal příkaz svému peněžnímu ústavu k jejímu proplacení.
4. Fakturace bude prováděna včetně DPH dle platných předpisů. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje jsou uvedeny v této měně.
5. Zhotovitel souhlasí s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.
6. V případě dílčího plnění bude postupováno v souladu s §21 odst. 8 zák. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

VI. Smluvní sankce

1. Smluvní strany pro případ prodlení Zhotovitele s předáním díla jako celku, ve smyslu čl. III. odst. 3 této smlouvy, sjednávají následující smluvní pokutu:
Zhotovitel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení s předáním díla.
2. V případě nedodržení lhůty splatnosti faktury dle čl. V. odst. 3. této smlouvy, je oprávněn zhotovitel uplatnit smluvní úrok z prodlení ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý kalendářní den prodlení.
3. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na zavinění a na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu škody.

VII. Záruční doba

1. Zhotovitel poskytne Objednateli záruku na dílo specifikované čl. I. této smlouvy po dobu 24 měsíců od jeho převzetí Objednatel.
2. Vady díla reklamované v záruční době je Zhotovitel povinen odstranit na svůj náklad, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě do 7 dnů od uplatnění reklamace, nebude-li smluvními stranami dohodnuta jiná lhůta.
3. Doba vyřizování reklamace se nezapočítává do záruční doby.
4. Zhotovitel neodpovídá za vady díla, pokud mají původ ve vadách spolupůsobení Objednatel a pokud takové vady v průběhu provádění prací nemohl zjistit. Skutečnost, že vada dodávky

má původ ve vadném spolupůsobení Objednatele ve smyslu tohoto odstavce, musí Zhotovitel prokázat.

5. Zhotovitel nezodpovídá za obsahovou správnost a bezchybnost podkladů, které byly poskytnuty nebo doporučeny ze strany Objednatele pro zpracování předmětu díla.

VIII. Pověření pracovníci

1. Pracovníci Zhotovitele oprávnění pro věcná a technická jednání v rámci této smlouvy a pracovníci odpovědní za plnění předmětu díla:
 - XXXXX, projektový manager
2. Pracovníci Objednatele oprávnění pro věcná a technická jednání v rámci této smlouvy:
 - XXXXX, finanční ředitel, XXXXX
 - XXXXX, vedoucí útvaru IT, XXXXX

IX. Závěrečná ujednání

1. Jakékoliv změny této smlouvy budou uskutečňovány formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. V ostatních případech, neupravených touto smlouvou, platí příslušná ustanovení NOZ a souvisejících předpisů.
3. Zhotovitel není oprávněn postoupit, převést ani zastavit tuto smlouvu ani jakákoli práva, povinnosti, dluhy, pohledávky nebo nároky vyplývající z této smlouvy bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
4. Pro účely této smlouvy se vylučuje uzavření smlouvy, resp. uzavření dodatku k této smlouvě v důsledku přijetí nabídky jedné smluvní strany druhou smluvní stranou s jakýmkoliv (byť i nepodstatnými) odchylkami nebo dodatky.
5. Smluvní strany vylučují použití první věty ustanovení § 558 odst. 2 NOZ.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nichž Objednatel obdrží dva stejnopisy a zhotovitel jeden stejnopis.
7. Tato smlouva nabývá platnost dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich pravé a svobodné vůle, není uzavírána v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.
8. Smluvní strany níže svým podpisem stvrzují, že v průběhu vyjednávání o této Smlouvě vždy jednaly a postupovaly čestně a transparentně, a současně se zavazují, že takto budou jednat i při plnění této Smlouvy a veškerých činnostech s ní souvisejících.
9. Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s uzavřením smlouvy dochází za účelem kontraktace, plnění smluvních povinností a komunikace smluvních stran k předání a zpracování osobních údajů zástupců či kontaktních osob smluvních stran v rozsahu zejm. jméno, příjmení, akademické tituly, pozice/funkce, telefonní číslo a e-mailová adresa. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že je oprávněna tyto osobní údaje fyzických osob uvést ve smlouvě/předat druhé smluvní straně, a že bude dotčené fyzické osoby, které ji zastupují/jsou jejími kontaktními osobami, informovat o takovém předání jejich osobních údajů a současně o jejich právech při zpracování osobních údajů.
10. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje zejména na skutečnosti, které tvoří obchodní tajemství, na informace obsahující osobní údaje, jakož i na všechny další skutečnosti či informace, které druhá smluvní strana prohlásí za důvěrné. Smluvní strany se též zavazují nevyužít jakékoliv informace zpřístupněné v souvislosti s touto smlouvou ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob v rozporu s účelem jejich zpřístupnění. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na údaje, které je smluvní strana povinna poskytnout dle zákona na vyžádání soudů, správních úřadů, orgánů činných v trestním řízení, auditorů pro zákonem stanovené účely či jiných subjektů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu.
11. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva bude zveřejněna podle zák. č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to včetně příloh, dodatků, odvozených dokumentů a metadat. Za tím účelem se smluvní strany zavazují v rámci kontraktačního procesu připravit smlouvu v otevřeném a strojově čitelném formátu.
12. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zveřejní v registru smluv Povodí Moravy, s.p., nejpozději do 30 dnů od jejího uzavření. V případě nesplnění této smluvní povinnosti uveřejní smlouvu druhá smluvní strana.

13. Zhotovitel, společnost PragoData Consulting, s.r.o., považuje za obchodní tajemství/ Know-How a tedy požaduje anonymizaci, resp. zneviditelnění či nepřikládání následujících částí smlouvy nebo nabídky pro účely zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv:

- Osobní údaje a podpisy ve smlouvě
- Harmonogram

V Brně dne 31. 10. 2023

V Brně dne 25. 10. 2023

za Objednatele

za Zhotovitele

MVDr. Václav Gargulák
generální ředitel

Ing. Libor Soška
jednatel