

**Číslo Smlouvy MF**  
**9009/034/2017**  
*Toto číslo uvádějte při fakturaci*

## SMLOUVA

### O NASTAVENÍ PORTÁLU PRO SBĚR ŽÁDOSTÍ MV A MŠ MT

uzavřena v souladu s ustanovením § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále jen „Občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) na základě výzvy k podání nabídky ve věci veřejné zakázky malého rozsahu na e-tržišti [www.gemin.cz](http://www.gemin.cz)  
pod č.j.: MF-11013/2017/1106-2  
(dále jen „Smlouva“)

#### **Česká republika - Ministerstvo financí**

Sídlo: Letenská 15, 118 10 Praha 1

IČ: 00006947

DIČ: CZ 00006947

bankovní spojení: Česká národní banka,

číslo účtu: 3328001/0710

za niž jedná: Ing. Božena Zděnková, ředitelka odboru 38 - Rozvoj ICT

ID datové schránky: xzeaauv

(dále jen „Objednatel“)

a

#### **DOMINO services s. r. o.**

Sídlo: Praha-Zličín, Tulešická 469/3, PSČ 155 21

zapsaný/á v obchodním rejstříku: oddíl C vložka 244950 vedená u Městského soudu v Praze

IČ: 04273567

DIČ: CZ04273567

bankovní spojení: Fio banka

č. účtu: 2700846305/2010

zastoupená: Jakub Kunz, Jednatel

ID datové schránky: re565q8

(dále jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále též jen jako „Smluvní strany“ a jednotlivě jako „Smluvní strana“).

### I. Účel Smlouvy

- 1) Účelem této Smlouvy je nastavení modulů Fondů v IS EDS/SMVS včetně nastavení webového portálu pro sběr žádostí z národních dotačních programů ČR dle poskytovatelů dotací a poskytnutí podpory provozu ze strany Zhotovitele. K uvedenému není nutný zásah do zdrojových kódů daného IS (dále jen „Dílo“).
- 2) Zhotovitel se zavazuje, že provede na svůj náklad a nebezpečí pro Objednatele níže specifikované Dílo.
- 3) Objednatel se zavazuje Dílo převzít a zaplatit za něj dohodnutou Cenu.

## II. Předmět Smlouvy

1) Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje pro Objednatele provést dílo, které tvoří nastavení modulu Fondy IS EDS/SMVS a webového portálu pro sběr žádostí z národních dotačních programů ČR - pro následující typy výzev podle poskytovatele dotací:

A) výzvy Ministerstva vnitra

**1.1. JSDH P1 – pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky**

**1.2. JSDH P2 – pořízení nového dopravního automobilu**

**1.3. JSDH P3 – stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice**

B) výzvy Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy

**1.4. V1 – Státní podpora sportu pro rok 2017/2018 - investiční prostředky**

**1.5. V2 – Fond MŠ a ZŠ**

2) Dílo spočívá v provedení následujících činností:

a) Analýza:

Úvodní analýza podkladů pro vyhlášení výzev na portálu RISPF

b) Návrh a implementace:

Nastavení výzev na portálu RISPF

Nastavení workflow zpracování žádostí EDS/SMVS

Vygenerování nových výstupů pro každou výzvu

Nastavení počátečních stavů

Zkušební provoz

c) Školení uživatelů

d) Podpora

3) Bližší specifikace jednotlivých činností tvoří Přílohu č. 1 a Přílohu č. 2 této Smlouvy.

## III. Způsob plnění – místo a termín plnění, předání a převzetí Díla

1) Dílo je Zhotovitel povinen provést osobně nebo pod svým osobním vedením anebo prostřednictvím poddodavatele.

2) Dílo bude provedeno formou analytických, konfiguračních a servisních činností uvedených v odst. 2) čl. II. této Smlouvy vedoucích k využívání nových funkcionalit modulu Fondy v rámci IS EDS/SMVS.

3) Dílo je Zhotovitel povinen předat (umožnit jeho užití) Objednateli v místě plnění, kterým je sídlo Objednatele: Letenská 525/15, 118 10 Praha 1, není-li Smluvními stranami dohodnuto jinak (dále jen „Místo plnění“).

4) Zhotovitel s Objednatelem se dohodli, že Dílo bude dokončeno a předáno nejpozději **do 3 měsíců ode** dne podpisu Smlouvy.

5) Zhotovitel je povinen upozornit 5 pracovních dní předem o termínu předání Díla.

6) Provedení Díla dle výše uvedeného postupu Objednatel potvrdí podpisem Předávacího protokolu, který bude tvořit přílohu k faktuře.

7) Podpisem Předávacího protokolu ze strany Objednatele, je Dílo ze strany Zhotovitele považováno za řádně předané a ze strany Objednatele za řádně převzaté.

8) Předávací protokoly zpracuje Zhotovitel vždy ve dvou vyhotoveních, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

#### IV. Cena a platební podmínky

- 1) Za řádné a včasné poskytnutí Díla se Objednatel zavazuje zaplatit Zhotoviteli Cenu za provedení Díla, která byla sjednána dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, která je konečná a nepřekročitelná, a která zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním předmětu Smlouvy (tj. např. náklady na dopravu atd.).
- 2) Smluvní strany si ujednaly, že celková cena za Dílo (dále jen „Cena“) činí částku 1 864 400.- Kč (Jeden milion osm set šedesát čtyři tisíc čtyři sta korun českých) zvýšenou o částku odpovídající dani z přidané hodnoty platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Zhotovitel prohlašuje, že je plátcem daně z přidané hodnoty.
- 3) Cenu Díla tvoří následující položky:
  - 1.1. „Analýza“ - ve výši 399 200.- Kč bez DPH
  - 1.2. „Návrh a implementace“ - ve výši 1 162 000.- Kč bez DPH
  - 1.3. „Školení uživatelů“ - ve výši 103 200.- Kč bez DPH
  - 1.4. „Podpora 160 hodin (80 hodin pro výzvy MV a 80 hodin pro výzvy MŠMT)“ - ve výši 200 000.- Kč bez DPH
- 4) Cena bude Objednatelům uhrazena jednorázově na základě faktury vystavené Zhotovitelem
- 5) Zhotovitel vystaví po předání Díla Objednateli fakturu. Fakturu doručí Zhotovitel Objednateli do 5 pracovních dnů od předání Díla. Přílohou faktury bude kopie Předávacího protokolu podepsaného oběma Smluvními stranami.
- 6) Faktura musí obsahovat:
  - Přesnou identifikaci Díla včetně rozpisu dle jednotlivých položek,
  - Cenu a datum její splatnosti,
  - evidenční číslo Smlouvy Objednatel, uvedené v záhlaví, které slouží jako identifikátor platby,
  - úplné bankovní spojení Zhotovitele,
  - veškeré náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
  - informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 Občanského zákoníku.
- 7) Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli.
- 8) Přílohou faktury musí být Objednatelům potvrzený Předávací protokol.
- 9) Objednatel má právo fakturu Zhotoviteli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů nebo chybí-li kopie řádného Předávacího protokolu. Ode dne doručení opravené faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti.
- 10) Platby dle této Smlouvy budou probíhat výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 11) V případě uvedení odlišných bankovních údajů na faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví této Smlouvy, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle této Smlouvy.
- 12) Peněžitá částka se považuje za zaplacenou připsáním příslušné částky ve prospěch bankovního účtu oprávněné strany.

## **V. Práva a povinnosti smluvních stran**

### **1) Povinnosti Objednatele**

- a) Objednatel dohodne se Zhotovitelem rozsah oprávnění Zhotovitele ke vstupu a vjezdu do objektu, kde má být předáno Dílo.
- b) Objednatel se zavazuje vytvořit podmínky pro řádné a bezpečné předání Díla a poskytnout potřebnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat při řešení všech záležitostí související s předáním Díla.
- c) Objednatel se zavazuje zkontrolovat soulad Předávacího protokolu se skutečně dodaným Dílem a v případě jakýchkoliv nesrovnalostí uvést všechny výhrady ohledně předávaného Díla do Předávacího protokolu. Objednatel je dále povinen Předávací protokol podepsat. Nejsou-li na Předávacím protokolu uvedeny žádné výhrady, má se za to, že Objednatel Dílo přejímá bez výhrad.
- d) Objednatel se zavazuje zaplatit včas Cenu za řádně provedené a předané Dílo.

### **2) Povinnosti Zhotovitele**

- a) Zhotovitel se zavazuje včas předat Objednateli Dílo a převést vlastnické právo k Dílu na Objednatele.
- b) Zhotovitel při odevzdání Díla předloží Objednateli Předávací protokol ve dvou vyhotoveních. Po doplnění všech nesrovnalostí a výhrad k předávanému Dílu Objednatelem a po podpisu Objednatele je Zhotovitel povinen Předávací protokol podepsat. Pokud Zhotovitel nesouhlasí s výhradami Objednatele, je povinen je v Předávacím protokolu rozporovat.

## **VI. Vlastnické právo a práva užití**

- 1) Vlastnické právo k hmotným součástem Díla přechází na Objednatele dnem zaplacení ceny Díla.
- 2) Vznikne-li výsledkem činnosti Zhotovitele prováděné dle této Smlouvy buď samostatně, nebo společně s Objednatelem předmět požívající ochrany autorského díla podle autorského zákona, je Objednatel na základě této Smlouvy oprávněn užit toto dílo v rozsahu dle odst. 3 tohoto článku.
- 3) S účinností ke dni zaplacení ceny Díla poskytuje Zhotovitel Objednateli k Dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem oprávnění k výkonu práva jej užit (Licenci) všemi způsoby nezbytnými pro splnění účelu podle této Smlouvy a to ode dne jeho předání Objednateli. Objednatel není povinen Licenci využít. Objednatel je oprávněn užit i veškerá technická řešení, koncepce, know-how, postupy či metody zpracování dat, analytické nástroje, pracovní dokumentaci, diagramy, schémata a koncepty, pokud jsou vyvinuty Zhotovitelem pro plnění této Smlouvy, které nemají charakter autorského díla. Objednatel je oprávněn do Díla nebo jeho části zasahovat a je oprávněn Dílo nebo jeho části zpřístupňovat i třetím osobám. Licence je udělena jako licence výhradní ve smyslu § 2360 Občanského zákoníku na dobu neurčitou. Odměna za poskytnutí Licence dle tohoto článku je zahrnuta v Ceně dle čl. IV. této Smlouvy.

## **VII. Odpovědnost za vady**

- 1) Zhotovitel prohlašuje, že Dílo nebude mít při předání žádné vady.
- 2) Smluvní strany si ujednaly záruku za jakost ve smyslu § 2113 a násl. Občanského zákoníku v délce dvou let.
- 3) Zhotovitel se zavazuje v záruční době podle předcházejícího ustanovení bezplatně odstranit vady Díla, které se vyskytly po jeho předání, od nahlášení vady v termínech podle kategorie

závad, jež jsou uvedeny v Příloze č. 3 – Odstraňování závad. Zhotovitel je povinen vady odstranit opravou, úpravou nebo přepracováním Díla nebo jiným způsobem podle volby Objednatele.

- 4) Pokud Zhotovitel neodstraní vady ve lhůtě uvedené v odst. 3 tohoto článku, je Objednatel oprávněn odstranit vady nebo zajistit odstranění vad prostřednictvím třetích osob a požadovat po Zhotoviteli úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s odstraňováním těchto vad. Uplatněním práva podle tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy.
- 5) V případě prodlení Zhotovitele s plněním práv Objednatele z vad Díla je Zhotovitel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu uvedenou v odst. 1 článku XI. Sankce
- 6) Zhotovitel v rámci záruky odpovídá za to, že Dílo bude v souladu s touto Smlouvou a podmínkami stanovenými právními předpisy. Zhotovitel zejména odpovídá za shodu Díla s požadavky Objednatele uplatněnými formou připomínek v průběhu rozpracovanosti Díla.
- 7) Pro uplatnění vad Díla neplatí § 2618 Občanského zákoníku. Objednatel je oprávněn uplatnit vady Díla u Zhotovitele kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že převzetím Díla není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad Díla, které byly zjistitelné, ale zjištěny nebyly, v průběhu předání Díla.
- 8) Pokud Objednatel nemůže Dílo užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu od oznámení vad Zhotoviteli do jejich úplného odstranění Zhotovitelem.

### **VIII. Mlčenlivost**

- 1) Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva, jakož i její text, může být v elektronické podobě zveřejněn v registru smluv, na internetových stránkách Objednatele, na profilu Objednatele ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a dále v souladu s povinnostmi vyplývajícími z jiných právních předpisů, a to bez časového omezení. Objednatel se zavazuje, že Smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákona o registru smluv, uveřejní v registru smluv.
- 2) Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti, podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení a nezpřístupnit třetím osobám diskrétní informace (dále jen „Diskrétní informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena. Za Diskrétní informace se považují veškeré následující informace:
  - veškeré informace poskytnuté Zhotovitelem Objednateli v souvislosti s plněním této Smlouvy (pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle odst. 1) tohoto článku);
  - informace, na která se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti;
  - veškeré další informace, které budou Objednatelem označeny jako diskrétní ve smyslu ustanovení § 218 Zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 3) Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v tomto článku se nevztahuje na informace:
  - které je Objednatel povinen poskytnout třetím osobám podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
  - jejichž sdělení vyžaduje jiný právní předpis;
  - které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností ze strany některé ze Smluvních stran;

- u nichž je Zhotovitel schopen prokázat, že mu byly známy ještě před přijetím těchto informací od Objednatele, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
  - které budou Zhotovitelem po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
- 4) Jako s Diskrétními informacemi musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky uvedené v odst. 2 tohoto článku, i když byly získané náhodně nebo bez vědomí Objednatele, a dále s veškerými informacemi získanými od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají Objednatele či plnění této Smlouvy.
  - 5) Zhotovitel se zavazuje, že Diskrétní informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. K jinému použití je třeba předchozí písemné svolení Objednatele.
  - 6) Zhotovitel je povinen svého případného subdodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto smluvním vztahu zavázán sám.
  - 7) Povinnost zachování mlčenlivosti trvá i po dobu 5 let od skončení záruční doby bez ohledu na zánik ostatních závazků ze Smlouvy.
  - 8) Závazky vyplývající z tohoto článku včetně závazků vyplývajících z odst. 1) není Zhotovitel oprávněn vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

## **IX. Odpovědnost za škodu**

- 1) Smluvní strany odpovídají za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti v plné výši.
- 2) Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
- 3) Náhrada škody je splatná ve lhůtě sedmi dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

## **X. Rozhodné právo**

- 1) Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
- 2) Veškeré spory mezi Smluvními stranami vyplývající z této Smlouvy nebo z jejího porušení, ukončení nebo neplatnosti budou rozhodovány obecnými soudy České republiky.
- 3) Tato Smlouva se řídí podpůrně ustanoveními Občanského zákoníku o smlouvě o dílo.

## **XI. Sankce**

- 1) V případě prodlení Zhotovitele s plněním jakékoliv povinnosti nebo lhůty vyplývající z této Smlouvy má Objednatel právo uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % (slovy: pět setin procenta) z Ceny za každý započatý den prodlení. Při prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené faktury je Zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 2) Při prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené faktury je Zhotovitel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
- 3) V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností mlčenlivosti dle čl. VIII., je druhá smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100 000,00 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 4) Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě sedmi dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty.

- 5) Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.

## **XII. Ukončení Smlouvy**

- 1) Smlouva může být zrušena dohodou smluvních stran.
- 2) Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu bez výpovědní doby v následujících případech:
  - a) bude rozhodnuto o likvidaci Zhotovitele;
  - b) Zhotovitel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Zhotovitele nebo bude ve vztahu k Zhotoviteli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
  - c) Zhotovitel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
- 3) Smluvní strany jsou vždy oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
- 4) Za podstatné porušení Smlouvy Zhotovitelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
  - a) porušení povinnosti Zhotovitele odstranit vady Díla ve lhůtě 30 kalendářních dní od jejich oznámení Objednatelem;
  - b) vícečetné porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy;
  - c) jakékoliv porušení povinností Zhotovitelem, které nebude odstraněno či napraveno ani do 30 kalendářních dní od porušení povinnosti, je-li náprava možná.
- 5) Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dní.
- 6) Odstoupením od Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje od počátku a Smluvní strany si jsou povinny vrátit vše, co si plnily, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy. Ustanovení odstavce 4 tohoto článku není dotčeno.
- 7) Objednatel může od Smlouvy odstoupit také pouze ohledně nesplněného zbytku plnění, plnil-li Zhotovitel jen zčásti, pokud má přijaté dílčí plnění pro Objednatele význam.
- 8) Odstoupení od Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy.
- 9) Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel neuhradí Cenu ani v dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě.

## **XIII. Oprávněné osoby**

- 1) Každá ze Smluvních stran jmenuje svoji oprávněnou osobu (dále jen „Oprávněné osoby“). Oprávněné osoby jsou oprávněny jménem stran provádět veškeré úkony v rámci předávacích procedur dle Smlouvy, jsou kontaktními osobami a jsou oprávněny připravovat dodatky ke Smlouvě pro jejich písemné schválení osobám oprávněným zavazovat strany (statutárním orgánům), nebo jejich zplnomocněným zástupcům.
- 2) Oprávněné osoby nejsou zmocněny k jednání, jež by mělo za přímý následek změnu Smlouvy nebo jejího předmětu.
- 3) Smluvní strany jsou oprávněny změnit Oprávněné osoby i bez nutnosti uzavření dodatku ke

Smlouvě, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit.

4) Smluvní strany se dohodly na dále uvedených Oprávněných osobách, které budou za Smluvní strany jednat:

a) Objednatel:

Jméno: Ing. Michal Tóth  
E-mail: michal.toth@mfcrcz  
Tel.: 257 043 390

*nebo*

Jméno: Ing. Karel Janeček  
E-mail: karel.janecek@mfcrcz  
Tel.: 257 044 480

b) Zhotovitel:

Jméno: Jakub Kunz  
E-mail: posta@dominosv.cz  
Tel.: 776 605 599

#### **XIV. Závěrečná ustanovení**

1) Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy musí být učiněna písemně (nestanoví-li Smlouva jinak) a v českém jazyce. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena osobně, poštou, e-mailem či kurýrem na adresy uvedené v tomto odstavci nebo na jinou adresu, kterou příslušná Smluvní strana v předstihu písemně oznámí druhé Smluvní straně.

a) Objednatel:

Jméno: Česká republika – Ministerstvo financí, odbor 38  
Adresa: Letenská 525/15, 118 00 Praha 1 – Malá Strana  
E-mail: @mfcrcz  
Datová schránka: xzeaauv

b) Zhotovitel:

Jméno: DOMINO services s. r. o.  
Adresa: Praha-Zličín, Tulešická 469/3, PSČ 155 21  
E-mail: posta@dominosv.cz  
Datová schránka: re565q8

2) Účinnost oznámení nastává v pracovní den následující po dni doručení tohoto oznámení druhé Smluvní straně.

3) Jakékoliv změny údajů pro oznamování je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně oznámit druhé Smluvní straně.

4) Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení těchto neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy.

5) Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.



- 6) Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 7) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) vyhotoveních v českém jazyce, přičemž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení.
- 8) Změny nebo doplňky této Smlouvy včetně jejích příloh musejí být vyhotoveny písemně a podepsány oběma Smluvními stranami s podpisy Smluvních stran na jedné listině.
- 9) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu oběma Smluvními stranami.
- 10) Součástí této Smlouvy jsou i následující přílohy:
  - Příloha č. 1 : Vymezení nastavení modulu Fondy pro zajištění implementace výzev programů Ministerstva vnitra
  - Příloha č. 2 : Vymezení nastavení modulu Fondy pro zajištění implementace výzev programů Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy
  - Příloha č. 3 : Odstraňování závad

**Objednatel:**

V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Zhotovitel:**

V Praze dne 17.5. 2017

.....  
**Česká republika - Ministerstvo financí**  
Ing. Božena Zděnková  
Ředitelka odboru 38 – Rozvoj ICT

.....  
**DOMINO services s. r. o.**  
Jakub Kunz  
Jednatel

**Příloha č. 1: Vymezení nastavení modulu Fondy pro zajištění implementace výzev programů MV,**

- výzva JSDH P1 – pořízení nebo rekonstrukce cisternové automobilové stříkačky
- výzva JSDH P2 - pořízení nového dopravního automobilu
- výzva JSDH P3 - stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

Modul Fondy je plně konfigurovatelný pro nastavení podpory interních procesů potřebných pro zpracování žádostí jednotlivých žadatelů. Interní procesy je liší jak mezi jednotlivými poskytovateli žádostí, tak daleko podstatněji podle toho, na co je dotace poskytována.

Pro nastavení modulu Fondy pro zajištění implementace výzvy je nutné vykonat činnosti uvedené v následující tabulce. Výstup těchto činností je vždy unikátní podle poskytovatele (v tomto případě Ministerstvo vnitra) a podle toho, na co je dotace poskytována.

č. p.	Úkol/část Předmětu plnění
1.	<p><b>Úvodní analýza podkladů pro vyhlášení výzev na portálu RISPF</b> – úkolem úvodní analýzy je přesně zmapovat všechny současné pracovní procesy a vzájemné souvislosti mezi nimi u organizace a členění výzev k podání žádosti o dotace. Při úvodní analýze bude navázáno na informace získané v rámci vstupní analýzy a jednání s rezorty. Úvodní analýza se zabývá, jak popisem současného stavu, tak nově požadovanými procesy, které v původní organizaci výzev nebyly řešeny, nebo jsou plánovány do budoucna. Toto zpracování podkladů z rezortů pro vyhlášení výzev bude členěno, v následujících bodech:</p> <p>Návrh struktury programu, specifikace výše podpory a způsobilých výdajů u jednotlivých výzev</p> <p>Specifikace příloh – celkový seznam, seznam příloh dle jednotlivých výzev s analýzou povinných příloh, způsob podávání příloh přes portál RISPF.</p> <p>Další členění výzev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• členění adres (varianty adresy realizace dotace a kompetentních osob),</li> <li>• oblastí podpory (varianty a položky rozpočtu),</li> <li>• parametry výzvy, analýza jednotek a vazby na oblasti podpory,</li> <li>• struktura hodnotících kritérií a analýza hodnocení, definice otázek a variant hodnotících odpovědí.</li> </ul>
2.	<p><b>Nastavení výzev na portálu RISPF</b> – na základě zpracované úvodní analýzy bude projednán detailní návrh pracovních postupů v novém portálu RISPF. Úkolem nastavení portálu je zajistit všechny plánované funkce a datové vazby. Nastavení výzev je komplexní práce, obsahující nastavení parametrů, založení číselných řad žádostí a jejich vzájemné provázání, naplnění základních číselníků. Výsledkem této části implementace je připravený zkušební portál RISPF pro plnění žádostmi. Budou nastaveny následující číselníky: Kód poskytovatele, Číselník výzev, Identifikace osob, Typy adres, žadatelů a veřejné podpory, Číselník pracovišť, Stav žádostí, Kódy dotace, Oblastí podpory, Výměra oblastí, Příloha oblastí, Stav realizace, Typy příloh, Číselník výměr, Matice oblastí podpory,</p>



č. p.	Úkol/část Předmětu plnění
	<p><b>Nastavení workflow zpracování žádosti EDS/SMVS</b> – na základě zpracované úvodní analýzy bude projednán detailní návrh workflow v modulu WF EDS. Úkolem je nastavení zpracování žádostí na úrovni projektového manažera a ostatních pracovníků posuzující žádosti. Výsledkem této části implementace je připravený jednotlivých běhu kontrol a zpracováními žádostí v jednotlivých aktivitách a stavech WF v dané organizační složce. Budou nastaveny následující číselníky: Číselník aktivit, Číselník kontrol a typů kontrol, Číselník ověření doručení, Číselník lhůt, číselník běhů kontrol, Číselník přechodů stavů, Číselník přechodů stavů, Číselník typů komunikace,</p> <p>3. Číselník automatických přechodů, Číselník typů dokumentů a Číselník vzorů dokumentů.</p>
4.	<p><b>Zkušební provoz</b> – simuluje ostrý provoz a ověřuje správné nastavení a vazeb portálu RISPF. Proběhne kontrola a vyhodnocení výsledků zkušebního provozu a případně se řeší zjištěné problémy.</p>
5.	<p><b>Školení uživatelů</b> – 6 běhů školení bude realizováno individuálně, podle potřeb rezortů. Školení bude vycházet z úvodní analýzy a navržených pracovních postupů a uživatele se budou školit na skutečných datech.</p>
6.	<p><b>Vygenerování nových výstupů</b> – pro potřeby hodnotících komisí bude možné vygenerovat sestavu zvlášť pro každou výzvu.</p>
7.	<p><b>Nastavení počátečních stavů</b> – před ostrým startem vyhlášení výzev bude zajištěno nastavení počátečních hodnot výzev na produkčním prostředí RISPF. Naplnění počátečních stavů proběhne ve velmi krátkém čase. Proto bude převod počátečních dat připraven dopředu a testován na datech pro školení.</p>
8.	<p><b>Ostrý start a podpora</b> – 80 hodinová operativní podpora uživatelů. Zajištění pomoci uživatelům řešit problémy. Kontrola úplnosti a správnosti pořízených dat a ověření nastavení procesů.</p>





**Příloha č. 2: Vymezení nastavení modulu Fondy pro zajištění implementace výzev programů MŠMT,**

- výzva V1 Státní podpora sportu pro rok 2017/2018 - investiční prostředky
- výzva V2 Fond MŠ a ZŠ

Modul Fondy je plně konfigurovatelný pro nastavení podpory interních procesů potřebných pro zpracování žádostí jednotlivých žadatelů. Interní procesy je liší jak mezi jednotlivými poskytovateli žádostí, tak daleko podstatněji podle toho, na co je dotace poskytována.

Pro nastavení modulu Fondy pro zajištění implementace výzvy je nutné vykonat činnosti uvedené v následující tabulce. Výstup těchto činností je vždy unikátní podle poskytovatele (v tomto případě Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy) a podle toho, na co je dotace poskytována.

č. p.	Úkol/část Předmětu plnění
1.	<p><b>Úvodní analýza podkladů pro vyhlášení výzev na portálu RISPF</b> – úkolem úvodní analýzy je přesně zmapovat všechny současné pracovní procesy a vzájemné souvislosti mezi nimi u organizace a členění výzev k podání žádosti o dotace. Při úvodní analýze bude navázáno na informace získané v rámci vstupní analýzy a jednání s rezorty. Úvodní analýza se zabývá, jak popisem současného stavu, tak nově požadovanými procesy, které v původní organizaci výzev nebyly řešeny, nebo jsou plánovány do budoucna. Toto zpracování podkladů z rezortů pro vyhlášení výzev bude členěno, v následujících bodech:</p> <p>Návrh struktury programu, specifikace výše podpory a způsobilých výdajů u jednotlivých výzev</p> <p>Specifikace příloh – celkový seznam, seznam příloh dle jednotlivých výzev s analýzou povinných příloh, způsob podávání příloh přes portál RISPF.</p> <p>Další členění výzev:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• členění adres (varianty adresy realizace dotace a kompetentních osob),</li> <li>• oblastí podpory (varianty a položky rozpočtu),</li> <li>• parametry výzvy, analýza jednotek a vazby na oblasti podpory,</li> <li>• struktura hodnotících kritérií a analýza hodnocení, definice otázek a variant hodnotících odpovědí.</li> </ul>
2.	<p><b>Nastavení výzev na portálu RISPF</b> – na základě zpracované úvodní analýzy bude projednán detailní návrh pracovních postupů v novém portálu RISPF. Úkolem nastavení portálu je zajistit všechny plánované funkce a datové vazby. Nastavení výzev je komplexní práce, obsahující nastavení parametrů, založení číselných řad žádostí a jejich vzájemné provázání, naplnění základních číselníků. Výsledkem této části implementace je připravený zkušební portál RISPF pro plnění žádostmi. Budou nastaveny následující číselníky: Kód poskytovatele, Číselník výzev, Identifikace osob, Typy adres, žadatelů a veřejné podpory, Číselník pracovišť, Stav žádostí, Kódy dotace, Oblastí podpory, Výměra oblasti, Příloha oblasti, Stav realizace, Typy příloh, Číselník výměr, Matice oblastí podpory, Hodnocení, Parametry výzvy, Systémové parametry a</p>



č. p.	Úkol/část Předmětu plnění
	Parametry textů výzvy.
3.	<p><b>Nastavení workflow zpracování žádostí EDS/SMVS</b> – na základě zpracované úvodní analýzy bude projednán detailní návrh workflow v modulu WF EDS. Úkolem je nastavení zpracování žádostí na úrovni projektového manažera a ostatních pracovníků posuzující žádosti. Výsledkem této části implementace je připravený jednotlivých běhu kontrol a zpracováními žádostí v jednotlivých aktivitách a stavech WF v dané organizační složce. Budou nastaveny následující číselníky: Číselník aktivit, Číselník kontrol a typů kontrol, Číselník ověření doručení, Číselník lhůt, číselník běhů kontrol, Číselník přechodů stavů, Číselník přechodů stavů, Číselník typů komunikace, Číselník automatických přechodů, Číselník typů dokumentů a</p>
4.	<p><b>Zkušební provoz</b> – simuluje ostrý provoz a ověřuje správné nastavení a vazeb portálu RISPF. Proběhne kontrola a vyhodnocení výsledků zkušebního provozu a případně se řeší zjištěné problémy.</p>
5.	<p><b>Školení uživatelů</b> – 6 běhů školení bude realizováno individuálně, podle potřeb rezortů. Školení bude vycházet z úvodní analýzy a navržených pracovních postupů a uživatele se budou školit na skutečných datech.</p>
6.	<p><b>Vygenerování nových výstupů</b> – pro potřeby hodnotících komisí bude možné vygenerovat sestavu zvlášť pro každou výzvu.</p>
7.	<p><b>Nastavení počátečních stavů</b> – před ostrým startem vyhlášení výzev bude zajištěno nastavení počátečních hodnot výzev na produkčním prostředí RISPF. Naplnění počátečních stavů proběhne ve velmi krátkém čase. Proto bude převod počátečních dat připraven dopředu a testován na datech pro školení.</p>
8.	<p><b>Ostrý start a podpora</b> – 80 hodinová operativní podpora uživatelů. Zajištění pomoci uživatelům řešit problémy. Kontrola úplnosti a správnosti pořízených dat a ověření nastavení procesů.</p>



## Příloha č. 3 - Odstraňování vad

### 1. Garantovaná reakční doba zhotovitele:

- 1 hodina na závadu Priority 1 (kritická závada - nemožnost zadání žádosti na portále)
- 4 hodiny na závadu Priority 2 (jiná závada)

### 2. Garantovaná doba započetí řešení závady zhotovitelem:

- do 2 hodin na závadu Priority 1 (kritická závada - nemožnost zadání žádosti na portále)
- do NBD (následující pracovní den) na závadu Priority 2 (jiná závada)

### 3. Garantovaná doba odstranění závady zhotovitelem:

- 6 hodin v režimu 5x8 na závadu Priority 1 (kritická závada - nemožnost zadání žádosti na portále)
- 5 NBD na závadu Priority 2 (jiná závada)

**Garantovaná reakční doba, doba započetí řešení závady a doba odstranění závady se počítá od nahlášení závady oprávněnou osobou Objednatele na kontaktní místo zhotovitele:**

- a) e-mailem na adresu: [posta@dominosv.cz](mailto:posta@dominosv.cz)  
nebo
- b) telefonicky na číslo: 776 605 599  
nebo
- c) faxem na číslo: *bude doplněno později*

### 4. Kategorie závad dle priority:

#### **Priorita 1. Kritická závada**

(garantovaná doba započetí řešení požadavků: do 2 hodin od nahlášení v režimu 5x8):

*Nemožnost zadání žádosti na portále*

#### **Priorita 2. Jiná závada**

(garantovaná doba započetí řešení požadavků: do NBD od nahlášení v režimu 5x8):