

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB V PRAZE

I. Smluvní strany

Objednatel:

Česká republika – Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost

zastoupený: Ing. Lukášem Kintrem, ředitelem Úřadu
se sídlem: Brno-Žabovřesky, Mučednická 1125/31, PSČ 616 00
datová schránka: zzfnpk3
IČO: 05800226
bankovní spojení: 3031881/0710 (ČNB)
telefon: +420 541 110 777
e-mail: posta@nukib.cz
kontaktní osoba: ██████████
telefon: ██████████
e-mail: ██████████

(dále jen „objednatel“)

a

Poskytovatel:

SECURITAS ČR s.r.o.

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze pod sp. zn. C5009

zastoupený: ██████████ jednatel společnosti
se sídlem: Praha 2, Kateřinská 466/40, PSČ 120 00
datová schránka: eapzm3c
IČO: 43872026
DIČ: CZ43872026
bankovní spojení: 2108232400 / 2700, UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
manažer zakázky: ██████████
telefon: ██████████
e-mail: ██████████

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel společně dále také jako „smluvní strany“)

uzavřeli v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně utajovaných informací“) tuto smlouvu o poskytování úklidových služeb (dále jen „smlouva“).



II. Úvodní ujednání

1. Smlouva se uzavírá na základě výsledků výběrového řízení na veřejnou zakázku s názvem **Zajištění úklidových služeb v objektu Paťanka a bytu nám. Jiřího z Lobkovic, Praha, sp.zn. objednatel: NÚKIBVZ2023029 (dále jen „výběrové řízení“)**. Jednotlivá ujednání smlouvy tak budou vykládána v souladu s podmínkami výběrového řízení a nabídkou poskytovatele podanou ve výběrovém řízení.
2. Objednatel výslovně utvrzuje, že smlouvu uzavírá proto, aby byl naplněn účel veřejné zakázky, tj. cíle a smysl veřejné zakázky, jakož i potřeby a očekávání objednatel, které mají být veřejnou zakázkou naplněny, a to:
 - a) **Vysoká kvalita**

Základním cílem objednatel je dosažení dlouhodobě udržitelného bezproblémového poskytování služeb ve vysoké kvalitě tak, aby to přispělo k vytvoření přívětivého pracovního prostředí pro zaměstnance objednatel.
 - b) **Funkční systém kontroly a komunikace**

Funkční systém kontroly a s tím související jednoduchá a přímá komunikace je základním předpokladem pro úspěšnou spolupráci. Systém kontroly a komunikace výsledků navržený ve smlouvě objednatel považuje za minimální přijatelný standard. Od poskytovatele očekává, že bude schopen tento systém zavést a dále rozvíjet, zejména co do měřitelnosti a ověřitelnosti sledované kvality, tak, aby to přispělo k co nejkvalitnějšímu poskytování služeb.
 - c) **Soulad poskytování úklidových služeb s doporučeními výrobců**

Objednatel považuje poskytovatele za experta ve svém oboru. Proto očekává, že čištění a údržba jednotlivých materiálů povrchu ploch a zařízení, jejichž úklid je předmětem smlouvy, budou prováděny přesně dle doporučení výrobců tak, aby nedocházelo k jejich znehodnocování; doporučeními výrobců se rozumí doporučení a pokyny výrobců (či jiných dodavatelů) materiálů povrchu ploch a zařízení, jejichž úklid je předmětem smlouvy, k jejich čištění či údržbě.
 - d) **Efektivita úklidu**

Objednatel uvádí dobu, v níž má být úklid prováděn. Poskytovatel by měl být schopen dosáhnout takové efektivity úklidu, aby využil co nejmenší část z této doby a běžný provoz objednatel tak narušil co nejméně.
 - e) **Zajištění stability personálního obsazení**

Předpokladem udržitelnosti vysoké kvality poskytování služeb je jednoznačně stabilní tým poskytovatele, především výkonných pracovníků, tj. pracovníků, prostřednictvím kterých poskytovatel poskytuje úklidové služby a kteří fyzicky vykonávají úklid (nejedná se o manažera zakázky). Objednatel maximálně podporuje, aby poskytovatel kvalitně fungující personál poskytující služby u objednatel udržel ku prospěchu a spokojenosti všech zúčastněných a aby byl kvalitně fungující personál patřičně finančně odměňován a motivován.
3. Poskytovatel si je vědom všech svých práv a povinností vyplývajících ze smlouvy a v této souvislosti výslovně utvrzuje, že
 - a) disponuje příslušnými znalostmi a odborností,

- b) bude jednat s potřebnou pečlivostí,
- c) má s plněním závazků co do obsahu i rozsahu obdobných těm, které jsou touto smlouvou sjednány, dostatečné předchozí zkušenosti,
- d) přijímá objednatel jako slabší smluvní stranu, jelikož tento znalostmi, odborností, schopnostmi ani zkušenostmi nezbytnými pro poskytování služeb nedisponuje.

III. Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek poskytovatele poskytovat objednateli úklidové služby (*dále jen „služby“*) a závazek objednatele uhradit za řádně poskytnuté služby poskytovateli sjednanou cenu.
2. Služby z pohledu věcného i časového rozsahu jsou podrobně popsány v příloze č. 1 smlouvy – *Specifikace předmětu plnění (dále také jen „Specifikace“)*.
3. Poskytovatel je povinen poskytnout služby dle této smlouvy včas a v řádné kvalitě a při poskytování služeb postupovat s náležitou odbornou péčí.
4. Poskytovatel je vázán rovněž svou nabídkou podanou do výběrového řízení. Nabídka je zpracována v souladu s ustanoveními smlouvy, příp. nad jejich rámec, avšak nikoli rozporně. Přesto zjistí-li smluvní strany, že nabídka je v rozporu se smlouvou, je v tomto rozsahu závazná smlouva.

IV. Místo a doba plnění

1. Místa poskytování úklidových služeb je:
 - a) objekt objednatele na adrese Paťanka 218/3, Praha 6 – Dejvice (*dále jen „objekt Paťanka“*) a
 - b) byt č. 21 na adrese nám. Jiřího z Lobkovic 2233/6, Praha-Vinohrady (*dále jen „byt“*).
2. Objednatel bezodkladně po nabytí účinnosti smlouvy zpřístupní poskytovateli provozní řády příslušného objektu a prostor a případně další relevantní vnitřní předpisy objednatele; poskytovatel se s nimi zavazuje seznámit a při poskytování služeb je dodržovat.
3. Poskytovatel bude poskytovat služby v četnostech dle Specifikace, přičemž úklidové služby v objektu Paťanka budou poskytovány v pracovní dny v čase od 7:00 do 15:30 hodin s přihlédnutím k provoznímu řád objektu a provoz jednotlivých kanceláří či dalších místností; úklidové služby v bytě budou poskytovány v časech dle dohody smluvních stran. Poskytování služeb nesmí nepřiměřeně narušovat běžný provoz objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či nevhodnou organizací práce. Poskytovatel se zavazuje služby s provozem objednatele koordinovat.
4. Poskytovatel je povinen zajistit přítomnost minimálně jednoho výkonného pracovníka v objektu Paťanka v pracovní dny od 7:00 hodin.
5. Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování služeb následující pracovní den po nabytí účinnosti této smlouvy, nejdříve však od 1. 11. 2023.

V. Podmínky poskytování služeb

1. Obecné podmínky poskytování služeb

- a) Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v souladu s touto smlouvou, právními předpisy, vnitřními předpisy objednatele, s nimiž byl poskytovatel objednatelem seznámen, a pravidly a podmínkami vztahujícími se k předmětu smlouvy.
- b) Poskytovatel je v průběhu poskytování služeb povinen informovat objednatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění smlouvy.
- c) Poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými oprávněními, povoleními a licencemi potřebnými k poskytování služeb.
- d) Poskytovatel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Poskytovatel se zavazuje respektovat pokyny objednatele. Poskytovatel je povinen objednatele bez zbytečného odkladu upozornit na nevhodnost či nesprávnost jeho pokynu či na rozpor takového pokynu s právními předpisy, jakož i neprodleně sdělovat objednateli všechny jím zjištěné relevantní skutečnosti, které by mohly ovlivnit pokyny či zájmy objednatele.
- e) Objednatel se zavazuje poskytovateli poskytnout součinnost při plnění předmětu smlouvy.

2. Pravidelný, generální a mimořádný úklid

- a) Obsah, rozsah a četnost pravidelného úklidu jsou popsány ve Specifikaci. V případě virových epidemií a dalších podobných pandemií se u všech kategorií prostor poskytovatel zavazuje provádět dezinfekci se zvýšenou frekvencí, a to na denní bázi.
- b) Generální nebo mimořádný úklid provede poskytovatel na základě písemné výzvy objednatele k jeho provedení. Jde o úklid, jehož potřeba je zpravidla vyvolána okolnostmi, které mají mimořádnou, nepravidelnou povahu, zejména v důsledku např. stavebních prací, malování, havárie či stěhování, příp. dílčího mimořádného znečištění. Poskytovatel se zavazuje potvrdit výzvu bezodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů od jejího doručení. Součástí potvrzení bude cenová nabídka poskytovatele za provedení generálního nebo mimořádného úklidu; cena úklidu bude stanovena jako obvyklá v místě a čase.
- c) Obsah, rozsah a termín provedení generálního nebo mimořádného úklidu objednatel popíše ve výzvě.
- d) Pokud je to možné, zašle objednatel výzvu vždy s dostatečným předstihem před uvažovaným termínem provedení generálního nebo mimořádného úklidu.
- e) Výzvy i jejich potvrzení si budou smluvní strany zasílat prostřednictvím e-mailových adres uvedených v čl. I, nebude-li mezi objednatelem a poskytovatelem dohodnuto jinak.
- f) Objednatel není povinen zadat provedení generálního nebo mimořádného úklidu poskytovateli.

3. Dodržování pracovněprávních předpisů, důstojné pracovní podmínky

- a) Poskytovatel se zavazuje zajistit důstojné pracovní podmínky, bezpečnost práce, dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy) a zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (*dále jen „zákon o zaměstnanosti“*), a to vůči všem osobám, které se na plnění smlouvy budou podílet.

- b) Objednatel se zavazuje zajistit důstojné pracovní podmínky pro pracovníky poskytovatele ve svých prostorách.

4. Poddodavatelé poskytovatele

- a) Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby sám, nebo s využitím poddodavatelů uvedených v Příloze č. 2 této smlouvy – Seznam poddodavatelů. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena objednatel, ledaže by plnění původně svěřené poddodavateli realizoval poskytovatel sám. Objednatel svůj souhlas neodepře bez zvláštního důvodu; v případě, kdy jde o výměnu poddodavatele, kterým poskytovatel prokazoval část kvalifikace ve výběrovém řízení, musí poskytovatel prokázat, že nový poddodavatel disponuje kvalifikací alespoň v takovém rozsahu, v jakém ji prokázal původní poddodavatel.
- b) Poddodavatel poskytovatele, jehož pracovníci provádějí služby v objektu Paťanka, musí disponovat osvědčením podnikatele dle § 54 zákona o ochraně utajovaných informací pro stupeň utajení Důvěrné nebo vyšší pro formu přístupu dle § 20 odst. 1 písm. b) zákona o ochraně utajovaných informací.
- c) Smluvní strany výslovně uvádějí, že při poskytování služeb prostřednictvím jakékoliv třetí osoby dle tohoto odstavce má poskytovatel odpovědnost, jako by jmenované činnosti realizoval sám.
- d) Poskytovatel se dále zavazuje zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá na základě této smlouvy, a to vždy ve lhůtě splatnosti příslušné faktury, která nepřesáhne 35 kalendářních dní. Poskytovatel se zavazuje přenést totožnou povinnost do dalších úrovní dodavatelského řetězce. Poskytovatel je povinen umožnit objednateli kontrolu dodržování závazku dle tohoto odstavce.

5. Soupisy služeb

- a) Poskytovatel se zavazuje evidovat služby poskytnuté v daném kalendářním měsíci v soupisu služeb, který bude veden v elektronické podobě.
- b) V soupisu budou uvedeny alespoň následující informace:
- skutečný obsah a rozsah úklidu za příslušný měsíc a
 - cena, o které se poskytovatel domnívá, že je k její úhradě za služby oprávněn.
- c) Pouze na základě objednatel odsouhlaseného soupisu služeb může poskytovatel vystavit daňový doklad – fakturu (*dále jen „faktura“*).

6. Výkonní pracovníci

- a) Výkonní pracovníci jsou vedeni pokyny manažera zakázky.
- b) Ustanovení smlouvy o výkonných pracovnících se uplatní bez ohledu na to, zda jde o pracovníky poskytovatele či jeho poddodavatele.
- c) Služby bude poskytovatel poskytovat prostřednictvím odpovídajícího počtu výkonných pracovníků s příslušnou kvalifikací a zkušenostmi.
- d) Výkonní pracovníci pro byt musí splňovat následující podmínky:
- bezúhonnost,
 - podepsané čestné prohlášení, které je přílohou č. 3 této smlouvy.

- e) Bezúhonnost výkonný pracovník dokládá přeložením výpisu z rejstříku trestů ne staršího než 3 měsíce. Aktuální výpis z rejstříku trestů výkonný pracovník předloží i později na výzvu objednatele, která nebude činěna častěji než jednou ročně.
- f) Výkonní pracovníci pro objekt Pařanka musí být držiteli osvědčení fyzické osoby dle § 54 zákona o ochraně utajovaných informací pro stupeň utajení Důvěrné nebo vyšší.
- g) Poskytovatel se zavazuje předložit objednateli nejpozději 3 pracovní dny před zahájením poskytování služeb seznam pracovníků podílejících se na poskytování služeb spolu s doklady prokazujícími splnění požadavků na kvalifikaci a zkušenosti jednotlivých pracovníků dle požadavků uvedených v písm. c) až f). Pokud dojde ke změně v seznamu pracovníků, je poskytovatel povinen oznámit tuto změnu objednateli nejpozději jeden pracovní den předem a předložit mu nový seznam pracovníků spolu s doklady prokazujícími kvalifikaci nových výkonných pracovníků. Poskytovatel bere na vědomí, že jiní než v seznamu uvedení pracovníci nebudou do prostor objednatele vpuštěni s výjimkou dočasných náhradních pracovníků, kteří budou vykonávat služby v případě nepřítomnosti pracovníka uvedeného v seznamu (např. z důvodu nemoci); poskytovatel je však povinen informovat kontaktní osobu objednatele o vykonání služby náhradním pracovníkem, přičemž náhradní pracovník vždy musí splňovat požadavky objednatele na danou pozici stanovené v písm. c) až f) a za tím účelem předložit doklady tyto skutečnosti prokazující.
- h) Objednatel je oprávněn požadovat, aby poskytovatel nahradil kteréhokoliv pracovníka, pokud pozbude kvalifikaci nebo si počíná tak, že to ohrožuje řádné plnění smlouvy nebo zájmy objednatele, případně je jeho chování nevhodné či nemravné; takto odůvodněnému požadavku objednatele je poskytovatel povinen vyhovět.
- i) Poskytovatel se zavazuje, že po dobu poskytování služeb budou jeho pracovníci v době výkonu služby nosit stejnokroj s označením poskytovatele adekvátní vykonávané pozici. Poskytovatel zajistí svým pracovníkům osobní ochranné pracovní prostředky, včetně obuvi a vhodného pracovního oděvu.

7. Manažer zakázky

- a) Komunikaci s objednatelem poskytovatel povede primárně jednou osobou, a to kontaktní osobou uvedenou v čl. I (*dále také „manažer zakázky“*); jiné osoby budou s objednatelem komunikovat výjimečně. Manažer zakázky musí být pro komunikaci s objednatelem běžně dostupný a na e-maily a telefonáty objednatele reagovat, pokud možno obratem. Komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce.
- b) Manažer zakázky
 - musí mít alespoň středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou a
 - musí být držitelem osvědčení fyzické osoby dle § 54 zákona o ochraně utajovaných informací pro stupeň utajení Důvěrné nebo vyšší.

Splnění požadavku dle tohoto ustanovení se poskytovatel zavazuje prokázat bezodkladně po obdržení žádosti objednatele, a to předložením dokladu o dosaženém vzdělání a osvědčení dle druhé odrážky.

Ustanovení tohoto písmene se použijí i na zástupce manažera zakázky, tj. osobu, která zastupuje manažera zakázky po dobu jeho dočasné nepřítomnosti (z důvodu např. nemoci, dovolené apod.).

- c) Změna osoby manažera zakázky je možná jen za následujících podmínek:
 - nová osoba splňuje požadavky uvedené v písm. b);

- účinnost změny nastává uplynutím 10. pracovního dne po doručení oznámení objednateli; to neplatí, pokud nová osoba nespĺňuje podmínky dle předchozí odrážky.

d) Manažer zakázky bude pravidelně přítomen v uklízených prostorách, zejména za účelem kontroly kvality poskytování služeb.

8. Kontrola úklidu

a) Objednatel je oprávněn provádět kontrolu poskytování služeb, a to i bez přítomnosti zástupce poskytovatele. Objednatel se zároveň zavazuje, že kontrolou dle předchozí věty nebude bez právního důvodu narušovat poskytování služeb ve vyšší než nezbytné míře.

b) Poskytovatel je povinen provádět namátkovou kontrolu výkonných pracovníků, a to minimálně jedenkrát za čtvrt roku. Součástí kontroly je mj. test na přítomnost alkoholu v krvi. Poskytovatel je povinen předat objednateli za každé tři měsíce poskytování služeb písemnou zprávu podepsanou manažerem zakázky o výsledcích kontrol realizovaných v daném období.

9. BOZP a PO

a) Smluvní strany se zavazují spolupracovat při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochraně (*dále jen „BOZP a PO“*) v souvislosti s poskytováním služeb. Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho pracovníci i příp. další osoby na straně poskytovatele dodržovali v místě poskytování služeb obecně závazné právní i ostatní předpisy k zajištění BOZP a PO a předcházeli vzniku jakýchkoli škod na zdraví či majetku.

b) Poskytovatel se zavazuje řádně a prokazatelně seznámit své pracovníky s interními předpisy objednatele k zajištění BOZP a PO. Poskytovatel je rovněž povinen jejich znalosti průběžně obnovovat a provádět v průběhu poskytování služeb vlastní dozor a soustavnou kontrolu nad dodržováním BOZP a PO. Poskytovatel prokazatelně seznámí a proškolí své zaměstnance s nebezpečnými vlastnostmi chemických látek a chemických přípravků a vypracuje pro jednotlivé objekty písemná pravidla o bezpečnosti, ochraně zdraví a ochraně životního prostředí při práci s těmito chemickými látkami.

c) Poskytovatel musí bezodkladně informovat objednatele o všech pracovních úrazech s předpokládanou pracovní neschopností bez ohledu na její délku nebo o úmrtí výkonného pracovníka v souvislosti s poskytováním služeb.

10. Zjištění závady

Zjistí-li pracovníci poskytovatele během poskytování služeb dosud nezjištěnou závadu v prostorech objednatele, oznámí ji neprodleně objednateli.

11. Neposkytnutí služby Poskytovatelem

Neposkytne-li poskytovatel službu, ke které se smlouvou zavázal, může její poskytnutí objednatel zajistit na své náklady; takto vynaložené náklady představují splatnou pohledávku objednatele za poskytovatelem. Neposkytnutí služby je podstatným porušením smlouvy.

12. Vstup do kanceláří, nedotknutelnost majetku

Výkonní pracovníci nejsou oprávněni vstupovat do kanceláří objednatele bez přítomnosti zaměstnance objednatele. Věci objednatele a jeho zaměstnanců, které se nacházejí v uklízených prostorách, jsou nedotknutelné. Poskytovatel odpovídá za to, že výkonní pracovníci nebudou s těmito věcmi nijak nakládat.

13. Úklidové prostředky a vybavení



VI. Cena služeb

1. Cena služeb je sjednána v souladu s výsledkem výběrového řízení.
2. Cena služeb je uvedena v příloze č. 4 – Cena plnění. Smluvní strany utvrzují, že v rámci denní sazby poskytování služeb jsou paušálně zahrnuty rovněž činnosti, které se provádějí v menší četnosti (týdně, měsíčně).
3. Cena služeb je stanovena jako cena nejvýše přípustná a nepřekročitelná, zahrnující veškeré náklady poskytovatele nutné k plnění předmětu smlouvy, především úplné náklady na mzdy pracovníků poskytovatele, příplatky za práci přesčas, v noci, o víkendech a o svátcích, náklady na zajištění čerpání dovolené či náklady na náhradu mzdy v případě dočasné pracovní neschopnosti pracovníků poskytujících služby. Cena služeb obsahuje předpokládaný vývoj cen v daných oblastech za celou dobu plnění předmětu smlouvy. Ustanovení týkající se změny ceny služeb tím nejsou dotčena.
4. Poskytovatel je oprávněn k ceně služeb bez DPH připočíst DPH ve výši stanovené v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, případně předpisem, který jej nahradí (*dále jen „zákon o DPH“*), a to ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Změna sazby DPH na služby dle této smlouvy po nabytí účinnosti smlouvy nevyvolá nutnost uzavírat dodatek měnící cenu služeb vč. DPH.
5. Cena služeb bude poskytovateli hrazena ve výši dle skutečně poskytnutých služeb na základě jednotkových cen.
6. **Změna ceny služeb**
 - a) Smluvní strany sjednávají inflační doložku, na jejímž základě je poskytovatel každoročně vždy k 1. 3. příslušného roku, nejdříve počínaje od 1. 3. 2025, oprávněn jednostranně zvýšit jednotkové ceny uvedené v příloze č. 4 o průměrnou roční míru inflace, tj. o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Zvýšení jednotkových cen o inflaci je poskytovatel povinen objednateli oznámit nejpozději do 20. února, jinak toto právo navýšit cenu služeb v příslušném roce zaniká. V případě záporné míry inflace je objednatel oprávněn požadovat snížení ceny služeb; ustanovení tohoto písmene se použijí přiměřeně.
 - b) V případě, kdy změnou nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (případně jiným předpisem, který je nahradí), dojde během trvání smlouvy k navýšení základní sazby minimální mzdy, je poskytovatel oprávněn vyzvat objednatele k jednání o zvýšení jednotkových cen, a to o procentní sazbu odpovídající zvýšení minimální mzdy. Poskytovatel je oprávněn o změnu ceny služeb písemně požádat nejdříve po uplynutí prvního celého kalendářního roku účinnosti smlouvy, tj. v roce 2025. Neučiní-li tak, cena se nezmění. Poskytovatel může být objednatelům vyzván k doložení skutečností, jakým způsobem se navýšení minimální mzdy projeví v navýšení ceny služeb. K úpravě ceny může dojít jen na základě dohody obou smluvních stran uzavřením písemného dodatku k této smlouvě.

VII. Platební podmínky

1. Je-li poskytovatel povinen podle zákona o DPH uhradit v souvislosti s poskytováním služeb DPH, je objednatel povinen poskytovateli takovou DPH uhradit v rámci ceny služeb. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba DPH bude ve vztahu ke všem plněním poskytovaným na základě smlouvy stanovena v souladu s právními předpisy platnými a účinnými k okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Cena služeb bude objednatelem hrazena měsíčně bezhotovostními převody v české měně, a to na základě faktur vystavených poskytovatelem a doručených objednateli. Fakturu vystaví poskytovatel bez zbytečného odkladu po uplynutí příslušného kalendářního měsíce, za který je cena služeb účtována, a po odsouhlasení soupisu služeb podle čl. V odst. 5 objednatelem.
3. Faktura musí vždy splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona o DPH.
4. Splatnost řádně vystavené faktury činí třicet (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli.
5. Součástí faktury vždy bude objednatelem odsouhlasený soupis služeb.
6. Objednatel má právo fakturu poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodloužení s její úhradou, (i) obsahuje-li nesprávné údaje, nebo (ii) chybí-li na faktuře některá z náležitostí. Nová lhůta splatnosti v délce třicet (30) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opravené faktury objednateli.
7. Poskytovatel je povinen faktury zasílat elektronicky na e-mail objednatele: posta@nukib.cz, případně do datové schránky objednatele: zznkp3.
8. Objednatel neposkytuje poskytovateli žádné zálohy.

VIII. Sankce, vady služeb

1. V případě, že v objektu Paťanka nebude přítomen výkonný pracovník v daném pracovním dni od 7:00, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 300 Kč za každou započatou hodinu prodloužení.
2. V případě neprovedení úklidu v bytě v čase určeném v souladu s touto smlouvou je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 400 Kč za každý den prodloužení.
3. V případě prodloužení s provedením mimořádného nebo generálního úklidu je poskytovatel povinen objednateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,3 % z ceny příslušného úklidu za každý započatý den prodloužení.
4. V případě porušení závazku poskytovatele uvedeného v čl. IX odst. 2 a násl. je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé porušení.
5. V případě porušení závazku poskytovatele prokázat objednateli existenci platného pojištění dle čl. XII je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 20 000 Kč.
6. Smluvní pokuta je splatná na základě faktury vystavené objednatelem do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení poskytovateli.

7. Zaplacením smluvní pokuty poskytovatelem není dotčeno právo objednatele na náhradu škody. Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady skutečně způsobené škody. Výše smluvních pokut se do výše náhrady škody nezapočítává.
8. Objednatel je oprávněn započíst smluvní pokutu oproti ceně služeb.
9. Pokud služby neodpovídají účelu nebo předmětu smlouvy, popřípadě smlouvou předpokládanému výsledku, mají vady. Poskytovatel odpovídá objednateli za vady služeb a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
10. Reklamací vadného plnění služeb je objednatel povinen uplatnit u poskytovatele neprodleně, tj. u činností prováděných denně nejpozději následující pracovní den, u ostatních činností (včetně mimořádného či generálního úklidu) do 3 pracovních dnů ode dne jeho zjištění. Poskytovatel je povinen bezodkladně provést opatření, která povedou k nápravě reklamovaného plnění. Reklamované vady plnění je poskytovatel povinen odstranit neprodleně, nejpozději však do 2 hodin (v rámci pracovní doby – tj. v pracovní dny od 7 do 15:30 hodin) od obdržení reklamace, na vlastní náklady; u mimořádného či generálního úklidu může být dohodou smluvních stran lhůta pro odstranění vad prodloužena až na 5 hodin.
11. V případě, že poskytovatel neodstraní reklamovanou vadu ve lhůtě dle předchozího odstavce, je objednatel oprávněn požadovat po poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 200 Kč za každou jednotlivou vadu.
12. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny služeb dle této smlouvy se objednatel zavazuje uhradit poskytovateli úrok z prodlení ve výši stanovené platnými právními předpisy.

IX. Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

1. Součástí smlouvy jako příloha č. 5 je Smlouva o mlčenlivosti a o ochraně důvěrných informací (NDA – *dále jen „NDA“*). Smluvní strany jsou povinny uzavřít NDA současně s touto smlouvou; tato smlouva nenabude účinnosti dříve, než bude uzavřena NDA, přičemž se výslovně sjednává, že tato smlouva a NDA nejsou smlouvy závislé ve smyslu § 1727 občanského zákoníku. Pro úplnost se na tomto místě explicitně uvádí, že sankce za porušení povinnosti dle NDA jsou řešeny samostatně v NDA.
2. Pokud v souvislosti s plněním smlouvy při plnění svých povinností přijde poskytovatel do styku s osobními údaji ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), zavazuje se učinit veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, neoprávněným přenosům, k neoprávněnému zpracování, či jinému zneužití osobních údajů.
3. Poskytovatel se zavazuje podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení osobních údajů. Poskytovatel zejména zajistí, aby přístup k osobním údajům měli pouze ti jeho zaměstnanci, jejichž přístup je nezbytný ke splnění předmětu smlouvy.
4. Poskytovatel je povinen objednatele uvědomit o porušení zabezpečení osobních údajů podle této smlouvy bez zbytečného odkladu poté, co se o takovém porušení dozví.

5. Poskytovatel je povinen na základě požadavků objednatele umožnit kontrolu opatření, které využívá k zabezpečení osobních údajů. Objednatel je povinen termín kontroly oznámit čtrnáct (14) kalendářních dnů před termínem kontroly. Náklady spojené s provedením kontroly nese objednatel.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit splnění povinností dle obecně závazných předpisů i této smlouvy ve vztahu k ochraně osobních údajů i u svých případných poddodavatelů.

X. Trvání a ukončení smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou – do 31. května 2026.
2. Smluvní strany sjednávají, že smlouva bude ukončena i před uplynutím doby dle předchozí věty, jakmile celková souhrnná částka za služby poskytnuté na základě smlouvy za celé období jejího trvání dosáhne 2 000 000 Kč bez DPH.
3. Objednatel si vyhrazuje právo prodloužit trvání smlouvy nad dobu uvedenou v odst. 1, a to dle své volby až o 6 měsíců. Právo dle předchozí věty je objednatel oprávněn uplatnit nejpozději do 31. března 2026, jinak mu zaniká. Pokud poskytovatel do 14 dnů od obdržení oznámení objednatele prodloužení trvání smlouvy neodmítne, smlouva bude ukončena uplynutím doby prodloužené dle tohoto odstavce. Ustanovení odstavce 2 tím není dotčeno.
4. Objednatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud:
 - a) poskytovatel poruší smlouvu podstatným způsobem,
 - b) poskytovatel poruší smlouvu nikoliv podstatným způsobem a nezjedná nápravu ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté mu objednatelem,
 - c) na majetek poskytovatele je prohlášen úpadek nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení, nebo
 - d) poskytovatel vstoupí do likvidace.
5. Poskytovatel je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud objednatel poruší smlouvu podstatným způsobem.
6. Za podstatné porušení smlouvy se kromě ustanovení, jejichž porušení je jako podstatné explicitně označeno, považuje zejména:
 - a) pokud kterýkoliv pracovník poskytovatele bude během poskytování služeb pod vlivem alkoholu či jiné návykové látky,
 - b) v případě opakovaného (minimálně dvakrát) vadného plnění služeb, které poskytovatel nenapraví v souladu s touto smlouvou,
 - c) porušení NDA poskytovatelem,
 - d) prodlení objednatele s úhradou ceny služeb delší než 30 kalendářních dní.
7. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně.
8. Smluvní strany se dohodly, že závazky vzniklé ze smlouvy mohou zaniknout výpovědí, a to za níže uvedených podmínek.

- a) Objednatel je oprávněn závazky kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět. Závazky pak zanikají doručením výpovědi, není-li ve výpovědi uvedena výpovědní doba. Výpovědní doba však nebude delší než pět měsíců a počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď poskytovateli doručena.
 - b) Poskytovatel je oprávněn závazky kdykoli v celém rozsahu vypovědět, a to s čtyřměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet od počátku kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď objednateli doručena.
9. Smlouva může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran.
10. Ukončením smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty, na náhradu škody, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti smlouvy.

XI. Komunikace smluvních stran

1. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené ve smlouvě jsou oprávněny
 - a) vést vzájemnou komunikaci smluvních stran, zejména odesílat a přijímat oznámení a jiná sdělení na základě smlouvy, podepisovat soupis služeb apod., a
 - b) jednat za smluvní strany v záležitostech, které jsou jim smlouvou výslovně svěřeny.
2. Jako kontaktní osoba může za smluvní stranu v rozsahu tohoto ustanovení jednat i jiná či výjimečně další osoba, bude-li druhé smluvní straně oznámena. Má-li smluvní strana více kontaktních osob, může za smluvní stranu jednat každá osoba samostatně.
3. Právní jednání ve věcech smlouvy (zejména odstoupení, výpověď, změnu smlouvy) jsou oprávněny činit statutární orgány smluvních stran, případně osoby k těmto úkonům příslušnou smluvní stranou zmocněné. Změny ve statutárních orgánech, významné změny ovládnutí poskytovatele podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebo změnu vlastnictví zásadních aktiv je poskytovatel povinen oznámit objednateli a doložit aktuálním výpisem z obchodního rejstříku, je-li do něj zapsán.
4. Za písemnou formu komunikace se považuje rovněž komunikace doručená na e-mailové adresy uvedené ve smlouvě, příp. používané v souladu se smlouvou, a to i tehdy, kdy jednotlivé zprávy nejsou opatřeny elektronickými podpisy. Ustanovení předchozí věty neplatí pro
 - a) uzavření a změnu smlouvy,
 - b) výpověď závazků ze smlouvy,
 - c) odstoupení od smlouvy ani pro
 - d) ustanovení smlouvy, z jejichž úpravy to vyplývá;

v případech pod písm. a) až d) se smluvní strany dohodly na písemné komunikaci v listinné podobě předávané osobně, zasílané doporučeně poštou či jinak adekvátně, nebo v elektronické podobě datovou schránkou nebo zprávami opatřenými elektronickým podpisem.
5. Smluvní strany se dohodly, že veškerá korespondence související s touto smlouvou bude doručována:
 - a) objednateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu: posta@nukib.cz, případně na adresu

objednatele uvedenou v čl. I,

- b) poskytovateli do datové schránky nebo na elektronickou adresu: [REDACTED]
případně na adresu poskytovatele uvedenou v čl. I.
6. Smluvní strany se dohodly, že změna kontaktních osob a kontaktních údajů pro komunikaci nejsou změnou smlouvy a postačí, že se smluvní strany elektronickou poštou informují o této změně s uvedením nových kontaktních údajů nebo nových oprávněných kontaktních osob.

XII. Pojištění

1. Poskytovatel uzavře a bude udržovat v platnosti po celou dobu trvání smlouvy pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti za škody způsobené jiným osobám s limitem pojistného plnění nejméně **3 000 000 Kč** za účelem pokrytí případných škod způsobených objednateli anebo třetím osobám v souvislosti s plněním smlouvy. Poskytovatel se zavazuje plnit své povinnosti vyplývající pro něj z pojistné smlouvy, zejména platit pojistné a plnit oznamovací povinnosti.
2. Kdykoli na požádání objednatele poskytovatel poskytne objednateli, bez zbytečného odkladu, avšak nejpozději ve lhůtě deseti (10) pracovních dnů od doručení výzvy poskytovateli, ke kontrole platnou pojistnou smlouvu a/nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojistné smlouvy na pojistnou částku a potvrzení o řádné platbě pojistného.
3. Porušení závazků poskytovatele dle tohoto článku je podstatným porušením smlouvy.

XIII. Náhradní plnění

1. V případě, že je poskytovatel zaměstnavatelem ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) zákona o zaměstnanosti, zavazuje se poskytovat objednateli služby dle této smlouvy tak, aby poskytnuté plnění mohlo být započítáno pro účely splnění povinnosti uvedené v § 81 odst. 1 zákona o zaměstnanosti. Výše náhradního plnění bude odpovídat částkám, které poskytovatel fakturoval po dobu plnění smlouvy. Poskytovatel je povinen vložit údaje o poskytnutém náhradním plnění do evidence vedené Ministerstvem práce a sociálních věcí ve lhůtách stanovených zákonem o zaměstnanosti.
2. Porušení závazků poskytovatele dle tohoto článku je podstatným porušením smlouvy.

XIV. Nahrazení poskytovatele

1. Objednatel si tímto vyhrazuje právo nahradit poskytovatele dodavatelem, jehož nabídka se ve výběrovém řízení umístila jako další v pořadí (dále jen „náhradní dodavatel“), a to v případě ukončení smlouvy odstoupením (kteroukoliv smluvní stranou) či výpovědí poskytovatele.
2. Smlouva s náhradním dodavatelem bude uzavřena v totožném znění s výjimkou ceny služeb, která bude stanovena na základě nabídky náhradního dodavatele podané do výběrového řízení a případně upravena o vyhrazené změny uvedené v této smlouvě. Smluvní strany sjednávají, že při uzavření smlouvy s náhradním dodavatelem může být hodnota ceny služeb z jeho nabídky upravena v souladu s vyhrazenými změnami dle této smlouvy, a to za celou dobu, která uplynula od uzavření smlouvy s poskytovatelem do uzavření smlouvy s náhradním dodavatelem. Náhradní dodavatel musí splnit podmínky účasti stanovené v zadávacích podmínkách výběrového řízení.

3. V případě, že by náhradní dodavatel dle předchozího odstavce odmítl uzavřít s objednatelem smlouvu, je objednatel oprávněn nahradit poskytovatele za podmínek uvedených v odst. 1 a 2 dodavatelem, jehož nabídka se ve výběrovém řízení umístila jako další v pořadí.

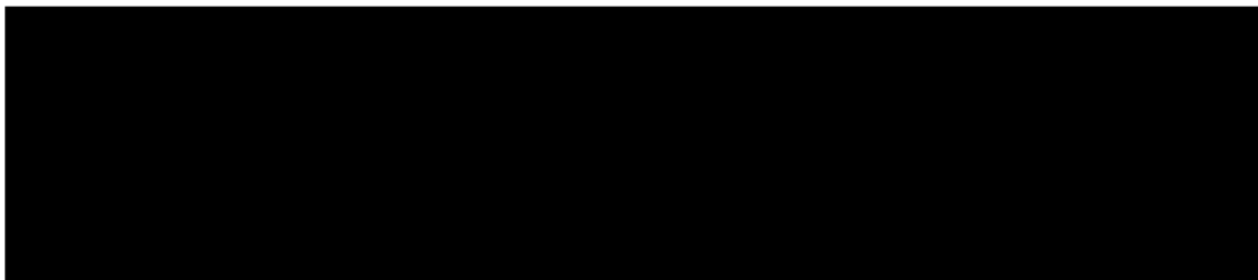
XV. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti jejím podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění dle odst. 2.
2. Smlouva včetně všech jejích příloh podléhá uveřejnění v informačním systému veřejné správy, který slouží k uveřejňování smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
3. Poskytovatel se zavazuje nevydávat bez předchozího písemného souhlasu objednatele žádná stanoviska, komentáře či oznámení pro sdělovací prostředky nebo jiné veřejné distributory a zpracovatele informací.
4. Poskytovatel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
5. Pokud ve smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
6. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (*dále jen „kolizní ustanovení“*) a předmětný rozpor by působil neplatnost smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
7. Všechny spory mezi smluvními stranami vzniklé z právních vztahů založených smlouvou a/nebo v souvislosti s ní, budou řešeny smírnou cestou při vynaložení veškerého úsilí obou smluvních stran. V případě, že smluvní strany nedosáhnou jedním smírného řešení kteréhokoliv sporu vzniklého z právních vztahů založených smlouvou nebo v souvislosti s ní, bude o daném sporu rozhodnuto v soudním řízení před věcně a místně příslušným soudem ČR.
8. Veškeré změny a doplňky smlouvy, včetně změn příloh, mohou být činěny po vzájemné dohodě obou smluvních stran pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany mohou namítnout neplatnost změny smlouvy z důvodu nedodržení formy kdykoliv, i poté, co bylo započato s plněním.
9. Poskytovatel na sebe tímto přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 občanského zákoníku.
10. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
11. Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy:
 - a. Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění (rozsah služeb a jejich četnost),
 - b. Příloha č. 2 – Seznam poddodavatelů,
 - c. Příloha č. 3 – Čestné prohlášení,
 - d. Příloha č. 4 – Cena plnění,

e. Příloha č. 5 – Smlouva o mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací (NDA).

Smluvní strany sjednávají, že v případě nesrovnalostí či kontradikcí mají ustanovení kmenové části smlouvy přednost před ustanoveními příloh smlouvy.

12. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání na základě jejich svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.



Ing. Lukáš Kintr

ředitel Úřadu

**ČR – Národní úřad pro kybernetickou
a informační bezpečnost**

(objednatel)



jednatel společnosti

SECURITAS ČR s.r.o.

(poskytovatel)

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytování úklidových služeb v Praze

Specifikace předmětu plnění

POŽADAVKY NA PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

(objekt Pařanka, služební byt nám. Jiřího z Lobkovic)

1. KATEGORIE PROSTOR

Pro potřeby nastavení požadavků na Poskytovatele úklidových prací jsou definovány kategorie prostor podle požadovaného rozsahu úklidových činností následovně:

- **Kategorie A** – kanceláře, zasedací místnosti, šatny, místnosti ostrahy, denní místnosti, inspekční pokoje, telefonní kabiny
- **Kategorie B** – chodby, schodiště, čekárny pro návštěvy
- **Kategorie C** – kuchyňky
- **Kategorie D** – sociální zařízení (WC, koupelny, umývárny, sprchy)
- **Kategorie E** – výtahy, strojovny výtahů
- **Kategorie F** – posilovny
- **Kategorie G** – nepravidelně využívané místnosti ve speciálním režimu (strojovny náhradního zdroje, SHZ, UPS, serverovny, místnosti racku, rozvodny)
- **Kategorie H** – pravidelně využívané místnosti ve speciálním režimu (archívy, sklady, zázemí pro údržbu a úklid, kotelny, terasy)
- **Kategorie I** – specifické venkovní prostory, garáže, nádvoří, balkony, lodžie
- **Kategorie J** – služební byty

2. ROZSAH ČINNOSTÍ

2.1 Kategorie A

2.1.1 Denně (pracovní dny)

- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku
- lokální vysátí frekventovaných pochůzných kobercových ploch
- urovnání židlí, sedaček
- suché očištění rohoží a čisticích zón

2.1.2 1x týdně

- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- odstranění prachu z parapetů, soklových lišt a zařizovacích předmětů
- celkové vysátí kobercových ploch
- mokré stírání prachu a nečistot z křížů kolečkových židlí
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla kancelářského nábytku)
- vysátí a vlhká očista čisticích zón
- omytí vypínačů svítidel

2.1.3 1x měsíčně

- odstranění prachu z otopných těles
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- vlhké stírání prachu z vodorovných a svislých ploch nábytku nad 1,7 m
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- ometení pavučin
- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem

2.2 Kategorie B a E

2.2.1 Denně (pracovní dny)

- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění mikrotenových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- vyprazdňování nádob skartovacích přístrojů (papír) a vynášení odpadu do určených sběrných nádob
- mokré vymopování frekventovaných úseků podlah a schodišť
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku
- suché očištění rohoží a čistících zón

2.2.2 1x týdně

- celkové vysátí kobercových ploch, suché, popř. mokré vymopování všech úseků podlah
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- odstranění prachu z parapetů, soklových lišt, hasících zařízení a zařizovacích předmětů
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla kancelářského nábytku)
- vysátí a vlhká očista čistících zón
- omytí vypínačů svítidel

2.2.3 1x měsíčně

- odstranění prachu z otopných těles
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- celkové vlhké stírání prachu dveří a zárubní
- vlhké stírání prachu z vodorovných a svislých ploch nábytku nad 1,7 m
- vlhké omytí zařizovacích předmětů
- dezinfekce podlahových ploch
- ometení pavučin
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy a čištění rohoží
- čištění zábradlí vč. výplní

2.3 Kategorie C

2.3.1 Denně (pracovní dny)

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- odstranění ohmatů a skvrn ze skel, zrcadel, dveří, vnějších ploch nábytku, obkladů a omyvatelných stěn
- mokré stírání celé podlahové plochy dezinfekčním roztokem včetně odstraňování skvrn
- běžné omytí baterií, umyvadel a dřezů včetně odkapávacích ploch dezinfekčním roztokem
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- doplnění hygienického materiálu (papírové ručníky, mýdlo atd.)
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace

2.3.2 1x týdně

- vymývání odpadkových nádob desinfekčním roztokem
- odstranění prachu a omytí parapetů v interiéru místnosti stírání prachu z vodorovných ploch nábytku do výše 1,7 m
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách (zásuvky, klimatizační jednotky, hasicí přístroje, věšáky, obrazy apod.)
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, madla skříní, vnějších úchyty ledniček, mikrovlnných trub, myček na nádobí apod.)
- omytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích
- celoplošné vyčištění baterií, umyvadel, dřezů vč. sifonů a přívodních armatur, odkapávacích ploch
- vyprázdnění nádob na tříděný odpad (dle potřeby)

2.3.3 1x měsíčně

- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- omytí dveří a zárubní stírání prachu z vodorovných ploch nábytku nad 1,7 m
- vlhké setření pevných podlah čistou vodou bez čisticích prostředků
- otření podnoží židlí, vysání čalouněných povrchů židlí
- umytí lednice a mikrovlnné trouby

2.4 Kategorie D

2.4.1 Denně (pracovní dny)

- vyprázdnění nádob na odpady včetně doplnění mikroténových sáčků, přesun odpadu na určené místo
- odstranění ohmatů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů
- omytí vnitřních ploch toaletních mís a bidetů
- omytí a dezinfekce úchyťových míst (splachovadla a kliky u dveří)
- omytí, dezinfekce a vyleštění záchodového prkénka

Příloha č. 1

- odstranění ohmatů a skvrn z obkladů a omyvatelných stěn, zrcadel, skel prosklených dveří
- doplňování náplní hygienických systémů
- vymopování celé plochy podlahy na mokro

2.4.2 1x týdně

- celoplošné omytí a vyleštění toaletních mís a bidetů včetně vnější strany a splachovadla
- dezinfekce prkénka
- omytí a vyleštění zařizovacích předmětů (zásobníků toaletního papíru, vnější strany a úchytového madla stacionární toaletní štětky, malého umyvadla vč. baterie), zrcadel a skel v prosklených dveřích
- odstranění prachu a vlhké setření všech vodorovných a svislých ploch do výše 1,7 m včetně vyleštění
- odstranění prachu z otopných těles
- odstranění prachu z parapetů v interiéru budovy
- omytí vypínačů svítidel

2.4.3 1x měsíčně

- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,7 m výšky
- mokré stírání prachu a leštění dveří a zárubní včetně klik
- dezinfekce vnitřních a vnějších stěn toalet. mís a pisoárů,
- dezinfekce omyvatelných podlahových ploch

2.5 **Kategorie F**

2.5.1 1x týdně

- vyprázdnění nádob na odpadky včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vlhké vytírání celé plochy podlahy
- v případě koberců - vysátí ploch koberců a odstraňování skvrn z koberců
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- stírání prachu na posilovacích strojích
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
- lokální stírání prachu z vodorovných ploch nábytku
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti

2.5.2 1x měsíčně

- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- omytí a vyleštění celkových ploch skel v prosklených dveřích
- omytí dveří a zárubní
- ometení pavučin
- vlhké stírání vnějších ploch nábytku
- vlhké stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn

2.6 Kategorie G a kategorie H

2.6.1 1x měsíčně

- vyprázdnění nádob na odpadky a popelníků včetně doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, utření nádob v případě potřeby, přesun odpadu na určené místo
- vlhké stírání celé plochy podlahy saponátem včetně odstraňování skvrn nebo vysátí ploch koberců včetně odstraňování případných skvrn (dle druhu podlahové krytiny)
- běžné omytí umyvadel a baterií
- kontrola funkčnosti zařízení na uklízených místech (osvětlení, splachovače, baterie, odpady) a hlášení zjištěných závad pověřenému pracovníkovi organizace
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- ometení pavučin
- omytí dveří a zárubní, stírání prachu z vodorovných ploch nábytku, soklových lišt a hasících zařízení

2.7 Kategorie I

- jedná se o specifické venkovní prostory, které je nutno uklízet, zametat či vysávat dle potřeb objednatele s nejmenší možnou frekvencí 1x týdně

2.8 Kategorie J

2.8.1 1x týdně

- celkové setření všech podlahových ploch (chodba, kuchyňka, sociální zařízení)
- vyprázdnění nádob na odpadky včetně výměny mikroténových sáčků
- úklid toalet, mytí umyvadel, leštění zrcadel, mytí a dezinfekce WC mís a pisoárů, doplnění hygienického materiálu, odstranění prachu a nečistot z obkladů
- vysátí ploch koberců
- ošetření volně dostupných ploch vybavení do výšky 1,7 m
- odstranění prachu z interiérových a exteriérových parapetů
- odstranění prachu z vypínačů osvětlení a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění pavučin
- čištění přístupných pracovních ploch kuchyněk, leštění baterií, dřezů, odkapávačů
- úklid balkonu
- vyprání a vyžehlení (pomocí sušičky) ložního prádla, ručníků a utěrek

2.8.2 1x měsíčně

- omytí dveří po celé ploše včetně ráků
- mytí odpadkových košů
- umytí ledničky a mikrovlnné trouby
- stírání prachu z vodorovných ploch nábytku a ostatního zařízení nad 1,7m

2.8.3 1x za 6 měsíců

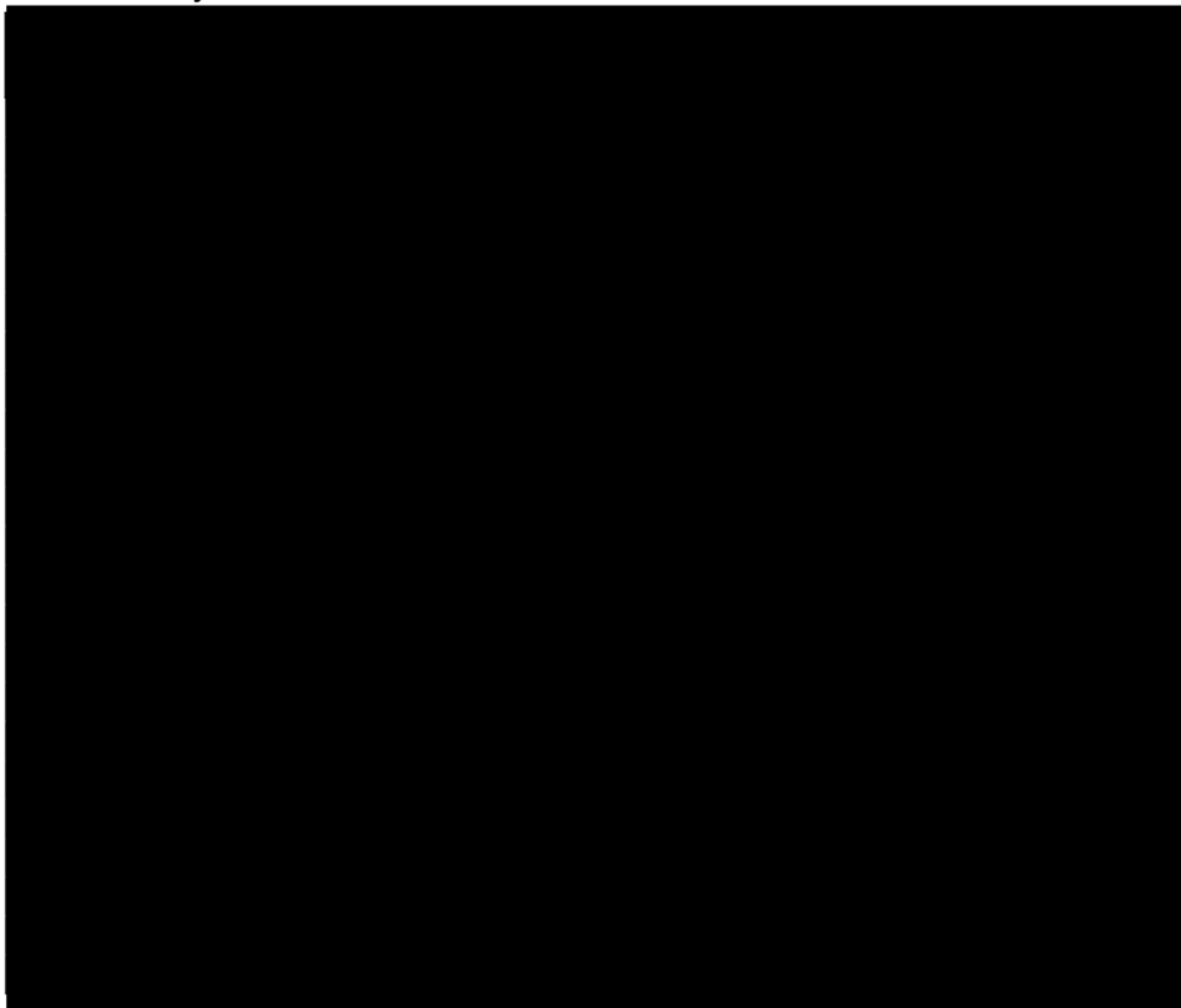
- mytí oken včetně okenních ráků a žaluzií

2.9 Generální a mimořádný úklid

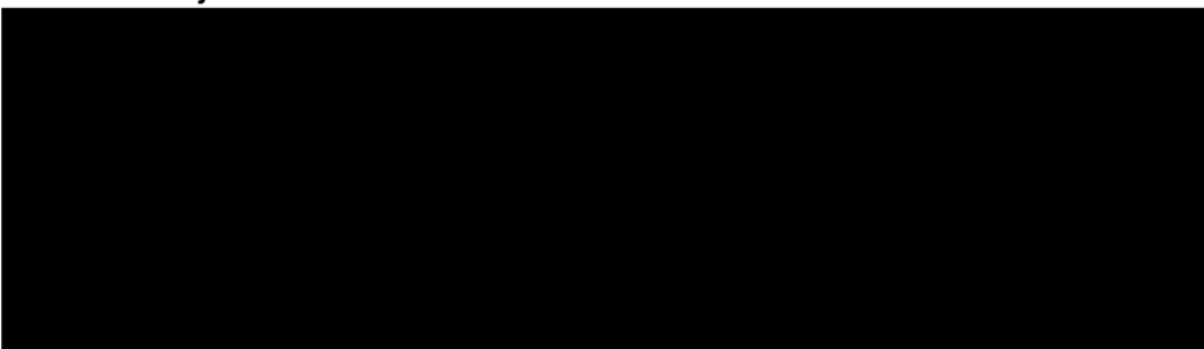
- Generální a mimořádný úklid není součástí běžných úklidových prací a je prováděn na základě specifických požadavků a prostor organizace (např. mokré čištění koberců, mytí oken včetně rámu atd.), kde bude vždy předem odsouhlasen rozsah a cenová kalkulace.

3. VÝMĚRY JEDNOTLIVÝCH OBJEKTŮ

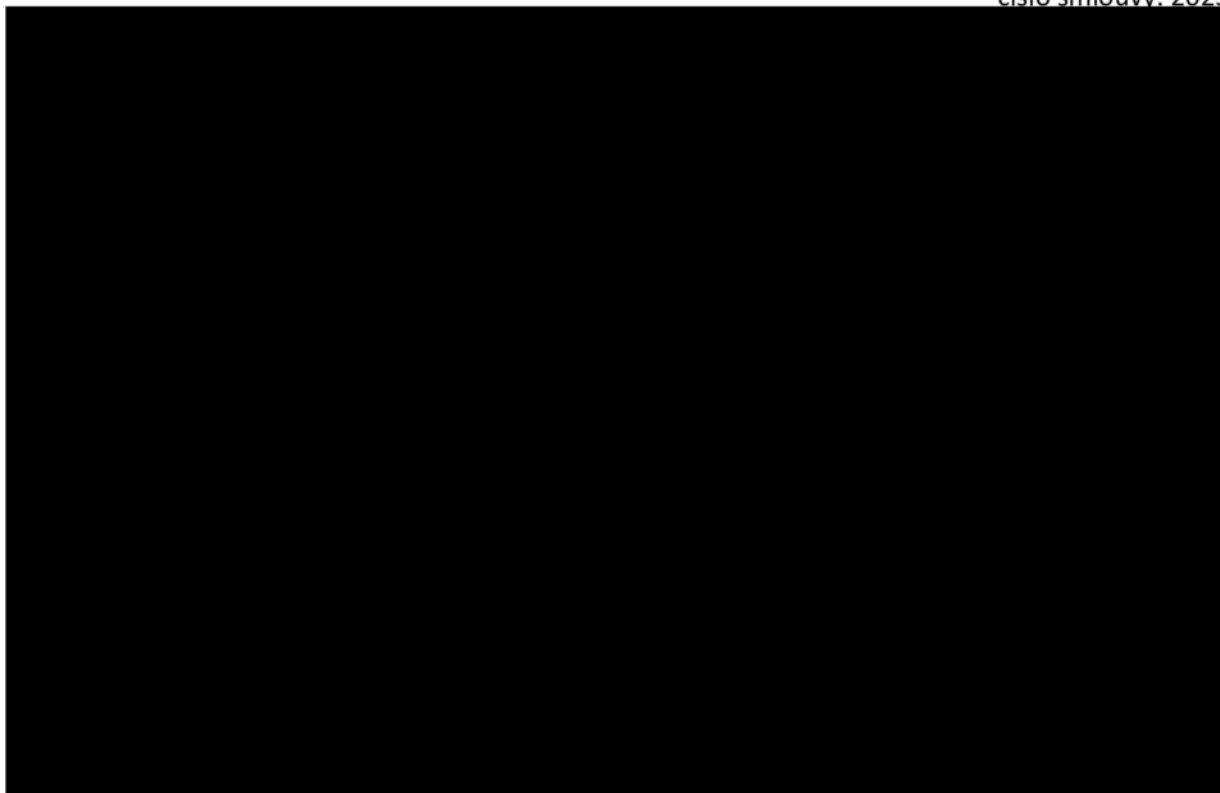
3.1 Objekt Paťanka – 1. NP



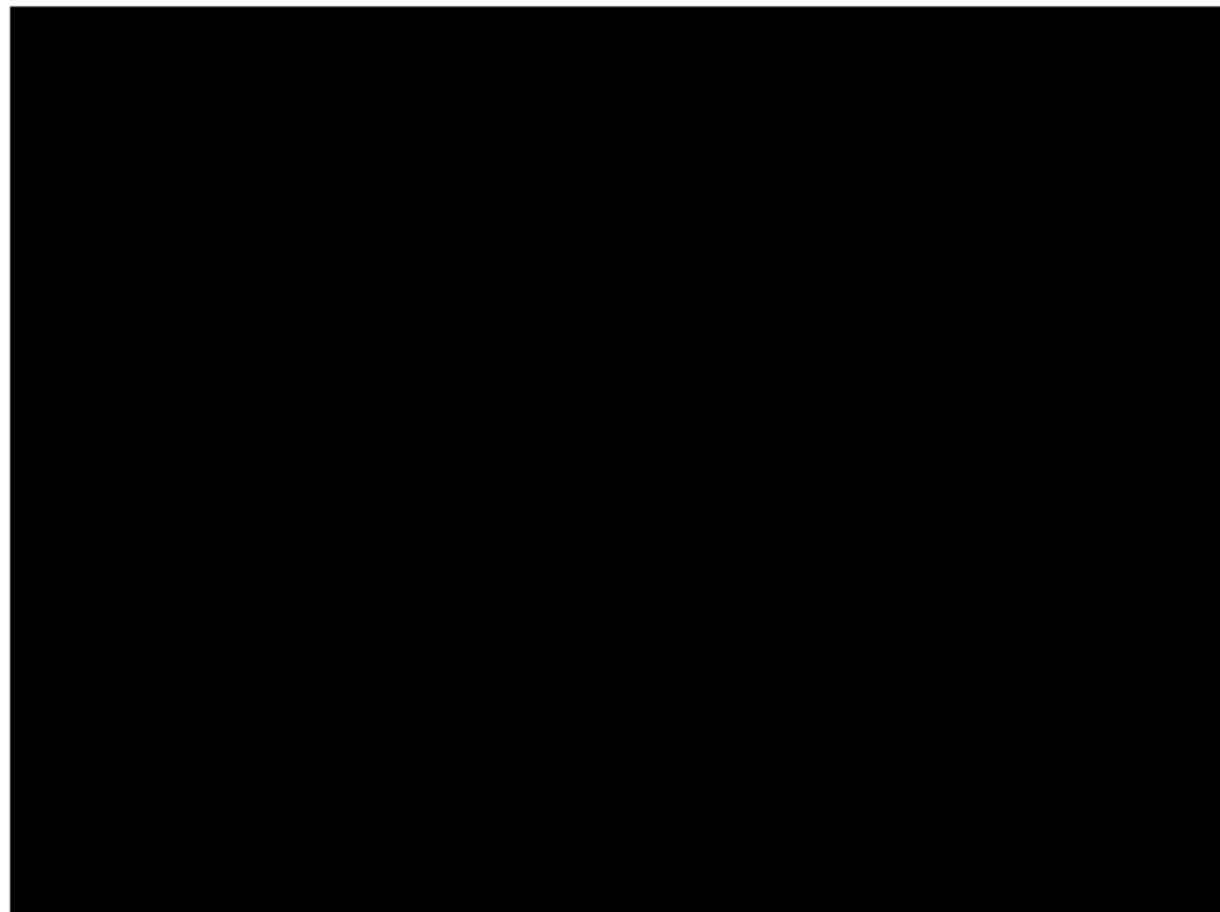
3.2 Objekt Paťanka – 2. NP



Příloha č. 1



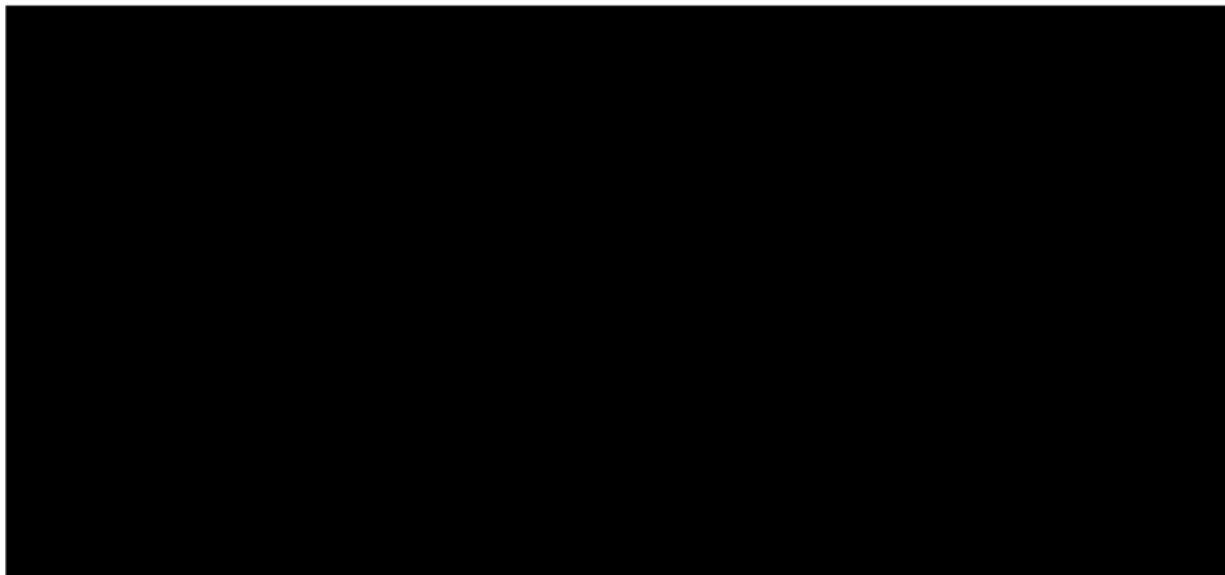
Objekt Paťanka – 3. NP



Příloha č. 1



Služební byt – nám. Jiřího z Lobkovic



Příloha č. 2 Smlouvy o poskytování úklidových služeb v Praze

Seznam poddodavatelů

Poddodavatel	
Jméno poddodavatele (název, obchodní firma, příp. jméno a příjmení)	CRISTAL PCS s.r.o.
IČO	14332531
Sídlo / místo podnikání / bydliště	Novodvorská 1121/161, 142 00 Praha 2

Příloha č. 3 Smlouvy o poskytování úklidových služeb v Praze

Čestné prohlášení

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PRACOVNÍKA POSKYTOVATELE

Jméno:

Příjmení:

Datum narození:

Místo trvalého bydliště:

Prohlašuji, že:

1. jsem plně svéprávný/á a v minulosti jsem nebyl/a omezen/a ve svéprávnosti;
2. nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění atd.);
3. nejsem v úpadku, v hrozícím úpadku, ani proti mně není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
4. není proti mně veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, ani proti mně není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
5. jsem nebyl/a pravomocně odsouzen/a za trestný čin podvodu, podplácení, účasti na zločinném spolčení, legalizace výnosů z trestné činnosti nebo za jinou nezákonnou majetkovou činnost.

Případné změny výše uvedených skutečností neprodleně oznámím Národnímu úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost.

V Brně dne

Podpis:

Příloha č. 4 Smlouvy o poskytování úklidových služeb v Praze

Cena služeb

Služba	Cena celkem v Kč bez DPH	DPH v Kč	Cena celkem v Kč vč. DPH
Cena za jeden den pravidelného úklidu objektu Pařanka 218/3*	2 213,00	464,73	2 677,73
Cena za jeden kompletní úklid celého služebního bytu na náměstí Jiřího z Lobkovic 2233/6 dle specifikace předmětu plnění (Příloha č.3 DVŘ)*	2 302,20	483,46	2 785,66
NABÍDKOVÁ CENA	4 515,20	948,19	5 463,39

* V rámci sazby poskytování služeb jsou paušálně zahrnuty rovněž činnosti, které se provádějí v menší četnosti (týdně, měsíčně).

Příloha č. 5 Smlouvy o poskytování úklidových služeb v Praze

Smlouva o mlčenlivosti a ochraně důvěrných informací (NDA)

(samostatná příloha)