



## Smlouva o poskytování služeb, poradenské a konzultační činnosti

uzavřená mezi společnostmi Plzeňská teplárenská, a.s.  
a Plzeňská teplárenská Energetické služby, s.r.o.

**číslo smlouvy: O2023/0130**

Město **Plzeň**

Plzeňská teplárenská, a. s., Doubravecká 2760/1, 301 00 Plzeň  
tel.: +420 377 180 111, fax: +420 377 235 845  
e-mail: [inbox@plzenskateplarenska.cz](mailto:inbox@plzenskateplarenska.cz), [www.plzenskateplarenska.cz](http://www.plzenskateplarenska.cz)  
IČ: 49790480, DIČ: CZ49790480, bankovní spojení: [REDACTED]  
Společnost zapsána v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, oddíl B, vložka 392



### **Plzeňská teplárenská, a.s.**

se sídlem v Plzni, Doubravecká 2760/1, Východní Předměstí, PSČ 301 00  
zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl B, vložka 392  
zastoupena na základě pověření ze dne 27. 1. 2021 [redacted] BBS, obchodně  
technickým ředitelem a [redacted] finanční ředitelkou  
IČ: 49790480  
DIČ: CZ49790480  
bankovní spojení: [redacted]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

### **Plzeňská teplárenská Energetické služby, s.r.o.**

se sídlem v Plzni, Doubravecká 2760/1, Východní Předměstí, PSČ 301 00  
zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Plzni oddíl C, vložka 19900  
zastoupená Ing. Jiřím Králem a Ing. Václavem Paškem, Ph.D., jednatelem společnosti  
IČ: 27980502  
DIČ: CZ27980502  
bankovní spojení: [redacted]

(dále jen „**Objednatel**“)

(Poskytovatel a Objednatel jsou níže společně též nazýváni jako „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“).

2/11

sjednávají jako Smluvní strany dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku níže uvedenou Smlouvu o poskytování služeb, poradenské a konzultační činnosti (dále jen „**Smlouva**“) v tomto znění:

#### **I. Úvodní ustanovení**

1. Smluvní strany uzavírají Smlouvu za účelem vymezení práv a povinností Smluvních stran při vzájemné spolupráci v oblasti personální a mzdové, účetnictví a poradenské a konzultační činnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli řádně služby specifikované v čl. II. Smlouvy. Za řádně poskytnuté služby se Objednatel zavazuje zaplatit odměnu dle čl. V. Smlouvy.

#### **II. Předmět Smlouvy**

1. Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli níže uvedené služby a závazek Objednatele za řádně poskytnuté služby Poskytovateli hradit sjednanou úplatou, a to ve výši a za podmínek blíže uvedených v čl. V a čl. VI. Smlouvy, když poskytováním služeb se dle Smlouvy rozumí zejména níže uvedené činnosti v daných oblastech označených A až E:



#### **A. Oblast personální**

- zajištění písemné podoby nástupu nového zaměstnance do pracovního poměru včetně dodatků a změn pracovních smluv
- vedení elektronické databáze zaměstnanců a osob činných na základě dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti Objednatele
- zajištění písemné podoby dohod mimo pracovní poměr
- poradenská činnost při ukončování pracovních poměrů
- zajištění písemné podoby ukončení pracovního poměru
- vydává zaměstnancům Objednatele vratné bezkontaktní identifikační karty – čipy pro použití v docházkovém systému
- vede evidenci zaměstnanců v docházkovém systému, ke vstupu do areálu, nákupu v kantýně, objednávání obědů
- umožňuje využívání příslušného softwaru a hardwaru docházkového systému v rámci užívacích práv Poskytovatele
- zajišťuje servisní činnost pro docházkový systém, konfiguraci systému, podporu nastavení systému u jednotlivých koncových uživatelů Objednatele

#### **B. Oblast mzdová**

- vedení osobních složek zaměstnanců Objednatele, tj. pracovních smluv včetně jejich dodatků a mzdových výměrů, dohod konaných mimo pracovní poměr a dalších dokladů sloužících jako podklad pro mzdy
- zpracování mezd zaměstnanců Objednatele na základě předložených mzdových podkladů
- zajištění archivace mzdových listů zaměstnanců Objednatele
- zpracování evidenčních listů zaměstnanců Objednatele
- zajištění činností souvisejících s ukončením pracovních poměrů a zpracování příslušné agendy zaměstnanců Objednatele
- vystavování potvrzení zaměstnancům Objednatele pro účely státní sociální podpory, pro poskytování úvěrů, pro úřady apod.
- sledování čerpání dovolených zaměstnanců Objednatele
- sledování zákonných změn v oblasti mzdové a pracovně právní a jejich aplikace do praxe
- elektronické předání podkladů pro platby a srážky související se mzdovou agendou v rámci zákonných povinností Objednatele (převody na účty zaměstnanců, odvod daně, sociálního a zdravotního pojištění, zákonné exekuce, penzijní fondy apod.)
- zajištění prohlášení k dani ze závislé činnosti u nově příchozích zaměstnanců Objednatele
- uplatnění daňových záloh z příjmu zaměstnanců a členů statutárních orgánů Objednatele
- zajištění ročního vyúčtování daní
- zajištění styku v oblasti důchodového zabezpečení s Českou správou sociálního zabezpečení
- plnění zákonných povinností v souvislosti s odvody pojistného
- přihlašování nově příchozích zaměstnanců Objednatele u zdravotních pojišťoven

- odhlašování zaměstnanců Objednatele při ukončení pracovních poměrů u zdravotních pojišťoven
- přihlašování a odhlašování zaměstnanců Objednatele při změně zdravotní pojišťovny
- zasílání měsíčních přehledů odvodů na zdravotní pojišťovny
- zajištění běžného styku s penzijními fondy v rámci mzdové agendy (srážky příspěvků zaměstnanců Objednatele a Objednatele)
- předkládání podkladů pro statistické výkazy z oblasti mzdové agendy (na vyžádání)
- výpočet odvodu daně z příjmů ze závislé činnosti
- výpočet zákonného pojištění odpovědnosti Objednatele za škodu při pracovním úrazu
- uplatnění plnění při pracovních úrazech zaměstnanců Objednatele

### **C. Oblast účetní a ekonomická**

#### **1. Účetní oblast**

- a) údržba účtového rozvrhu a číselníku středisek
- b) vedení účetních agend v informačním systému

##### **odběratelská agenda**

- vystavování daňových dokladů na základě předložených podkladů
- evidence platebních kalendářů, zaúčtování úhrad a vystavení daňových dokladů k úhradám zálohových plateb, provádění kontrol záloh, evidence neproučtovaných záloh
- kontrola splatností faktur a záloh, urgencye dlužníků

##### **dodavatelská agenda**

- zajištění evidence a zaúčtování dodavatelských faktur
- evidence platebních kalendářů, provedení úhrad a vystavení daňových dokladů k úhradám zálohových plateb, provádění kontrol záloh, evidence neproučtovaných záloh
- provedení úhrad schválených dokladů

##### **banka**

- provádění veškerých platebních operací
- stažení bankovních výpisů, import dat do SW IIS a zaúčtování jednotlivých položek

##### **pokladna**

- vedení pokladny, zaúčtování příjmových a výdajových dokladů

##### **dlouhodobý hmotný, nehmotný majetek**

- vedení evidence dlouhodobého hmotného, nehmotného majetku
- příprava dokladů k zařazení, technickému zhodnocení (vypracování zařazovacích protokolů a jejich následné zaevidování)
- vyřazení majetku na základě schválených vyřazovacích protokolů
- zajištění identifikace drobného hmotného, nehmotného majetku (inventurní čísla)
- zajištění odpisů majetku dle odpisového plánu a řešení daňově uznatelných odpisů za příslušný kalendářní rok



#### **dlouhodobý drobný hmotný, nehmotný majetek**

- vedení evidence dlouhodobého drobného hmotného, nehmotného majetku
- zpracování zařazovacích protokolů na základě dokladů (pokladních, dodavatelských faktur)
- vyřazení majetku na základě schválených vyřazovacích protokolů
- zajištění identifikace drobného hmotného, nehmotného majetku (inventurní čísla)
- odepisování tohoto majetku

#### **sklad**

- údržba, aktualizace číselníku (ceníku) agendy skladu
- zpracování příjemky na základě dodacího listu, dodavatelské faktury (zaevidování do příslušné skladové evidence (skladu) dle charakteru pořizovaného materiálu
- zpracování výdejky

#### **ostatní interní doklady**

- zaúčtování ostatních interních dokladů

#### **mzdy**

- import a zaúčtování účetního souboru zpracovaného na základě článku B Smlouvy
- kontrola zaúčtování, rekapitulace mezd
- zajištění zaslání mezd zaměstnancům do data výplatního termínu
- zajištění zaslání odvodů sociálního pojištění, zdravotního pojištění, daně ze mzdy, důchodového připojištění, zákonného úrazového pojištění

#### **zpracování následujících výstupů měsíčních závěrek**

- výkaz zisku a ztrát společnosti
- rozvaha společnosti

#### **zpracování následujících výstupů ročních závěrek**

- výkaz zisku a ztrát společnosti
- rozvaha společnosti
- příloha k účetní závěrce

#### **spolupráce s auditorem Objednatele při statutárním auditu**

### **2. Inventarizační činnost**

- spolupůsobení při inventarizaci majetku společnosti na základě § 29, 30 zákona o účetnictví č. 563/92 Sb. v platném znění
- provádění dokladové inventarizace pohledávek a závazků
- zajištění podkladů pro fyzickou inventarizaci dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, dlouhodobého drobného hmotného a nehmotného majetku, pokladní hotovosti, skladových zásob

### **3. Daňová oblast**

#### **daň z přidané hodnoty, kontrolní hlášení**

- zpracování, podání daňového přiznání vždy k 25. kalendářnímu dni následujícího měsíce na základě skutečnosti, že společnost je měsíčním předkladatelem
- zpracování, odeslání kontrolního hlášení
- zajištění odvodu daně v případě daňové povinnosti

#### **ekologické daně**

- zpracování a podání daňového přiznání do 25. dne po skončení zdaňovacího období, ve kterém vznikla povinnost úhrady daně

#### **daň z nemovitosti**

- zpracování a podání daňového přiznání, pokud dojde ke změnám ve vlastnictví nemovitosti
- nejzazší termín podání daňového přiznání je poslední lednový den

#### **daň z příjmu právnických osob**

- spolupráce s daňovým poradcem v rámci DPPO

#### **4. Finanční úřad, finanční ředitelství, bankovní ústavy**

- předkládání daňových přiznání v zákonných termínech
- dodržování zákonů upravujících daňové povinnosti
- řešení jednání (písemných, osobních)

je-li daná agenda relevantní

#### **5. Český statistický úřad**

- předkládání měsíčních, čtvrtletních, pololetních a ročních výkazů

je-li daná agenda relevantní

#### **D. Poradenská a konzultační činnost ostatní**

- poskytování poradenské a konzultační činnosti týkající se běžných operativních záležitostí a chodu závodu Objednatele
- služby controllingu ve smyslu poradenství při tvorbě plánu a při tvorbě standardizovaných měsíčních reportů

6/11

#### **E. Oblast spojená s obchodem, optimalizací, výkaznictvím, dispečerským řízením a controllingem ve vztahu ke zdroji (kogenerační jednotka + plynové kotle) v Holýšově (dále jen „KGJ Holýšov“)**

- optimalizace zdroje na základě výpočetních modelů, propočty výhodnosti provozu
- obchodování elektřiny ze zdroje prostřednictvím subjektu zúčtování
- zadávání přípravy provozu do systému řízení zdroje
- kontrolní výpočty výhodnosti provozu
- kontrola a odsouhlasení fakturačních hodnot se subjektem zúčtování
- výkaznictví ve vztahu k OTE, a.s. a ERÚ
- dispečerské řízení zdroje v rámci vnitrodenního provozu (komunikace se subjektem zúčtování, úprava přípravy provozu v systému řízení zdroje, komunikace s personálem na zdroji)

(Dále Oblasti A-E souhrnně jen jako „**Služby**“ nebo též jako „**Předmět smlouvy**“).

### **III.**

#### **Součinnost Smluvních stran**

1. Poskytovatel vykonává pro Objednatele činnosti uvedené v článku č. II Smlouvy za podmínky poskytování součinnosti ze strany Objednatele.



2. Podmínky závazné pro Poskytovatele:
  - a) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby dle Smlouvy s náležitou odbornou péčí se zachováním práv a oprávněných zájmů Objednatele v každém okamžiku při výkonu této činnosti.
3. Podmínky závazné pro Objednatele:
  - a) Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou potřebnou součinnost nezbytnou k plnění Předmětu Smlouvy.
  - b) V oblasti personální se Objednatel zavazuje zajistit přístup ke všem materiálům potřebným k řádnému plnění činností, které jsou Předmětem Smlouvy.
  - c) Objednatel se zavazuje včas informovat o všech končících pracovních poměrech svých zaměstnanců, a to nejméně s předstihem 10 dnů.
  - d) Za účelem včasného zpracování měsíční mzdové závěrky je Objednatel povinen předat Poskytovateli veškeré potřebné podklady nejpozději do 2. pracovního dne následujícího měsíce.
  - e) Objednatel se zavazuje veškeré doklady, dokumenty, smlouvy a další dokumentaci potřebnou ke zpracování účetnictví neprodleně předat Poskytovateli ke zpracování.
  - f) Objednatel se zavazuje odsouhlasit došlé faktury po stránce věcné a cenové neprodleně, nejdéle však do 3. pracovního dne po jejich obdržení a 3 pracovní dny před splatností daňového dokladu.
  - g) Objednatel se zavazuje hradit Poskytovateli odměnu dle níže uvedených ustanovení.

#### IV. Termíny poskytování Služeb

7/11

1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby na základě požadavků Objednatele a v Objednatelem požadovaných a Poskyvatelem odsouhlasených termínech.
2. V oblasti mzdové zajišťuje Poskytovatel veškeré platby a odvody v zákonných termínech, když výplatním dnem je určen 15. kalendářní den v měsíci.
3. Poskytovatel zpracuje měsíční závěrku Objednateli do 25. kalendářního dne následujícího měsíce.
4. Poskytovatel zpracuje veškeré potřebné podklady a výkazy ve vztahu k OTE, a.s. a ERÚ jak je uvedeno ve čl. II. Smlouvy, bod E), a to v termínech k tomuto stanovených.

#### V. Odměna za Služby

1. Za poskytnuté Služby náleží Poskytovateli **odměna**, a to v následující výši:
  - a) Pro Oblast A a B (personální a mzdová) ve výši bez DPH stanovené dle **přílohy č. 1** Smlouvy.
  - b) Pro Oblast C (účetní a ekonomická) paušální měsíční odměna ve výši XXXXXXXXXX - Kč bez DPH.
  - c) Pro Oblast D (poradenská a konzultační činnost ostatní) paušální měsíční odměna ve výši XXXXXXXXXX - Kč bez DPH.
  - d) Pro Oblast E (obchod, optimalizace, výkaznictví, dispečerské řízení a controlling ve vztahu ke KGJ Holýšov) paušální měsíční odměna XXXXXXXXXX - Kč bez DPH.

Tato částka je stanovena na základě časového vytižení pracovníků jednotlivých úseků:

obchodní úsek	12 hodin/měsíc
provozní ekonomie	8 hodin/měsíc
provozní dispečink	30 hodin/měsíc
celkem	50 hodin/měsíc
sazba [redacted] - Kč/hodinu, tedy [redacted] - Kč/měsíc	

2. K výše uvedeným odměnám bude připočtena DPH v zákonné výši.
3. Všechny výše uvedené odměny zahrnují veškeré režijní náklady Poskytovatele vzniklé v souvislosti s Předmětem smlouvy (telefony, internet, náklady na dopravu Poskytovatele apod.).
4. Odměny budou automaticky indexovány v souladu s roční mírou inflace vždy 1. ledna příslušného kalendářního roku (s výjimkou roku 2024) podle údajů o roční míře inflace za předešlý kalendářní rok publikované Českým statistickým úřadem (Výpis ze statistického zjišťování). Poskyvatel písemně oznámí Objednateli změnu výše odměny. První indexace proběhne 1. ledna 2025.

## VI.

### Platební podmínky a fakturace

1. Faktury za poskytnuté Služby budou vystavovány Poskytovatelem vždy po uplynutí období příslušného kalendářního měsíce. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných právních předpisů.
2. Faktura se pro účely Smlouvy považuje za uhrazenou okamžikem připsání fakturované částky na bankovní účet Poskytovatele. Splatnost faktur je 14 dnů ode dne jejich vystavení Poskytovatelem.

8/11

## VII.

### Komunikace Smluvních stran

1. Smluvní strany tímto určují své níže uvedené zástupce:

#### Poskyvatel

- pro oblast personální:

[redacted] tel. č.: [redacted]  
e-mail: [redacted]

[redacted] tel. č.: [redacted]  
e-mail: [redacted]

- pro oblast mzdovou:

[redacted] tel. č.: [redacted]  
e-mail: [redacted]

[redacted] tel. č.: [redacted]  
e-mail: [redacted]

- pro oblast účetní:

[redacted] tel. č.: [redacted]  
e-mail: [redacted]

- pro oblast poradenské a konzultační činnosti ostatní:

ostatní poradenství: [redacted] tel. č.: [redacted]  
e-mail: [redacted]



controlling: [redacted] tel. č.: [redacted]  
e-mail: [redacted]

- pro oblast spojenou s obchodem, optimalizací, výkaznictvím, dispečerským řízením a controllingem ve vztahu ke KGJ Holýšov:

obchodní příprava provozu: [redacted] tel. č. [redacted]  
e-mail: [redacted]

oblast výkaznictví: [redacted] tel. č. [redacted]  
e-mail: [redacted]

oblast dispečerského řízení: [redacted] tel. č. [redacted]  
e-mail: [redacted]

### Objednatel

- pro oblast personální, mzdovou a účetní a pro poradenské a konzultační služby ostatní:

[redacted] tel. č.: [redacted]  
e-mail: [redacted]

- pro technickou oblast spojenou s KGJ Holýšov:

[redacted] tel. č.: [redacted]  
e-mail: [redacted]

## VIII. Ostatní ujednání

1. Smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou**.
2. Smluvní strany mohou Smlouvu ukončit dohodou, výpovědí nebo odstoupením ze zákonných důvodů.
3. Každá ze Smluvních stran je oprávněna Smlouvu vypovědět, a to bez uvedení důvodu, když **výpovědní doba činí 6 měsíců** a začne plynout prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé Smluvní straně.
4. Smluvní strany berou na vědomí, že jsou právnickou osobou, v nichž má většinovou majetkovou účast územní samosprávný celek, a proto se na Smlouvu, v souladu s § 2 odst. 1 písm. n) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „ZRS“), vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv (dále také jen „Registr smluv“). Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu v Registru uveřejní Poskytovatel.
5. Smluvní strany dále prohlašují, že cena dle čl. V. Smlouvy tvoří obchodní tajemství a z tohoto důvodu budou tyto údaje (metadata) vyloučeny z uveřejnění v Registru smluv ve smyslu ust. § 5 odst. 6 ZRS.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněných zástupců obou Smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění Smlouvy v Registru smluv, přičemž smluvní strany si ujednávají, že podle Smlouvy je postupováno od 1. 10. 2023. Současně si Smluvní strany ujednávají, že Smlouva v plném rozsahu nahrazuje níže uvedené původní smlouvy:
  - a) č. O2020/036 ze dne 28. 2. 2020 ve znění dodatku č. 1 ze dne 24. 1. 2023
  - b) č. O2022/0011 ze dne 20. 1. 2022
  - c) č. O2023/0006 ze dne 16. 1. 2023
  - d) č. O2023/0007 ze dne 16. 1. 2023

## **IX. Důvěrné informace**

1. Smluvní strany výslovně označují veškeré údaje Smlouvy, jakož i informace poskytnuté vzájemně v průběhu trvání Smlouvy za důvěrné.
2. Za důvěrné informace se považují veškeré informace technické, ekonomické, právní a výrobní povahy v hmotné nebo nehmotné formě, zejména v podobě smluv, rozpočtů, kalkulací, výkazů, projektů, výkresů a ostatních dokumentů, včetně formy souborů, digitálních dat, fotografických záznamů a to bez ohledu na způsob jejich poskytnutí, sdělení či zachycení, držení, skladování nebo zaznamenávání, kteréžto informace souvisí s podnikem Objednatele a s jeho podnikatelskou činností a které budou Poskytovateli poskytnuty na základě této Smlouvy. Za důvěrné informace se považují rovněž jakékoli poznámky, shrnutí, kopie, překlady, výpisy nebo výtažky ze shora uvedených informací.
3. Poskytovatel se zavazuje zachovávat po dobu trvání Smlouvy i po jejím skončení bez omezení mlčenlivost o všech důvěrných informacích získaných na základě této Smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje nesdělovat důvěrné informace jiným osobám, nežli které jsou oprávněny za Poskytovatele pro dané oblasti dle čl. II. jednat.
4. Žádná ze Smluvních stran neposkytne bez písemného souhlasu druhé Smluvní strany informace o obsahu Smlouvy, a to ani v dílčím rozsahu, třetí straně. Kdo poruší tuto povinnost, je povinen nahradit druhé Smluvní straně jí vzniklou škodu.
5. Objednatel se zavazuje nesdělit a nezpřístupnit popisy datových struktur třetí osobě a chránit programové vybavení, které je předmětem Smlouvy proti neoprávněnému šíření a zneužití.

## **X. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem.
2. Smluvní strany se zavazují, že budou jednat vždy ve prospěch Smlouvy, a to jak vůči sobě navzájem, tak i třetím osobám. Smluvní strany se rovněž zavazují zdržet se takového jednání, které by mohl být druhou Smluvní stranou vykládáno jako jednání směřující proti smyslu a účelu Smlouvy.
3. Pokud pozbude některé ustanovení Smlouvy platnosti, nemá to vliv na platnost Smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují takové ustanovení nahradit novým platným, které se bude co nejvíce blížit původnímu a bude v souladu s původní vůlí stran a účelem Smlouvy.
4. Smlouva může být doplňována a měněna pouze písemnými v řadě číslovanými dodatky.
5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
6. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, prohlašují, že byla sepsána na základě pravdivých údajů a že jim nejsou známy žádné skutečnosti bránící uzavření Smlouvy a plnění povinností z ní vyplývajících. Na důkaz souhlasu se zněním Smlouvy připojují oprávnění zástupci Smluvních stran své podpisy.



Přílohy:

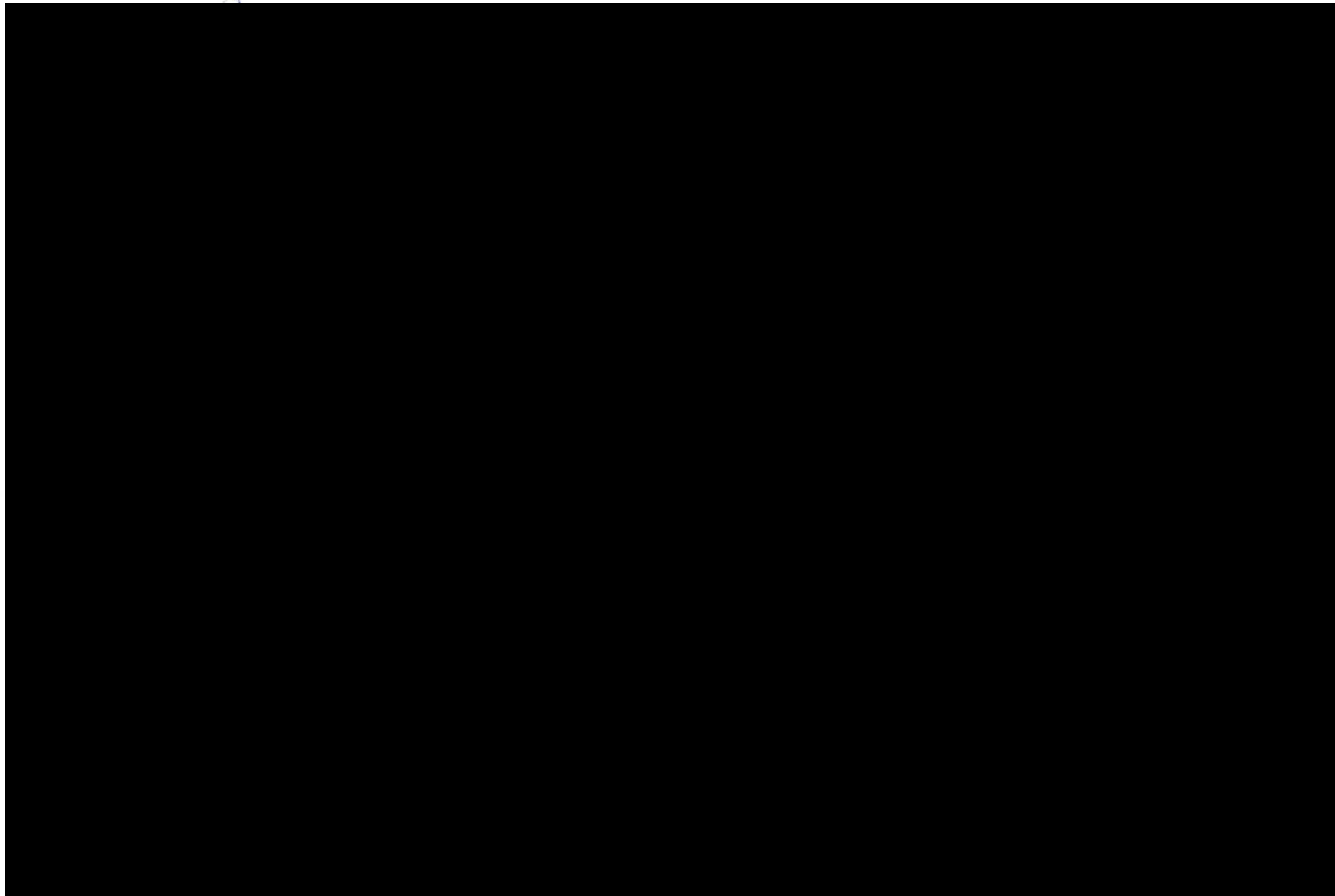
- č. 1 – Výše odměny pro oblast personální a mzdovou
- č. 2 – kopie Pověření odpovědné osoby Poskytovatele

V Plzni dne ...19. 10. 2023...

**Za Poskytovatele:**

V Plzni dne *23. 10. 2023*

**Za Objednatele:**



**Výše odměny pro oblast personální a mzdovou**

	<b>Popis činnosti</b>	<b>Četnost fakturace</b>	<b>Sazba Kč/1 zaměstnanec</b>
1	Zpracování měsíční mzdy včetně vedení personální a mzdové agendy pro zaměstnance	měsíčně	■
2	Zpracování mzdy statutárních orgánů a zaměstnanců na dohodu o PP nebo dohodu o PČ	měsíčně	■
3	Nástup nebo výstup zaměstnance vč. nové dohody o PP nebo PČ	jednorázově	■
4	Roční závěrka	jednorázově (1x ročně)	■
5	Archivace dokumentů	jednorázově (1x ročně)	■
6	Docházka	ročně (fakturováno kvartálně)	■



## POVĚŘENÍ ZAMĚSTNANCE

Plzeňská teplárenská, a.s., Doubravecká 2760/1, 301 00 Plzeň, Východní Předměstí, IČ: 497 90 480 (dále jen „Společnost“), zastoupená Romanem Jurečkem, předsedou představenstva a Mgr. Petrem Sekaninou, místopředsedou představenstva

### **pověřuje tímto svého zaměstnance**

pana [REDAKCE] Obchodně technického ředitele

k tomu, aby za Společnost:

(i) vždy **společně s Generálním ředitelem Společnosti**, uzavíral:

- smlouvy na prodej vedlejších energetických produktů (v rámci kterých vystupuje Společnost v pozici prodávajícího či poskytovatele), a to včetně jejich změn, doplnění a ukončení;

jestliže výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty, který vznikne z těchto smluv některé ze smluvních stran, činí nejvýše 5.000.000,- Kč. U smluv uzavíraných na dobu neurčitou je rozhodující výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty, který vznikne z těchto smluv některé ze smluvních stran za čtyři roky trvání smlouvy.

(ii) vždy **společně s Finančním ředitelem Společnosti**, jakožto dalším pověřeným zaměstnancem uzavíral:

- smlouvy na dodávku zboží/komodit a poskytování služeb souvisejících s podnikatelskou činností Společnosti (v rámci kterých vystupuje Společnost v pozici prodávajícího či poskytovatele), a to včetně jejich změn, doplnění a ukončení
- smlouvy na prodej hmotného a nehmotného majetku Společnosti, vyjma pozemků budov a emisních povolenek (v rámci kterých vystupuje Společnost v pozici prodávajícího), a to včetně jejich změn, doplnění a ukončení;
- nájemní smlouvy související s podnikatelskou činností Společnosti (v rámci kterých vystupuje Společnost v pozici nájemce i pronajímatele), a to včetně jejich změn, doplnění a ukončení;
- smlouvy na prodej šrotu (v rámci kterých vystupuje Společnost v pozici prodávajícího či poskytovatele), a to včetně jejich změn, doplnění a ukončení;
- smlouvy o energetickém využití odpadů (v rámci kterých vystupuje Společnost v pozici poskytovatele), a to včetně jejich změn, doplnění a ukončení;
- objednávky na likvidaci odpadů (v rámci kterých vystupuje Společnost v pozici poskytovatele), a to včetně jejich změn, doplnění a ukončení
- smlouvy na dodávku zboží/komodit a poskytování služeb souvisejících s podnikatelskou činností Společnosti (v rámci kterých vystupuje Společnost v pozici kupujícího či objednatele), a to včetně jejich změn, doplnění a ukončení;

jestliže výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty, který vznikne z těchto smluv některé ; smluvních stran, činí nejvýše 5.000.000,- Kč. U smluv uzavíraných na dobu neurčitou je rozhodující výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty, který vznikne z těchto smluv některé ze smluvních stran za čtyři roky trvání smlouvy.

- dodavatelské smlouvy týkající se investičních zakázek a zakázek na opravy a údržbu majetku Společnosti, a to včetně jejich změn, doplnění a ukončení;

jestliže výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty, který vznikne z těchto smluv některé ze smluvních stran, činí nejvýše 1.500.000,- Kč. U smluv uzavíraných na dobu neurčitou je rozhodující výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty, který vznikne z těchto smluv některé ze smluvních stran za čtyři roky trvání smlouvy.

(iii) vždy **společně s Výrobním ředitelem**, jakožto dalším pověřeným zaměstnancem, uzavíral:

- a) smlouvy na prodej hmotného a nehmotného majetku Společnosti, vyjma pozemků budov a emisních povolenek (v rámci kterých vystupuje Společnost v pozici prodávajícího), a to včetně jejich změn, doplnění a ukončení;

jestliže výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty, který vznikne z těchto smluv některé ze smluvních stran, činí nejvýše 5.000.000,- Kč. U smluv uzavíraných na dobu neurčitou je rozhodující výše peněžitého závazku bez daně z přidané hodnoty, který vznikne z těchto smluv některé ze smluvních stran za čtyři roky trvání smlouvy.

Toto pověření se uděluje na dobu neurčitou s tím, že toto pověření zaniká nejpozději se zánikem pracovního poměru pověřeného zaměstnance. Udělením tohoto pověření zanikají veškerá pověření a plné moci udělené pověřenému zaměstnanci, na jejichž základě byl pověřený zaměstnanec oprávněn uzavírat smlouvy, jejichž předmět je stejný nebo totožný jako u smluv uvedených v tomto pověření.

V Plzni dne

27. 01. 2021

