

Č. j.: VPŠA-1445/EU-2023/OVZI

Identifikátor VZ: PZ  
NEN Kontrolní a porad.  
Činnost v oblasti BOZP  
N006/23/V00030962  
Č. j. VPŠA-1444/EU-2023/OVZI



Počet listů: 7

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**Česká republika – Vyšší policejní škola a Střední policejní škola Ministerstva vnitra v Praze, organizační složka státu** (dále jen „VPŠ a SPŠ MV v Praze“);  
se sídlem: Pod Tábořem 102/5, 190 24 Praha 9 - Hrdlořezy  
(je současně fakturační a doručovací adresou);  
zastoupená: vrchním radou plk. Mgr. Ivanou Ježkovou, MBA, ředitelkou školy  
oprávněnou samostatně ke všem smluvním záležitostem a podpisu této  
příkazní smlouvy;  
IČO: 48135453; DIČ: CZ48135453; ID datové schránky: 4zrkqbn;  
VPŠ a SPŠ MV v Praze je nezapsaná v obchodním rejstříku;  
bankovní spojení: [REDACTED]

Kontaktní osoba a údaje:

(dále jen „příkazce“)

a

**PREPO - TEAM s.r.o.**

se sídlem: Liboměřice č. p. 30, 538 21 Liboměřice;  
zastoupený: Jaroslavem Němečkem, jednatelem, oprávněným samostatně ke všem  
smluvním záležitostem a podpisu této příkazní smlouvy;  
IČO: 25954580; DIČ: CZ25954580; ID datové schránky: utaumb3;  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka [REDACTED]  
Bankovní spojení: [REDACTED]

Kontaktní osoba a údaje:

(dále jen „příkazník“)

(příkazce a příkazník společně dále též jako „smluvní strany“ nebo jednotlivě „smluvní strana“)

uzavírají tuto

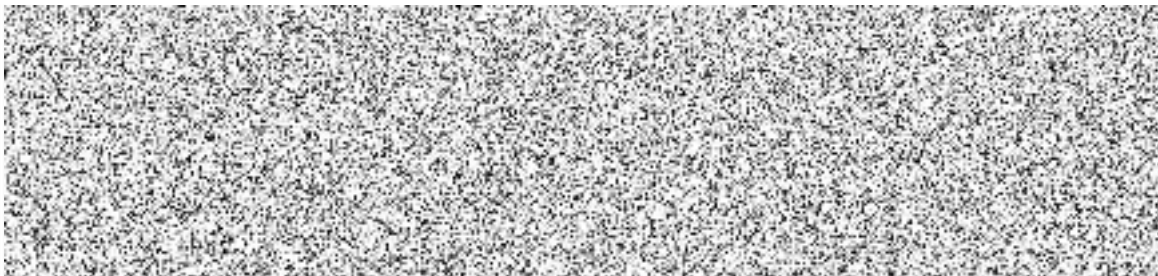
příkazní smlouvu (dále jen „Smlouva“)

## I.

### Předmět Smlouvy

1. Předmětem plnění je závazek příkazníka obstarat pro příkazce záležitosti příkazce, a to:
  - a. Provádět pro příkazce jeho jménem a na jeho účet služby v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a sice výkon – odborně způsobilé osoby v prevenci rizik dle ustanovení zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.
  - b. Zajistit pro příkazce technickoorganizační činnost v oblasti požární ochrany, a sice zprostředkování výkonu odborně způsobilé osoby v požární ochraně v souladu se zákonem č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
2. Výkon činnosti příkazníka zahrnuje
  - kontrolní činnost;
  - poradenskou službu;
  - školení pracovníků;
  - tvorbu a aktualizaci dokumentace;

v areálech Příkazce:

- 
- 
- 
- 
- 

#### **Kontrolní činnost**

Bude prováděna za součinnosti příkazce a na všech pracovištích příkazce zřízených ke dni účinnosti této Smlouvy.

Kontrolní činnost v sobě zahrnuje:

- provádění preventivních prohlídek v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – drobné nedostatky budou řešeny ihned na místě s vedoucím příslušného pracoviště, závažné nedostatky ohrožující bezpečnost práce/služby a zdraví pracovníků budou oznámeny ihned ústně s následným zápisem odpovědnému vedoucímu pracovníkovi;
- provádění preventivních prohlídek v oblasti požární ochrany na jednotlivých pracovištích, nedostatky v oblasti požární ochrany budou zaznamenány do požární knihy, závažné nedostatky budou oznámeny ihned kromě záznamu do požární knihy ústně odpovědnému vedoucímu pracovníkovi;
- návrhy na uvedení do stavu v souladu s platnými právními předpisy – součástí zprávy o zjištěných nedostatcích musí být i doporučení způsobu nápravy;

- drobné nedostatky budou řešeny ihned na místě s vedoucím příslušného pracoviště, závažné nedostatky budou oznámeny ihned ústně s následným zápisem odpovědnému vedoucímu pracovníkovi.

### **Poradenská služba**

- poskytování odborných rad, konzultací, návrhů řešení;
- doporučení ke stanovení podmínek ochrany zdraví pracovníků při práci v souladu s platnými právními předpisy;
- zastupování příkazce při kontrolách a jednáních s orgány státního odborného dozoru (Zdravotnické zařízení Ministerstva vnitra, Odbor správy majetku Ministerstva vnitra, Hasičský záchranný sbor a dalších);
- poradenská činnost v oblasti požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

### **Školení**

Školení budou prováděna v rozsahu a čase tak, aby byla provedena před skončením platnosti minulého školení.

Zahrnují v sobě:

- školení vedoucích pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany;
- aktualizace osnov pro školení pracovníků – k využití vedoucím pracovníkům pro provádění školení pracovníků;
- odborná příprava členů preventivních požárních hlídek, pokud povinnost vznikne;
- metodická pomoc vedoucím pracovníkům při školení pracovníků;
- školení a odborná příprava budou prováděny podle tematických plánů a časových rozvrhů školení a odborné přípravy schválených příkazcem v rozsahu dle platných právních předpisů.

### **Dokumentace**

- dokumentace v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci bude vedena minimálně v tomto rozsahu:
  - vyhledání, identifikace a hodnocení rizik v souladu s požadavky platných právních předpisů;
  - vyhodnocení rizik o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků (dále jen „OOPP“) a zpracování seznamu OOPP;
  - interní předpis pro zajištění organizace bezpečnosti práce/služby;
  - tematické plány školení;
  - seznam prací zakázaných těhotným ženám, kojícím ženám, matkám do konce 9. měsíce po porodu a mladistvým;
  - provozní předpisy a místní řády pro jednotlivé pracovní/služební činnosti – obsluha strojů, sklady apod., místní provozně bezpečnostní předpis pro dopravu;

- traumatologický plán;
- evidence pracovních/služebních/školních úrazů, vedení centrální knihy úrazů;
- zpracování kategorizace prací v souladu s požadavky zákona;
- evidence rizikových pracovišť;
- evidence lhůt pro měření pracovních/služebních podmínek;
- pravidla bezpečné práce/služby pro práce s chemickými látkami a směsmi;
- kontrola provádění revizí technických zařízení a vedení evidence revizí;
- dokumentace v oblasti požární ochrany bude vedena minimálně v tomto rozsahu:
  - dokumentace o začlenění do kategorie činností se zvýšeným požárním nebezpečím nebo s vysokým požárním nebezpečím;
  - zajištění organizačních úkolů v oblasti požární ochrany;
- v případě zjištění, že činnosti budou spadat do kategorie se zvýšeným požárním nebezpečím:
  - požární řády;
  - požární poplachové směrnice;
  - požární evakuační plány;
  - tematický plán a časový rozvrh školení pracovníků;
  - tematický plán a časový rozvrh odborné přípravy členů preventivních požárních hlídek;
  - dokumentace o provedeném školení pracovníků, odborné přípravě členů preventivních požárních hlídek;
  - požární kniha;
  - dokumentace o činnosti a akceschopnosti preventivní požární hlídky;
  - řád ohlašovy požáru;
  - kontrola provádění revizí věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostních zařízení.


Pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany včetně veškeré zpracované dokumentace budou v souladu s platnými právními předpisy a normami.

## II.

### Cena a platební podmínky

1. Za služby prováděné příkazníkem podle této Smlouvy se sjednává cena ve výši 30 000 Kč (slovy: třicet tisíc korun českých) + DPH dle platných právních předpisů měsíčně. Cena zahrnuje všechny náklady příkazníka, včetně nákladů na dopravu.
2. Cenu dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy bude příkazce hradit na základě faktur vystavovaných příkazníkem, tyto faktury jsou splatné vždy ve lhůtě do 14 kalendářních dnů ode dne doručení

faktury na adresu příkazce. V pochybnostech se má za to, že faktura byla příkazci doručena třetí pracovní den po jejím odeslání příkazníkem.

3. Pro případ prodlení příkazce s úhradou faktury se sjednává úrok z prodlení, a to ve výši  z dlužné částky, včetně DPH, a to za každý den prodlení.

### III.

#### Práva a povinnosti smluvních stran

##### Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je při zařizování záležitostí dle této Smlouvy povinen:
  - a) postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu se zájmy příkazce;
  - b) vykonávat předmět činnosti dle ustanovení článku I. této Smlouvy v úzké spolupráci s příkazcem a v souladu s jeho pokyny a platnými právními předpisy;
  - c) oznámit prokazatelným způsobem příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce resp., jež mohou mít vliv na průběh nebo výsledek vykonávané činnosti; nedojde-li ke změně pokynů příkazce na základě sdělení příkazníka, postupuje příkazník podle původních pokynů příkazce, a to tak, aby bylo možno dosáhnout účelu této Smlouvy.
2. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné či neúčelné při plnění předmětu činnosti dle této Smlouvy, nebo že odporují obecně závazným a platným právním předpisům, je povinen na toto příkazce včas prokazatelně upozornit a navrhnout příslušná opatření. Bude-li v tomto případě příkazce na plnění předmětu činnosti dle svých pokynů trvat, má příkazník právo:
  - a) v plnění předmětu činnosti dle této Smlouvy pokračovat dle původních pokynů příkazce a, přičemž s ohledem na druh nevhodnosti pokynů příkazce a se v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za neúspěšné splnění předmětu činnosti dle této Smlouvy a za případné vady v jím poskytované službě;
  - b) v případě pokračování v plnění předmětu činnosti požadovat na příkazci, aby své setrvání na původních pokynech potvrdil příkazníkovi písemně;
  - c) odstoupit od této Smlouvy.
3. Zjistí-li příkazce, že některé činnosti příkazce a jeho provozu vykazují nedostatky, rozpory s platnými právními předpisy, rizika možných sankcí apod. je povinen na to příkazce neodkladně upozornit a zahájit nápravná opatření. V opačném případě příkazník odpovídá za škodu, jež příkazci vznikne.
4. Příkazník zajistí svoji přítomnost pro potřeby příkazce tak, aby byl přítomen na adrese příkazce min. 1 x za kalendářní čtvrtletí. Příkazník zajistí pro potřeby příkazce telefonickou a elektronickou konzultační činnost nepřetržitě, tj. 24 hodin denně.
5. Příkazník je povinen zajistit zpracování předložených podkladů pro plnění dle čl. I. této Smlouvy ve lhůtách stanovených příslušnými platnými právními předpisy nebo na základě dohody smluvních stran, popř. dle dalších ujednání smluvních stran, nejdéle však do 60 kalendářních dnů od obdržení všech podkladů nutných pro zpracování.
6. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností, pokud mu právní předpisy ukládají takovou povinnost. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s

plněním dle této Smlouvy výhradně za účelem plnění předmětu Smlouvy. Po skončení plnění předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.

7. Příkazník je povinen na vyžádání informovat příkazce o plnění předmětu činnosti.
8. V případě, kdy při zařizování záležitostí podle této Smlouvy dojde k nutnosti zařídit určitou část prostřednictvím třetích osob, odpovídá příkazník příkazci stejně, jako by danou záležitost zařizoval sám.
9. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze Smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně této Smlouvy ve lhůtě 7 kalendářních dnů ode dne doručení oznámení, mohou smluvní strany od Smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu Smlouvy.
10. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.

#### **Povinnosti příkazce**

1. Příkazce je povinen předávat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu Smlouvy. Dodržení termínu předání prvotních podkladů a informací je v zájmu příkazce jako nezbytná podmínka pro řádné a včasné plnění Smlouvy ze strany příkazníka.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu Smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty a umožnit mu přístupy k nezbytným datům pro výkon činností dle této Smlouvy, jakož i přístup do všech prostor za účelem provedení prohlídek. Příkazce se zavazuje v zájmu řádného výkonu činnosti příkazníka poskytnout mu součinnost při získávání podkladů od třetích osob, budou-li pro plnění předmětu Smlouvy potřebné.
3. Vyhrazená práva a povinnosti příkazce:
  - a) příkazce bude spolupracovat na přípravě podkladů pro činnosti vykonávané příkazníkem dle čl. I. této Smlouvy,
  - b) příkazce je povinen se bez zbytečného odkladu vyjadřovat ke všem skutečnostem, které dle jeho názoru byly odvedeny chybně a žádat provedení opravy.

#### **IV.**

##### **Závěrečná a přechodná ustanovení**

1. Tato Smlouva se uzavírá s účinností **od 1. 11.2023 na dobu 3 měsíců, tj. do 31. 1. 2024.** Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu v pořadí druhou smluvní stranou a účinnosti nabývá dne 1. 11. 2023 v případě, že byla zveřejněna v registru smluv v souladu s odst. 6 tohoto článku Smlouvy.

2. Kterákoliv ze smluvních stran může od Smlouvy odstoupit, a to i bez uvedení důvodů v měsíční výpovědní lhůtě, která se počítá od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
3. V případech, které tato Smlouva neřeší, se práva a závazky smluvních stran, řídí obecně platnými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Tuto Smlouvu je možno změnit jedině písemnými pořadově číslovanými dodatky, na základě vzájemné dohody obou smluvních stran.
5. Tato Smlouva je vyhotovena v elektronickém originálu.
6. Smluvní strany berou na vědomí, že příkazce je povinným subjektem ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se proto dohodly, že zveřejnění Smlouvy bude provedeno příkazcem ve lhůtě do 5 (pěti) pracovních dnů od nabytí její platnosti, a to na internetu, v souladu se zákonem o registru smluv, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zadávacím řízením a interními předpisy příkazce takto:
  - v centrálním Registru smluv <https://smlouvy.gov.cz/>;
  - na <https://nen.nipez.cz/profil/VPSaSPSMVvPraze>, tj. na internetové adrese národního elektronického nástroje, který je současně certifikovaným profilem zadavatele (Objednatele);
  - příp. v dalších elektronických evidenčních modulech příkazce a resortu Ministerstva vnitra České republiky.
7. Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, s jejím zněním bez výhrad souhlasí, Smlouvu uzavřely svobodně, vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze



Datum: 2023.10.30  
15:25:03 +01'00'

nříkazník




zástupkyně ředitele školy pro ekonomický úsek



ředitelka VPŠ a SPŠ MV v Praze

V Litoměřicích



Datum: 2023.10.30  
15:30:46 +01'00'

příkazce



jednatel