



VÁŠ DOPIS ČJ.:

ZE DNE:

NAŠE ČJ.:

SPIS. ZN.:

VYŘIZUJE: Martina Žalmanová

TEL.:

FAX:

E-MAIL:

Radek Pouchlý

IČO: 75645572

DATUM: 30.10.2023

POČET LISTŮ: 002

**Číslo objednávky: 05231200555**

### **Objednávka na údržbové práce v BD: v.b. č. 5, Jílkova 201**

Objednáváme u Vás údržbové práce v BD: v.b. č. 5, Jílkova 201, a to v souladu s:

- Vaší písemnou nabídkou
- platnými právními předpisy, zejména v oblasti stavební, ochrany životního prostředí, bezpečnosti práce a v souladu s technickými normami ČSN
- zadávacími podmínkami

Provedení díla bude zabezpečeno kvalifikovanými odbornými pracovníky.

Potřebnou součinnost a informace Vám poskytne správce bytových domů MČ Brno – Židenice, Odbor bydlení, Provozní oddělení, Gajdošova 7, 615 00 Brno, tel. [redacted] Ukončení prací oznamte správci na výše uvedeném telefonickém kontaktu. Veškerou dokumentaci k zakázce a fakturu doručte rovněž správci, a to v souladu s jeho pokyny.

Cena: 187 875,00 Kč bez DPH

Termín: do 31.12.2023

#### **Identifikační údaje objednatele:**

Objednatel:	Statutární město Brno
Sídlo:	Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno
IČO:	44992785
DIČ:	CZ44992785
Konečný příjemce:	<u>Statutární město Brno, MČ Brno-Židenice, Odbor bydlení</u> <u>Gajdošova 7, 615 00 Brno-Židenice</u>
IČO:	44992785
DIČ:	CZ44992785

**Platební podmínky:**

Doba splatnosti daňového dokladu (faktury) je 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu (faktury) objednateli.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných předpisů.

Dále musí faktura obsahovat: číslo objednávky, den splatnosti faktury a konečného příjemce.

S pozdravem

elektronicky podepsáno

Ing. Jan Tuček  
vedoucí OB

