



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

C

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXXX			
Datum narození:	XXXX			
Kontaktní adresa:	XXXX			
Telefon:	XXXX			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		ANO		NE
Omezení /vypište/:			žádné	
V evidenci ÚP ČR od:	XXXX			
Vzdělání:	SOU Automechanik			
Znalosti a dovednosti:	ŘP – B , aktivní řidič, manuální zručnost, dobrá fyzická zdatnost, odpovědnost			
Pracovní zkušenosti:	žádné			
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh
a) Poradenství	4 hodiny			Individuální poradenství
	16 hodin			Skupinové poradenství
b) Rekvalifikace				



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Profi-PVS-service s.r.o.

Adresa pracoviště: XXXX

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: XXXX

Kontakt: XXXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora Automechanik

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/ Opravy vozidel, chod provozovny. Zabezpečování
předepsané odborné způsobilosti podřízených
pracovníků. Zajišťování bezpečnosti a zdravotní
nezávadnosti práce.



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Automechanik

Místo výkonu odborné praxe: XXXX

Smluvený rozsah odborné praxe: 40 hod / 12 měsíců

Kvalifikační požadavky na
absolventa:

Střední škola - SOU

Specifické požadavky na
absolventa:

Řidičský průkaz skupiny B - aktivní řidič, dobá fyzická zdatnost, ochota pracovat, učit se novým věcem, manuální zručnost, dobrý zdravotní stav, odolnost vůči střesu, schopnost samostatné práce, spolehlivost, zručnost.

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa

Přijímání objednávek k opravě a servisní kontrole motorových vozidel. Stanovení rozsahu a termínu opravy včetně předpokládaných nákladů na opravu. Řízení opravárenských prací. Kontrola provedených oprav včetně provedení funkčních zkoušek. Zpracování podkladových materiálů pro fakturaci za provedení oprav a servisní kontrolu. Předání vozidla zákazníkovi. Zajišťování předprodejního servisu. Vedení příslušných záznamů. Zajišťování servisní diagnostické techniky včetně jejich servisu a programového vybavení.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

*Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení
s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic,
plnění zadaných úkolů, kontrola odvedené práce. Samostatná
práce.*



Spolufinancováno
Evropskou unií



Úřad práce ČR

Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí. Kariérní růst v dané oblasti, získání větších kompetencí, odpovědnosti.

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa

Datum vydání přílohy:

11/2023 až 4/2024 - měsíčně, poté čtvrtletně 5/2024 - 7/2024 a 8/2024 - 10/2024, do konce následujícího měsíce, viz. harmonogram
Po ukončení odborné praxe, do konce následujícího měsíce
Po ukončení odborné praxe, do konce následujícího měsíce
Po ukončení odborné praxe, do konce následujícího měsíce

Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro budoucího zaměstnavatele*

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2023 – 1/2024	<p>Orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic, plnění zadaných úkolů, kontrola odvedené práce. Samostatná práce</p> <p>Provádění identifikací vadných dílů, výměna a opravy pneumatik motorových vozidel, údržba, diagnostika a opravy podvozkových skupin těchto vozidel. Poradenská činnost a doporučení vhodného typu a druhu pneumatik pro jednotlivá motorová nebo přípojná vozidla. Provádění montáže a demontáže pneumatik na ráfky kol, jejich vyvažování a posuzování jejich stavu.</p>	40 hod/ týdně (celé 3 měsíce)	



Výměna dílů řízení, zavěšení kol, výfukového systému, oleje včetně filtru, žárovek a výbojek nebo akumulátorů. Opravy drobných závad v elektroinstalaci vozidla.

Přijímání objednávek k opravě a servisní kontrole motorových vozidel. Stanovení rozsahu a termínu opravy včetně předpokládaných nákladů na opravu. Řízení opravárenských prací. Kontrola provedených oprav včetně provedení funkčních zkoušek. Komunikace se zákazníky.

**2/2024 –
4/2024**

Zpracování podkladových materiálů pro fakturaci za provedení oprav a servisní kontrolu. Předání vozidla zákazníkovi. Zajišťování předprodejněho servisu. Vedení příslušných záznamů. Zajišťování servisní diagnostické techniky včetně jejich servisu a programového vybavení.

Výměna pneumatik. Poradenská činnost a doporučení vhodného typu a druhu pneumatik pro jednotlivá motorová nebo přípojná vozidla.

Provádění montáže a demontáže pneumatik na ráfky kol, jejich vyvažování a posuzování jejich stavu. Výměna dílů řízení, zavěšení kol, výfukového systému, oleje včetně filtru, žárovek a výbojek nebo akumulátorů. Opravy drobných závad v elektroinstalaci vozidla.

Jednání s klienty. Řešení případné reklamace. Přezouvání pneumatik. Provádění montáže a demontáže pneumatik na ráfky kol, jejich vyvažování a posuzování jejich stavu. Výměna dílů řízení, zavěšení kol, výfukového systému, oleje včetně filtru, žárovek a výbojek nebo akumulátorů. Opravy drobných závad v elektroinstalaci vozidla.

**5/2024 –
7/2024**

Opravy osobních automobilů. Stanovování způsobu oprav. Posuzování stupně opotřebení a funkční způsobilosti jednotlivých součástí s ohledem na optimální provoz. Provádění oprav a výměny jednotlivých součástí, podskupin a skupin součástí a jejich příslušenství

Jednání s klienty. Potřebné provádění oprav na vozidle. Provádění systematické údržby, záručních oprav a prohlídek. Provádění generálních a celkových oprav.

Přijímání objednávek k opravě a servisní kontrole motorových vozidel. Stanovení rozsahu a termínu opravy včetně předpokládaných nákladů na opravu. Řízení opravárenských prací. Kontrola provedených oprav včetně provedení funkčních zkoušek. Komunikace se zákazníky.

**40hod/
týdně
(celé 3
měsíce)**

**40 hod/
týdně
(celé 3
měsíce)**



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

**8/2024 –
10/2024**

Přijímání objednávek k opravě a servisní kontrole motorových vozidel. Stanovení rozsahu a termínu opravy včetně předpokládaných nákladů na opravu. Řízení opravárenských prací. Kontrola provedených oprav včetně provedení funkčních zkoušek. Komunikace se zákazníky.

**40 hod/
týdně
(celé 3
měsíce)**

Provádění údržbářských, opravárenských i seřizovacích prací na silničních motorových vozidlech. Diagnostika poruch za pomoci měřicích přístrojů a stanovení způsobu opravy. Je již plně kvalifikovaný k posouzení stupně opotřebení a funkční způsobilosti jednotlivých částí vozidla. Samostatné vyhodnocení a vyřešení závady na daném vozidle. Diagnostika poruch za pomoci měřicích přístrojů a stanovení způsobu opravy. Je již plně kvalifikovaný k posouzení stupně opotřebení a funkční způsobilosti jednotlivých částí vozidla. Opravy osobních automobilů.

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Za zaměstnavatele schválil(a) a předložil(a):

*Petr Vraj – jednatel.....dne ...4.10.2023.....
(jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby)*

Schválil(a) za ÚP:

.....dne 4.10.2023.....
(jméno, příjmení, podpis)