



DODATEK č. 1

k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 ze dne 7.8.2023

č. dohody SOA-MN-42/2023

uzavřené mezi

Českou republikou – Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Blanka Jeníková, MBA, ředitelka Odboru kontaktního pracoviště Sokolov
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
IČO: 72496991
adresa pro doručování: Úřad práce ČR – kontaktní pracoviště Sokolov, Jednoty č.p. 654, 356 01 Sokolov 1
číslo účtu: xxxxxxxxx
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: IDIADA CZ a.s.
zastupující osoba: Ignasi Ferrer Ballester, člen představenstva
sídlo firmy (místo podnikání): Pražská třída č.p. 320/8, Kukleny, 500 04 Hradec Králové 4
IČO: 25949896
adresa provozovny: Pražská třída č.p. 320/8, Kukleny, 500 04 Hradec Králové 4
číslo účtu: xxxxxxxxxx
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	5.9.2023
	Datum ukončení	20.11.2023

Bod IX.3 dohody se mění takto:

IX.3 Pokud bude uzavřen dodatek k této dohodě dle bodu IX. 2, musí být splněna podmínka, že vzdělávací aktivita musí být realizována nejpozději do 18 měsíců (do 12 měsíců v případě jazykového vzdělávání) od data zahájení sjednaného dohodou v původním znění, nejpozději však musí být ukončena do 20. 11. 2023.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky – kontaktní pracoviště Sokolov dne

.....
Ignasi Ferrer Ballester
člen představenstva
IDIADA CZ a.s.

.....
Ing. Blanka Jeníková, MBA
ředitelka Odboru kontaktního pracoviště Sokolov

Za Úřad práce vyřizuje: Martina Vodičková
Telefon: 950161365

Přílohy

příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“