

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ DODÁVEK OBĚDŮ

SMLUVNÍ STRANY:

Základní škola, Praha 5 – Hlubočepy, Pod Žvahovem 463, příspěvková organizace
se sídlem Pod Žvahovem 463, Praha 5 – Hlubočepy, 152 00
zastoupená ředitelem Mgr. Janem Horkelem

IČO: 06919448

(dále jen objednatel)

a

obchodní společnost: Veřejné stravování CZ, a.s.

se sídlem: 100 00 Praha 10 , Světická 1114/6

IČ : 285 07 215

DIČ : CZ28507215

zapsaná ve veřejném rejstříku vedeném Městským soudem v Praze v oddílu B vložka 14920

(dále jen dodavatel)

uzavírají následující smlouvu

I. Účel smlouvy

Strany uzavírají tuto smlouvu za účelem úplatného zajištění dodávek obědů pro žáky v rámci školního stravování, jehož zajištění ukládá objednateli zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školní zákon“). Obědy budou dodávány do budovy školy, nacházející se v sídle objednatele ve školské budově v ulici Pod Žvahovem 463, Praha 5 - Hlubočepy.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění dodávek obědů (včetně dovozu) pro žáky objednatele dodavatelem do školy v sídle objednatele na adrese Pod Žvahovem 463, Praha 5, v rozsahu a za podmínek v této smlouvě sjednaných.

2. Dodavatel zajistí dodávku obědů spočívající:

- a) ve výrobě obědů v každý provozní den objednatele
- b) balení obědů do recyklovatelných obalů, včetně jejich zatavení (opatření ochrannou fólií)
- c) dovozu vyrobených obědů ve vlastních nádobách dodavatele do výdejny objednatele, tím se rozumí odněsení nádob s vyrobenými obědy do budovy školy. Vozidlo, kterým se bude dovoz realizovat, musí splňovat hygienické nároky a limity pro přepravu uvařených hotových jídel.

- d) v odvozu prázdných čistých nádob z výdejny objednatele následující provozní den a likvidaci/recyklaci obalových materiálů.

III. Rozsah, standard a kvalita školního stravování

Dodavatel se zavazuje zajistit minimální rozsah, kvalitu a standard stravovacích služeb dle podmínek níže uvedených:

1. Dodávka hotových obědů zahrnuje výrobu obědů, distribuci obědů ve vlastních nádobách dodavatele do prostoru školy a následný odvoz čistých přepravních nádob a použitých obalových materiálů (viz čl. II. odst. 2 této smlouvy). Dodáním se rozumí odnesení nádob s vyrobenými obědy.

2. Obědy budou dodány denně od pondělí do pátku s výjimkou prázdnin stanovených Ministerstvem školství, státních a ostatních svátků, dnů pracovního volna a pracovního klidu a volna uděleného z rozhodnutí ředitele školy, a to tak, aby byly nejpozději v 11:45 hodin předány zaměstnancům zadavatele v místě plnění.

Termíny výše uvedených výluk budou dodavateli oznámeny objednatelem nejpozději 7 kalendářních dnů předem, v případě volna uděleného z rozhodnutí ředitele školy nejpozději jeden provozní den předem. Provozním dnem se rozumí kalendářní den, který není dnem pracovního klidu, pracovního volna, státním nebo ostatním svátkem, dnem volna uděleného z rozhodnutí ředitele školy a dnem okolních prázdnin stanovených Ministerstvem školství.

3. Předpokládaný počet strávníků - žáků objednatele je 400 denně. Z nižšího počtu odebraných obědů, než je objednatelem stanovený maximální a upřesněný počet, nevyplývají dodavateli žádná práva na náhradu škody či jiných nákladů.

4. Obědy budou připravovány v souladu s vyhláškou č. 107/2005, Sb., o školním stravování (dále jen vyhláška), ve znění pozdějších předpisů, se Zásadami správné výrobní a hygienické praxe ve stravovacích službách (HACCP) a dle receptur pro školní stravování.

5. Každý oběd se bude skládat z:

- a) polévky nebo předkrmu
- b) hlavního chodu

6. Každý den budou v nabídce dva různé hlavní chody.

7. Hlavní chod se v nabídce nebude opakovat dříve než za 20 provozních dnů.

8. Jídelní lístek na následující týden bude předáván objednateli v elektronické podobě nejpozději do pátku do 08:00 hodin předcházejícího týdne.

9. Z názvu každého jídla musí být vždy patrné, z čeho se skládá a způsob úpravy (tedy např. smažené, pečené, atd.) Dále musí být v jídelním lístku uveden vždy číselně i slovně vyjádřený seznam alergenů, které jsou obsaženy v každém z jídel.

10. Objednatel bude uskutečňovat objednávky obědů (včetně druhu hlavního chodu) jeden provozní den před dodávkou obědů, a to nejpozději do 14:00 hodin.

IV. Odměna a platební podmínky

1. Odměna za činnosti uvedené v článku II. a III. této smlouvy je stanovena jako součet:
 - částky za dovoz obědů za jeden provozní den násobený počtem provozních dnů v daném měsíci. celkem za jeden oběd: 92,- Kč s DPH 15%, tj. celkem za 400 obědů: 36.800 Kč s DPH 15%.
2. Cena se uvede včetně DPH, je-li dodavatel plátcem, u neplátců se uvede cena konečná
3. Stane-li se dodavatel plátcem DPH po podpisu této smlouvy, pokládá se cena uvedená v předchozím odstavci za sjednanou včetně DPH.
4. Odměna bude dodavateli vyplácena na základě měsíční fakturace. Odměna uvedená v této smlouvě obsahuje předpokládaný vývoj cen v dané oblasti až do konce její platnosti, včetně zvyšování minimální mzdy, rovněž obsahuje i předpokládaný vývoj kurzů české koruny k zahraničním měnám až do konce její platnosti.
5. Odměna je splatná na základě faktury dodavatele vystavené objednateli do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém dodavatel plnil dle této smlouvy.
6. Podkladem k vytvoření faktury bude vyúčtování na základě počtu odebraných obědů strážníků - žáků v minulém kalendářním měsíci.
7. Faktura se považuje za doručenou dnem jejího doručení prostřednictvím držitele poštovní licence nebo kurýrem. Při osobním předání je dnem doručení den podpisu v dodací knize.
8. Řádně vyhotovená faktura je splatná na účet dodavatele do 10 dní ode dne doručení.
9. Objednatel je oprávněn před lhůtou splatnosti vrátit dodavateli bez zaplacení fakturu, která neobsahuje některou z náležitostí nebo obsahuje nesprávné údaje, s písemnou reklamací, ve které objednatel uvede důvody vrácení faktury. V takovém případě počíná lhůta splatnosti běžet znovu ode dne jejího opětovného doručení objednateli po vyřešení reklamace.
10. Povinnost platby je splněna dnem odepsání finanční částky z účtu objednatele ve prospěch dodavatele.

V. Smluvní pokuty

1. Při nesplnění některé z povinností dodavatele uvedených v článku III. v odstavci 1. (zejména vyrobit, dodat obědy a zajistit odvoz čistých přepravních nádob) se sjednává pokuta ve výši 5 000,- Kč za porušení každé jednotlivé povinnosti.
2. Při nesplnění povinnosti uvedené v čl. III. odst. 2 (dodat obědy do 12:00 hodin) se sjednává pokuta ve výši 10 000,- Kč.
3. Při nesplnění povinnosti uvedené v článku III. odst. 4. se sjednává pokuta ve výši 15 000,- Kč.
4. Při nesplnění povinnosti uvedené v článku III. odst. 5. se sjednává pokuta ve výši 20 000,- Kč.
5. Při nesplnění povinností uvedených v článku III. odst. 6. a 7. se sjednává pokuta ve výši 5 000,- Kč za porušení každé jednotlivé povinnosti.
6. Při nesplnění povinnosti uvedené v článku III. odst.8. se sjednává pokuta ve výši 10 000,- Kč.
7. Při nesplnění povinností uvedených v článku III. odst. 9. se sjednává pokuta ve výši 5 000,- Kč.

8. Je-li dodané jídlo nekvalitně připravené (zejména připálené, zjevně neodpovídající receptuře, apod.) sjednává se pokuta ve výši 10 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

9. Smluvní pokutu je třeba uplatnit u dodavatele písemně. Smluvní pokuta je uplatněna dnem doručení dodavateli.

10. Smluvní pokuta je splatná do 15 dnů poté, co bude písemná výzva k zaplacení doručena dodavateli.

11. Objednatel je oprávněn uplatnit smluvní pokutu opakovaně i vedle náhrady škody, pokud i přes výzvu objednatele není sjednána náprava. Celková výše smluvní pokuty není omezena.

VI. Práva a povinnosti dodavatele

Dodavatel je v souvislosti s plněním této smlouvy povinen:

1. Zajišťovat dodávku obědů odborným způsobem při dodržení podmínek stanovených vyhláškou (zejména výživových norem a finančních limitů), se Zásadami správné výrobní a hygienické praxe ve stravovacích službách (HACCP), zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a při dodržení receptur pro školní stravování, a to za dodržení požadavků stanovených v čl. III. této smlouvy.

2. Za účelem plnění smlouvy zajistit potřebný počet pracovníků s potřebnou kvalifikací a pracovními zkušenostmi a po celou dobu plnění této smlouvy udržovat takový počet kvalifikovaných pracovníků, aby nebylo narušeno řádné plnění povinností dle této smlouvy.

3. Na svůj náklad splňovat a udržovat v platnosti a účinnosti veškerá potřebná povolení či rozhodnutí vyžadovaná dle platných právních předpisů pro potřeby plnění dle této smlouvy.

4. Dodavatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám formou pojistné smlouvy ve výši min. 1 000 000,- Kč.

VII. Práva a povinnosti objednatele

Objednatel se zavazuje:

1. Poskytnout dodavateli součinnost nutnou k uskutečnění plnění dle této smlouvy.

2. Zajistit přístup do prostor školy na dobu nezbytně nutnou k předání přepravních nádob s obědy a převzetí prázdných přepravních nádob z předešlého dne.

3. Zajistit pravidelné každodenní informování dodavatele o počtu obědů, které má dodavatel dodat následujícím v provozním dnu nejpozději do 14:00 hod.

4. Informovat o změně počtu strávníků při akcích hromadného charakteru (zejména školy v přírodě, výlety) nejpozději 10 provozních dnů předem.

IX. Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od 11.9. 2023 do 31. 3. 2024.

2. Tato smlouva může být před uplynutím sjednané doby ukončena dohodou.

3. Objednatel může smlouvu vypovědět výpovědí s 15denní výpovědní dobou v případě opakovaného zjištění nedostatků v plnění povinností dodavatele dle této smlouvy, ač byl na tyto nedostatky upozorněn a nezjednal trvalou nápravu.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Písemnosti mezi stranami této smlouvy se doručují na adresy uvedené v této smlouvě, nebyla-li některou ze smluvních stran písemně sdělena jiná adresa k tomu určená. Povinnost smluvní strany doručit písemnost druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi doručí. Účinky doručení však nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost vrátí jako nedoručenou z důvodů, že adresát písemnost nevyzvedl v úložní lhůtě, nebo odmítl převzít nebo se na uvedené adrese již nezdržuje; za den doručení se v takovém případě považuje den, kdy byla písemnost vrácena druhé smluvní straně.

2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma stranami a účinnosti dnem 11. 9. 2023.

3. Tuto smlouvu lze měnit pouze po vzájemné dohodě obou stran písemnými číslovanými dodatky.

4. Požadavky z této smlouvy vzniklé projednávají za objednatele:

..... tel.

..... tel.

5. Požadavky za dodavatele projednávají:

Martin Rusek – výkonný ředitel, tel. 606 685 014, e-mail : martin.rusek@verejnestravovanicz.cz

Andrea Kejvalová – provozní ředitelka tel. 724 194 195, e-mail : andrea.kejvalova@verejnestravovanicz.cz

6. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, z nichž po podpisu obdrží dvě vyhotovení dodavatel a dvě vyhotovení objednatel.

V Praze dne 2023

za objednatele

za dodavatele

Základní škola Praha 5- Hlubočepy
Pod Žvahovem 463, příspěvková organizace
E-mail: info@zspodzvahovem.cz
IČO: 06819448, PSČ: 152 00
Mgr. Jan Horkel
ředitel školy

VEŘEJNÉ STRAVOVÁNÍ CZ, a.s.
Světická 1114/6, Praha 10, 100 00
IČ: 285 07 215
DIČ: CZ285 07 215

Zdeněk Krupka
člen správní rady