



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT	
Jméno a příjmení:	XXX		XXX	
Datum narození:	XXX			
Kontaktní adresa:	XXX			
Telefon:	XXX			
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/ Omezení /vypište/:			ANO	
V evidenci ÚP ČR od:	XXX			
Vzdělání:	XXX			
Znalosti a dovednosti:			Práce s PC, řidičský průkaz sk.B	
Pracovní zkušenosti:			Práce v administrativě	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:			rozsah	druh
a) Poradenství	1h 12h			Vstupní poradenství Individuální poradenství
b) Rekvalifikace	x			x



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Karel Havelka

Adresa pracoviště: Ludvíka Kuny 866, 272 04 Kladno 4

Vedoucí pracoviště: Karel Havelka

Kontakt na vedoucího pracoviště: XXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení: Karel Havelka

Kontakt: XXX

Pracovní pozice/Funkce Mentora daňový poradce

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa: Asistentka daňového poradce

Místo výkonu odborné praxe: Ludvíka Kuny 866, 272 04 Kladno 4

Smluvený rozsah odborné praxe: příprava na samostatné daňové poradenství

Kvalifikační požadavky na absolventa: Absolventka VŠ-bakalářský studijní program

Specifické požadavky na absolventa: Práce s PC

Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa. Asistentka daňového poradce včetně přípravy na samostatný výkon daňového poradenství

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

ANO

Seznámení se a osvojení si softwaru pro výkon činnosti (TaxEdit, Codexis, Pohoda)

STRATEGICKÉ CÍLE:

/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

ANO

Rozšíření stávajících dovedností při zpracování účetnictví, asistence při zpracování podání pro finanční správu

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné

hodnocení absolventa

Příloha č. 3 Závěrečné

hodnocení absolventa

Příloha č. 4 Osvědčení o

absolvování odborné praxe

Příloha: Reference pro

budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

Měsíčně společně s
vyúčtováním

Nejpozději do
30.11.2024

Nejpozději do
30.11.2024



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/2023	Seznámení se a osvojení si softwaru pro výkon činnosti (TaxEdit, Codexis, Pohoda)	40h týdně	
12/2023	seznámení se s aplikacemi (EPO, DIS+, ARES, justice) Rozšíření stávajících dovedností při zpracování účetnictví, asistence při zpracování podání pro finanční správu	40h týdně	
1/2024	zpracování daňových přiznání k dani silniční zpracování daňových přiznání k dani z nemovitých věcí	40h týdně	
2/2024	Zpracování hlášení k daním z mezd zaměstnanců	40h týdně	
3/2024	Zpracování řádných závěrek, zvládnutí komunikace s klienty	40h týdně	
4/2024	Asistence při zpracování podání pro finanční správu	40h týdně	
5/2024	Zvládnutí komunikace s orgány státní správy, praktické využívání judikatury	40h týdně	
6/2024	Zpracování řádných závěrek zpracování daňových přiznání k dani z přidané hodnoty	40h týdně	
7/2024	Seznámení se a osvojení si náležitostí spisů klientů a úpravy vztahů s klienty	40h týdně	
8/2024	Praktické využívání stanovisek a metodických pokynů	40h týdně	
9/2024	Samostatné zpracování účetních závěrek	40h týdně	
10/2024	Rozšíření stávajících dovedností při zpracování účetnictví	40h týdně	

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a): dne
(jméno, příjmení, podpis)