

Smlouva o výpůjčce nemovitostí

č. 241/OŠKŠIS/2014

schváleno Radou města Příbram dne 30.12.2013 usnesením č. 1042/2013

Článek I. Smluvní strany

1.1. Půjčitel: **Město Příbram**
zastoupené starostou Ing. Pavlem Pikrtem
se sídlem: Tyršova 108, 261 19 Příbram I
IČO: 00243132
za věcný obsah smlouvy odpovídá: Ing. Lea Enenkelová

a

1.2. Vypůjčitel: **Mateřská škola Pohádka**
zastoupená ředitelkou Martinou Pilnou
se sídlem: Hradební 66, 261 01 Příbram I
IČO: 75033950

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o výpůjčce nemovitostí:

Článek II. Předmět výpůjčky

2.1. Předmětem výpůjčky jsou následující nemovitosti:

Druh pozemku	Číslo parcely	Výměra v m ²	Pozn.
objekt občanské vybavenosti – hl. budova č.p. 66 v Příbrami I	709/2	340	
	709/6	295	část budovy bez pozemku
zastavěná plocha a nádvoří – budova č.p. 67 v Příbrami I - ŠJ, MŠ speciální	707/2	2	část budovy bez pozemku ●
	707/1	619	část budovy bez pozemku ●
ostatní plocha	709/1	288	
zahrada	778/1	4907	část pozemku viz situační snímek ●
zastavěná plocha a nádvoří	709/8	107	
zastavěná plocha a nádvoří	709/9	9	část budovy bez pozemku
zastavěná plocha a nádvoří	709/10	8	
ostatní plocha	709/11	217	část pozemku – viz situační snímek

● vyjma prostorů, které město pronajímá, a dalších práv a povinností upravených Smlouvou o nájmu nebytových prostor č. 3/2003/301/OSB/K ze dne 19.2.2003, ve znění jejích dodatků, uzavřenou mezi městem Příbram a Mateřskou školou speciální, Příbram, Hradební 67 a Smlouvou o nájmu

nebytových prostor č. 7/2005/365/OSB/K ze dne 3.6.2005 uzavřenou mezi městem Příbram a Svazem skautů a skautek ČR, 4. oddíl skautů – Mohawk v Příbrami.

Půjčitel prohlašuje, že je vlastníkem výše uvedených nemovitostí zapsaných na listu vlastnictví č. 10001 k. ú. Příbram u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, pracoviště Příbram.

2.2. Půjčitel přenechává bezplatně do užívání vypůjčiteli, který je příspěvkovou organizací půjčitele, nemovitosti uvedené v článku 2.1. se všemi součástmi a příslušenstvím, technologickým a ostatním zařízením.

Článek III. Účel výpůjčky

3.1. Vypůjčitel bude předmět výpůjčky uvedený v článku 2.1. této smlouvy užívat výhradně k činnostem uvedeným ve své zřizovací listině.

3.2. K jiným činnostem, než jsou vymezeny zřizovací listinou, nelze předmět výpůjčky bez předchozího písemného souhlasu půjčitele užívat, jinak se jedná o hrubé porušení této smlouvy ze strany vypůjčitele.

3.3. Vypůjčitel je oprávněn bez souhlasu půjčitele přenechat předmět výpůjčky do užívání jinému na dobu nepřesahující 30 dnů.

3.4. Vypůjčitel je oprávněn přenechat předmět výpůjčky do užívání jinému na dobu delší než 30 dnů pouze s předchozím písemným souhlasem půjčitele. Porušení tohoto ustanovení se považuje za hrubé porušení této smlouvy ze strany vypůjčitele.

Článek IV. Doba výpůjčky

4.1. Doba výpůjčky je stanovena na dobu neurčitou ode dne platnosti této smlouvy.

Článek V. Vrácení výpůjčky

5.1. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky vrátit:

- a) do 30 dnů poté, kdy zřizovateli písemně oznámí, že tento majetek nepotřebuje k výkonu své činnosti
- b) v termínu a způsobem, ke kterému byl půjčitelem k jeho vrácení vyzván, jestliže ho neužívá řádně nebo ho užívá v rozporu s touto smlouvou, tj. zejména hrubě porušuje tuto smlouvu.

5.2. V případě skončení výpůjčky vypůjčitel vrátí předmět výpůjčky půjčiteli ve stavu odpovídajícím běžnému opotřebení.

Článek VI.
Úhrada služeb spojených s výpůjčkou

6.1. Vypůjčitel bude na vlastní náklady hradit veškeré služby, energie a spotřeby spojené s užíváním předmětu výpůjčky.

Článek VII.
Práva a povinnosti vypůjčitele

7.1. Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky je způsobilý k řádnému užívání.

7.2. Vypůjčitel prohlašuje, že mu bylo umožněno si předmět výpůjčky prohlédnout a že je mu dobře znám jeho stav vypůjčeného předmětu.

7.3. Vypůjčitel odpovídá půjčiteli za škody na předmětu výpůjčky způsobené porušením povinností vyplývajících z této smlouvy a povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů.

7.4. Vypůjčitel se zavazuje plnit povinnosti vyplývající ze zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, a z právních předpisů jej doplňujících, včetně servisu a kontroly hasicích přístrojů a jejich revizí.

7.5. Vypůjčitel je povinen zajišťovat a hradit náklady spojené s běžným udržováním předmětu výpůjčky, pokud se potřeba provedení oprav a údržby projeví v době, kdy výpůjčka trvá, a to např.:

- malování včetně opravy omítek,
- nátěry oken a dveří, opravy jejich jednotlivých částí a výměny zámků, kování, klik, rolet a žaluzií,
- zasklívání oken a dveří, včetně opravy okenních parapetů,
- udržování a opravy podlah a podlahových krytin, výměny prahů a lišt,
- opravy uvolněných dlaždic a obkladů,
- dezinfekci, dezinsekci, deratizaci,
- opravy sanitárních zařízení, včetně výměn umyvadel, klozetových mís, nádrží WC, baterií, sifonů, oprav a výměn ventilů atp. až na rozhraní kanalizační stoupačky,
- opravy a výměny vypínačů, pojistek, jističů, zásuvek, objímek, osvětlovacích těles, žárovek, včetně elektrických zámků,
- opravy elektroinstalace po podružné rozvaděče,
- opravy a výměny uzavíracích radiátorových armatur ÚT, včetně termostatických hlavice,
- výměny uzavíracích kohoutů a rozvodu plynu s výjimkou hlavního uzávěru pro objekt.

7.6. Opravy nad rámec běžné údržby uvedené v bodě 7.5. zajišťuje a hradí půjčitel. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli jakékoliv závady vyžadující provedení oprav nad rámec běžného udržování a poskytnout půjčiteli nezbytnou součinnost k jejich provedení. V případě, že takto vypůjčitel neučiní, nese odpovědnost za škody v souvislosti s tím vzniklé on sám.

7.7. Vypůjčitel bude zajišťovat opravy, revize a servisní prohlídky všech technologických zařízení, u kterých tuto povinnost ukládají příslušné předpisy a smlouvy. V případě havarijní situace povolá odbornou firmu a následně bez prodlení informuje Městskou realitní kancelář, Čs. armády 5, Příbram IV.

7.8. Vypůjčitel je povinen provádět úklid a v zimním období odklizení sněhu včetně posypu na předmětu výpůjčky a jeho přilehlých chodnicích, pokud tuto službu nezajišťují Technické služby města Příbrami.

7.9. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli vstup do nemovitostí, které jsou předmětem výpůjčky, za účelem kontroly dodržování podmínek této smlouvy a provádění oprav.

7.10. Stavební úpravy předmětu výpůjčky může vypůjčitel provádět výhradně s předchozím písemným souhlasem půjčitele.

7.11. Vypůjčitel je oprávněn umístit v předmětu výpůjčky na své náklady zařízení nutné k provozu jeho činnosti.

Článek VIII. Závěrečná ujednání

8.1. Okolnosti, které nejsou upraveny touto smlouvou, se řídí obecně platnými předpisy, zejména občanským zákoníkem v platném znění.

8.2. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž tři paré obdrží půjčitel a jedno vypůjčitel.

8.3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 01.01.2014.

8.4. O předání a převzetí předmětu výpůjčky bude vyhotoven zápis, který podepíší obě smluvní strany této smlouvy.

8.5. Změny a doplňky této smlouvy lze činit po vzájemné dohodě smluvních stran, a to pouze písemně číselně označenými dodatky smlouvy, které musí být podepsány smluvními stranami.

8.6. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich svobodné a vážné vůle a je dostatečně určitá a srozumitelná, což potvrzují níže svými podpisy.

V Příbrami dne 10.03. 2014

V Příbrami dne 14. 2. 2014







