

Smlouva
o poskytnutí individuální dotace z rozpočtu města Brna v letech 2024 - 2026
(dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

- Poskytovatel: Statutární město Brno
Dominikánské nám. 196/1, Brno-město, 602 00 Brno 2
IČO: 44992785 DIČ: CZ44992785
zastoupené primátorkou města Brna JUDr. Markétou Vaňkovou
Podpisem smlouvy byla Zastupitelstvem města Brna na zasedání č. Z9/10
konaném dne 10. 10. 2023 pověřena Mgr. Kateřina Vorlíčková, vedoucí Odboru
kultury Magistrátu města Brna (dále ve smlouvě jen „OK MMB“)
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. účtu: 111 211 222/0800
Kontakt: OK MMB, tel.: 542 172 075, email: ok@brno.cz
(dále ve smlouvě jen „poskytovatel“)
- Příjemce: Moravská zemská knihovna v Brně
Sídlo: Kounicova 65a, 601 87 Brno
IČO: 00094943
Registrace: -
Zastoupený: prof. PhDr. Tomášem Kubíčkem, Ph.D., ředitelem
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Brno
Číslo účtu: 197638621/0710
(dále ve smlouvě jen „příjemce“)

Smluvní strany vědomy si nezastupitelnosti a jedinečnosti kultury pro rozvoj lidské společnosti a vedeny cílem podílet se dle svých možností a schopností na podpoře a rozvoji kulturní a umělecké činnosti ve městě Brně uzavírají v souladu s ustanovením § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, tuto

veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí individuální účelové neinvestiční dotace z rozpočtu města Brna.

II. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností smluvních stran při poskytnutí neinvestiční finanční podpory formou dotace (dále jen „dotace“) z rozpočtu poskytovatele na úhradu nákladů souvisejících s realizací projektu **Knihovna Milana Kundery – mezinárodní kulturní spolupráce, edukace, prezentace** (dále jen „projekt“) po dobu trvání této smlouvy, a to na základě žádosti evidované pod č. j. MMB/0405749/2023.
2. Poskytnutí dotace je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
4. Dotace je poskytována jako podpora de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, v platném znění.
5. Dotace je slučitelná s podporou poskytnutou z rozpočtů jiných územních samosprávných celků, státního rozpočtu nebo strukturálních fondů Evropské unie, pokud to pravidla pro poskytnutí těchto podpor nevylučují.

6. V případě, že příjemce bude poskytovat výhody třetím subjektům a tyto výhody budou naplňovat znaky veřejné podpory, je příjemce povinen postupovat v souladu s příslušnými předpisy v oblasti veřejné podpory.
7. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období 3 let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.

III. Výše a podmínky použití dotace

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci v celkové výši **1 500 000 Kč (slovy: jeden milion pět set tisíc korun českých)** na úhradu způsobilých neinvestičních nákladů příjemce přímo souvisejících s realizací projektu uvedeného v čl. II. odst. 1 této smlouvy v letech 2024 – 2026, a to na:
 - a) mzdy a odvody
 - b) ostatní náklady (programátorské práce na vývoji návštěvnické aplikace, překladatelské služby).
2. Dotace bude poskytnuta na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy v roční výši 500 000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) počínaje rokem 2024. Splátka v roce 2024 bude poskytnuta nejpozději do 28. 2. V následujících letech bude roční splátka poskytnuta nejpozději do 28. 2. příslušného kalendářního roku v případě, že příjemce předloží nejpozději do 31. 1. příslušného kalendářního roku řádné vyúčtování za rok předešlý, v opačném případě se termín vyplacení splátky přiměřeně prodlouží.

V případě, že povinnosti spojené s vyúčtováním splátky příslušného kalendářního roku nebudou splněny do 20. 11. tohoto roku, nebude splátka v daném roce poskytnuta. Pouze v případě řádného vyúčtování splátky poskytnuté za předchozí kalendářní rok bude pokračovat vyplacení další části dotace v následujícím kalendářním roce.
2. Poskytovatel je oprávněn snížit dosud nevyplacenou splátku dotace v případě, že Zastupitelstvo města Brna rozhodne o krácení rozpočtu města Brna na daný kalendářní rok počínaje rokem 2024.
3. Pokud dojde k poklesu celkových způsobilých nákladů projektu v takové výši, že poskytnutá dotace bude převyšovat 100 % celkových způsobilých nákladů projektu v daném období čerpání, je příjemce povinen poměrnou část dotace vrátit na účet poskytovatele v termínu pro předložení vyúčtování čerpání dotace dle čl. IV. odst. 3. této smlouvy. Účet je uveden v čl. IV. odst. 4. této smlouvy.
4. Pokud dojde k poklesu celkových způsobilých nákladů projektu v daném období čerpání dotace o více než 30 % oproti celkovým způsobilým nákladům projektu uvedeným v žádosti o dotaci, je příjemce povinen poměrnou část dotace ve výši odpovídající tomuto překročení vrátit na účet poskytovatele v termínu pro předložení závěrečného vyúčtování dotace dle čl. IV. odst. 3 této smlouvy (např. v případě snížení CZN o 36 % je příjemce povinen vrátit 6 % z poskytnuté dotace). Výpočet % překročení poklesu celkových způsobilých nákladů nad 30 % se zaokrouhluje matematicky na celá čísla. Účet je uveden v čl. IV. odst. 4. této smlouvy.
5. Jednotlivé splátky dotace lze použít pouze na úhradu způsobilých nákladů příjemce spojených s realizací projektu v období od 1. 1. do 31. 12. kalendářního roku, ve kterém byly poskytnuty:
 - a) částku 500 000 Kč poskytnutou v roce 2024 lze čerpat v období od 1. 1. do 31. 12. 2024,
 - b) částku 500 000 Kč poskytnutou v roce 2025 lze čerpat v období od 1. 1. do 31. 12. 2025,
 - c) částku 500 000 Kč poskytnutou v roce 2026 lze čerpat v období od 1. 1. do 31. 12. 2026.

6. Jednotlivé splátky dotace **lze použít** pouze na **způsobilé náklady**, které splňují všechny níže uvedené podmínky:
- vznikly a byly příjemcem uhrazeny v období čerpání dotace, tj. od 1. 1. do 31. 12. příslušného kalendářního roku,
 - byly vynaloženy v souladu s účelovým určením dle čl. II. odst. 1 této smlouvy a s ostatními podmínkami této smlouvy,
 - vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
7. Dotaci **nelze použít** na úhradu **nezpůsobilých nákladů** projektu. Nezpůsobilými náklady projektu se rozumí veškeré další náklady projektu s výjimkou způsobilých nákladů uvedených v čl. III. odst. 6. této smlouvy.

IV. Práva a povinnosti smluvních stran

- Příjemce se zavazuje, že:
 - nepřevéde svá práva a povinnosti z této smlouvy na jinou osobu,
 - bude realizovat projekt na vlastní účet a vlastní zodpovědnost, nepřevéde poskytnutou dotaci na jiný právní subjekt,
 - naplní účelové určení projektu.
- Příjemce se dále zavazuje:
 - realizovat projekt za podmínek této smlouvy a v souladu s právními předpisy, zejm. pak postupovat při realizaci projektu a čerpání dotace v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů /splní-li příjemce definici zadavatele podle ust. § 4 odst. 2 písm. a) tohoto zákona, je dále povinen postupovat při výběru dodavatele podle tohoto zákona/,
 - použít dotaci k účelu dle této smlouvy a v souladu s podmínkami této smlouvy,
 - splnit povinnosti vyplývající ze zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
 - vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace,
 - kalkulovat všechny náklady bez daně z přidané hodnoty v případě, kdy příjemce má nárok na její odpočet,
 - dbát dobrého jména poskytovatele, a to jak při realizaci projektu, tak i po jeho ukončení.
- Příjemce je povinen nejpozději **do 31. 1. příslušného kalendářního roku** splnit následující:

Předložit poskytovateli vyúčtování poskytnuté splátky dotace nebo toto vyúčtování v této lhůtě předložit k poštovní přepravě. Při doručování datovou schránkou nebo emailem se zaručeným elektronickým podpisem je pro zachování lhůty rozhodující datum doručení, u datové schránky je datem doručení myšleno datum dodání do datové schránky. Vyúčtování bude obsahovat:

- závěrečnou zprávu – zhodnocení projektu obsahující stručný popis realizovaného projektu za uplynulý rok, celkové vyhodnocení splnění účelu, přínos pro statutární město Brno; doporučená struktura závěrečné zprávy je zveřejněna na <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/>;
- vyplněný formulář „Vyúčtování neinvestiční dotace v oblasti kultury – projektu“, který bude uveřejněn na webových stránkách poskytovatele <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/>;
- kopie prvotních dokladů prokazujících využití dotace v příslušném kalendářním roce. Veškeré originály dokladů příjemce a jejich předložené kopie budou označeny textem, ze kterého bude jednoznačně zřejmé, že doklad byl hrazen z dotace poskytovatele uvedením nápisu: „Hrazeno z dotace z rozpočtu města Brna, č. dot. smlouvy v částce Kč“;

- d) prokázání úhrady prvotních dokladů:
- Úhrada plateb v hotovosti – zjednodušený daňový doklad (paragon), faktura, platby na základě uzavřené smlouvy – nutno doložit výdajovým pokladním dokladem,
 - Úhrada bezhotovostní – faktura, smlouva – nutno doložit kopií výpisu z bankovního účtu příjemce;
- e) fyzické a právnické osoby, které vedou účetnictví v plném nebo zjednodušeném rozsahu, předloží podpisem oprávněné osoby opatřenou část účetního deníku nebo hlavní knihy dokládající zaúčtování veškerých dokladů použitých k vyúčtování dotace. Podmínka „vést a sledovat odděleně v účetní evidenci čerpání prostředků z dotace“ (viz odst. 2 písm. d) tohoto článku smlouvy) bude splněna sledováním čerpání dotace v rámci střediska, zakázky, nebo zavedením analytické evidence příslušných účtů;
- f) příjemci, kteří vedou daňovou evidenci, nebo příjemci, kteří mohou vést dle § 1f zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví jednoduché účetnictví, prokáží zavedení všech dokladů použitých k vyúčtování dotace do peněžního deníku (deník příjmů a výdajů) opatřeného podpisem oprávněné osoby. Příjemci, kteří uplatňují výdajový paušál, nebo příjemci, kteří jsou přihlášení k platbě paušální daně, nebo příjemci, kteří nevedou účetnictví, doloží čestné prohlášení o této skutečnosti a doklady, kterými bude dotace vyúčtována, vše opatřené podpisem oprávněné osoby;
- g) v případě využití dotace na úhradu nájmu bude předložen doklad, popř. kopie dokladu, splňující základní náležitosti nájemní smlouvy dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (zejména vymezení předmětu nájmu, smluvních stran a výše nájemného).

4. Nejpozději **do 31. 1.** příslušného kalendářního roku je příjemce povinen vrátit případnou nepoužitou část prostředků dotace na účet:

- a) č. 111211222/0800, VS číslo této smlouvy uvedené na 1. stránce vpravo nahoře, v případě, že se vrácení dotace či její části uskuteční do konce roku, ve kterém byla část dotace poskytnuta,
- b) č. 111350222/0800, pokud se vrácení dotace či její části uskuteční v letech 2024 až 2027 termínu od 1. 1. do 28. 2., VS 64022229,
- c) č. 111158222/0800, pokud se vrácení dotace či její části uskuteční v letech 2024 až 2027 v termínu od 1. 3. do 31.12, VS číslo smlouvy.“

Na výše uvedené účty příjemce vrátí finanční prostředky i v případech uvedených v čl. III. odst. 3 nebo 4. smlouvy. Před vrácením dotace nebo její části je vhodné předem informovat OK MMB prostřednictvím formuláře Oznámení o vrácení dotace dostupného na <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/informace/>.

5. Případné informace v oblasti vyúčtování poskytnou pracovníci OK MMB:

Ing. Lenka Gregrová, email: gregrova.lenka@brno.cz, tel.: 542 172 066

Ing. Stanislav Jakša, email: jaksa.stanislav@brno.cz, tel.: 542 172 067

Ing. Jana Seberová, email: seberova.jana@brno.cz, tel.: 542 172 315

Bc. Lukáš Juříček, email: juricek.lukas@brno.cz, tel.: 542 172 473.

6. Poskytovatel je při nakládání s veřejnými prostředky povinen dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 citovaného zákona).

V. Další povinnosti příjemce

1. Příjemce se zavazuje uvádět na všech tištěných i elektronických materiálech souvisejících s realizací projektu (tj. propagační materiály všeho druhu, webové stránky, sociální sítě):

- a) že se projekt uskutečňuje za finanční podpory statutárního města Brna – **a současně**

- b) logo statutárního města Brna. Použití loga je příjemci povoleno již uzavřením této smlouvy, příjemce je současně povinen používat logo v souladu s Logomanuálem města Brna. Logomanuál města Brna je uveřejněn na webových stránkách města Brna <https://www.brno.cz/w/logo>. V nutných případech může příjemce konzultovat použití loga na adrese logo@brno.cz.
2. Příjemce se zavazuje na akcích, které se konají v rámci projektu, na který je poskytnuta dotace, zajistit pro návštěvníky nekuřácké prostředí.
 3. Příjemce je povinen předat poskytovateli vzory materiálů uvedených v odstavci 1 tohoto článku k provedení kontroly. Příjemce bude předávat poskytovateli vzory materiálů průběžně, nejpozději však současně s předložením vyúčtování čerpání dotace.
V případě poskytnutí dotace na vydání publikace (časopisu, novin, sborníku) je příjemce povinen předat poskytovateli 3 výtisky publikace (časopisu, novin, sborníku). V případě poskytnutí dotace na vydání multimediálního nosiče je příjemce povinen předat poskytovateli 3 kusy multimediálního nosiče. Obojí však nejpozději s předložením vyúčtování dotace.
 4. Příjemce se zavazuje prezentovat akce konané v souvislosti s realizací projektu, na který je poskytnuta dotace, pouze na výlepových plochách k tomu určených. Informace o podmínkách pořádání kulturních akcí a o možnosti jejich prezentace naleznete v Manuálu pro pořádání veřejných kulturních akcí v Brně https://issuu.com/kultura-brno/docs/manu_l_pro_po_d_n_ve_ejnosti_p_stupn_ch_kulturn. Poskytovatel doporučuje příjemci využít bezplatnou prezentaci na turisticko - informačním portálu GO TO BRNO.
 5. Příjemce je povinen předat poskytovateli prostřednictvím OK MMB na všechny akce, které se v souvislosti s realizací projektu konají v Brně, **v přiměřeném předstihu pozvánku** buď elektronicky (na adresu: ok@brno.cz a současně peskova.jaroslava@brno.cz) nebo 2 kusy tištěných pozvánek (dle aktuální dohody s OK MMB).
 6. Příjemce se zavazuje poskytnout poskytovateli na jeho žádost dle aktuální dohody až 15 ks čestných vstupenek na akce, které se konají v rámci projektu, na který je poskytnuta dotace.
 7. Příjemce se zavazuje nepoužívat při realizaci projektu plastové nádoby k jednorázovému použití. Tato povinnost se vztahuje i na třetí subjekty, které působí na projektu a podávají jídlo a nápoje účastníkům.
 8. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržovaných nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit pozici poskytovatele jako věřitele nebo dobytost jeho pohledávky. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 14 kalendářních dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcům zánik, transformaci, přeměnu nebo zrušení právnické osoby s likvidací, zahájení insolvenčního řízení, změnu statutárního orgánu příjemce atd.
 9. Příjemce se zavazuje v případě změny projektu oproti údajům uvedeným v žádosti o dotaci včetně jejich příloh vyžádat si u poskytovatele písemný souhlas s takovou změnou. Změna může být méně závažná či závažná, míru závažnosti změny v projektu je oprávněn posoudit a určit OK MMB. O souhlas se změnou činnosti si může příjemce požádat nejpozději do 1. 11. kalendářního roku, ve kterém ke změně dojde.
Souhlas se změnou projektu uvedený v tomto a následujícím odstavci (čl. V. odst. 9. a 10.) se netýká snižování celkových způsobilých nákladů projektu, tyto změny řeší čl. III. odst. 4. této smlouvy.
 10. Písemný souhlas se změnou projektu uděluje:
 - a) OK MMB – v případě souhlasu s méně závažnou změnou projektu. Za méně závažnou změnu projektu se považuje taková změna, která nemá zásadní dopad na účel poskytnuté dotace (např. změna názvu projektu bez změny obsahu projektu, změna čísla bankovního účtu, formální změna projektu či smlouvy, změna místa či termínu konání akce či akcí v daném období čerpání dotace, změna položek, na které lze čerpat dotaci, při současném dodržení

obsahu projektu, realizace formou streamování či uvedením online, krácení dramaturgického plánu do 30% oproti skutečnostem uvedeným v žádosti a jeho aktualizace);

- b) Zastupitelstvo města Brna – v případě souhlasu se závažnou změnou projektu. Za závažnou změnu projektu se považuje taková změna, která má zásadní dopad na účel poskytnuté dotace (např. změna názvu projektu způsobená změnou obsahu projektu, krácení dramaturgického plánu nad 30% oproti skutečnostem uvedeným v žádosti a jeho aktualizace, převod realizace projektu do roku následujícího) a na termíny stanovené pro čerpání a vyúčtování dotace.
11. Při změnách položek v rozpočtu projektu dle odst. 10. písm. a) tohoto článku smlouvy se příjemci doporučuje využít k tomu určený formulář dostupný na stránkách <https://dotace.brno.cz/oblastkultury/informace/>.
12. V případě změny účtu příjemce současně s žádostí o souhlas se změnou poskytovateli doručí doklad o zřízení nového účtu.
13. Příjemce podpisem této smlouvy prohlašuje, že není podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz.
14. Příjemce je povinen oznámit poskytovateli do 10 dnů ode dne, kdy došlo k události, skutečnosti, které mají nebo mohou mít vliv na posouzení veřejné podpory u příjemce ve vztahu k této smlouvě, zejména je povinen oznámit obdržení podpory de minimis, která má nebo může mít vliv na překročení limitů stanovených příslušnou legislativou.

VI. Kontrola

1. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedení průběžné a následné veřejnosprávní kontroly nakládání s veřejnými prostředky z poskytnuté dotace, jejich použití k účelu, který je vymezen touto smlouvou a předložit při kontrole všechny požadované doklady. Kontrolu provádí OK MMB, případně jiný orgán určený poskytovatelem.
2. Poskytovatel je oprávněn v případě podezření na porušení rozpočtové kázně zjištěné průběžnou veřejnosprávní kontrolou pozastavit či ukončit vyplácení schválené dotace.
3. Příjemce je povinen po dobu 10 (deseti) let ode dne účinnosti této smlouvy archivovat následující materiály:
- a) žádost včetně povinných příloh,
 - b) tuto smlouvu,
 - c) originály dokladů prokazujících čerpání dotace,
 - d) dokumentaci o zadávání veřejné zakázky, je-li zadávána,
 - e) závěrečnou zprávu.

VII. Sankční ustanovení

1. Pokud příjemce v rozporu s touto smlouvou nebo v rozporu s právními předpisy (zejména se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů) poruší rozpočtovou kázeň, tj. neoprávněně použije nebo zadrží poskytnutou dotaci, bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanoveními § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. V případě neoprávněného použití či zadržení poskytnuté dotace bude příjemci uložen odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídající výši neoprávněně použitých či zadržených finančních prostředků. Kdy se jedná o neoprávněné použití či zadržení peněžních prostředků, je uvedeno v § 22 odst. 2 a 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění

pozdějších předpisů; jedná se mimo jiné i o porušení povinností stanovených smlouvou o poskytnutí individuální dotace.

3. Poskytovatel (OK MMB) písemně vyzve příjemce k provedení opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě max. 30 kalendářních dnů, domnívá-li se na základě kontrolního zjištění, že příjemce porušil méně závažnou povinnost dle čl. V. této smlouvy, jejíž povaha umožňuje nápravu v náhradní lhůtě, nebo nepředložil konečné vyúčtování v termínu stanoveném touto smlouvou. V rozsahu, v jakém příjemce provede opatření k nápravě platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.
4. Za porušení méně závažné povinnosti stanovené v čl. V. této smlouvy, u které není možno provést nápravu v dodatečně stanovené náhradní lhůtě, nebo u které příjemce neprovede nápravu ani v stanovené náhradní lhůtě, bude příjemci v souladu s ustanovením zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, stanoven odvod ve výši 1% z poskytnuté splátky dotace. Za předložení vyúčtování čerpání dotace po stanoveném termínu:
 - do 5 kalendářních dnů0,5% z poskytnuté splátky dotace
 - od 6 do 30 kalendářních dnů0,75 % z poskytnuté splátky dotace.

Za porušení méně závažné povinnosti se nepovažuje porušení ustanovení čl. V. odst. 10 písm. b) této smlouvy.

5. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají.
6. Poskytovatel (OK MMB) písemně vyzve příjemce k vrácení dotace nebo její části v jím stanovené lhůtě max. 30 kalendářních dnů, zjistí-li na základě kontroly, že příjemce porušil povinnost stanovenou právním předpisem, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, nedodržel účel dotace nebo podmínku, za které byla dotace poskytnuta, u níž nelze vyzvat k provedení opatření k nápravě. V rozsahu, v jakém příjemce vrátil dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Změnit či doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze na základě vzájemné dohody formou písemných vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a předáním či doručením této smlouvy oběma smluvním stranám, účinnosti pak dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, přičemž smlouvu zasílá k uveřejnění poskytovatel.
3. Příjemce výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla poskytovatelem v plném rozsahu zveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, způsobem umožňujícím dálkový přístup.
4. Příjemce podpisem této smlouvy bere na vědomí, že statutární město Brno – Magistrát města Brna zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Více informací je umístěno na stránkách <https://www.brno.cz/gdpr/>.
5. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
6. Každá ze smluvních stran je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta je 14 dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena

třetím dnem ode dne jejího odeslání. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví vyplácení finančních prostředků.

7. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, každý z nich má platnost originálu. Poskytovatel obdrží tři vyhotovení, příjemce jedno vyhotovení.

Doložka:

Poskytnutí dotace a podmínky této smlouvy byly schváleny na zasedání Zastupitelstva města Brna Z9/10 konaném dne 10. 10. 2023.

V Brně dne 31. 10. 2023

.....
za poskytovatele
Mgr. Kateřina Vorlíčková
vedoucí OK MMB

V Brně dne 26. 10. 2023

.....
za příjemce
prof. PhDr. Tomášem Kubíčkem, Ph.D
ředitel
Moravská zemská knihovna v Brně