



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT

Jméno a příjmení: XXXX

Datum narození: XXXX

Kontaktní adresa: XXXX

Telefon: XXXX

Zdravotní stav dobrý: XXXX
/zaškrtněte/
Omezení /vypište/:

V evidenci ÚP ČR od: 1.5.2023

Vzdělání: SOU Hluboš

Znalosti a dovednosti: Aj pasivní
PC

Pracovní zkušenosti: Be Fresh s.r.o. –
DPP, mangohabanero s.r.o. – PP,
KELMLER ELEKTRONIC s.r.o. PP

Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:

a) Poradenství

Vstup do projektu
Poradenství

b) Rekvalifikace



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Jakub Hušek

Adresa pracoviště: Mariánská 135,
261 01 Příbram

Vedoucí pracoviště: XXXX

Kontakt na vedoucího pracoviště:
XXXX

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/

III. ODBORNÁ PRAXE



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Název pracovní pozice absolventa:
Servírka/baristka

Místo výkonu odborné praxe: Mariánská 135, 261 01 Příbram

Smluvený rozsah odborné praxe: 12 M

Kvalifikační požadavky na
absolventa:

Specifické požadavky na
absolventa:

Druh práce - rámec pracovní náplně
absolventa. Obsluha zařízení, příprava kávy a dalších nápojů,
kompletace lehkého občerstvení

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Seznámení se s pracovníky ACS a firemní strukturou
Absolvování BOZP školení a Školení řidičů
Seznámit se s externími kontakty/firmami napojenými na
vozový park a ISO
Naučit se pracovat se zavedenými excelovskými
tabulkami a Word dokumenty v jednotlivých odděleních

STRATEGICKÉ CÍLE:
*/v případě potřeby doplňte řádky nebo
doložte přílohou/*

Nastudovat a osvojit si legislativní znalosti spojené s vedením
vozového parku a s ISO dokumentací
Zorientovat se v pojistných smlouvách, začít spolupracovat s
pojistní makléřskou firmou při případném novém výběrovém
řízení pro povinné a havarijní pojištění
Zapojit se do kurzů anglického jazyka
Naučit se pracovat s interním IT systémem, hlavně pro sklad

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

Název přílohy:

Datum vydání přílohy:



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

/doložte přílohou/

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa

Měsíčně
s vyúčtováním

Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa

30.4.2023

Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe

30.11.2023

Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

30.11.2023

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
11/12/2023 1/2024	-Seznámení s provozem, základní dovednosti s Profi kávovarem. Příprava a naučení teplých nápojů. Základní příprava lehkých pokrmů.	40 hod/týdně	
2/3/4/ 2024	-Zdokonalování přípravy kávy. Zvládání nových receptur a následná kompletace lehkého občerstvení. Servis a přístup k zákazníkovi střední úroveň.		
5/6/7/ 2024	Příprava vlastních receptur pro letní drinky. Celková znalost nabízených vín od Maco vinaře. Kompletní znalosti v sekci občerstvení. Servis úroveň středně pokročilý.		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



8/9/10/
2024

Příprava receptur na zimní období.
Kompletní znalost celého provozu.
Vypracování na pozici vedoucí směny.
Servis a přístup úroveň profi.

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Schválil(a):.....xxxxxxxxxxxxx.....dne.....19.10.2023.....
(jméno, příjmení, podpis)