

# Kupní smlouva číslo 138/2023

VZ 0173310

uzavřená podle Zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník v platném znění, mezi níže uvedenými stranami a za podmínek dále uvedených

## I. Smluvní strany

**Kupující :** **Psychiatrická nemocnice Havlíčkův Brod**  
580 23 , Havlíčkův Brod , Rozkošská 2322  
Zastoupená : Mgr. Markéta Holubová , ředitelka nemocnice  
IČO : 00179230  
DIČ : CZ00179230  
Bankovní spojení : ČNB pobočka Hradec Králové  
Číslo účtu : 14235521/0710  
Pověřen jednáním ve věcech technických :  
[redacted]  
tel. : [redacted]  
e-mail : [redacted]  
Pověřen jednáním ve věcech smluvních :  
[redacted]  
tel. : [redacted]  
e-mail : [redacted]

a

**Prodávající :** **OFFICEO s. r.o.**  
253 01 , Hostivice , Floriánova 2461  
Zastoupená : Ing. Milan Baran , MBA , jednatel  
IČO : 649 42 503  
DIČ : CZ 64942503  
Bankovní spojení : Raiffeisenbank a.s./ UniCredit Bank Czech Republic, a.s.  
Číslo účtu : 1057007849/5500 / 805322007/2700  
Pověřen jednáním ve věcech technických a smluvních :  
[redacted]  
mob. : [redacted]  
e-mail: [redacted]

## II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této kupní smlouvy (dále jen „smlouva“) je závazek prodávajícího dodávat kupujícímu **kancelářské potřeby**, dle této kupní smlouvy a specifikace zadavatele.
2. Kupující se touto smlouvou zavazuje řádně dodané kancelářské potřeby od prodávajícího odebrat a zaplatit kupní cenu dle příslušných ustanovení této smlouvy.
3. Dodávka kancelářských potřeb se považuje dle této smlouvy za splněnou, pokud bude řádně předána kupujícímu v místě plnění. Předání a převzetí bude potvrzeno podpisem dodacího listu oprávněnými zástupci obou stran.
4. Kupující nabývá vlastnické právo k dodaným kancelářským potřebám okamžikem jejich převzetí.
5. Závaznými podklady, kterými se sjednává obsah, rozsah, způsob provedení a kvalita dodávky je a jsou:
  - platné normy ČSN
  - předpisy platné v době provedení dodávky
  - specifikace zpracovaná objednatelem
  -
6. K podání objednávky je ze strany Psychiatrické nemocnice kompetentní:

- [REDACTED]

tel: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

**Objednávky budou ze strany objednatele podávány ve formátu PDF z programu Helios s obj. kódy dodavatele.**

7. Objednávka, bude prodávajícímu doručována na:

- e-mail : [REDACTED]

- telefonní číslo : [REDACTED]

- kontaktní osoba : [REDACTED]

8. Jednotlivé dodávky budou dodány nejpozději **do 5 pracovních dnů** od doručení objednávky na centrální sklad / jednotlivá oddělení spolu s dodacím listem.

## III. Kupní cena

1. Kupní cena za dodané kancelářské potřeby je uvedena v **příloze č. 1** a byla sjednána na základě výběrového řízení a je cenou obsahující veškeré náklady dodavatele na řádné dodání kancelářských potřeb a souvisejících nákladů a poplatků nezbytných pro kompletní realizaci dodávky, včetně nákladů na dopravu.
2. DPH k ceně dodávky bude stanoveno v souladu s obecně závaznými předpisy o DPH platnými v čase fakturace.

#### IV. Platební podmínky

1. Kupující prohlašuje, že má zajištěno financování nákupu kancelářských potřeb a zavazuje se prodávajícímu za celé řádně a bezvadně dodané dodávky zaplatit.
2. Cenu za dodané kancelářské potřeby uhradí kupující prodávajícímu na základě vystavené faktury. Zálohové faktury nebudou poskytovány.

**Faktury budou zasílány pouze elektronicky na e-mailovou adresu:** [REDACTED]

**Na faktuře musí být uvedeno číslo objednávky i číslo smlouvy.**



3. Na základě oběma stranami potvrzeného dodacího listu vystaví prodávající daňový doklad splňující všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných právních předpisů. Kupující je oprávněn vrátit vadný daňový doklad prodávajícímu, a to až do lhůty splatnosti. V takovém případě není kupující v prodlení s úhradou kupní ceny. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného daňového dokladu. Součástí faktury bude oboustranně potvrzený protokol o předání a převzetí dodávky.
4. Faktury musí odpovídat svou povahou pojmu účetního dokladu podle § 11 zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a splňovat náležitosti obsažené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura nemá sjednané náležitosti, objednatel je oprávněn ji vrátit zhotoviteli k opravě či doplnění, nejpozději však do 10 dnů pracovních dnů ode dne, kdy ji prokazatelně obdržel. Toto oznámení o vrácení může být učiněno i elektronickou poštou nebo faxem. V takovém případě se hledí na fakturu jako na nedoručenou a běh lhůt započne, počínaje dnem doručení opraveného dokladu objednateli.
5. Splatnost faktury je stanovena na **30 dnů** ode dne doručení oprávněné faktury do sídla objednatele. Povinnost úhrady je splněna okamžikem předání pokynu k úhradě peněžnímu ústavu. Veškeré platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

#### V. Termín a místo plnění

1. Plnění smlouvy: **od 01.01.2024 do 31.12.2025**  
**nebo do vyčerpání finančního limitu 1.990.000,- Kč bez DPH**
2. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoliv vypovědět, a to bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a běží od prvního dne následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Závaznost objednávek učiněných před koncem výpovědní lhůty není ukončením smlouvy výpovědí dotčena.
3. Místo plnění smlouvy: **centrální sklad materiálu PNH B + jednotlivá oddělení**
4. Kupující umožní dodavateli předat dodávku v pracovní dny v době od 07:00 – 14:00 hod.  
( případně v jiném termínu dle dohody ).


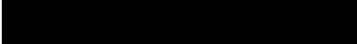
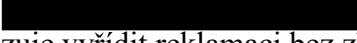
#### VI. Předání a převzetí dodávek

1. Prodávající dodá kancelářské potřeby na svůj náklad a své nebezpečí, řádně a v čase vymezeném touto smlouvou na základě dílčích objednávek.

2. Prodávající se zavazuje dodat kancelářské potřeby v kvalitě odpovídající účelu této smlouvy, právním předpisům a závazným normám.
3. Kupující se zavazuje řádně a bezvadně dodané kancelářské potřeby od prodávajícího převzít. Řádně a bezvadně dodanými kancelářskými potřebami se rozumí takové, které jsou bez vad a nedostatků, jež nebrání jeho užívání.
4. Předání a převzetí kancelářských potřeb nastane okamžikem podpisu protokolu o předání a převzetí oběma smluvními stranami.
5. Kupující je oprávněn ke kontrole dodávek kancelářských potřeb prostřednictvím oprávněné osoby:   
Osobou odpovědnou za koordinaci ze strany dodavatele je : 
6. Prodávající prohlašuje, že zboží odpovídá všem požadavkům stanovených obecně závaznými právními předpisy, zejména zákonem č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky v platném znění a normám ČSN, a že zboží je/bude vyrobeno dle příslušných norem EU.
7. Spolu s dodávkou zboží je prodávající povinen dodat kupujícímu rovněž veškerou dokumentaci v českém jazyce nutnou k převzetí a řádnému užívání zboží, kterou vyžadují příslušné obecně závazné právní předpisy a normy ČSN a EN (zejména dodací list).

## VII.

### Záruka na dodané zboží

1. Na dodané a kupujícím převzaté OOPP poskytuje prodávající záruku. Záruční doba trvá **24 měsíců** a začíná běžet dnem předání a převzetí dodávky.
2. Mají-li dodané OOPP zjevné vady, kupující není povinen toto zboží převzít. Kupující je oprávněn po celou záruční dobu reklamovat i zjevné vady existující v okamžiku předání.
3. Za včas uplatněnou reklamaci vady zboží se považuje reklamace odeslaná kupujícím nejpozději v poslední den sjednané záruční lhůty. V této lhůtě se reklamovat vady vzniklé během záruky, vady zjevné i vady skryté. Na tom se strany dohodly z důvodu, že kupující OOPP objednává i do zásoby na svůj interní sklad a dřívější zjištění vad tak nemusí být jednoduše možné.
4. **Kontakt pro případné reklamace:**  
**kontaktní osoba:**   
**telefon:**   
**e-mail:** 
5. Prodávající se zavazuje vyřídit reklamaci bez zbytečného odkladu, nejdéle do 14 pracovních dnů.

## IX.

### Smluvní pokuty

1. Nesplní-li prodávající lhůtu pro dodání zboží uvedenou v čl. II, odst. 8, zavazuje se uhradit kupujícímu smluvní pokutu ve výši 0,03% z ceny dílčí objednávky za každý započatý den z prodlení, o jejíž výši se sníží dohodnutá cena za dodávku při fakturaci.
2. Ujednáními o smluvních pokutách v tomto článku není dotčen nárok každé smluvní strany na náhradu škody, kterou jí svým uvedeným neplněním druhá smluvní strana způsobila.

## **X. Odstoupení od smlouvy**

Za podstatné porušení smlouvy opravňující k odstoupení od této smlouvy, smluvní strany považují:

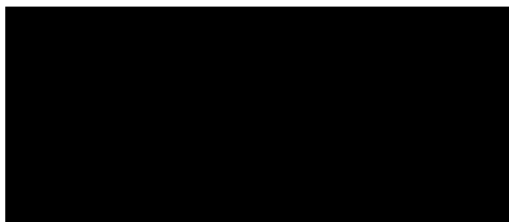
1. prodávající nedodá nebo neprovede dodávky předmětu koupě v souladu s předmětem plnění této smlouvy
2. prodávající nedodrží dobu dodání, nebo plnění dodávek, nebo bezdůvodně přeruší dodávání předmětu koupě
3. prodávající nedodrží zaručené vlastnosti předmětu koupě podle platných norem a příslušných předpisů
4. prodávající nedodrží ustanovení o ceně předmětu koupě této smlouvy
5. prohlášení konkursu na prodávajícího
6. dojde-li k prodlení úhrady faktury kupujícím, které bude delší jak 90 dnů

## **XI. Závěrečná ujednání**

1. Prodávající není oprávněn bez souhlasu objednatele postoupit třetí osobě jakékoliv své pohledávky za objednatelem vyplývající z této smlouvy.
2. Ujednání této smlouvy lze změnit, doplnit nebo vypustit pouze písemným, pořadově očíslovaným dodatkem této smlouvy, uzavřeným oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Ostatní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
4. Zástupci smluvních stran uzavírající tuto smlouvou prohlašují, že jsou osobami oprávněnými tuto smlouvu uzavřít.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každé je originálem a z nichž jedno vyhotovení obdržel objednatel a jedno vyhotovení zhotovitel.
6. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Strany této smlouvy berou na vědomí, že Psychiatrická nemocnice Havlíčkův Brod je státní příspěvkovou organizací. Může tak mít povinnost zveřejnit tuto smlouvu nebo její části či jakékoliv jiné dokumenty nebo informace vytvořené v rámci tohoto smluvního vztahu, a to např. na profilu zadavatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv nebo postupy podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím nebo v rámci projektu státu otevřená data. Strany této smlouvy s tímto zveřejňováním informací souhlasí.

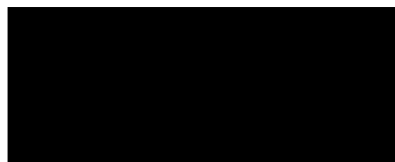
Přílohy:  
- příloha číslo 1: cenová nabídka po e-aukci

V Havlíčkově Brodě dne viz. el.podpis



Mgr. Markéta Holubová  
ředitelka nemocnice  
kupující

V Hostivici dne viz. el. podpis



Ing. Milan Baran, MBA  
jednatel  
prodávající