

Ev. č.: 4532/23-CSMV
Č. j.: TS-4281/2023

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA
NA STAVEBNÍ a TECHNICKÝ DOZOR STAVEBNÍKA**

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)
(dále jen „**smlouva**“)

Smluvní strany

Název: **Česká republika - OLYMP CENTRUM SPORTU MINISTERSTVA VNITRA**
organizační složka státu (dále jen „**OLYMP CS MV**“)
Sídlo: Za Císařským mlýnem 1063/5, 170 06 Praha 7
IČO: 75151898
DIČ: nejsme plátcí DPH
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha 1
Číslo účtu: 
Zastoupená: JUDr. Bc. Michalem Volfem, ředitelem
Telefon: 
E-mail: 

(dále jen „**příkazce**“)

a

název: **Fritscher Engineers s.r.o.**
Sídlo: Sportovní 823/14, Vršovice, 101 00 Praha 10
IČO: 01967533
DIČ: CZ01967533
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, a.s.
Číslo účtu: 
Zastoupená: Ing. Bc. Filipem Fritscherem, jednatelem
Telefon: 
E-mail: 
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 213766

(dále jen „**příkazník**“)

dále společně rovněž označení „smluvní strany“

**Článek I.
Předmět smlouvy**

1. Předmětem dle této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet zabezpečí funkci stavebního a technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“) při realizaci stavby

**„název díla: „MV - Praha 7, Stromovka – Stavební úpravy v prostorách sauny včetně instalace ochlazovacího bazénku - 3“
(dále jen „stavba“).**

V rámci akce bude provedeny stavební úpravy v prostorách sauny včetně instalace ochlazovacího bazénku, kdy bude uskutečněna konkrétně dodávka a instalace nového ochlazovacího bazénku, dodávka a instalace vnitřního kneippu s ručním ovládáním včetně veškerých potřebných technologií a provedeny stavební úpravy v okolí sauny tak, jak je specifikováno v zadávací a projektové dokumentaci v areálu **OLYMP CENTRA SPORTU MINISTERSTVA VNITRA, Za Císařským mlýnem 1063/5, 170 06 Praha 7**. Tyto výše uvedené stavební úpravy budou probíhat v rozsahu dodávek a prací specifikovaných v Oceněném výkazu výměr, který je nedílnou součástí smlouvy o dílo vztahující se k výše specifikované stavbě (pod. č. j.: TS-4006/2023).

Předpokládaný termín realizace stavby:

Smluvní strany se ve smlouvě o dílo dohodly, že **celkové dokončené dílo bude zhotovitelem provedeno do 28.02.2024.**

2. Předmětem smlouvy je rovněž závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za řádně a včas a ve sjednané kvalitě vykonávaný TDS vymezený níže ve smlouvě sjednanou cenu.
3. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka, která byla na základě zadávacího řízení vybrána jako nejvhodnější.
4. Příkazník je povinen v rámci předmětu této smlouvy provést veškeré práce, služby, dodávky a výkony, kterých je třeba trvale nebo dočasně k vykonávání TDS níže specifikovaného na stavbě specifikované v čl. I. odst. 1) této smlouvy.
5. Příkazník prohlašuje, že je oprávněn provádět technický dozor na stavbě dle § 152 odst. 4) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) současně příkazník prohlašuje, že je oprávněn provádět stavební dozor na stavbě v souladu s příslušnými právními předpisy.
6. Příkazník prohlašuje, že není podjatý ve vztahu k zhotoviteli stavby (viz. čl. I. odst. 1) této smlouvy), ani k projektantovi stavby, že současně není dodavatelem stavebních či projekčních prací ani není a ani v budoucnu nebude s těmito osobami propojen.
7. Součástí předmětu smlouvy výše specifikovaného jsou i práce v této smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení TDS nezbytné a o kterých příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět.

Článek II.

Činnosti příkazníka při provádění TDS

1. Příkazník bude k zajištění výkonu **TDS** provádět konkrétně níže uvedené činnosti, které se budou skládat z:

A. činnost příkazníka před zahájením realizace stavby:

1. seznámení se s podklady předanými příkazcem, podle kterých byla či je připravována realizace stavby či podle kterých bude či je stavba realizována, zejména:

- s projektovou dokumentací
- s vyjádřením správců inženýrských sítí a zařízení (nadzemních i podzemních) na staveništi a stavbou dotčeném okolí staveniště
- s obsahem stavebních či jiných povolení, podle kterých se stavba bude realizovat,

2. provedení kontroly úplnosti podkladů uvedených v bodě 1, myšleno, upozornit příkazce na jejich případnou neúplnost nebo na jejich vady a navrhnout opatření pro jejich doplnění nebo odstranění jejich vad, provedení kontroly dodržení podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,

3. péče o systematické doplňování dokumentace pro provedení stavby a evidence dokumentace dokončených částí stavby, projednání dodatků a změn dokumentace pro provedení stavby, které zvyšují náklady, neprodlužují lhůtu stavby a nezhoršují parametry stavby,

3. seznámení se s obsahem smlouvy o dílo (dále jen „SoD“), kterou příkazce uzavře se zhotovitelem prací na stavbě (dále jen „zhotovitel“) a s položkovým rozpočtem stavby, který je nedílnou součástí SoD. Příkazník neručí za obsah a úplnost rozpočtu,

4. přípravy předání staveniště (pracoviště) zhotoviteli – vypracování a rozeslání pozvánek na předání staveniště, příprava protokolu o předání staveniště, zjištění míst pro napojení stavby na zdroje vody a elektrické energie, zjištění výškového bodu pro předání zhotoviteli,

B. činnost příkazníka při předání staveniště:

1. řízení jednání o předání staveniště,

2. předání míst pro napojení stavby na zdroje vody a elektrické energie zhotoviteli, předání výškového bodu zhotoviteli,

3. vypracování finální verze protokolu o předání staveniště, zajištění jeho odsouhlasení všemi účastníky jednání o předání staveniště a zajištění podpisu všech účastníků jednání,

4. předání originálu protokolu o předání staveniště příkazci neprodleně po zajištění podpisů všech účastníků,

C. činnost příkazníka během realizace stavby:

1. vykonávání povinnosti TDS stanovené mu SoD a stavebním zákonem po celou dobu realizace stavby,

2. účast na vytýčení stavby zhotovitelem před zahájením prací,

3. provádění kontroly

- činnosti zhotovitele stavby a subdodavatelů,
- řádného provádění prací – dodržování technických a technologických postupů zkoušek a revizí, a zda jsou práce na stavbě prováděny náležitě kvalifikovanými osobami apod., systematická kontrola materiálů určených k zabudování,
- zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek a revizí dle plánu kontrol a zkoušek,
- kvality provádění prací,
- dodržování projektové dokumentace,
- dodržování stavebního či jiného povolení, podle kterého se stavba realizuje,
- dodržování stavebního zákona,
- dodržování podmínek státního stavebního dohledu,
- dodržování ustanovení SoD,
- dodržování časového plánu stavby (dále jen „harmonogram“), vyhodnocování průběhu stavby podle harmonogramu,

- dodržování bezpečnosti práce na staveništi (kontrola dodržování povinností zhotovitele na úseku BOZP),
- dodržování správného způsobu skladování materiálu určeného na provádění stavby,
- dodržování správného ošetřování provedených konstrukcí stavby,
- dodržování správného používání mechanizace při realizaci stavby, zejména pak ve vztahu k dodržování ochranných pásem podzemních inženýrských sítí a zařízení,
- dodržování pořádku na staveništi a jeho bezprostředním okolí,
- dodržování zásad ochrany životního prostředí (vč. likvidace stavebního odpadu) při realizaci stavby,
- dodržování zásad o pověřování realizací stavby či jejích částí pod zhotovitelem,
- dodržování povinností zhotovitele při archeologických nálezech.

V případě, že příkazník zjistí při provádění výše uvedené kontrolní činnosti nedostatky či nesrovnalosti v počínání zhotovitele, provede o tom zápis do stavebního deníku, kterým vyzve zhotovitele k nápravě. Současně informuje o zjištěných nedostatcích či nesrovnalostech příkazce (telefonicky, e-mailem či osobně).

4. provádění kontroly a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými; o kontrole a prověření provede zápis do stavebního deníku, v případě zjištěných nedostatků zastavení stavby či příslušné části stavby do doby odstranění nedostatků na zakrývaných pracích; zastavení stavby se řídí čl. V. odstavcem 7 této smlouvy.

5. provádění kontroly vedení stavebního deníku a provádění zápisů do stavebního deníku:

- kontrola řádného vedení zápisů ve stavebním deníku minimálně 1x za pět kalendářních dní,
- provádění zápisů o kontrole stavby do stavebního deníku,
- reagování na zápisy zhotovitele ve stavebním deníku,
- vytrhávání druhé kopie stavebního deníku a předávání ke kontrole příkazci minimálně 1x za kalendářní měsíc,

6. činnost související s pořádáním kontrolních dnů:

- svolání kontrolního dne (včetně rozesílání pozvánek na kontrolní den) 1x za kalendářní týden, a to od předání staveniště až do předání a převzetí díla (pokud nebude příkazcem rozhodnuto jinak), další druhá kontrola stavby v průběhu týdne na základě potřeby stavby,
- řízení jednání na kontrolních dnech,
- pořízení zápisu z jednání kontrolního dne,
- vypracování finální verze zápisu z jednání kontrolního dne,
- zajištění odsouhlasení finální verze zápisu všemi účastníky kontrolního dne,
- zajištění podpisu zápisu z jednání kontrolního dne všemi účastníky na následujícím KD,
- předání originálu zápisu z jednání kontrolního dne příkazci neprodleně po zajištění podpisů všech účastníků,
- kontrolní dny jsou systémově členěny v následujících oddílech: kontrola projektové dokumentace a vazba s průběhem realizace, kontrola harmonogramu stavby, kontrola vazeb s orgány státní správy, kontrola kvality a technologické kázně, kontrola dodržování povinností zhotovitele na úseku BOZP,

- kontrola rozpracovanosti výstavby na kontrolních dnech a návazné odsouhlasování dílčích faktur dodavatele, kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání k úhradě objednateli dle postupu uvedeného v bodě 10.,
 - průběžná kontrola vedení stavebních a montážních deníků a archivace příslušných kopií pro investora,
7. činnost při požadavku zhotovitele na změnu stavby oproti projektové dokumentaci (dále jen „změny stavby“):
- spolupráce se zhotovitelem dokumentace a zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování změn stavby,
 - evidování požadavků zhotovitele na změnu stavby,
 - konzultace každého takového požadavku s příkazcem a projektantem (autorským dozorem),
 - předání stanoviska příkazce (odsouhlasení či zamítnutí změny stavby) zhotoviteli zápisem do stavebního deníku,
8. činnost při kontrole změnových listů:
- převzetí změnového listu, který vypracuje zhotovitel na odsouhlasenou změnu stavby,
 - kontrola správnosti použitých výměr změny stavby,
 - vrácení změnového listu zhotoviteli v případě nesprávných či neoprávněných výměr změny stavby či předání změnového listu příkazci v případě správných výměr změny stavby; vrácení změnového listu zhotoviteli či jeho předání příkazci musí být příkazníkem provedeno do 5 kalendářních dnů od obdržení změnového listu od zhotovitele,
9. činnost při požadavku zhotovitele na prodloužení termínu realizace stavby:
- posouzení požadavku zhotovitele na prodloužení termínu realizace stavby a předání svého stanoviska příkazci k rozhodnutí do 3 kalendářních dnů od obdržení požadavku od zhotovitele,
 - sdělení rozhodnutí příkazce (odsouhlasení či zamítnutí prodloužení termínu realizace stavby) zhotoviteli zápisem do stavebního deníku,
10. činnost při kontrole fakturace zhotovitele:
- provádění kontroly soupisu provedených prací a rekapitulace provedených prací – příloh daňových dokladů (dále jen „příloh faktury“) a to po stránce věcné, množství a cenové správnosti vykazovaných položek provedených prací,
 - v případě vady příloh faktury jejich vrácení zhotoviteli, v případě správnosti příloh faktury jejich odsouhlasení provedené vyznačením slova „souhlasím“ na přílohy faktur, podpisem a datem podpisu a jejich předání zhotoviteli k vystavení faktury; vrácení přílohy faktury zhotoviteli musí být příkazníkem provedeno do 5 kalendářních dnů od obdržení přílohy faktury od zhotovitele,
11. spolupracování s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dohled při zajišťování souladu realizace stavby s projektovou dokumentací,
12. spolupracování s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
13. kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, v případě jejich neprovádění neprodleně vyzvat zhotovitele zápisem do stavebního deníku k jejich provedení,
14. účast na zkouškách uvedených v bodě 13., kontrola výsledků těchto zkoušek a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.),

15. spolupracování se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
16. pořizování fotodokumentace realizace stavby, předání pořízení fotodokumentace realizace stavby.

D. činnost příkazníka při předání a převzetí dokončené stavby nebo její části:

1. vypracování protokolu pro předání a převzetí dokončené stavby nebo její části,
2. řízení jednání o předání a převzetí dokončené stavby nebo její části,
3. sepsání soupisu všech závad a nedodělků a dojednání termínů pro jejich odstranění se zhotovitelem a odsouhlasení termínů s příkazcem,
4. dojednání termínů a podmínek pro vyklizení staveniště, vč. zařízení staveniště se zhotovitelem a odsouhlasení těchto termínů a podmínek s příkazcem,
5. převzetí dokladů pro předání a převzetí stavby nebo její části od zhotovitele,
6. kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem předaných dokladů pro předání a převzetí stavby nebo její části,
7. vypracování finální verze protokolu o předání a převzetí stavby nebo její části, zajištění jeho odsouhlasení všemi účastníky předání a převzetí a zajištění podpisu protokolu všemi účastníky předání a převzetí,
8. předání originálu protokolu o předání a převzetí dokončené stavby nebo její části příkazci neprodleně po zajištění podpisů všech účastníků,

E. činnost příkazníka při odstraňování závad a nedodělků stavby:

1. kontrola odstraňování závad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí dokončené stavby nebo její části; kontrola dodržování zásad platných během realizace stavby,
2. kontrola dodržování termínů odstraňování závad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby, upozornění zhotovitele na případné nedodržování dohodnutých termínů zápisem do stavebního deníku a informování příkazce o případném nedodržování dohodnutých termínů,
3. kontrola splnění termínů a podmínek pro vyklizení staveniště, vč. zařízení staveniště, upozornění zhotovitele na případné nedodržování dohodnutých termínů a podmínek pro vyklizení staveniště, vč. zařízení staveniště zápisem do stavebního deníku a informování příkazce o případném nedodržování dohodnutých termínů a podmínek,
4. doporučení investorovi pro konečné převzetí prací,
5. závěrečná zpráva: soupis případných vad a nedodělků, případně jiných závazků stavebních dodavatelů, rekapitulace závazků investora, které vyplynuly z výstavby,

F. činnost příkazníka při řešení vad díla zjištěných v záruční době:

1. spolupracuje na vyzvání s příkazcem po dobu záruky za jakost stavby (záruka za jakost stavby je stanovena v SoD) a podává potřebnou technickou výpomoc,
2. na vyzvání se účastní jednání o reklamačních vadách stavby.

G. činnost příkazníka v rámci příprav na kolaudačního řízení a zajištění kolaudace:

1. kontrola příprav a shromažďování všech certifikátů, průvodní technické dokumentace a ostatních dokladů ke kolaudaci v souladu s plánem kontrol zkoušek,
2. činnost pro zajištění kolaudačního řízení, které zhotovitel vykonává, zahrnuje zejména:
 - vypracování seznamu nezbytných dokladů spojených se stavební kolaudací,
 - součinnost se zhotovitelem stavby při sestavení dvou paré dokladů ke stavební části,
 - spolupráce při uplatňování požadavků, vyplývajících z kolaudačního řízení,
 - spolupráce při zajištění kolaudačního souhlasu.

2. Předmětem této smlouvy není:

- 1) provádění nebo zabezpečování geodetických činností,
- 2) provádění nebo zabezpečování geologického dohledu,
- 3) provádění nebo zabezpečování průzkumů,
- 4) zajišťování podkladů pro projektovou dokumentaci či její změny,
- 5) zajišťování projektových dokumentací,
- 6) zajišťování povolení pro výstavbu a vyjádření dotčených orgánů a správců inž. sítí,
- 7) provádění zkoušek, měření a revizí,
- 8) zajišťování smluv se zhotovitelem.

Článek III.

Plná moc

Za účelem plnění výše uvedeného předmětu smlouvy uděluje příkazce tímto příkazníkovi plnou moc dle § 2439 občanského zákoníku, přičemž rozsah zmocnění vymezuje následovně:

Příkazník je oprávněn:

1. Zařídit jménem příkazce na jeho účet práce a výkony činnosti včetně odborné pomoci v rozsahu dohodnutém v čl. I. této smlouvy a s omezeními vyplývající z čl. V. této smlouvy.
2. Ke všem právním úkonům, které bude jménem příkazce činit v rámci dohodnutého rozsahu zařízení záležitostí příkazce. Veškeré právní úkony, které bude příkazník činit dle této smlouvy, bude provádět výhradně osobně. O všech zamýšlených právních úkonech, které bude zamýšlet jménem příkazce činit v rámci této smlouvy, bude neprodleně příkazník informovat příkazce a je povinen vyčkat na vyslovení souhlasu ze strany příkazce s postupem, který zamýšlí příkazník provést.
3. V rámci dohodnutého rozsahu výkonu činnosti jednat jménem příkazce se všemi dotčenými orgány, právníckými a fyzickými osobami i občany, včetně zastupování před příslušnými správními orgány.

Článek IV.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje zajistit dostatek finančních prostředků k úhradě pořizovaných prací a výkonů, jakož i ostatních nákladů, které nejsou zahrnuty v ceně za plnění předmětu této smlouvy, například správní a jiné poplatky.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou cenu za zařízení záležitosti dle této smlouvy v souladu s čl. VII. této smlouvy.
3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady a poskytnout ve lhůtách stanovených příkazníkem další součinnost nezbytnou k zařízení záležitosti a splnění účelu této smlouvy. Dále se zavazuje oznámit příkazníkovi bez zbytečného odkladu, že na adresu příkazce byla doručena projektová dokumentace týkající se předmětné stavby nebo jakékoli jiné doklady či listiny, které se vztahují k obstarávaným záležitostem, a předat tyto doklady příkazníkovi.

4. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoli informace o stavu zařizované záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace poskytnout.
5. Příkazce je oprávněn dojednat s příkazníkem dílčí předávání jednotlivých dokončených částí díla. Dílčí předávání a převzetí díla nezakládá příkazníkovi právo na zvýšení nejvýše přípustné celkové částky za činnost příkazníka uvedené v čl. VII. této smlouvy.

Článek V.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při zařizování záležitosti příkazce s veškerou odbornou péčí, v souladu s touto smlouvou v časových relacích daných potřebami příkazce, s přihlédnutím ke včasnosti předání podkladů a k časové náročnosti požadované činnosti. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

Obě smluvní strany se shodují, že uskutečňování předmětu této smlouvy vyžaduje od obou účastníků úzkou vzájemnou součinnost, pravidelnou informovanost a operativní aktualizaci stanoveného postupu.
2. Činnost dle této smlouvy bude příkazník vykonávat v souladu s vymezeným rozsahem činnosti, který je uveden v čl. I. této smlouvy, a rozsahem oprávnění, od kterých je oprávněn odchýlit se jen tehdy, je-li to naléhavé nebo nutné v zájmu příkazce, od kterého nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen informovat bez zbytečného odkladu příkazce. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce v rozsahu ujednání této smlouvy osobně, příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu příkazce nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci příkazníka.
3. Příkazník je povinen kdykoli na požádání informovat příkazce o stavu zařizované záležitosti a po skončení činnosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
4. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník příkazci nebo třetím osobám v rozsahu dle občanského zákoníku.
5. Příkazník je oprávněn k výkonu činností a povinností, které mu z této smlouvy vyplývají, pověřit zástupce. Jména osob, které příkazníka zastupují, je příkazník povinen předem oznámit příkazci. Příkazník zodpovídá za splnění všech svých závazků podle této smlouvy zástupcem příkazníka ve stejném rozsahu jako při osobním výkonu činností a povinností podle této smlouvy příkazníkem. Jakékoli ujednání mezi příkazníkem a zástupcem příkazníka nezproští příkazníka jeho povinností provést řádně činnosti a povinnosti, které pro příkazníka z této smlouvy vyplývají. Příkazník ponese odpovědnost za koordinaci provádění činností a povinností mezi ním a zástupcem příkazníka.

6. Příkazník je povinen zajistit provádění činností a povinností i v době, kdy tyto činnosti ze zdravotních či jiných důvodů (například čerpání dovolené) nemůže vykonávat osobně. V takovém případě je oprávněn pověřit k provádění činností a povinností dle této smlouvy zástupce v souladu s článkem V. odstavcem 5) této smlouvy.
7. V případě nedodržení technických a technologických postupů, předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví na stavbě vyhrazuje si příkazník právo zastavit práce bez souhlasu příkazce zápisem do stavebního deníku. Pokud nebude provedena náprava a zhotovitel bude pokračovat v díle, neponese příkazník odpovědnost za vzniklé následky. Přerušení prací bude příkazci sděleno nejprve ústně, pokud bude přítomen, a následně vždy písemně, a to do 24 hodin od zjištěné závady.

Článek VI.

Termín plnění a místo plnění

1. Příkazník bude k započetí plnění předmětu této smlouvy příkazcem vyzván, a to mailem nebo písemně. Výkon TDS bude tedy zahájen na základě písemné výzvy zaslané příkazcem příkazníkovi dle předešlé věty a ukončen bude v závislosti na postupu realizace stavby v souladu se SoD, v takovém případě v souladu s touto smlouvou skončí výkon TDS až po vykonání veškerých činností, ke kterým se příkazník v této smlouvě zavázal.
Předpokládaný termín realizace plnění této smlouvy je sjednán minimálně na období, které se bude odvíjet od samotného průběhu realizace výše citované stavby s tím, že minimální doba realizace plnění této smlouvy je stanovena do 28.02.2024 s přihlédnutím k výše uvedenému postupu realizace stavby v souladu se SoD.
2. Při realizaci závazků z této smlouvy vyplývajících bude příkazník postupovat tak, aby jeho činnost navazovala na průběh realizace provádění stavby. Příkazník nesmí ohrozit řádný a plynulý průběh realizace stavby svou nečinností či neposkytováním součinnosti ostatním osobám, které jsou na realizaci stavby zúčastněny a jejichž plnění či činnost je podmíněna součinností příkazníka. Pokud je v této smlouvě zakotvena povinnost příkazníka účastnit se jednání či schůzek souvisejících s realizací stavby (kontrolní dny a podobně), pak se příkazník zavazuje účastnit se takových jednání v termínech, které příkazce nebo zhotovitel stavby stanoví.
3. Výsledek činnosti, jenž je předmětem této smlouvy nebo jeho části dle této smlouvy, není příkazník oprávněn poskytnout třetím osobám ve smyslu § 2633 občanského zákoníku.
4. Místem plnění (tj. předávání výstupů činnosti příkazníka) je:
areál OLYMP CENTRA SPORTU MINISTERSTVA VNITRA, Za Císařským mlýnem 1063/5, 170 06 Praha 7.

Článek VII.

Cena předmětu smlouvy a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že za řádně a včas a ve sjednané kvalitě vykonávaný TDS specifikovaný v této smlouvě příkazce zaplatí příkazníkovi celkovou cenu za celý průběh výkonu TDS, a to v následující výši:

Celková cena za celý průběh výkonu TDS je stanovena v maximální výši:

cena bez DPH: 76.000,- Kč

DPH 21%: 15.960,- Kč

cena včetně DPH: 91.960,- Kč

jako cena nejvýše přípustná (dále jen „celková cena“).

2. Takto sjednaná celková cena je konečná, nejvýše přípustná a zahrnuje zejména veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé příkazníkovi v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy. Vyjma čl. II. odst. 1) bodu F.2., a to pro rozsah dle předané projektové dokumentace.
3. Dojde-li při realizaci plnění předmětu této smlouvy k jakýmkoliv změnám, doplňkům nebo rozšíření předmětu smlouvy vyplývajícím z podmínek při provádění předmětu smlouvy, z odborných znalostí příkazníka nebo z vad předmětu smlouvy, je příkazník povinen provést soupis těchto změn, doplňků nebo rozšíření, ocenit je a předložit tento soupis příkazci k písemnému odsouhlasení. Teprve po jeho případném písemném odsouhlasení má příkazce právo započít s realizací těchto změn, na jejich úhradu, a to na základě samostatné zakázky a ve smyslu čl. XII. Pokud tak příkazník neučiní, má se za to, že práce a dodávky jím realizované byly v předmětu plnění a v jeho ceně zahrnuty. Příkazník potvrzuje, že sjednaná cena obsahuje veškeré náklady nutné k řádné realizaci plnění předmětu této smlouvy v rozsahu dle čl. I. a II. smlouvy.
4. Fakturace bude probíhat průběžně a dle skutečně provedených a odsouhlasených prací v rámci realizace stavby, které budou provedeny a odsouhlaseny oprávněnou osobou příkazce, vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, a to vše do celkové ceny (uvedené v čl. VII. odst. 1 této smlouvy). Příkazce uhradí příkazníkovi veškeré daňové doklady až do výše 90% sjednané celkové ceny. Zbývající část, tj. 10 % ze sjednané celkové ceny uhradí příkazce příkazníkovi na základě konečné faktury až po skončení své činnosti a předání všech dokladů v souladu s touto smlouvou. V případě zkrácení doby výstavby stavby a odstraňování VaN budou fakturovány pouze odpracované měsíce, případně alikvotní část rozpracovaného měsíce. Jednotlivé dílčí faktury jsou splatné do 14 kalendářních dnů od jejího doručení na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy.
5. Jednotlivé dílčí faktury musí obsahovat údaje dané zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a další údaje ve shodě s § 435 občanského zákoníku.
6. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Příkazník je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není příkazce v prodlení se zaplacením ceny předmětu této smlouvy. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce 14 kalendářních dnů.
7. Faktura se považuje za proplacenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch příkazníka.
8. Faktura bude zaslána na adresu příkazce ve dvou vyhotoveních. Příkazce však umožňuje zaslání příslušné dílčí faktury rovněž v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky ID: zx5ks9a nebo také na email: 

9. Platební podmínky se řídí zásadami pro poskytování a čerpání prostředků ze státního rozpočtu pro pořízování investičního majetku. Příkazce nebude poskytovat zálohy. Platba proběhne v Kč.

Článek VIII.

Kontrola a součinnost při provádění předmětu smlouvy

1. Kontrola průběhu prací na plnění předmětu této smlouvy bude vykonávána dle potřeb příkazce. Na požádání je příkazník povinen předložit příkazci veškeré doklady o provádění předmětu této smlouvy.
2. Příkazník nese plnou odpovědnost za neplnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
3. Všechny škody, které vzniknou v důsledku provádění předmětu této smlouvy v důsledku provádění předmětu této smlouvy z viny na straně příkazníka třetím (na předmětu této smlouvy nezúčastněným osobám), případně příkazci, je povinen uhradit příkazník. Za škodu na straně příkazce budou smluvní strany pro potřeby této smlouvy považovat i jakoukoliv újmu na právech a majetku příkazce, která mu vznikne v důsledku skutečnosti, že příkazník převezme jménem příkazce od zhotovitele stavbu nebo její část přesto, že stavba nebo její daná část bude provedena v rozporu s parametry stanovenými touto smlouvou (viz čl. II. této smlouvy), případně převzetí stavby nebo její části příkazcem umožní tím, že včas nesdělí příkazci důvody pro nepřevzetí dané části stavby nebo stavby jako takové. To se týká taktéž i případných odstraněných vad a nedodělků stavby. Za újmu se rovněž považují i jakékoliv náklady, které bude muset příkazce vynaložit v souvislosti s odstraněním vad a nedodělků věci, které budou zjištěny po převzetí předmětu této smlouvy přesto, že příkazník je měl a mohl při výkonu své činnosti dle této smlouvy zjistit již při provádění předmětu této smlouvy.

Článek IX.

Povinnost mlčenlivosti

1. Příkazník se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od příkazce nebo o příkazci či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu příkazce žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:
 - a. o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
 - b. o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Příkazník je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odstavce 1 všechny osoby, které se budou podílet na poskytování služeb příkazci dle této smlouvy.
3. Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá příkazník, jako by povinnost porušil sám.
4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
5. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob oprávněných jednat jménem smluvních stran, kontaktních osob, popř. jimi pověřených pracovníků.

Článek X.

Odpovědnost za vady, záruka

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných zákonných předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDS dle této smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření.
2. V případě, že příkazník odsouhlasí zhotoviteli práce, které tvoří předmět díla (viz. SoD), a příkazci v důsledku toho vznikne škoda či se vyskytnou na díle vady, je příkazce oprávněn reklamovat nedostatky a vady poskytnuté činnosti bez zbytečného odkladu do 12 měsíců ode dne jejího splnění, nejpozději však do dvou měsíců, kdy se o rozhodné skutečnosti dozvěděl. Reklamace musí být uplatněna písemně do rukou příkazníka.
3. Příkazce ode dne uzavření této smlouvy neodpovídá za vzniklé škody, soudní spory s třetí stranou a účtované pokuty, pokud jejich příčina bude spočívat v nesprávném postupu či opomenutí příkazníka v průběhu veškerých jednání a činností souvisejících s předmětem této smlouvy.

Článek XI.

Smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy

1. V případě, že příkazník bude v prodlení se svojí povinností splnit včas předmět smlouvy, tj. nedodrží kterýkoli termín stanovený v čl. VI. této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny předmětu smlouvy (viz. čl. VII. odst. 1 této smlouvy) za každý, byť i započatý, kalendářní den prodlení. V případě, že příkazník prokáže, že prodlení vzniklo z viny na straně příkazce, zanikne příkazci právo smluvní pokutu uplatňovat.
2. V případě, že příkazník bude v prodlení s předáním dokladů příkazci ve smyslu příslušných ustanovení čl. II. této smlouvy, nebo nepředá všechny tyto doklady, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny předmětu smlouvy (viz. čl. VII. odst. 1 této smlouvy) za každý, byť i započatý, kalendářní den prodlení až do splnění této povinnosti.
3. Jestliže příkazník poruší jakoukoli povinnost podle čl. IX., zavazuje se příkazník uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
4. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky dle příslušné faktury za každý, byť i započatý, kalendářní den prodlení.
5. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění.
6. V případě, že příkazci vznikne z ujednání této smlouvy nárok na smluvní pokutu nebo jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, je příkazce oprávněn vystavit fakturu na zaplacení výše uvedené smluvní pokuty či jiné majetkové sankce vůči příkazníkovi. Tuto fakturu vystaví příkazce do deseti (10) pracovních dnů ode dne vzniku nároku ze smlouvy na výše uvedenou smluvní pokutu či jinou majetkovou sankci vůči příkazníkovi, a to se splatností čtrnácti 14 kalendářních dnů. Faktura bude zaslána na adresu příkazníka ve dvou vyhotoveních.

7. Zaplacením smluvní pokuty se nezbavuje příkazník povinnosti splnit závazky smluvní pokutou utvrzené a zejména povinnosti příkazníka řádně dokončit předmět této smlouvy. Zaplacením smluvní pokuty a úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škodu.
8. Povinnost platit smluvní pokutu nebo úrok z prodlení nemá ten z účastníků, který je v prodlení v důsledku vyšší moci. Za vyšší moc se považují skutečnosti upravené v ustanovení § 2913 odst. 2) občanského zákoníku.
9. Za podstatné porušení této smlouvy příkazníkem, které zakládá právo příkazce na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
 - a) prodlení příkazníka s vykonáváním a předáním řádně zhotoveného předmětu smlouvy o více než sedm (7) kalendářních dnů;
 - b) porušení jakékoli povinnosti příkazníka podle čl. IX.;
 - c) postup příkazníka při provádění předmětu smlouvy v rozporu s pokyny příkazce;
 - d) prodlení ze strany příkazníka s plněním povinností dle této smlouvy, které by mohlo ohrozit řádnou realizaci stavby nebo způsobit vznik škody na majetku příkazce nebo jiné osoby, případně opakované prodlení s plněním některého závazku z této smlouvy.
10. Příkazce je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
 - a) vůči majetku příkazníka probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují;
 - b) insolvenční návrh na příkazníka byl zamítnut proto, že majetek příkazníka nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení;
 - c) příkazník vstoupí do likvidace.
11. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že příkazce bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než třicet (30) kalendářních dnů.
12. Sjedná se platnost odstoupení příkazníka od smlouvy s ohledem na vyšší moc. Za vyšší moc se považují skutečnosti upravené v ustanovení § 2913 odst. 2) občanského zákoníku.
13. Účinky každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.
14. Příkazce je oprávněn vypovědět tuto smlouvu kdykoliv s třicetidenní (30) výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení výpovědi.

Článek XII. **Změna smlouvy**

1. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými, vzestupně očíslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy.

Článek XIII.
Ostatní ujednání

1. Příkazník je oprávněn provádět změny ve složení realizačního týmu, který poskytuje příkazci služby na základě této smlouvy, pouze s předchozím souhlasem příkazce. Příkazník je povinen provést změnu člena realizačního týmu na základě odůvodněného požadavku příkazce, a to bez zbytečného odkladu po uplatnění tohoto požadavku u příkazníka.
2. Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v záhlaví smlouvy.
3. Příkazník není bez předchozího písemného souhlasu příkazce oprávněn postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.
4. Příkazník je povinen dokumenty související s poskytováním služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
5. Z důvodu právní jistoty smluvní strany prohlašují, že jejich závazkový vztah založený touto smlouvou se řídí občanským zákoníkem.
6. Příkazník je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb dle této smlouvy ze strany příkazce a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.
7. Příkazník je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
8. Příkazník je povinen upozornit příkazce písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud příkazník i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy.
9. Příkazník bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny předmětu smlouvy.

Článek XIV.
Kontaktní osoby

1. Za příkazce je ve věcech realizace této smlouvy oprávněn jednat:
e-mail: [REDACTED]
2. Za příkazníka je ve věcech realizace této smlouvy oprávněn jednat:
Ing. Bc. Filip Fritscher, tel.: [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

za příkazníka můžou ve věcech realizace této smlouvy oprávněni jednat i níže uvedení zaměstnanci příkazníka:

[redacted] (TDS i KOOBOZP), tel.: [redacted]

e-mail: [redacted]

[redacted]

e-mail: [redacted]

Článek XV. Ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany tímto společně prohlašují, že jsou si vědomy vzájemných práv a povinností dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZOÚ“) a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679/EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“), zejména povinnost zpracovávat osobní údaje korektně a zákonným a transparentním způsobem. Smluvní strany se zavazují osobní údaje zpracovávat takovým způsobem, který zaručí náležitou bezpečnost a důvěrnost těchto údajů, mimo jiné za účelem zabránění neoprávněnému přístupu k osobním údajům nebo jejich neoprávněnému použití.
2. V případě, že jedna ze smluvních stran zjistí, že došlo či je důvodné podezření, že by mohlo dojít k porušení z povinnosti či povinností plynoucích z GDPR nebo ZZOÚ je tato strana bez zbytečného odkladu povinná vyrozumět o této skutečnosti druhou smluvní stranu.
3. Nad rámec povinností stanovených ZZOÚ a GDPR se smluvní strany navzájem zavazují postupovat při nakládání s osobními údaji ohleduplně a eticky tak, aby nevznikla ani jedné ze smluvních stran či třetí osobě v souvislosti se zpracováním osobních údajů újma.

Článek XVI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do ukončení záruční doby na stavbu (tj. záruky za jakost stavby viz SoD).
2. Kontaktní osoby smluvních stran uvedené v čl. XIV. na straně příkazce jsou oprávněny k poskytování součinnosti dle této smlouvy, nejsou však jakkoli oprávněny či zmocněny ke sjednávání změn nebo rozsahu této smlouvy.
3. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s uveřejněním Smlouvy v registru smluv. Uveřejnění provede OLYMP CS MV.
4. Smluvní strany prohlašují, že se podmínkami této smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne podpisu této smlouvy a veškerá svá vzájemná plnění

poskytnutá ode dne podpisu této smlouvy do dne nabytí účinnosti této smlouvy považují za plnění poskytnutá podle této smlouvy.

5. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem dle § 2430 a násl. občanského zákoníku.
6. Tato smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě.
7. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.
8. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami, včetně jejich prohlášení, je ve vztahu k této smlouvě irelevantní, není-li ve smlouvě stanoveno jinak.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příkazce a 1 příkazník. Příkazce po podpisu této smlouvy vyznačí na všechny stejnopisy evidenční číslo této smlouvy. V případě, že bude tato smlouva podepsána elektronicky z obou smluvních stran, považuje se tato smlouva za podepsanou formou elektronického podpisu ve smyslu příslušných právních předpisů ČR.
10. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své vlastnoruční podpisy.

V dne

V dne

Za příkazce:

Za příkazníka:



JUDr. Bc. Michal Volf
ředitel
OLYMP CENTRUM SPORTU
MINISTERSTVA VNITRA

Ing. Bc. Filip Fritscher
jednatel
Fritscher Engineers s.r.o.