

**Smlouva o zajišťování pracovnělékařské služby
ve smyslu zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, v
platném znění,**

uzavřená mezi

Ordinace Sirotkova s.r.o.

IČ: 19362145, DIČ: CZ19362145

Bankovní spojení: [REDACTED]

se sídlem: Vodova 1314/8, Královo Pole, 612 00 Brno

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 134237

zastoupená: MUDr. Markem Pospíšilem, jednatelem

dále jen **zdravotnické zařízení**

a



Biofyzikální ústav AV ČR, v. v. i.

se sídlem Královopolská 2590/135, 612 00, Brno

zapsaná v rejstříku veřejných výzkumných institucí

IČO: 68081707, DIČ: CZ68081707

zastoupená: Doc. RNDr. Evou Bártovou, Ph.D., DSc., ředitelkou

dále jen **zaměstnavatel**

I.

Postavení smluvních stran

- 1.1 Ordinace Sirotkova s.r.o. (dále jen zdravotnické zařízení) je subjektem poskytující zdravotní péči ve smyslu § 2, zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, v platném znění.
- 1.2 Zaměstnavatel je právnickou osobou, zaměstnávající fyzické osoby v pracovněprávních a obdobných vztazích.

II.

Účel smlouvy

- 2.1 Zaměstnavatel je povinen ve smyslu § 53 zákona č. 373/2011 Sb., v platném znění, zajistit pro své zaměstnance pracovně lékařské služby, a to v rozsahu daném vyhláškou ministra zahraničních věcí č. 145/1988 Sb., o Úmluvě o závodních zdravotních službách.
- 2.2 Účelem této smlouvy je stanovit podmínky vzájemné spolupráce při zajištění pracovně lékařských služeb pro zaměstnance zaměstnavatele nebo jeho uchazeče o zaměstnání. Pracovně lékařské služby budou poskytovány za účelem hodnocení vlivu pracovní činnosti, pracovního prostředí a pracovních podmínek na zdraví, provádění preventivních prohlídek a hodnocení zdravotního stavu za účelem posuzování zdravotní způsobilosti k práci, poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací, školení v poskytování první pomoci a pravidelný dohled na pracovištích a nad výkonem služby nebo práce.

III.

Předmět smlouvy

- 3.1. Zdravotnické zařízení se zavazuje provádět pro zaměstnance zaměstnavatele pracovnělékařské služby, a to v rozsahu a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.
- 3.2. Zaměstnavatel se zavazuje zaplatit zdravotnickému zařízení odměnu za poskytnutou pracovnělékařskou službu, a to v rozsahu a za podmínek dále stanovených touto smlouvou.

IV.

Práva a povinnosti zdravotnického zařízení

- 4.1. Zdravotní služby poskytované zdravotnickým zařízením zahrnují tyto činnosti:
 - a) prohlídky zaměstnanců,
 - b) poradenství zaměřené na ochranu zdraví při práci a ochranu před pracovními úrazy, nemocemi z povolání a nemocemi souvisejícími s prací.
- 4.2. Další činnosti jako součást preventivní péče je zdravotnické zařízení povinno vykonávat pouze na základě zvláštní dohody se zaměstnavatelem.
- 4.3. Pracovnělékařské služby budou poskytovány pro všechny zaměstnance zaměstnavatele.
- 4.4. Prohlídky zaměstnanců zaměstnavatele budou prováděny v ordinaci zdravotnického zařízení. Zdravotnické zařízení je oprávněno jednostranně změnit osobu ošetřujícího lékaře, adresu jeho ordinace i jeho ordinační dobu.
- 4.5. V případě, že dle zjištění lékaře je nezbytné provést odborné vyšetření zaměstnance, bude toto provedeno v místě dle potřeby odborného lékaře, které sdělí zaměstnanci lékař.
- 4.6. Dohlídku na pracovištích zaměstnavatele podle této smlouvy je osoba zastupující zdravotnické zařízení povinna provést jedenkrát ročně, vždy nejpozději do 31. 12. každého kalendářního roku. Zprávu o dohlídce pracoviště je zdravotnické zařízení povinno zpracovat písemně ve lhůtě 14-ti dnů po provedení dohlídky.
- 4.7. Zdravotnické zařízení je povinno vždy jedenkrát ročně k 31. 12. kalendářního roku vypracovat pro zaměstnavatele zprávu o výsledcích sledování vlivu práce a pracovních podmínek na zdravotní stav zaměstnanců, včetně navržení potřebných opatření. Zprávu je zdravotnické zařízení povinno předat zaměstnavateli nejpozději ve lhůtě 14-ti dnů od konce kalendářního roku.
- 4.8. Zdravotnické zařízení je povinno vést evidenci o všech úkonech provedených ve smyslu této smlouvy a na požádání zaměstnavatele tuto evidenci předložit zaměstnavateli i opakovaně k nahlédnutí.
- 4.9. Žádost o provedení prohlídky a lékařský posudek o zdravotní způsobilosti nebo zdravotním stavu bude vyhotoven ve třech originálech. Jeden obdrží zaměstnanec, druhý bude předán zaměstnavateli a třetí bude založen ve zdravotnické dokumentaci zaměstnance, která je vedena o poskytovaných pracovnělékařských službách.

V.

Práva a povinnosti zaměstnavatele

- 5.1. Zaměstnavatel se zavazuje předávat aktualizovaný kompletní seznam svých zaměstnanců při každé nastalé změně. Seznam bude obsahovat tyto údaje o zaměstnancích: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, pracovní zařazení, adresa pracoviště, datum nástupu do

zaměstnání, zařazení na pracovní pozici.

- 5.2. Zaměstnavatel se zavazuje předávat průběžně seznam zaměstnanců, kteří jsou povinni podrobit se vstupní či výstupní preventivní prohlídce. Seznam bude obsahovat tyto údaje o zaměstnancích: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, pracovní zařazení, adresa pracoviště, datum nástupu do zaměstnání, resp. datum ukončení zaměstnání.
- 5.3. Zaměstnavatel se zavazuje umožnit osobám pověřeným zdravotnickým zařízením vstup na své pracoviště za účelem dohlídky pracovního prostředí a pracovních podmínek ve vztahu k ochraně zdraví zaměstnanců.
- 5.4. Zaměstnavatel se zavazuje předávat zdravotnickému zařízení informace, které má k dispozici a které jsou potřebné k plnění závazků zdravotnického zařízení ve smyslu této smlouvy.
- 5.5. Zaměstnavatel se zavazuje spolupůsobit na své zaměstnance, aby se v případě potřeby a na vyzvání podrobili mimořádným zdravotním prohlídkám a plnili další povinnosti stanovené v zájmu prevence a ochrany zdraví.
- 5.6. Zaměstnavatel je oprávněn provádět kontrolu plnění povinností zdravotnického zařízení ve smyslu této smlouvy, zejména rozsah provedených činností.
- 5.7. Zaměstnavatel je povinen každého zaměstnance před odesláním na vstupní, periodickou a mimořádnou pracovnělékařskou prohlídku vybavit žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno.
- 5.8. Zaměstnavatel je povinen každého zaměstnance před odesláním na výstupní pracovnělékařskou prohlídku vybavit žádostí obsahující údaje o druhu práce, režimu práce a pracovních podmínkách, ke kterým je posouzení zaměstnance požadováno.
- 5.9. Zaměstnavatel informuje zaměstnance o povinnosti předat lékaři, provádějící pracovnělékařskou prohlídku, výpis ze zdravotnické dokumentace o posuzované osobě jejím registrujícím poskytovatelem v oboru všeobecné praktické lékařství nebo v oboru praktické lékařství pro děti a dorost.
- 5.10. Osoba oprávněná k převzetí lékařského posudku za zaměstnavatele je zaměstnanec, který se dostavil k prohlídce.

VI.

Platební podmínky

- 6.1. Pracovnělékařské služby budou hrazeny zaměstnavatelem.
- 6.2. Odměnu za činnosti provedené v rámci pracovnělékařské služby se zavazuje zaplatit zaměstnavatel, a to takto:
 - a) Úhrada za činnosti ve smyslu odst. 4.1. písm. a) této smlouvy se stanovuje ve výši [REDAKCE] za jednu prohlídku zaměstnance;
 - b) Úhrada za činnosti ve smyslu odst. 4.1. písm. b) této smlouvy se stanovuje ve výši [REDAKCE].
- 6.3. Odměny za činnosti provedené v rámci pracovnělékařské služby bude poskytovatel účtovat vždy za kalendářní rok, ve kterém budou provedeny.
- 6.4. Úhrada za činnosti zdravotnického zařízení ve smyslu této smlouvy je splatná k 15. dni měsíce následujícího po roce, ve kterém byly činnosti poskytnuty, a to na základě daňového dokladu vystaveného zdravotnickým zařízením.
- 6.5. Úhrada za služby provedené zdravotnickým zařízením ve smyslu této smlouvy bude prováděna

bezhotovostním převodem na účet zdravotnického zařízení uvedený v daňovém dokladu, a to do 30 dnů ode dne doručení daňového dokladu zaměstnavateli.

VII. Doba platnosti

- 7.1.** Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 7.2.** Tato smlouva zaniká:
- a) Zánikem některé smluvní strany.
 - b) Dohodou smluvních stran.
 - c) Uplynutím výpovědní lhůty.
 - d) Odstoupením od smlouvy.
- 7.3.** Kterákoliv smluvní strana je oprávněna tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.4.** Zdravotnické zařízení je oprávněno od smlouvy odstoupit v případě, že zaměstnavatel neuhradí splatnou fakturu vystavenou zdravotnickým zařízením ani po jeho písemné upomínce. Zaměstnavatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě nesplnění povinnosti zdravotnického zařízení ani po zaslání upomínce. Odstoupení od smlouvy musí být písemné a musí být doručeno druhé smluvní straně.
- 7.5.** V případě ukončení platnosti této smlouvy jsou smluvní strany povinny vyrovnat si vzájemné pohledávky a závazky, které vznikly z této smlouvy po dobu jejího trvání.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1.** Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou smluvních stran.
- 8.2.** Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno. Jakékoliv změny této smlouvy je možno provádět pouze písemnými dodatky po dohodě obou smluvních stran.
- 8.3.** Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu před jejím podpisem přečetly, že smlouvu uzavírají svobodně, vážně a nikoliv za nápadně nevýhodných podmínek.
- 8.4.** Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva včetně jejích dodatků ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. a s tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání smlouvy do registru smluv zajistí zaměstnavatel bez zbytečného odkladu po podpisu smlouvy.

V Brně dne 1. 8. 2023

.....
Ordinace Sirotkova s.r.o.
MUDr. Marek Pospíšil, jednatel

.....
Biofyzikální ústav AV ČR, v. v. i.
Doc. RNDr. Eva Bártová, Ph.D., DSc., ředitelka