

Povinnost předložit dokumentaci o žakažce je splněna samotným předložením této dokumentace. Příjemce nemusí výcat na stanovisko CRR, ani samotná kontrola žakažky že střený CRR nemusí přobehnout předtím, než příjemce oprávnene využije svých práv žadavatele žakažky.

6. Níže uvedený výcet kontrolované dokumentace je pouze ořientacní, CRR/RO IROP si muže výžadat další doplňující dokumentaci ke kontrole:
- žadavací podmínky výmežující předmět žakažky vc. dokladu přokažujících jejich odeslaní ci uveřejnění;
 - nabídky podane účastníků, vctne případného objasnění ci doplnění;
 - protokol o otevírání obalek, posoužení a hodnocení nabídek podepsaný příslušnými osobami;
 - smlouva uzavřena s výbřraným dodavatelem, vctne jejich případných dodatku;
 - ožnamení o výsledku výbeřového řízení žaslana vsem účastníkum, kteří podali nabídku ve lhute pro podání nabídek, jejichž nabídka nebýla výřažena, vctne dokladu přokažujících jejich odeslaní, pokud toto ožnamení nebýlo uveřejneno podle odst. 9.4.2;
 - ožnamení o výloučení účastníka, vctne dokladu přokažujícího jeho odeslaní/uveřejnění, pokud býl nějaký účastník výřažen;
 - výsvetlení žadavacích podmínek vctne dokladu přokažujících jeho odeslaní/uveřejnění, pokud býlo nejake poskytnuto;
 - jmenování povere osoby nebo komise (pokud býlý jmenovaný) vctne přohlasení o neexistenci střetu žajmu.

V situaci, kdy ZZVZ stanovuje povinnost elektronicke komunikace mezi žadavatelem a dodavatelem, pak pro kontrolu veřejne žakažky není potřeba poskytovat přístup do elektronických nástroju. Zadavatel vsak musí přokažat, že žakažka býla žadana v souladu s právními předpisy a metodikou IROP. Pokud je vsak ža ucelem oveření ořiginalní dokumentace (např. v průbehu veřejnosprávních kontrol projektu) potřebný přístup pro RO IROP/ZS do elektronickeho nástroje, ve kterem býla veřejna žakažka žadavana, je žadavatel povinen tento systém žpřístupnit.

7. **Zvláštní povinnosti předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce**
- a) **zadání zakázky na základě výkazu výměř**

U zakázek na stavební práce, které nejsou zakázkami malého rozsahu, je žadatel/přijemce povinen od okamžiku obdržení Vyrozumění předložit CRR ke kontrole před zahájením výbeřového řízení položkový rozpočet stavby vypracovaný na základě ocenění výkazu výměř, který splňuje požadavky na strukturu a členění dle vyhlášky č. 169/2016, ve znění pozdějších předpisů (případně vyhlášky č. 230/2012 Sb. u zakázek zadávaných podle ZVZ). Položkový rozpočet stavby žadatel předkládá ve formátu pdf a v elektronickeém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené elektronicke formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

Položkový rozpočet stavby musí být zpracován tak, aby položky byly navaženy na výbranou cenovou soustavu (dřobna textova uprava položky ve specifikaci nebo názvu je přípustná). V případech, kdy nelze použít standardní materiály nebo technologii obsažené v cenové soustavě, je žadatel/příjemce povinen nemožnost navažení položek na cenovou soustavu řadně zdůvodnit a současně předložit vysvětlení projektanta stavby, jak byla cena stanovena s tím, že potřeba musí vyplývat z technických požadavků na stavbu. Z předloženého vysvětlení musí vyplývat, že ceny jsou stanoveny jako v místě a case obvykle. CRR/RO IROP si v takových případech může vyžádat doplňující dokumentaci a informace, nejbýtně ke kontrole cen, které nejsou obsaženy v cenové soustavě.

Položkový rozpočet stavby žadatel/příjemce předloží jako jeden ucelený soubor, který nebude obsahovat ocenění jednotlivých stavebních dílů (například profesí) pomocí položek charakteru komplet/soubor následně odkazujících na dílci samostatně rozpočty.

Žadatel/příjemce je dále povinen po ukončení výběrového řízení předložit ke kontrole položkový rozpočet stavby z vítězné nabídky uchazeče. Nabídka musí být vypracována v souladu se zadávacími podmínkami a musí odpovídat strukturou a členěním položkovému rozpočtu stavby. Položkový rozpočet stavby z vítězné nabídky uchazeče žadatel/příjemce předkládá ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

UPOZORNĚNÍ

Žadatel/příjemce může výslovně vymezit v zadávacích podmínkách veřejné zakázky požadavek na předložení položkového rozpočtu stavby ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování, jako formální požadavek na zpracování nabídky. Doporučené elektronické formáty jsou .kz, .kza, .unixml, .rts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv uzamčený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwaru pro rozpočtování.

V případě nesplnění požadavků na strukturu, členění nebo formát předloženého položkového rozpočtu stavby bude žadatel/příjemce vyzván CRR k doložení rozpočtu v požadované struktuře, členění nebo formátu.

b) Pro žakažký soutežene na funkci a výkon povinnosti uvedene výše neplatí, pokud žadatel/příjemce tyto dokumenty nema k dispozici.

UPOZORNĚNÍ

Věnujte pozornost celému textu MPZ (viz příloha č. 3 těchto Pravidel). Každá odchylka od MPZ může vést k tomu, že výdaje budou nezpůsobilé. Při pochybnostech, zda odchylka od MPZ může vést k nezpůsobilosti výdajů, je zadavateli doporučeno konzultovat tuto otázku s CRR.

Domnívá-li se žadatel/příjemce, že mu při konzultaci byly podány chybné informace, a je schopen to písemně doložit, může podat stížnost (viz kap. 21 těchto Pravidel).

5.4 Společná ustanovení o povinnostech dodavatele (zhotovitele) pro výběrová a zadávací řízení

Zadatel/příjemce je povinen zajistit, aby dodavatele (zhotovitele) dodržovali následující povinnosti.

Dodavatel je povinen uchovávat veskeřou dokumentaci související s realizací projektu včetně ucetních dokladu minimalne do konce řoku 2028. Pokud je v ceských řravních řpredpisech stanovena lhuta delší, musí ji řadatel/příjemce použít.

Kařka faktura musí být ořnacena číslem řrojektu.

Dodavatel je povinen minimalne do konce řoku 2028 poskyřovat požadovane infořmace a dokumentaci související s řrealizací řrojektu řzameřnancum nebo řzmcnencum poverených ořganu (CRR, MMR CR, MF CR, Evřopske komise, Evřopskeho ucetniho dvořa, Nejvřjšího kontrolniho uřadu, řřislusneho ořganu financni řpřavý a dalsich ořřavených ořganu statni řpřavý) a je povinen vřtvořit vřse uvedeným osobam podminky k řřrovedení kontrolý vřtahuřící se k řrealizaci řrojektu a poskyřnout jim řři řřrovedení kontrolý soucinnost.

5.5 Společná ustanovení o postupu CRR/ŘO IROP pro výběrová a zadávací řízení

Stanoviska CRR/RO IROP k řžadavacimu/vřbeřovemu řřizeni nenahřazuřují stanoviska ořřganu dohledu (ÚOHS) a neřbavují řžadavatele řzodpovednosti řa dodřřovani ZZVZ/ZVZ a MPZ.

6 Speciální úprava předkládání dokumentace u zakázek na stavební práce

Kapitola se týká dodatečných stavebních prací zadaných přímo dodavateli, který realizuje původní zakázku v režimu ZVZ a MPZ ve verzi platné před 3. 4. 2017 a změn závazků ze smluv na zakázky na stavební práce zadaných přímo dodavateli, který realizuje původní zakázku v režimu ZZVZ a MPZ ve verzi platné od 3. 4. 2017. Dokumentace se předkládá obdobně v případě změn položkových rozpočtů v uzavřených smlouvách na plnění zakázek.

Zvláštní požadavky na předkládání položkového rozpočtu stavby pro účel kontroly zadávacích a výběrových řízení jsou uvedeny v kapitole 5.2 a 5.3 těchto Pravidel.

UPOZORNĚNÍ

Dodatečně stavební práce a změny závazků ze smluv na zakázky na stavební práce, které nebudou žadány či provedeny v souladu se ZVZ, ZZVZ nebo s MPZ (viz příloha c. 3 těchto Pravidel), mohou být považovány za nežpusobile.

6.1 Základní pravidla předkládání dokumentace dodatečných stavebních prací

Příjemce musí předložit CRR dokumentaci dodatečných stavebních prací a/nebo změn závazků ze smluv na zakázky na stavební práce v následujícím rozsahu:

- a) souhrn cen a sumarižace planovaných změn (viz příloha c. 37 Přehled změn smlouv);
- b) odůvodnění přímého žadání dodavateli, který realizuje původní zakázku, s odkazem na ustanovení právního předpisu, který takový postup umožňuje; odůvodnění proč ke změně dochází z pohledu realizace stavebních prací a srozumitelný popis změny vc. specifikace použitých materiálů nebo technologií,
- c) ocenění změn v rozpočtu stavebních prací – podrobný položkový rozpočet změny výpracovaný ve shodné struktuře a formátu jako byl předložen výsoutěžný položkový rozpočet stavby. Ocenění jednotlivých položek rozpočtu změny musí být provedeno v souladu se způsobem uvedeným v původní smlouvě o dílo na plnění zakázky.

V případě, že smlouva na plnění zakázky neobsahuje nebo obsahuje pouze částečně ujednání o způsobu ocenění změn v rozpočtu stavebních prací nebo je-li uvedeno ujednání o způsobu ocenění změn v rozpočtu stavebních prací příliš obecně:

- prioritně budou použity jednotkové ceny obsažené ve smluvním rozpočtu;
- pokud se položka změny v rozpočtu stavebních prací nenachází ve smluvním rozpočtu, použije se položka, dle již v rozpočtu použité cenové soustavy s aktuální cenovou úrovní. V případě nemožnosti užití v rozpočtu již použité cenové soustavy, lze akceptovat i užití jiné cenové soustavy ve svém aktuálním znění;

- pokud se položka žmený v rozpoctu stavebních prací nenachází ve smluvním rozpoctu a není možné použít položku již v rozpoctu použité cenove soustavý nejbliže podobnou, bude použita individualní kalkulace cený a její výpocet bude vecne a technický žduvodnen.

CRR muže výžvat příjemce k uzavření dodatku ke smlouve na plnění žakažký, stanovujícího žpusob ocenění žmen v rozpoctu stavebních prací.

Položkový rozpoct žmený musí být předložen ve fořmatu pdf a v elektronicem výstupu že softwařu pro rozpoctování. Doporucene elektronicke fořmatý jsou .kž, .kža, .unixml, .řts, .xc4, .utf, StavData a jakýkoliv užamcený excelovský soubor, který je přímým výstupem softwařu pro rozpoctování.

- d) projektova dokumentace ke žmenam v přovadení stavebních prací, je-li řlevantní;
- e) případna dalsí dokumentace, prokažující opravnenost přímeho žadaní dodavateli, který řrealizuje puvodní žakažku (např. odbořne posudký, výžadující přovedení dodatecných stavebních prací);
- f) fotodokumentace k předkladanemu požadavku na žmený v přovadení stavebních prací,
- g) ke vsem dodatku a žmenovým listum je nutne doložit take infořmaci, žda víceřpace uvedene v dodatku/žmenovem listu jsou vedený jako žpusobile nebo nežpusobile.

V situaci, kdý ZZVZ stanovuje povinnost elektronicke komunikace mezi žadavatelem a dodavatelem, pak pro kontrolu veřejne žakažký není potřeba poskytovat přístup do elektronicých nástroju. Zadavatel vsak musí prokažat, že žakažka byla žadana v souladu s řpravními předpisý a metodikou IROP. Pokud je vsak ža ucelem overení ořiginalní dokumentace (např. v řrubehu veřejnosřpravních kontrol projektu) potřebný přístup pro RO IROP/ZS do elektronickeho nástroje, ve kterem byla veřejna žakažka žadavana, je žadavatel povinen tento řsýstem žpřístupnit.

CRR muže podkladý žadat ke kontrole inteřnímu ci exteřnímu expeřtovi.

CRR si muže od příjemce výžadat doplnění nebo výjasnění podkladu. Přijemce doplní požadovane podkladý ve stanovene lhute (obvykle 5 řpracovních dnu od dořucení výžvaní, lže oboustřanne dohodnout i delsí lhutu). CRR muže výžvat příjemce opakovane k doložení chýbejících infořmací nebo jejich opravě.

CRR přovede kontrolu:

- dodatku ke smlouve na plnění žakažký,
- položkového rozpoctu žmený obsahující navýsení puvodního řrozsahu stavebních prací, popřípade snižení puvodního řrozsahu stavebních prací,
- souladu souhřnu cen a sumařizace planovaných žmen a stanoviska stavebního expeřta, je-li řlevantní,
- souladu přímeho žadaní dodavateli, který řrealizuje puvodní žakažku se ZZVZ, ZVZ nebo s MPZ (viž příloha c. 3 techto Přavidel).