

# SMLOUVA O DÍLO

“Zateplení objektu polikliniky, Hustopeče”

podání žádosti v programu OPŽP

č. OBJEDNATELE:

č. ZHOTOVITELE:

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku, v platném znění (dále SMLOUVA)

## ČI. 1. - SMLUVNÍ STRANY

### 1.1. OBJEDNATEL:

Obchodní firma: **Město Hustopeče**  
Sídlo: Dukelské nám. 2/2, 693 17 Hustopeče  
Jednající: PaedDr. Hana Potměšilová, starostka  
Kontaktní osoba: ve věcech technických Ing. Radek Krušina  
[redacted]  
Bc. Pavla Novotná  
[redacted]  
Bankovní spojení: [redacted]  
Číslo účtu: [redacted]  
IČ: 00283193  
DIČ: CZ00283193  
Registrace: zapsané v rejstříku ekonomických subjektů ČSÚ Brno

a

### 1.2. ZHOTOVITEL:

Obchodní firma: **DEA Energetická agentura, s.r.o.**  
Sídlo: Benešova č. p. 425, 664 42 Modřice  
Pracoviště: Sladkého 537/13, 617 00 Brno  
jednající: Ing. Libor Sekerka, jednatel  
Kontaktní osoba: Ing. Jitka Kočířová, obchodní manažerka  
[redacted]  
Bankovní spojení: [redacted]  
Číslo účtu: [redacted]  
IČO: 41539656  
DIČ: CZ41539656  
Registrace: DEA Energetická agentura, s.r.o. zapsaná v obchodním rejstříku u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 2078

## ČI. 2. - VÝCHOZÍ ÚDAJE

### 2.1. Místo plnění

Místem plnění ze SMLOUVY je pracoviště OBJEDNATELE i ZHOTOVITELE dle potřeby.

### 2.2. Fakturační adresa

Město Hustopeče, Dukelské nám. 2/2, 693 17 Hustopeče

Faktury budou zaslány emailem nebo poštou (ne doporučeně) na adresu OBJEDNATELE.

## ČI. 3. - PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Předmětem této SMLOUVY je závazek ZHOTOVITELE provést dílo specifikované v tomto článku a předat jej OBJEDNATELI a závazek OBJEDNATELE řádně provedené dílo převzít a zaplatit sjednanou cenu za jeho provedení.

Předmětem plnění jsou práce spojené s podáním žádosti o dotaci na akci “**Zateplení objektu polikliniky, Hustopeče**” a to v programu OPŽP, Prioritní osa 5: Energetické úspory, specifický cíl 5.1 - Snížit energetickou náročnost veřejných budov a zvýšit využití obnovitelných zdrojů energie, průběžné výzvy č. 70 (dále jako „dotační program“).

- 3.2. Předmětem plnění smlouvy ze strany Zhotovitele jsou následující činnosti:

#### 3.2.1. Žádost o dotaci OPŽP

Definice názvosloví:

Žadatel – žadatelem je ve smyslu této smlouvy myšlen OBJEDNATEL.

Příjemce dotace nebo Příjemce – Příjemcem dotace nebo příjemcem je myšlen OBJEDNATEL, který získá dotaci a po splnění podmínek smlouvy zažádá o její proplacení.

Zástupce žadatele – zástupcem žadatele je ZHOTOVITEL, který v rozsahu této smlouvy koná za OBJEDNATELE jeho jménem úkony, které jsou definovány zvláštní plnou mocí.

Zpracování a kompletace žádosti o dotaci na projekt zahrnuje:

- vypracování elektronické žádosti o dotaci v programu MS2014+;
- vypracování povinných příloh, které nejsou v kompetenci OBJEDNATELE, za použití údajů dodaných OBJEDNATELEM tak, aby po formální i obsahové stránce byly v souladu s dotačními podmínkami (tj. k datu uzavření této smlouvy podklady pro hodnocení);
- posouzení příloh, dodaných OBJEDNATELEM z hlediska jejich kompatibility s dotačními podmínkami;
- kompletace žádosti o dotaci a všech povinných příloh ve formě, požadované platnými podklady k výše uvedené výzvě včetně obecných a specifických pravidel pro žadatele a příjemce;

- zpracování případných připomínek řídicího orgánu (Ministerstva životního prostředí, dále též jako „MŽP“) nebo zprostředkujícího subjektu/poskytovatelem dotace – Státním fondem životního prostředí (SFŽP) v návaznosti na podání žádosti o dotaci;
- komunikace s MŽP/SFŽP a Objednatelem;
- konzultační a poradenská činnosti ve vztahu k žádosti o dotaci v období do akceptace žádosti „bez výhrad“. Definicí bez výhrad je myšlen stav, kdy je žádost MŽP/SFŽP akceptována jako kompletní, avšak dotace nemusí být přiznána;
- komunikace s MŽP/SFŽP v celém průběhu procesu přípravy žádosti o dotaci až do okamžiku přiznání dotace. Přiznáním dotace je stav, kdy MŽP/SFŽP zašle žadateli (Příkazcem určené kontaktní osobě v žádosti o dotaci) oznámení/výzvu, že jeho žádost byla akceptována (stav, kdy poskytovatel dotace alokuje finanční prostředky pro žadatele).

Zpracování žádosti o dotaci z programu OPŽP zahrnuje proces komplectace povinných příloh k žádosti a podání žádosti o dotaci za žadatele. Povinné přílohy žádosti jsou definovány výzvou programu, kvalita a provedení příloh je definována dotačními podmínkami, obecnými a specifickými pravidly programu OPŽP.

### 3.2.2 Energetický posudek

Součástí plnění této Smlouvy o dílo je energetický posudek dle požadavků poskytovatele dotace.

Energetický posudek je povinnou a základní součástí žádosti o dotaci. Způsob zpracování je zakotven v § 9a odst. 1 písm. e) zákona č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií ve znění pozdějších předpisů. Posudek je zpracován dále v souladu s vyhláškou č. 480/2012 Sb. o energetickém auditu.

Účelem a obsahem Energetického posudku je komplexní hodnocení proveditelnosti projektového záměr z pohledu kritérií stanovených programem podpory. Posudek posuzuje a podrobně kalkuluje projektový záměr z hlediska kritérií energetických, ekologických, ekonomických i kritérií specifických pro program a danou Výzvu.

Energetický posudek je zpracován a autorizován osobou s oprávněním Ministerstva průmyslu a obchodu v souladu s §10 zákona - energetickým specialistou.

Části Energetického posudku vyplývající z legislativy:

- titulní list;
- účel zpracování podle §9 zákona;
- identifikační údaje;
- popis stávajícího předmětu Energetického posudku;
- vyhodnocení stávajícího stavu Energetického posudku;
- stanovisko energetického specialisty;
- evidenční list Energetického posudku;
- kopie dokladu o vydání oprávnění energetického specialisty.

Činnosti související se zpracováním Energetického posudku:

- zpracování přehledu o spotřebách energií v objektu za předcházející 3 roky, které se získají z účetních dokladů;
- podrobná analýza stávajícího stavu hospodaření s energií – tepelně technické vlastnosti budov, energetické zdroje, distribuce energie – vnější rozvody, součástí této fáze je vytvoření rozsáhlého výpočtového modelu stávajících energetických toků, který je zkalibrován na základě analýzy reálně dosahovaných spotřeb paliv;
- zhodnocení účinnosti užití energie - porovnání vybraných parametrů stávajícího hospodářství s požadavky technických norem a legislativou.

Samotný projektový záměr je zpracován v rozsahu:

- technická specifikace záměru;
- orientační rozpočet investičních nákladů;
- model dopadu realizace do energetické a ekonomické bilance současného stavu - přínosy realizace;
- ekonomické vyhodnocení záměru - podrobné ekonomické vyhodnocení v souladu s legislativou - prostá a reálná návratnost, čistá současná hodnota NPV, vnitřní výnosové procento IRR;
- ekologické vyhodnocení záměru - vyhodnocení ekologických dopadů projektu s ohledem zejména na emise vznikající provozem energetického hospodářství. Hodnoceno je jak hledisko oxidu uhličitého, tak látek souvisejících s lokální rozptylovou situací (tuhé látky, oxidy dusíku apod.);
- návrh vhodné koncepce systému managementu hospodaření s energií;
- závěr a doporučení - formou tzv. evidenčního listu, který představuje krycí technický list žádosti.

Zpracování Energetického posudku je možné po dodání těchto podkladů:

- projektová dokumentace stávajícího stavu - budovy, zdroje energie, rozvody, významné spotřebiče energie;
- spotřeby všech energií za uplynulé 3 roky - účetní doklady;
- stručný popis projektového záměru včetně rámcových investičních nákladů.

## Čl. 4. - ZÁVAZKY OBJEDNATELE

- 4.1. OBJEDNATEL je povinen poskytovat ZHOTOVITELI bez zbytečného odkladu při provádění díla potřebnou součinnost, jež je nezbytná k řádnému splnění smlouvy, zejména:
- 4.2. Udělit bezodkladně plnou moc na ZHOTOVITELE pro práci v programu MS2014+ a další činnosti, které jsou nutné pro založení, kompletaci a podání žádosti.
- 4.3. Poskytovat potřebné informace, podkladovou dokumentaci a technické a jiné podklady pro zpracování jednotlivých částí PŘEDMĚTU plnění této SMLOUVY.

- 4.4. Bezodkladně odbavit, tzn. převzít, potvrdit svým jménem a ve stanoveném termínu řádně podat či poslat na příslušná místa zpracovatelem podané návrhy žádostí, přihlášek či jiných písemností potřebných pro plnění díla.
- 4.5. Umožnit ZHOTOVITELI opakovanou prohlídku a sběr informací formou diskuse s odpovědnými i jinými pracovníky a uživateli objektu, a to v termínech a rozsahu potřebném k provedení jednotlivých částí předmětu této smlouvy
- 4.6. OBJEDNATEL je povinen bez zbytečného odkladu předat ZHOTOVITELI na jeho vyžádání veškeré podklady a údaje, nezbytné pro řádné plnění SMLOUVY, jakož i povinné přílohy k žádosti o dotaci, které nechává vypracovat u třetích subjektů.
- 4.7. O předání a převzetí podkladů OBJEDNATELE a výsledků činnosti ZHOTOVITELE budou sestavovány písemné protokoly.
- 4.8. V případě odstoupení od SMLOUVY OBJEDNATEL nesmí bez souhlasu ZHOTOVITELE použít jím zpracovaných podkladů či výsledků přípravy akce pro její další přípravu a realizaci PŘEDMĚTU SMLOUVY třetí osobou, pokud nebyly příslušné doklady předány a uhrazeny ZHOTOVITELI.

## ČI. 5. - ZÁVAZKY ZHOTOVITELE

### 5.1. ZHOTOVITEL je povinen:

- 5.1.1. neprodleně po podpisu smlouvy zaslat OBJEDNATELI vzor plné moci pro práci v programu MS2014+ a zajistit další činnosti, které jsou nutné pro založení, kompletaci a podání žádosti o dotaci,
- 5.1.2. neprodleně upozornit OBJEDNATELE na nevhodnost, neúplnost, chyby či formální nedostatky předaných dokladů tak, aby OBJEDNATELI byla dána možnost tyto nedostatky napravit před další činností ZHOTOVITELE,
- 5.1.3. informovat OBJEDNATELE o změnách v obecně závazných právních předpisech, které mají vliv na rozsah povinností OBJEDNATELE v oblasti PŘEDMĚTU SMLOUVY,
- 5.1.4. na výzvu Objednatele informovat Objednatele o postupu přípravy zpracování žádosti o dotaci,
- 5.1.5. zřídit přístupová práva pro OBJEDNATELE do programu MS2014+,
- 5.1.6. zaslat Objednateli konečné verze povinných příloh, za jejichž zpracování odpovídá Zhotovitel, jakož i konečnou verzi žádosti o dotaci,

- 5.2. Zhotovitel odpovídá za řádnou a včasnou přípravu žádosti o dotaci, povinných příloh, které nejsou v kompetenci Objednatele, jakož i kompletaci všech podkladů po podání dotační žádosti tak, aby odpovídaly dotačním podmínkám.
- 5.3. ZHOTOVITEL není povinen provádět kontrolu věcné správnosti předávaných dokladů OBJEDNATELE a jejich pravosti.
- 5.4. ZHOTOVITEL je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této SMLOUVY dozvěděl. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této SMLOUVY. Povinnosti mlčenlivosti může být ZHOTOVITEL zproštěn pouze písemným

prohlášením OBJEDNATELE. Při porušení povinnosti mlčenlivosti má OBJEDNATEL právo na náhradu škody.

- 5.5. Povinnost mlčenlivosti se vztahuje i na pracovníky ZHOTOVITELE a na všechny další osoby, které ZHOTOVITEL k plnění předmětu SMLOUVY zmocnil. ZHOTOVITEL je povinen zavázat povinností mlčenlivosti všechny osoby, které mohou s podklady OBJEDNATELE přijít do styku.

## ČI. 6. - DOBA PLNĚNÍ

- 6.1. ZHOTOVITEL se zavazuje předat výsledky plnění PŘEDMĚTU SMLOUVY v následujících termínech:

6.2. **Žádost o dotaci OPŽP**

Do 90 dnů od okamžiku předání všech podkladů OBJEDNATELEM, nejpozději však ve lhůtě, aby byl dodržen termín k podávání žádostí do výzvy, to je do 29.9.2017 do 20.00 hod.

## ČI. 7. - CENA DÍLA

- 7.1. Cena za provedení předmětu díla v rozsahu dle čl. 3 této SMLOUVY je stanovena dohodou smluvních stran.

- 7.2. OBJEDNATEL se zavazuje uhradit ZHOTOVITELI níže uvedenou cenu plnění:

Žádost o dotaci OPŽP	46 000 Kč
Energetický posudek	44 000 Kč
<b>Cena celkem bez DPH</b>	<b>90 000 Kč</b>
DPH 21 %	18 900 Kč
<b>Cena s DPH</b>	<b>108 900 Kč</b>

- 7.3. Výše uvedená cena je pevná a nepodléhá žádným změnám s výjimkou dohody stran a změny sazby DPH.

## ČI. 8. - PLATEBNÍ PODMÍNKY A FAKTURACE

- 8.1. Platby budou OBJEDNATELEM provedeny na základě dílčích daňových dokladů vystavených ZHOTOVITELEM po dílčím plnění předmětu díla.

- 8.2. Rozhodný okamžik pro fakturaci je:

- 8.2.1. Žádost o dotaci OPŽP (včetně energetického posudku) – bude fakturována neprodleně po podání žádosti o dotaci. Nárok na fakturaci vzniká v okamžiku odeslání kompletně zpracované žádosti o dotaci v systému MS 2014 + a přidělení registračního čísla projektu. Dílo se považuje za dokončené a nárok na fakturaci tím vzniká i v případě, že dotace není schválena

- z důvodů, které neleží na straně ZHOTOVITELE, případně kdy kompletně zpracovaná žádost o dotaci není OBJEDNATELEM z důvodu ležících na jeho straně odeslána.
- 8.3. O předání předmětů díla bude vystaven předávací protokol. Za předání díla lze považovat také uveřejnění depeše v systému MS2014+ o splnění závazku.
  - 8.4. Jednotlivé daňové doklady je ZHOTOVITEL povinen vystavit do 15 dnů ode dne převzetí předmětu díla.
  - 8.5. Všechny platby ve prospěch ZHOTOVITELE budou provedeny bankovním převodem z účtu OBJEDNATELE na účet ZHOTOVITELE dle čl. 1.2 této Smlouvy. Platby budou provedeny v české měně.
  - 8.6. OBJEDNATEL je povinen uhradit cenu za zhotovení díla na základě dílčích daňových dokladů, které vystaví ZHOTOVITEL po podepsání zápisu o předání a převzetí díla.
  - 8.7. OBJEDNATEL má právo daňový doklad vrátit do data jeho splatnosti, jestliže obsahuje nesprávné či neúplné údaje.
  - 8.8. Splatnost daňového dokladu činí 14 dní od data doručení OBJEDNATELI.
  - 8.9. ZHOTOVITEL bere na vědomí, že v případě oprávněného vrácení daňového dokladu nemá nárok na úrok z prodlení.
  - 8.10. Vrátil-li OBJEDNATEL daňový doklad neoprávněně, zašle ZHOTOVITEL do 3 dnů daňový doklad zpět s příslušným vysvětlením a původními termíny splatnosti.

## **ČI. 9. - ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU**

- 9.1. ZHOTOVITEL odpovídá OBJEDNATELI za škodu na věcech převzatých od OBJEDNATELE v důsledku toho, že ZHOTOVITEL poruší povinnost vyplývající ze smlouvy nebo ze zákona, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení veškeré odborné péče.
- 9.2. ZHOTOVITEL odpovídá OBJEDNATELI za škodu, která mu byla způsobena nesprávným a/nebo neúplným plněním PŘEDMĚTU této SMLOUVY, a za škodu způsobenou porušením povinností ZHOTOVITELE podle této SMLOUVY. ZHOTOVITEL se povinnosti k náhradě zproští, prokáže-li, že mu ve splnění povinnosti ze smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli.
- 9.3. ZHOTOVITEL neodpovídá za škody vzniklé v důsledku porušení povinností OBJEDNATELE, zejména nepředáním podkladů ke zpracování nebo předáním neúplných, nesprávných a/nebo nepravých podkladů ke zpracování.

## **ČI. 10. - ODPOVĚDNOST ZA VADY A ZÁRUKA**

- 10.1. Vadou provedením PŘEDMĚTU SMLOUVY se rozumí takový postup ZHOTOVITELE nebo takový výsledek jeho práce, kdy jsou v důsledku jeho nedostatečných technických, právních, ekonomických či jiných relevantních znalostí ve zpracované a odevzdané dokumentaci chyby, rozpory a nedostatky.

- 10.2. ZHOTOVITEL neodpovídá za ty vady v provedeném PŘEDMĚTU SMLOUVY, které byly způsobeny použitím dokladů, informací či dokumentace poskytnuté OBJEDNATELEM v případě, že ZHOTOVITEL ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit nesprávnost této dokumentace nebo na ně OBJEDNATELE upozornil a ten na jejich použití trval.
- 10.3. ZHOTOVITEL dále neodpovídá za škody způsobené neautorizovaným přenosem PŘEDMĚTU SMLOUVY na jiné objekty, než které jsou PŘEDMĚTEM této SMLOUVY.
- 10.4. Reklamace
- 10.4.1. Jestliže OBJEDNATEL zjistí během záruční doby jakékoli nedostatky a zjistí, že neodpovídají smluvním podmínkám, sdělí zjištěné nedostatky bez zbytečného odkladu ZHOTOVITELI (reklamace), a to do konce záruční doby. OBJEDNATEL uvědomí ZHOTOVITELE o nedostatku písemně doporučeným dopisem. V reklamaci budou popsány shledané nedostatky (vady). Záruční doba činí 36 měsíců a počíná běžet ode dne podání žádosti o dotaci ZHOTOVITELEM.
- 10.4.2. ZHOTOVITEL potvrdí OBJEDNATELI obdržení reklamace poštou či e-mailem a sdělí do pěti (5) dnů od potvrzení obdržení reklamace své stanovisko k reklamaci.
- 10.4.3. Bez ohledu na to, zda bylo možné zjistit nedostatek již dříve, je ZHOTOVITEL povinen nedostatek v nejkratší možné době odstranit, a to způsobem, o kterém rozhodne ZHOTOVITEL po předchozím projednání s OBJEDNATELEM.
- 10.4.4. Při protokolární přejímce reklamace stanoví ZHOTOVITEL se souhlasem OBJEDNATELE současně technicky zdůvodněnou lhůtu k odstranění nedostatku.

## **ČI. 11. - POJIŠTĚNÍ A VYŠŠÍ MOC**

- 11.1. V případě vzniku škody, způsobené ZHOTOVITELEM při plnění PŘEDMĚTU této SMLOUVY, nese náklady na její odstranění ZHOTOVITEL. O škodách bude ZHOTOVITEL OBJEDNATELE informovat a provede opatření k odstranění vzniklé škody bez zbytečného odkladu.
- 11.2. ZHOTOVITEL prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou SMLOUVU na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou z provozu podniku u Colonnade Insurance S.A., organizační složka do 10 000 000 Kč na všechny činnosti uvedené ve výpisu z Obchodního rejstříku.
- 11.3. Smluvní strany se osvobozují od zodpovědnosti za částečné nebo úplné nesplnění smluvních závazků, jestliže se tak stalo v důsledku vyšší moci.
- 11.4. Za vyšší moc se pokládají okolnosti, které vznikly po uzavření smlouvy v důsledku stranami nepředvídatelných a jiných neodvratitelných událostí mimořádné povahy, které mají bezprostřední vliv na plnění předmětu smlouvy. Za vyšší moc se pokládají i stávky, pokud nevzniknou mezi zaměstnanci zhotovitele.
- 11.5. Pokud nastoupí vyšší moc, jsou strany povinny provést neodkladně taková opatření, aby byly zmírněny, popřípadě vyloučeny škody způsobené neplněním závazků a provést vzájemné majetkové vypořádání.



## ČI. 12. - SMLUVNÍ POKUTY

- 12.1. V případě prodlení ZHOTOVITELE z důvodů ležících na jeho straně s řádným ukončením a předáním jednotlivých částí předmětu SMLOUVY v termínech dle čl. 6. je ZHOTOVITEL povinen uhradit OBJEDNATELI smluvní pokutu 0,05% z ceny nedokončené či neodevzdané části předmětu SMLOUVY za každý den prodlení. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu škody, vzniklou v důsledku prodlení zhotovitele – např. zmeškání termínu podání žádosti).
- 12.2. V případě prodlení OBJEDNATELE s poskytnutím platby za jednotlivé vystavené faktury ZHOTOVITELI je OBJEDNATEL povinen uhradit ZHOTOVITELI úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 12.3. Pokud budou v průběhu prací na PŘEDMĚTU SMLOUVY uzavřeny dohody, které ovlivní rozsah a předmět plnění a budou mít vliv na cenu a termín plnění, zavazují se smluvní strany upravit smlouvu dodatkem upřesňujícím cenu, termín a obsah plnění.

## ČI. 13. - UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1. OBJEDNATEL nebo ZHOTOVITEL je oprávněn odstoupit od SMLOUVY, jestliže okolnosti vyšší moci, které zabraňují naplnění účelu této SMLOUVY u druhé smluvní strany, trvají déle než tři (3) měsíce, a to podle své volby částečně nebo úplně.
- 13.2. OBJEDNATEL je oprávněn odstoupit od SMLOUVY, jestliže ZHOTOVITEL z důvodů, za které odpovídá, způsobí nesplnění termínu dokončení jednotlivých PŘEDMĚTŮ části SMLOUVY o více než třicet (30) dnů.
- 13.3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna od této smlouvy odstoupit ze zákonných důvodů. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné ode dne jeho doručení druhé straně. Odstoupením se závazky z této smlouvy ruší od počátku. V případě odstoupení od této smlouvy je ZHOTOVITEL oprávněn fakturovat a OBJEDNATEL je povinen ZHOTOVITELI uhradit vzniklé náklady na již rozpracované a/nebo realizované činnosti a poměrnou část sjednané odměny. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena ustanovení smlouvy týkající se nároků z odpovědnosti za škodu, ustanovení o ochraně informací a mlčenlivosti a nároky na smluvní pokutu, které vznikly před zánikem smlouvy.
- 13.4. Za podstatné porušení smluvní povinnosti se kromě případu uvedeného v ustanovení § 2002 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“) se rozumí zejména neplnění věcných a termínových závazků, kterým by došlo k ohrožení průběhu zadávacího řízení.
- 13.5. Před uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, může být tato smlouva ukončena dohodou smluvních stran nebo výpovědí jedné ze smluvních stran, a to v případě

porušení smluvních povinností nebo v případě prodlení jedné ze smluvních stran o více než 15 dní. Výpovědní lhůta činí 14 dnů, nedohodnou-li se smluvní strany jinak a počíná běžet od okamžiku, kdy byla výpověď druhé smluvní straně doručena, V případě ukončení smlouvy dohodou smluvních stran nebo výpovědí má ZHOTOVITEL nárok na úhradu vynaložených nákladů a rovněž i poměrné části odměny přiměřené vynaloženému úsilí ZHOTOVITELE.

- 13.6. Pokud dohoda, výpověď, odstoupení či jiná písemnost nebude úspěšně doručena nebo převzata druhou stranou, bude tato písemnost uložena prostřednictvím poštovního doručovatele na poště. Nevyzvedne-li si účastník této SMLOUVY zásilku do 10ti kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se účastník o doručení nedozvěděl.

## **ČI. 14. - SMÍRČÍ DOLOŽKA**

- 14.1. Není-li ve SMLOUVĚ stanoveno jinak, platí pro právní vztahy mezi smluvními stranami ustanovení NOZ.
- 14.2. Strany se tímto navzájem zavazují, že vyvinou maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů smírnou cestou. Pakliže se nepodaří spor vyřešit smířčím způsobem, bude se pokračovat před soudy České republiky.

## **ČI. 15. - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 15.1. Dnem podpisu SMLOUVY pozbývají platnosti všechna předchozí písemná i ústní ujednání smluvních stran vztahující se k předmětu SMLOUVY.
- 15.2. Komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat výhradně mezi kontaktními osobami v písemné či elektronické podobě.
- 15.2. Jakékoli změny této SMLOUVY jsou platné pouze tehdy, jestliže byly dohodnuty písemně ve formě číslovaného a datovaného dodatku k této SMLOUVĚ podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 15.3. Jakékoli nároky smluvních stran musí být uplatněny písemně doporučeným dopisem. Za datum uplatnění nároku platí datum razítka podacího poštovního úřadu.
- 15.4. Opomene-li některá ze smluvních stran kdykoli uplatnit jakákoli práva nebo vyžadovat jakákoli plnění, která jí přísluší podle SMLOUVY, případně podle obecně závazných právních předpisů, neznamená to, že se takových práv vzdala.
- 15.5. OBJEDNATEL a ZHOTOVITEL budou udržovat v tajnosti a nebudou sdělovat žádné třetí straně jakékoli údaje a informace předané v rámci této SMLOUVY a označené jako důvěrné a budou je používat pouze pro účely určené touto SMLOUVOU.

- 15.6. SMLOUVA je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 15.7. Dle dohody smluvních stran zveřejnění tuto smlouvu v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv v platném znění, OBJEDNATEL.
- 15.8. ZHOTOVITEL bere na vědomí, že tato smlouva a její dodatky budou OBJEDNATELEM uveřejněny ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, neboť OBJEDNATEL je povinným subjektem dle citovaného zákona. Pro tyto případy je ZHOTOVITEL povinen OBJEDNATELE písemně upozornit, a to nejpozději ke dni podpisu této smlouvy, na případné obchodní tajemství a jiné chráněné údaje vyplývající z této smlouvy, případně dodatků, které budou následně OBJEDNATELEM v uveřejňovaném textu anonymizovány.
- 15.9. Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru OBJEDNATELE ZHOTOVITEL výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zpracováním svých údajů OBJEDNATELEM a rovněž se zveřejněním smluvních podmínek obsažených v této smlouvě v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. ZHOTOVITEL souhlasí se shromažďováním, uchováním a zpracováním svých osobních údajů (jména a příjmení, adresy trvalého, příp. přechodného bydliště, data narození, telefonního čísla) obsažených v této smlouvě OBJEDNATELEM (příp. jeho zaměstnanci), a to pouze pro účely vedení evidence a majetkoprávní agendy, projednání v orgánech kraje a zveřejnění rozhodnutí těchto orgánů, uzavření smluv, apod., ve kterých jsou tyto údaje obsaženy, tj. všude tam, kde lze uvedením osobních údajů předejít záměně účastníků právního vztahu. Tento souhlas je poskytován na dobu neurčitou, nejdéle však do okamžiku, kdy pomine účel, pro který budou uvedené osobní údaje zpracovány, s výjimkami stanovenými zvláštními zákony. ZHOTOVITEL si je zároveň vědom svých práv podle § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

## **ČI. 16. - PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY**

- 16.1. Tato SMLOUVA vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem podpisu SMLOUVY oběma smluvními stranami.
- 16.2. Smluvní strany sjednaly pro tuto smlouvu, že pokud není výslovně ve smlouvě uvedeno jinak, se veškeré vztahy vzniklé na základě této smlouvy řídí zákonem 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
- 16.3. Pokud oddělitelné ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným či nevynutitelným, nemá to vliv na platnost zbývajících ustanovení této smlouvy. V takovém případě se smluvní strany zavazují uzavřít do 10 pracovních dnů od výzvy druhé ze smluvních stran dodatek k

této smlouvě nahrazující oddělitelné ustanovení této smlouvy, které je neplatné či nevynutitelné, platným a vynutitelným ustanovením odpovídajícím hospodářskému účelu takto nahrazovaného ustanovení.

- 16.4. Dle § 1765 zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník na sebe obě smluvní strany převzaly nebezpečí změny okolností. Před uzavřením smlouvy strany zvážily plně hospodářskou, ekonomickou i faktickou situaci a jsou si plně vědomy okolností smlouvy. Tuto smlouvu tedy nelze měnit rozhodnutím soudu.
- 16.5. V souladu s § 4 odst. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, kdy se má za to, že každá svéprávná osoba má rozum průměrného člověka i schopnost užívat jej s běžnou péčí a opatrností a že to každý od ní může v právním styku důvodně očekávat, strany posoudily obsah této smlouvy a neshledávají jej rozporným, což stvrzují svým podpisem. Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle po pečlivém zvážení všech stran.

V Hustopečích dne **16. 06. 2017**  
Za OBJEDNATELE:

V Brně dne *M. G. 2017*  
Za ZHOTOVITELE:

Město Hustopeče  
Dukelské nám. 2/2  
693 17 HUSTOPEČE

.....  
Pae .....

**Doložka k listině dle § 41 zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

Město Hustopeče ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že u právních jednání obsažených v této smlouvě byly splněny ze strany města Hustopeče veškeré zákonem, či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení, které jsou obligatorní pro platnost těchto právních jednání.

Tato smlouva byla schválena na schůzi rady města Hustopeče dne 30. 05. 2017 pod číslem usnesení 40/66/17.

V Hustopečích dne **16. 06. 2017**

Město Hustopeče  
Dukelské nám. 2/2  
693 17 HUSTOPEČE  
IČ: 00 28 31 93  
-27-

PaedDr  
starostka

