



Smlouva o poskytování právních služeb

SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s.r.o.

Sídlo: **Havlíčková 218/64, 586 01 Jihlava**
IČ: **60727772**
Zápis v OR: **Rejstříkový soud v Brně odd. C, vl. 17143**
Zastoupená: **Ing. Josefem Ederem, jednatelem**

(dále jen klient)

a

Advokátní společnost Pánek, Beránek, Melichar, v.o.s.

Sídlo: **Jihlava, Zrzavého 3259/9, PSČ 586 01**
IČ: **46345485**
Zápis v OR: **Rejstříkový soud v Brně odd. A, vl. 4353**
Zastoupená: **Mgr. Tomášem Rosickým, společníkem**

(dále jen advokátní společnost)

uzavřeli tuto smlouvu:

I.

Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem smlouvy je poskytování právních služeb a právní pomoci spočívající zejména v posuzování a připomínkování právních textů, konzultace právních záležitostí a právní zastupování v záležitostech týkajících se podnikatelské činnosti společnosti při provozování vodohospodářské infrastruktury a věcech souvisejících, dle pokynů a potřeb klienta.
2. Touto smlouvou se řídí také veškeré další právní služby vyžádané klientem, a to i právní služby vyžádané klientem před jejím uzavřením, pokud smluvní strany dodatkem k této smlouvě nedohodnou jiné podmínky.

II.

Rozsah a způsob poskytování právních služeb

1. Advokátní společnost bude poskytovat právní služby v sídle advokátní společnosti, případně dle potřeby, a po vzájemné dohodě na jiném místě, např. v sídle klienta.
2. Smluvní strany mohou sjednat pravidelné konzultační hodiny v sídle klienta tak aby spadaly do pracovní doby klienta a advokáta. Společnost se zavazuje takovému požadavku vyhovět. Případné přeložení pravidelné konzultační doby, bude-li sjednána, se smluvní strany zavazují vyřizovat bez zbytečného odkladu, alespoň 24 hodin předem.
3. Advokátní společnost bude svoji činnost vykonávat prostřednictvím společníků, advokátů, zejména Mgr. Tomáše Rosického nebo zaměstnanci společnosti, v souladu s platnými právními předpisy upravujícími poskytování právních služeb.

4. Součástí poskytování právních služeb je i účast na služebních cestách, jednáních a poradách mimo sídlo klienta nebo sídlo advokátní společnosti, pokud to nezbytně vyžaduje charakter poskytovaných právních služeb nebo zájem klienta, nebo o to klient advokátní společnost požádá.
5. Při poskytování právních služeb bude Advokátní společnost v rámci platných právních předpisů upravujících poskytování právních služeb, úzce spolupracovat s dalšími právními zástupci klienta, případně zástupci či vnitřní právní službou jediného společníka klienta.
6. Advokátní společnost bude klientovi poskytovat právní služby na jeho požádání, a to zejména v běžné pracovní době Advokátní společnosti Po - Čt 8.30 - 16.00 Pá 8.30 - 14.00 či po dohodě s klientem v pracovní době jeho zaměstnanců nebo orgánů nebo v jiné vzájemně sjednané době.

III.

Povinnosti advokátní společnosti

1. Využít veškeré zákonné prostředky k hájení zájmů klienta a řádnému vyřízení jeho záležitostí a poskytnutí právních služeb.
2. Řídit se pokyny klienta, pokud tyto nejsou v rozporu se zákony a jinými právními předpisy, stavovskými předpisy, zvláště s pravidly profesionální etiky a pravidly soutěže v advokacii.
3. Dodržovat mlčenlivost o všech věcech týkajících se klienta, které se dozví v souvislosti s výkonem činnosti při poskytování právních služeb, a to i po ukončení jejich poskytování.

IV.

Povinnosti klienta

1. Vytvořit, zejména v místech jednání mimo sídlo Advokátní společnosti vhodné pracovní podmínky pro poskytování právních služeb, zejména v sídle klienta.
2. Ve sjednaných termínech poskytovat a předávat advokátní společnosti veškeré podklady a informace pro poskytování právních služeb a pomoci poskytovat jinou potřebnou součinnost v souvislosti s poskytováním právních služeb a pomoci. Podklady, u nichž převzetím klientem či jeho zaměstnancem nebo zmocněncem počne běžet jakákoli lhůta související s poskytováním právních služeb a pomoci je klient povinen předat obratem.
3. Nevyžadovat právní služby, které jsou v rozporu s právními předpisy, nebo je obcházejí.
4. Hradit řádně a včas smlouvenou odměnu za poskytované právní služby podle daňového dokladu vystaveného advokátní společností, hradit veškeré hotové výdaje související s poskytováním právních služeb.
5. Udělit advokátní společnosti nebo jejím advokátům včas plnou moc k vyřízení

záležitosti, které jsou předmětem právních služeb poskytovaných podle této smlouvy, je-li jí k jejich řádnému a včasnému poskytnutí třeba.

V. Odměna

1. Odměna advokátní společnosti za poskytování právních služeb se, v souladu s ustanovením § 3 a § 4 vyhl.č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (advokátní tarif), ve znění pozdějších předpisů, sjednává smluvní časová odměna, a to ve výši [redacted] Kč za hodinu. Sjednaná hodinová sazba bude účtována v časových úsecích [redacted] za každou započatou čtvrt hodinu [redacted] -Kč) poskytování právních služeb advokátem či zaměstnancem s právníkem vzděláním, který zastupuje advokáta v souladu s platnými právními a stavovskými předpisy.
2. Pro účely časové odměny se za právní služby považuje zejména: práce a čas strávený při sepsu listin a podání, právních rozborů, účast na jednání s klientem a protistranou klienta, na jednání před úřady a orgány moci soudní a výkonné, jakož i jednání se třetími osobami a to jak osobní, tak formou prostředků pro dálkový přenos informací, místní šetření, zjišťování a prověřování skutečností v databázích, archivech a jiných místech určených pro shromažďování informací, nahlížení do spisů u úřadů a orgánů moci soudní a výkonné, jakož i jiných písemných materiálů, obstarávání a zpracování důkazních prostředků, shromažďování podkladů, včetně studia pramenů práva, zejména právních předpisů, rozhodnutí a literatury, jakož i jiné práce vyžádané přímo klientem nebo nutné pro řádné hájení práv a oprávněných zájmů klienta v souvislosti s předmětem poskytování právní služby.
3. V případě klientem výslovně vyžádané práce mimo běžnou pracovní dobu advokátní společnosti může advokátní společnost sazby sjednané v předchozím odstavci zvýšit na dvojnásobek časové smluvní odměny uvedené výše, stejně tak i v případech, kdy je nutno použít k vyřízení právní služby cizího jazyka.
4. Odměna zahrnuje, v souvislosti s právní pomocí a službami jejichž rozsah je ujednáno v čl. I. odst. 1 této smlouvy běžné administrativní a režijní výdaje, zasílání obyčejných (nikoli doporučených a doporučených do vlastních rukou) zásilek) prostřednictvím držitele poštovní licence, práce a náklady s předmětem poskytování právních služeb související, včetně ověření podpisů advokátem tam, kde bude možno toto ověření podle platných právních předpisů a s ohledem na hospodárnost a účelnost vyřizování záležitostí klienta k listinám zpracovaným pro klienta připojit. Nikoli běžné administrativní práce vyžadující nasazení zaměstnanců administrativy (zpracování rozsáhlých podkladových dokumentů, jejich kopírování, kontroly výpočtů, vyslání zaměstnance administrativy advokátní společnosti na pracovní cestu k výkonu administrativních činností mimo sídlo advokáta apod.) bude klientem hrazeno sazbou [redacted] Kč za hodinu práce takového zaměstnance. Sjednaná sazba bude účtována v časových úsecích [redacted] za každou započatou čtvrt hodinu práce zaměstnance advokátní společnosti [redacted] -Kč).
5. V odměně advokátní společnosti nejsou zahrnuty cestovní náklady a náhrady, náhrada za ztrátu času stráveného cestou v souvislosti s cestami do zahraničí a náklady na ubytování v tuzemsku a zahraničí a zahraniční poštovné.

6. Odměna je splatná po poskytnutí právních služeb, na základě faktury vystavené advokátní společností. Splatnost faktury je sjednána na 15 dnů od doručení daňového dokladu.
7. Odměnu za poskytnuté právní služby je Advokátní společnost oprávněna fakturovat měsíčně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
8. Odměna advokátní společnosti nezahrnuje ostatní hotové výdaje hrazené za klienta, zejména správní či soudní poplatky, jazykové překlady, znalecké posudky, notářské zápisy, poplatky a odměny za ověřovací úkony a jiné služby notáře, auditora či znalce, daňového poradce atd. Tyto výdaje, pokud je klient neuhradí v souvislosti s poskytnutím právní služby přímo, budou klientovi přeúčtovány daňovým dokladem a klient je uhradí společně s příslušnou částí odměny dle odst. 7. V případě, že hotové výdaje přesáhnou jednotlivě či v souhrnu [REDACTED]--Kč je Advokátní společnost oprávněna přeúčtovat je daňovým dokladem klientu ihned po jejich úhradě za klienta.
9. Náhrada cestovného včetně použití motorového vozidla advokátní společnosti a náhrady ztráty času advokáta při poskytování právních služeb činí [REDACTED] Kč za hodinu cesty. Sjednaná sazba bude účtována v časových úsecích za každou započatou čtvrt hodinu cesty [REDACTED]-Kč). Náhrada za ztrátu času advokáta stráveného cestou při použití jiného dopravního prostředku než vozidla advokáta, zdržením jednání či úkonu z příčin které nevznikly na straně advokáta činí [REDACTED]--Kč za hodinu. Sjednaná sazba bude účtována v časových úsecích za každou započatou čtvrt hodinu cesty či trvání skutečnosti, k níž se sazba vztahuje [REDACTED]-Kč). Při odpadnutí jednání či úkonu z důvodu, které nebyly nebo nemohly být předem oznámeny náleží za účast advokáta při něm smluvní časová odměna v plné výši za dobu od ohlášeného počátku jednání nebo úkonu do oznámení, že odpadl.
10. V případě zahájení a skončení soudního řízení a vymožení nákladů soudního řízení ve výši určené dle platného právního předpisu upravující odměňování advokátů (ke dni uzavření tohoto dodatku ust. vyhl. 177/1996 Sb., advokátního tarifu, ve znění pozdějších předpisů), včetně DPH k odměně v zákonné výši, náleží advokátu jako další smluvní odměna kladný rozdíl mezi do té doby klientem uhrazenou smluvní odměnou a odměnou soudem přiznanou a skutečně vymoženou, včetně hotových výdajů a náhrad.
11. K odměně za právní služby a dalším zdanitelným plněním poskytovaným podle této smlouvy (k částkám v této smlouvě uvedeným) bude podle platných právních předpisů účtována DPH v zákonné výši.
12. Od 1. 1. 2024 se cena právních služeb každoročně s účinností 1. 1. každého kalendářního roku trvání této smlouvy zvyšuje o průměrnou míru inflace zjištěnou Českým statistickým úřadem za kalendářní rok uplynulý. Vypočtené navýšení se zaokrouhlí na celé desetikoruny nahoru. Smluvní strany sjednávají, že o přesné částce navýšení bude klient informován zprávou elektronické pošty na adresu smj@smj.cz, případně písemným oznámením doručeným do sídla klienta.

VI. Odmítnutí právní služby

1. Advokátní společnost je povinna odmítnout právní služby pouze v případech stanovených § 19 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů a stavovskými předpisy, zejména pokud:
 - a) v téže věci nebo ve věci související již poskytla právní služby jiné osobě, jejíž zájmy jsou v rozporu se zájmy klienta,
 - b) zájmy klienta jsou v rozporu se zájmy některého advokáta společnosti nebo osoby advokátovi blízké,
 - c) by informace, kterou má o jiném klientovi, mohla klienta, neoprávněně zvýhodnit.
2. Advokátní společnost je oprávněna odstoupit od této smlouvy podle § 20 zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, zejména v případě, že přes upozornění neposkytuje klient (jeho zaměstnanci) řádně a včas dostatečnou součinnost nebo dojde-li k narušení důvěry mezi klientem a advokátní společností.

VII. Ostatní ujednání

1. Advokátní společnost a klient sjednávají, že osobami oprávněnými udílet pokyny a objednávat právní služby podle této smlouvy jsou jednatel společnosti, vedoucí divize VI a zástupce vedoucího divize VI, každý samostatně; tito jsou povinni zároveň Advokátní společnosti písemně sdělit, že v jednotlivých případech jsou oprávněni objednávat právní služby a jednat i jiní zaměstnanci příslušné divize. Klient odpovídá za jednotnost a koordinaci pokynů udělených osobami k tomu oprávněnými. V případě kolize pokynů má advokátní společnost oprávnění poskytování právních služeb pozastavit; v takovém případě bude klient upozorněn na nutnost vyřešení kolize pokynů a možná rizika, zejména nebezpečí z prodlení.
2. Smluvní strany dohodly, že Advokátní společnost se může ocitnout v prodlení s plněním telefonického pokynu klienta pouze do doby jeho následného potvrzení klientem prostřednictvím adresy elektronické pošty Mgr. Tomáše Rosického rosicky@advokatijihlava.cz, případně na adresu jiného advokáta či zaměstnance společnosti pověřeného vyřízením záležitosti klienta.
3. Advokátní společnost, bude spolu s fakturou odměny za právní služby a hotových výdajů zasílat klientu výkazy a doklady, které jsou podkladem pro jejich fakturaci klientu. Advokátní společnost zašle tyto podklady před vystavením faktury klientu v elektronické podobě na adresu elektronické pošty osob, které poskytnutí právních služeb dle této smlouvy objednaly, případně na voda@smj.cz ke schválení. V případě, že k takto zasláným podkladům klient nevznesl do 5 pracovních dnů ode dne doručení žádných námitek, budou takové podklady považovány za schválené klientem a použity jako podklad pro fakturaci.
4. Klient odpovídá za to, že kapacita schránky elektronické pro komunikaci s advokátní společností bude dostatečná k tomu, aby mohly být běžně doručovány dokumenty ve formátech JPG, PDF a WORD v celkovém rozsahu připojených

dokumentů do 20 MB.

5. Pro vzájemnou komunikaci a jednání ve smluvních věcech považují Advokátní společnost a klient za písemnou i korespondenci prostřednictvím elektronické pošty, pokud komunikace obsahuje údaje umožňující účastníky nezaměnitelně identifikovat.

VIII. Závěrečná ujednání

1. Klient má právo tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu. I po zániku či zrušení této smlouvy se její ujednání použijí na vztah Advokátní společnosti a klienta obdobně, pokud nezanikly současně s touto smlouvou udělené plné moci nebo advokát, advokáti či zaměstnanci advokátní společnosti jsou, podle platných právních a profesních předpisů povinni k poskytování právních služeb za účelem ochrany práv a oprávněných zájmů klienta, zejména tehdy, hrozí-li nebezpečí z prodlení.
2. V případě zániku či zrušení této smlouvy se na fakturaci odměny nepoužije ujednání čl. V. odst. 7 a advokátní společnost je oprávněna k fakturaci ihned po ukončení činnosti pro klienta.
3. Změny této smlouvy jsou možné pouze po předchozí dohodě smluvních stran v písemné formě.
4. Tato smlouva je podepsána ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá strana obdrží dvě vyhotovení.
5. Smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv v souladu s platnými právními předpisy. Uveřejnění zajistí klient jako osoba povinná.

V Jihlavě dne 26.10. 2023

V Jihlavě dne 26.10. 2023

.....
Za SLUŽBY MĚSTA JIHLAVY s. r. o.
Ing. Josef Eder
jednatel



.....
Paněk, Beránek, Melichar, v.o.s.
Mgr. Tomáš Rosický
společník