

Příloha č.1–specifikace předmětu smlouvy

**Rámec zpracování
Strategie rozvoje
a podpory kulturních
a kreativních odvětví
v Pardubickém kraji**





Příloha č.1 – specifikace předmětu smlouvy

Rámec zpracování Strategie rozvoje a podpory kulturních a kreativních odvětví v Pardubickém kraji

Zpracoval:

ONplan lab, s.r.o.

Karmelitská 18/379, 118 00 Praha 1 - Malá Strana

zastoupený jednatelem Ing. Petrem Návratem, MSc., MRTPI

Kontaktní osoba:



Ing. Petr
Návrat,
MSc.

Digitally signed

by Ing. Petr

Návrat, MSc.

Date: 2023.10.06

18:01:52 +02'00'

Obsah nabídky

1	Úvod	3
2	Cíle procesu přípravy strategie.....	4
3	Aktivity procesu přípravy strategie.....	5
4	Hlavní výstupy	8
5	Harmonogram.....	9
6	Realizační tým	10
7	Rozpočet	12
8	Komunikace a součinnost.....	13

1 Úvod

Pardubický kraj zamýšlí zpracovat strategii pro oblast kulturních a kreativních odvětví, kultury a kulturního dědictví v kontextu aktuálních trendů a příležitostí.

Ty představuje zvyšující se důraz na existenci strategických dokumentů pro koordinovaný rozvoj kraje, provázanost aktivit i lepší koordinace aktérů, stejně jako čerpání dotačních prostředků v oblasti kultury a rozvoje kreativní ekonomiky z programů na regionální, národní, i evropské úrovni.

Dále příležitosti spojené se Strategií rozvoje kulturních a kreativních odvětví České republiky a novými finančními nástroji na národní i evropské úrovni. Finanční nástroje představuje Národní plán obnovy, financování mapování kulturních a kreativních odvětví a přípravu strategií nebo dotace na velká a malá kulturní a kreativní centra či kreativní vouchery. Příležitostí je i finančně posílený program Kreativní Evropa nebo koncepční rámec New European Bauhaus, který se promítá do programů regionálního rozvoje a další nástroje.

Kulturní nabídka a možnosti seberealizace v rámci komunity v místě, kde lidé žijí, představuje v době vysoké mobility vzdělané střední třídy jeden z důležitých faktorů pro rozhodování o místě, kde žít. Aktéři kulturních a kreativních odvětví v místě, kde působí, často významně přispívají k vytváření atmosféry otevřené demokratické společnosti, dokáží reflektovat společenské trendy a přispět k řešení lokálních problémů. Rozvoj místní kreativní ekonomiky pak představuje potenciál pro regionální metropoli Pardubice i v kontextu, aglomerace Hradec Králové – Pardubice, ale i pro menší regionální centra.

Proces přípravy strategie se zapojením aktérů kulturních a kreativních odvětví i kulturního jádra v regionu a vytvoření kapacit na realizaci opatření strategie může dobře přispět k rozvoji potenciálů i řešení sociálních a ekonomických problémů kraje.

2 Cíle procesu přípravy strategie

Cíle procesu přípravy **Strategie rozvoje a podpory kulturních a kreativních odvětví v Pardubickém kraji** zahrnují:

- **získat přesnější znalost** prostředí kulturních a kreativních odvětví v regionu v návaznosti na širší ekosystém kultury na základě analýzy dat i diskuse s aktéry,
- **budovat povědomí o roli kulturních a kreativních odvětví a kultury** pro socioekonomický rozvoj regionu,
- **vytvořit koncepční dokument**, který bude konsenzem hlavních aktérů a bude sloužit jako podklad pro rozhodování o utváření podmínek pro rozvoj kulturních a kreativních odvětví i širšího kulturního ekosystému v regionu,
- **již v průběhu procesu vytvářet synergie**, které povedou ke spolupráci na realizaci strategie,
- **posílit kapacity a know how** expertů Pardubického kraje v oblasti participativního kulturního plánování.

3 Aktivity procesu přípravy strategie

Poznámka: Řazení aktivit není nutně chronologické. Aktivity mohou probíhat souběžně.

FÁZE 1 NASTAVENÍ PROCESU PŘÍPRAVY STRATEGIE

Na začátku procesu bude vyjednáno způsob koordinace projektu a sdílení dat. Bude připraven institucionální rámec projektu a způsob zapojení expertů krajského úřadu a aktérů kulturních a kreativních odvětví i veřejnosti aktivní v tématech strategie do procesu její přípravy. Bude vyjednáno rámec spolupráce zpracovatele mapování KKO dle národní metodiky a zpracovatele Strategie a doplňujících analýz.

A1 Příprava institucionálního rámce projektu a harmonogramu

Bude dojednáno a popsáno způsob řízení projektu, popsány jednotlivé role a zodpovědnosti na straně objednatele, zpracovatele strategie a realizátora mapování KKO a způsob součinnosti. Bude definována užší **pracovní skupina a širší koordinační a konzultační platforma projektu**. Ve spolupráci objednatele, zpracovatele a realizátora mapování KKO bude připraven podrobnější harmonogram projektu ve vazbě na termíny výstupů mapování subjektů KKO, ze kterých vychází rámcový harmonogram hlavních etap přípravy analytické i návrhové části strategie.

A2 Příprava plánu participace a komunikace

Na základě společné diskuse bude připraven podrobnější plán zapojení aktérů a způsob komunikace procesu a jeho výstupů k aktérům kulturních a kreativních odvětví i aktivní veřejnosti v regionu.

FÁZE 2 PŘÍPRAVA ANALÝZY

A3 Shrnutí plánovací historie na úrovni kraje a vazby na relevantní dokumenty na národní úrovni

ONplan se seznámí s koncepčními dokumenty kraje, které vytváří relevantní kontext pro přípravu strategie. Společně s experty objednatele bude zpracováno vyhodnocení předchozích cílů a opatření, které se týkají kultury a kulturních a kreativních odvětví. Budou také popsány vazby na relevantní dokumenty na úrovni ČR, zejména státní kulturní politiku a strategii rozvoje a podpory KKO.

A4 Nastavení rozsahu analýzy a sběr doplňujících dat a informací k mapování subjektů KKO

Analýzy a rešerše budou sloužit jako východisko pro návrhovou část strategie. Analýza bude zpracována na základě dostupných dat a zpracování dat nových ve spolupráci s krajským úřadem a dalšími zapojenými aktéry dle dohody. Podrobnější zadání rozsahu analýzy bude zpracovatel úzce koordinovat s objednatelem a partnerem objednatele, který bude zpracovávat mapování KKO.

Na základě stanoveného rozsahu analýzy zpracovatel zadá týmu objednatele zpracování dat, které metodicky povede.

Předpokládaný rozsah analýzy:

- socioekonomický rámec kultury a KKO v kraji,
- profil Pardubického kraje v oblasti kultury a kulturního dědictví,
- profil příspěvkových organizací,

- financování kultury a kulturního dědictví krajem a v regionu,
- nástroje podpory kulturního prostředí kraje a v regionu.

Kvantitativní a kvalitativní mapování KKO zpracované partnerem objednatele bude jedním z analytických vstupů.

A5 Zapojení veřejnosti

Hlavním nástrojem zapojení aktérů v regionu bude konzultační platforma. V rámci konzultační platformy bude možné vnášet podněty pro analytickou i návrhovou část strategie a dávat zpětnou vazbu k připraveným materiálům. Aktivně budou přizváni hlavní aktéři z veřejného, soukromého, neziskového i akademického sektoru v regionu, jejichž příspěvek k diskusi v daných tématech může být přínosný.

Součástí realizace konzultační platformy budou workshopy v regionu, které se odehrají zejména v okresních městech a dalších obcích s rozšířenou působností dle výběru objednatele. Smyslem workshopů bude zjištění situace v jednotlivých částech kraje v diskusi s místními aktéry. Účast na workshopech pak bude otevřena všem, kdo budou mít zájem.

A6 Analýza dat a formulace závěrů pro zpracování strategie

Na základě dat zpracovaných krajským úřadem i vlastních rešerší ONplan připraví analýzu a hlavní závěry. Součástí analytické zprávy bude také SWOT analýza vnitřního prostředí (silných a slabých stránek) a vnějšího prostředí (příležitostí a hrozeb).

Analýza bude strukturována do kapitol dle uvedeného rozsahu analýzy viz výše.

A7 Konzultace analýzy a finalizace

Finální text analýzy bude poskytnut k veřejné on-line konzultaci. Ke komentování analýzy budou také vyzváni členové relevantních komisí Rady / výborů Zastupitelstva Pardubického kraje. Všechny komentáře budou vypořádány.

FÁZE 3 PŘÍPRAVA NÁVRHOVÉ ČÁSTI

Příprava návrhové části proběhne formou diskuse s realizačním týmem a s širší koordinační a konzultační platformou na pracovních workshopech. Na základě výsledků diskuse a vlastního expertního doporučení zpracovatel vždy připraví příslušnou část návrhu pro další jednání. Návrh strategie proběhne v několika hlavních krocích.

A8 Analýza problémů a příprava potenciálů

Prvním krokem přípravy návrhové části bude analýza příčin problémů metodou tzv. problémových stromů. Budou tak rozkryty hlavní příčiny problémů, které je třeba řešit tak, aby strategie neřešila jen symptomy, ale i příčiny hlavních problémů kraje v řešených tématech strategie. Popsány budou také hlavní potenciály širšího kulturního ekosystému v regionu.

A9 Formulace konceptu strategie – vize, prioritních oblastí rozvoje a cílů

V diskusi budou identifikována hlavní témata, která by se měla objevit ve vizi rozvoje, dále budou identifikovány prioritní oblasti rozvoje i náměty pro cíle.

Následně na základě podnětů zpracovatel ve spolupráci s realizačním týmem objednatele připraví vstupní koncept strategie, který bude obsahovat formulaci vize, cílů a podnětů pro opatření. Koncept strategie bude dle potřeby prodiskutován s vedením kraje.

A10 Formulace opatření a aktivit

S pracovní skupinou budou prodiskutována opatření a podněty pro konkrétní aktivity, projekty a záměry, které budou podkladem pro specifikaci akčního plánu na další dva roky.

A11 Konzultace a finalizace návrhu

Návrh strategie bude poskytnut k on-line konzultaci umožní formulovat poslední písemné připomínky k návrhu všem účastníkům procesu i aktivní veřejnosti. Ke komentování návrhu budou také vyzváni členové relevantních komisí Rady / výborů Zastupitelstva Pardubického kraje. Všechny komentáře budou vypořádány. Následně bude návrh finalizován a předložen k projednání orgánům kraje.

A12 Podpora projednání návrhu strategie v orgánech kraje

Manažer procesu na straně krajského úřadu připraví podklady k projednání v relevantních komisích Rady a výborech Zastupitelstva a následně pro projednání Radou a Zastupitelstvem Pardubického kraje. ONplan se bude projednání účastnit dle potřeby.

FÁZE 4 PODPORA PRVNÍCH KROKŮ REALIZACE

A13 Podpora zpracování akčního plánu a výběr priorit

Manažer projektu na straně objednatele ve spolupráci s pracovní skupinou a koordinační platformou zpracuje akční plán. Rolí ONplan bude připravit schémata pro zpracování akčního plánu v souladu se zvyklostmi strategického a projektového řízení na krajském úřadě a metodicky podporovat zpracování akčního plánu.

A14 Zpracování implementačních pravidel

Implementační pravidla budou připravena ONplan v souladu s pravidly strategického a projektového řízení krajského úřadu.

4 Hlavní výstupy

Každá realizační fáze má své hlavní výstupy, které jsou uvedeny níže. Zpracování případné grafické podoby návrhu v souladu s vizuálním stylem kraje je možné zajistit po dohodě.

Výstupy FÁZE 1 Nastavení institucionálního rámce projektu

- Institucionální rámec a harmonogram
- Plán participace a komunikace

Výstupy FÁZE 2 Příprava analýzy

- Analytická část
- SWOT analýza

Výstupy FÁZE 3 Příprava návrhu

- Návrhová část

Výstupy FÁZE 4 Podpora prvních kroků realizace

- Šablony pro vyplnění akčního plánu
- Pravidla implementace strategie

Výstupy budou odevzdány elektronicky formou odeslání e-mailem nebo uložení na společné úložiště, které bude sloužit pro realizaci projektu, ve formátech MS Word, MS PPT, a PDF.

ONplan odevzdá analytickou i návrhovou část v základní grafické úpravě. Případné kreativní grafické zpracování je vhodné využít jako příležitost ke spolupráci s grafickými designéry v regionu.

5 Harmonogram

Harmonogram zobrazuje počet měsíců od podepsání smlouvy. Harmonogram může být upraven zejména ve vztahu k vánočním a letním prázdninám a termínům jednání Zastupitelstva Pardubického kraje, krajským volbám a návazným procesům, které mohou mít vliv na projednávání připravených výstupů. Předpokládaný start projektu je říjnu 2023.

měsíce od podepsání smlouvy	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
FÁZE 1 NASTAVENÍ PROCESU																		
A1 Příprava institucionálního rámce projektu a harmonogramu	X	X	X															
A2 Příprava plánu participace a komunikace		X	X															
FÁZE 2 PŘÍPRAVA ANALÝZY																		
A3 Shrnutí plánovací historie na úrovni kraje a vazby na relevantní dokumenty na národní úrovni			X	X	X													
A4 Nastavení rozsahu analýzy a sběr doplňujících dat a informací k mapování KKO			X	X	X	X	X											
A5 Zapojení veřejnosti			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
A6 Analýza dat a formulace závěrů					X	X	X	X										
A7 Konzultace analýzy a finalizace									X	X								
FÁZE 3 PŘÍPRAVA NÁVRHOVÉ ČÁSTI																		
A8 Analýza problémů a příprava potenciálů										X								
A9 Formulace konceptu strategie - vize a prioritních oblastí rozvoje a cílů											X	X						
A10 Formulace opatření a aktivit													X	X	X			
A11 Konzultace a finalizace návrhu																X	X	
A12 Podpora projednání návrhu strategie v orgánech kraje																		X
FÁZE 3 PODPORA PRVNÍCH KROKŮ REALIZACE																		
A13 Podpora zpracování akčního plánu a výběr priorit																X	X	X
A14 Zpracování implementačních pravidel																X	X	X

6 Realizační tým

■■■■ – **expertka na kulturní plánování.** Již více než 10 let se věnuje participativnímu kulturnímu plánování ve městech a obcích ČR. Podílela se na přípravě Programu rozvoje kultury města Plzně na léta 2009 - 2019, jehož realizace proběhla v rámci kandidatury Plzně na Evropské hlavní město kultury 2015. Na IPR Praha pracovala na zpracování témat kultury a komunitních aktivit pro strategický plán hl. města Prahy, stála u zrodu zapsaného ústavu Kreativní Praha, podílela se na tvorbě kulturní politiky a na projektech na podporu kultury a kreativních odvětví v Praze. Je expertní hodnotitelkou Národní sítě Zdravých měst v uplatňování MA21 v oblasti kultura a místní tradice. V letech 2009-2015 byla členkou hodnotící komise Nadace VIA v oblasti rozvoje činnosti místních iniciativ.

Na kulturních projektech kanceláře ONplan pracuje od roku 2014, podílela se na přípravě Metodiky mapování kulturních a kreativních odvětví na místní úrovni certifikované MKČR, vedla přípravu strategie kultury a kreativních odvětvích v Králověhradeckém kraji, Pardubicích, Hradci Králové, Liberci, Olomouci nebo Městské části Praha 6. V současné době vede přípravu strategie v oblasti kultury, kulturního dědictví a kulturních a kreativních odvětví Olomouckém kraji a ve Zlíně nebo projekt strategie konverze významného brownfieldu v Moravské Třebové na kulturní a kreativní centrum města. V roce 2018 vedla přípravu strategie rozvoje vzdělávacího a kulturního centra v broumovském klášteře, v roce 2019 pak pro NPÚ připravila dlouhodobou strategii rozvoje pražské Invalidovny včetně strategie dočasného využití.

■■■■ - urbanista a ekonom. V letech 2013 - 2015 se podílel na výzkumném projektu Ministerstva Kultury ČR Mapování kulturních a kreativních průmyslů v rámci něž mapoval KKP v Brně, Pardubicích a Plzni. Je rovněž spoluautorem Metodiky mapování KKP na lokální a regionální úrovni ČR. Od roku 2013 působil na IPR Praha, kde měl nejprve na starosti ekonomickou část pražského strategického plánu, později jako náměstek ředitele zaváděl metody zapojování veřejnosti do městského plánování. Na IPR Praha založil Kancelář participace a sociální inovace a vedl přípravu Manuálu participace pro hl. m. Prahu. Pracoval na projektech na Srí Lance, Kubě, Filipínách, Kambodži a v Nepálu. Vystudoval městské plánování na Bartlett School of Planning v Londýně a ekonomii na VŠE v Praze.

■■■■ – krajinářská architektka, specialista plánovacích procesů. Od roku 2009 působila jako městský architekt odboru hlavního architekta v Pardubicích se specializací na městskou zeleň a krajinu, později vedla odbor hlavního architekta. Ze své pozice zaváděla metody zapojování veřejnosti do plánování veřejných prostor města, byla součástí projekčních týmů, které úspěšně dovedly k realizaci několik veřejných prostor a městských parků v Pardubicích (Tyršovy sady, Palackého třída). Podílela se na přípravě i zpracování koncepčních a strategických materiálů města.

Má zkušenosti s pořizováním územně plánovacích dokumentací, územně analytických podkladů krajských měst i menších obcí. Pro výkon činností v územním plánování má zkoušku odborné způsobilosti.

Na projektech firmy ONplan pracuje od roku 2017, vedla přípravu a organizaci mezinárodní soutěže na památník obětem holocaustu v Letech u Písku, nebo mezinárodní krajinářskou soutěž Jezero Milada. Na základě mnohaletých zkušeností se specializuje na koordinaci a analýzu koncepčních, strategických a územně plánovacích dokumentů měst i obcí, na jejich komunikaci s veřejností i jejich aplikaci v konkrétních rozvojových projektech. Vystudovala obor zahradní a krajinářská tvorba na MZLU, FZ v Lednici na Moravě.

7 Rozpočet

Rozpočet zahrnuje všechny aktivity uvedené v nabídce v jednotlivých fázích procesu přípravy strategie.

p. č.	položka	za aktivitu
F1	NASTAVENÍ PROCESU	36 870
A1	Příprava institucionálního rámce projektu a harmonogramu	18 720
A2	Příprava plánu participace a komunikace	18 150
F2	PŘÍPRAVA ANALÝZY	543 505
A3	Shrnutí plánovací historie	31 000
A4	Nastavení rozsahu analýzy, sběr dat	96 050
A5	Zapojení veřejnosti	117 680
A6	Analýza dat, formulace závěrů	250 850
A7	Konzultace analýzy a finalizace	47 925
F3	PŘÍPRAVA NÁVRHOVÉ ČÁSTI	270 365
A8	Analýza problémů a příprava potenciálů	32 140
A9	Formulace konceptu strategie - vize a prioritních oblastí rozvoje a cílů	96 150
A10	Formulace opatření a aktivit	83 100
A11	Konzultace a finalizace návrhu	40 175
A12	Podpora projednání návrhu strategie v orgánech kraje	18 800
F4	PODPORA PRVNÍCH KROKŮ REALIZACE	81 640
A13	Podpora zpracování akčního plánu a výběr priorit	60 840
A14	Zpracování implementačních pravidel	20 800
	Ostatní náklady	65 980
	Korektury	16 000
	Základní grafické práce	26 980
	Ubytování	10 000
	Cestovné	13 000
	Celkem bez DPH	998 360
	DPH	209 656
	Celkem s DPH	1 208 016

8 Komunikace a součinnost

Úspěch procesu přípravy strategie závisí na intenzivním zapojení objednatele do jeho realizace. ONplan udělá maximum pro správné nastavení procesu přípravy, jeho řízení a kvalitu analýzy i návrhu strategie, nicméně bez maximálního zainteresování zástupců objednatele nelze úspěch zaručit. Pouze společně sdílené přesvědčení o důležitosti zpracování strategie a o správnosti nastaveného procesu je předpokladem pro vytvoření funkční vize rozvoje kraje v daných oblastech.

Způsob komunikace krajského úřadu a ONplan

Objednatel a zpracovatel budou komunikovat zejména následovně:

- pracovní jednání objednatele a zpracovatele budou probíhat především online,
- fyzicky budou probíhat zejména pracovní jednání a workshopy v analytické i návrhové části, které budou vyžadovat tvůrčí diskusi s experty úřadu a aktéry,
- zpracovatel se také může účastnit podstatných jednání komisí rady / výborů zastupitelstva nebo vedení kraje, kde bude klíčová jeho přítomnost pro dobré pochopení analýzy nebo návrhu.

Role ONplan

Na straně ONplan budou realizovány zejména následující činnosti:

- řízení procesu zpracování strategie,
- metodické vedení procesu zpracování analytické i návrhové části a všech jejích dílčích částí (vyjma mapování subjektů KKO),
- vypracování analýzy na základě podkladových dat zpracovaných krajským úřadem a vlastních rešerší,
- zpracování zápisů z porad pracovní skupiny a setkání koordinační a konzultační platformy,
- zapracování komentářů k analytické i návrhové části,
- příprava, facilitace a zpracování výstupů ze setkání konzultační platformy,
- zpracování návrhové části na základě výstupů z workshopů a dalších relevantních podkladů,
- koordinace procesu zpracování analýz kulturního prostředí na straně ONplan s Univerzitou Pardubice, Fakultou ekonomicko–správní, která bude zpracovatelem mapování KKO.

Součinnost krajského úřadu

Zapojení aktérů a expertů úřadu a zřizovaných nebo založených organizací:

- vedle aktérů kulturních a kreativních odvětví, kultury a kulturního dědictví ať ze zřizovaných nebo nezřizovaných institucí a podniků se práce musí účastnit experti krajského úřadu, jejich součinnost bude nutná pro zpracování analýzy i návrhu a následnou realizaci,
- dle zkušenosti z práce v jiných krajích doporučujeme zapojit experty z odborů s následující gescí:

- kultury, cestovního ruchu a kulturního dědictví včetně ekonomů odboru,
 - strategický rozvoj a dotace,
 - marketing, komunikace a participace,
 - sociální oblast a vzdělávání,
 - územní rozvoj (experti na územně analytické podklady a zpracování prostorových dat) a architekt kraje,
- experti na podporu podnikání v kulturních a kreativních odvětvích na straně regionální rozvojové agentury, inovačního centra nebo podnikatelského inkubátoru,
 - specificky je třeba součinnost s metodikou strategického plánování a řízení na krajském úřadě.

Rozsah součinnosti

Ze strany objednatele je předpokládána zejména:

- spolupráce na vyhodnocení plnění dosavadních koncepčních dokumentů kraje, respektive cílů a opatření, která se týkají kulturních a kreativních odvětví, kultury a kulturního dědictví,
- příprava dat pro zpracování analýzy kulturního prostředí v tématech strategie dle metodického vedení zpracovatele,
- zpracování zpráv pro jednání Rady / komisí Rady a Zastupitelstva / výborů Zastupitelstva Pardubického kraje o přípravě strategie,
- produkční zajištění jednání pracovní skupiny, koordinační a konzultační platformy – pozvánky, zajištění místností, online platform a techniky, spolupráce na zápisech z jednání jako podklad pro závěrečný výstup z jednání, který bude následně finalizován ONplan,
- organizační zajištění workshopů v regionu v okresech a ORP, pozvánky, distribuce informací, oslovování veřejnosti, zajištění prostor, občerstvení a dalších souvisejících organizačních záležitostí,
- spolupráce na facilitaci kulatých stolů na workshopech, zpracování podkladů pro zápisy z workshopů, které budou následně finalizovány ONplan,
- aktivní účast zástupce/zástupců politického vedení, příslušných pracovníků úřadu při diskusích na workshopech s kulturními aktéry z regionu,
- zajištění grafického zpracování a tisku všech informačních a propagačních materiálů pro potřeby informování o procesu v případě potřeby, tisk analytické i návrhové části dle potřeby objednatele.

Kapacity na straně krajského úřadu:

- příprava strategie musí mít svého manažera, který bude zodpovídat za realizaci a zajištění potřebné součinnosti na straně krajského úřadu (nástrojem zajištění součinnosti bude také koordinační skupina) a dále koordinátora, který bude řešit praktické organizační záležitosti,
- zpracování dat na straně krajského úřadu bude rozděleno efektivně mezi pracovníky krajského úřadu tak, aby bylo možné je zvládnout v rámci běžných pracovních povinností, bude na něj vyčleněna dostatečná časová plocha,

- zpracování dat zřizovaných organizací bude zadáno ředitelům zřizovaných organizací tak, aby bylo možné jej zvládnout v rámci běžných pracovních povinností zaměstnanců organizací, bude na něj vyčleněna dostatečná časová plocha, variantně dle dohody bude zadavatelem dojednána součinnost s Národním informačním a poradenským střediskem pro kulturu (NIPOS), které sbírá data o kulturních institucích jako pověřené místo ČSÚ a pro potřeby orgánů veřejné správy zpracovává data zdarma,
- na zpracování dat nových, které se budou týkat kultury v regionu a která není možné získat z jiných zdrojů, než vyhledáváním je třeba vyčlenit kapacity manažera / koordinátora strategie,
- je třeba také počítat s tím, že se naplňování strategie stane agendou různých pracovišť, včetně odboru s gescí kultury a památkové péče, a někdo toto naplňování musí mít koordináčně na starosti, optimálně stejná osoba, která vedla proces zpracování strategie,
- strategie představuje rozvojové aktivity, její realizace bude představovat práci navíc nad rámec běžné agendy odboru/ů i s tím je třeba na straně úřadu počítat,
- je třeba také řídit očekávání expertů i manažerů na krajském úřadu, že se opatření strategie dotknou průřezově agend různých odborů, které by měly poskytnout součinnost na naplňování strategie nebo opatření zpracovat do koncepčních dokumentů, které mají na starosti a (vyjma oblasti kultury a kulturního dědictví se bude jednat především jednat o komplexní, či dílčí dokumenty v oblasti podnikání, vzdělávání, územního rozvoje, sociální oblasti, cestovního ruchu, marketingu).



Umění
plánovat.
Společně.