**S M L O U V A**

O OBSAHU, ROZSAHU A PODMÍNKÁCH PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ

uzavřena podle § 65 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a § 12 a § 13 vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších přepisů, a § 391 zákona č. 262/2006 Sb. (zákoník práce), ve znění pozdějších přepisů.

**Smluvní strany**

**Střední odborná škola, Bruntál, příspěvková organizace** (dále jen škola)

Sídlo organizace: Krnovská 998/9, 792 01 Bruntál

Zastoupená: ředitelem Mgr. Michalem Durcem, DiS.

IČ: 13643479

IZO: 107880792

Bankovní spojení: KB a.s. Bruntál

Č. účtu: 14337771/0100

Osoba pověřená jednáním: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

a

Firma, společnost Centrum sociálních služeb pro seniory Pohoda, příspěvková organizace

(dále jen společnost):

Sídlo: Okružní 1779/16, 792 01 Bruntál

IČ: 712 94 970

Statutární orgán: Bc. Jarmila Šíblová

**Čl. 1**

**Předmět smlouvy**

1. Předmětem smlouvy je stanovení podmínek realizace praktického vyučování žáků školy v daném oboru vzdělání na pracovišti poskytovatele v dohodnuté době a obsahu odborné přípravy v souladu s rámcovým a školním vzdělávacím programem, platnými zákonnými ustanoveními a dalšími dohodnutými podmínkami této smlouvy:

Obor/Obory vzdělání (kód a název): 75-41-E/01 Pečovatelské služby

Místo konání praktického vyučování: Centrum sociálních služeb pro seniory Pohoda, příspěvková organizace

Období realizace praktického vyučování: od 2. 10. 2023 do 31. 3. 2024

Počet žáků v sudém týdnu: 6

Počet žáků v lichém týdnu: 6

Celkový počet žáků: 6

2. Praktické vyučování žáků na pracovišti poskytovatele je realizováno pod vedením a za dozoru pověřených zaměstnanců poskytovatele (dále jen „instruktor“) ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy.

3. Poskytovatel prohlašuje, že má oprávnění k podnikatelské činnosti v oboru, ve kterém bude realizováno praktické vyučování, doloženým u právnické osoby předmětem podnikání ve výpisu z obchodního rejstříku a u fyzické osoby Výpisem z veřejné části Živnostenského rejstříku, Vysvědčením o maturitní zkoušce, Osvědčenímo absolvování programu dalšího vzdělávání. Kopie tohoto oprávnění tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

**Čl. 2**

**Časový rozvrh praktického vyučování**

1. Realizace praktického vyučování žáků uvedených v čl. 1.1 bude uskutečňováno

a) v denní délce 7 hodin u žáků 3 ročníků ve vyučovacích hodinách o délce 60 minut

b) ve dnech v týdnu PO, Út, ČT, PÁ

2. Začátek pracovní doby žáků se řídí zákoníkem práce, pracovní dobou poskytovatele a začíná v případě dopoledního vyučování nejdříve v 7 hodin a končí v případě odpoledního vyučování nejpozději ve 20 hod. V odůvodněných případech může ředitel školy v denní formě vzdělávání určit začátek dopoledního vyučování žáků druhých, třetích ročníků od 6 hodin a konec odpoledního vyučování žáků třetích ročníků ve 22 hodin. Týdenní rozvrh praktického vyučování žáků musí být upraven tak, aby mezi koncem jednoho vyučovacího dne a začátkem následujícího dne odpočinek žáků trval alespoň 12 hodin.

3. Přestávka v práci může být shodná s přestávkou stanovenou pro pracovníky poskytovatele, ale musí být v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Poskytovatel zabezpečí možnost trávení přestávky žáků ve vyhrazených, k jídlu určených, prostorách provozního pracoviště. Délka přestávek se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.

4. Den zahájení praktického vyučování: 2. 10. 2023

Den ukončení praktického vyučování: 31. 3. 2024

**Čl. 3**

**Závazky poskytovatele praktického vyučování**

1. Poskytovatel umožní na svých pracovištích uvedených v čl. 1.1 výkon praktického vyučování žáka. Praktické vyučování bude probíhat v prostorách, které budou odpovídat hygienickým normám a dalším požadavkům ochrany veřejného zdraví. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami vytvoří podmínky odpovídající jejich potřebám.

2. Žák nebude vykonávat práce a činnosti, které nesouvisí s praktickým vyučováním podle školního vzdělávacího programu. Poskytovatel se zavazuje k tomu, že žák bude vykonávat pouze práce a činnosti, které navazují na příslušný obor vzdělání a s ním přímo souvisí. Organizační zajištění a realizace činností při praktickém vyučování žáka budou škole poskytnuty bezúplatně.

3. Poskytovatel zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při praktickém vyučování s ohledem na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví při praktickém vyučování.

4. Poskytovatel jmenuje instruktora žáka z řad kvalifikovaných, odborně a morálně schopných zaměstnanců k vedení žáků a dozoru praktického vyučování. Ředitel školy schvaluje osobu instruktora. Písemnou smlouvu o vedení žáků uzavře s instruktorem poskytovatel/škola.

Instruktorem je pověřen: xxx

Kontakt: xxx

5. Instruktor úzce spolupracuje s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy, kterému poskytovatel umožní vstup na pracoviště, kde praktické vyučování žáků probíhá. Hodnocení žáků provádí pověřený pedagogický pracovník ve spolupráci s instruktorem. Hodnocení se provádí vždy po ukončení pracovního týdne žáků. Instruktor vede deník evidence hodnocení a docházky žáků. Instruktor dále spolupracuje s osobou podle čl. 4 bodu 1 této smlouvy.

6. Instruktor vede současně nejvýše 6 žáků, a to v návaznosti na rizika možného ohrožení jejich života a zdraví, které se týkají výkonu práce, a v souladu s nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě oborů vzdělávání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, ve znění pozdějších přepisů. Instruktor zabezpečuje praktické vyučování pro žáky, spočívající v osvojování si základních dovedností, činností a návyků, zhotovení výrobků, ve výkonu služeb nebo ve výkonu prací, které mají materiální hodnotu.

7. Poskytovatel umožní řediteli školy nebo jím pověřené osobě, zřizovateli školy a České školní inspekci vstup do prostor, kde probíhá praktické vyučování v rozsahu potřebném pro provedení koordinačních a kontrolních činností.

8. Instruktor po skončení praktického vyučování provede stručné zhodnocení práce žáka dle připraveného formuláře.

9. Poskytovatel se zavazuje, že budou dodržovány podmínky BOZP žáka, včetně jeho prokazatelného vstupního proškolení žáků o předpisech BOZP a PO platných pro pracoviště poskytovatele a školní BOZP k používaným strojům, nářadím a technologickým celkům.

10. Poskytovatel zajistí prostorové a materiální vybavení pracoviště, stroje a nářadí, osobní ochranné pracovní prostředky odpovídající potřebám výuky oboru vzdělávání uvedeného v čl. 1.1, platným hygienickým a zákonným normám k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při provádění výuky žáků a zaměstnávání mladistvých v rozsahu stanoveném zvláštními právními předpisy (zákoník práce a nařízení vlády č. 495/2001 Sb., kterými se stanoví rozsah čistících a dezinfekčních prostředků).

11. Poskytovatel poskytne žákům tyto osobní ochranné pracovní prostředky:

………………………………………………………X…………………………………………………………

12. Poskytovatel zajistí žákům možnost využívat prostory a zařízení pracoviště včetně šaten a sociálního zařízení. Provozní náklady vynaložené na zajištění praktického vyučování podle této smlouvy na pracovišti poskytovatele na základě této smlouvy hradí poskytovatel.

13. Po dobu průběhu praktického vyučování nese poskytovatel odpovědnost za bezpečnost, ochranu zdraví a hygienu při práci žáka, dle § 101 až 108 zákoníku práce. Ve spolupráci s pověřeným pedagogickým pracovníkem školy zajistí prošetření příslušnými orgány případné úrazy žáků a zajistí nápravná opatření. Pracovní úraz žáka neprodleně oznámí škole a zašle škole kopii záznamu o úrazu.

14. Nezletilé žáky uvolňuje instruktor z praktického vyučování pouze na základě písemné žádosti podepsané zákonným zástupcem žáka, nebo žáka předá instruktor přímo jeho zákonnému zástupci.

15. V případě závažných okolností je poskytovatel oprávněn rozhodnout o tom, že žák nebude pokračovat v praktickém vyučování, a to zejména v případech, kdy žák závažným způsobem poruší platné a účinné právní předpisy, interní předpisy, s nimiž byl seznámen, pravidla slušného chování, docházku v době praktického vyučování a ostatní náležitosti upravené touto dohodou. Poskytovatel předá škole neprodleně písemně takovéto rozhodnutí s uvedenými důvody ukončení praktického vyučování.

16. Poskytovatel odpovídá žákovi za škodu, která mu vznikla porušením právních povinností poskytovatelem.

**Čl. 4**

**Závazky školy**

1. Zaměstnanec školy pověřený ředitelem školy a odpovědný za průběh a realizaci praktického vyučování je pan/paní xxxxxxxxxxxxx (dále jen „koordinátor“).

Koordinátor poskytuje instruktorovi metodickou pomoc při zabezpečování průběhu praktického vyučování a zastupuje školu při jednání navazující na tuto smlouvu a je kontaktní osobou v komunikaci s poskytovatelem. Koordinátor je pověřen kontrolní činnosti podmínek uskutečňování praktického vyučování.

2. Koordinátor předá zástupci poskytovatele před zahájením praktického vyučování výkaz evidence praktického vyučování a ŠVP oboru vzdělání uvedeného v článku 1.1.

3. Pověřený pedagogický pracovník školy úzce spolupracuje s instruktorem při realizaci a hodnocení praktického vyučování žáků na provozním pracovišti poskytovatele.

Pověřený pedagogický pracovník školy:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

4. Škola ve spolupráci s poskytovatelem zajistí prokazatelným způsobem seznámení instruktorů žáků:

a) se základními pojmy, zásadami a způsoby pedagogické práce s žáky

b) s předpisy BOZP, PO a vyhláškou č. 180/2015 Sb. (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích)

c) s obsahem, způsobech a cílech provádění praktického vyučování žáků

d) s obsahem rámcových vzdělávacích programů, školních vzdělávacích programů a s organizaci výuky.

5. Škola v případě potřeby umožní instruktorům účastnit se pedagogických a metodických akcí a porad školy.

6. Škola ve spolupráci s poskytovatelem prokazatelně zajistí poučení žáka o bezpečnosti a ochraně zdraví v souvislosti s konkrétním praktickým vyučováním, spočívající zejména v BOZP a PO. Zároveň zajistí základní poučení žáka o obecných principech zachovávání mlčenlivosti a ochrany dat poskytovatele, se kterými se při výkonu praktického vyučování u poskytovatele setká.

7. Škola poučí žáky o jejich právech a povinnostech při praktickém vyučování na pracovištích poskytovatele. Vybaví žáka osobními a ochrannými prostředky a pomůckami dle vnitřní směrnice školy v případě, pokud nebudou zajištěny poskytovatelem a prověří, zda žáci na pracovišti obdrželi potřebné osobní ochranné pracovní prostředky.

8. Škola provádí kontroly způsobilosti pracovních a hygienických podmínek pracoviště poskytovatele před podpisem této smlouvy, před zahájením praktického vyučování a dle potřeby v průběhu praktického vyučování, a to prostřednictvím koordinátora. O provedené kontrole vyhotoví zápis.

9. Veškeré pracovní a kázeňské přestupky žáků při praktickém vyučování řeší v souladu se školním řádem a dalšími platnými předpisy z oblasti výchovy a vzdělávání žáků na středních školách.

10. Škola zajistí základní pojištění žáka a splnění podmínky zdravotní způsobilosti žáků dle § 3 odst. 5 a § 59 školského zákona. Na odpovědnost žáků se vztahují ustanovení zákoníku práce. Náklady na prohlídky hradí: …………X…………………….

11. Škola je oprávněna provádět kontrolu docházky a náplně činnosti žáků pověřeným zástupcem školy, a to v termínu předem dohodnutém s instruktorem.

12. Škola předá poskytovateli potřebné podklady o docházce žáků během praktického vyučování za účelem umožnění daňového odpočtu podle příslušných právních předpisů.

13. Škola předá poskytovateli potřebné informace k nezbytné úpravě podmínek odborného vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídající jejich potřebám.

14. Odpovědnost za případné škody způsobené žáky nebo žákům při praktickém vyučování na základě této smlouvy se řídí ustanoveními § 391 zákoníku práce.

**Čl. 5**

**Odměna za produktivní činnost**

1. Žákům náleží za produktivní činnosti prováděnou v průběhu praktického vyučování finanční odměna podle § 122 školského zákona.

2. Za produktivní činnost žáka vyplatí poskytovatel jednotkovou sazbu ve výši52,- Kč/hod.

3. Finanční odměna žáka za produktivní činnost za uplynulý měsíc se vypočítá vynásobením jednotkové odměny, dle článku 5.2, s počtem hodin praktického vyučování, ve kterých žák tuto činnost vykonával. Žák může vykonávat produktivní činnost maximálně 4 hodiny denně.

Podle § 6 odst. 9 písm. I) zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, jsou příjmy za práci žáků a studentů (produktivní činnost) z praktického vyučování a praktické přípravy osvobozeny od daní z příjmů.

4. Poskytovatel se zavazuje poukazovat na účet školy finanční částku za uznanou produktivní činnost dle příslušné dohodnuté jednotkové sazby za hodinu produktivní činnosti žáka za uplynulý kalendářní měsíc, a to nejpozději do 14 dnů po doručení faktury vyhotovené školou na základě evidence odpracovaných dnů. V případě nezaplacení odměny za produktivní činnost v dohodnutých lhůtách splatnosti je škola oprávněná účtovat poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý den prodlení.

5. Škola se zavazuje vyplatit jednotlivým žákům měsíční odměnu za produktivní činnost ve výši podle předchozích odstavců.

**Čl. 6**

**Uzavření a ukončení smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 2. 10. 2023 do 31. 3. 2024

2. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva zaniká:

a) uplynutím sjednané doby jejího trvání nebo písemnou dohodou obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí, kdy kterákoli ze stran je oprávněna dát výpověď z této smlouvy, a to i bez uvedení důvodu, přičemž výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí dva měsíce a její běh počíná prvním dnem po jejím doručení druhé smluvní straně,

b) pozbude-li některá ze smluvních stran způsobilosti k provádění činností, které jsou předmětem této smlouvy, na základě příslušného právního předpisu nebo rozhodnutím kompetentního orgánu,

c) odstoupením od smlouvy v případě jejího podstatného porušení, za které se považuje zejména porušení ustanovení smlouvy o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a o požární ochraně,

d) v ostatních případech presumovaných platnou právní úpravou.

3. Právní vztahy touto smlouvou upravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákoníku práce, školského zákona a jeho prováděcích předpisů.

4. V případě, že jakékoliv ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo nevymahatelné na základě jakéhokoliv ustanovení příslušného zákona se smluvní strany zavazují uzavřít dodatek k této smlouvě, jímž taková ustanovení budou nahrazena, přičemž se smluvní strany i nadále budou řídit zbývajícími ustanoveními této smlouvy.

5. Smlouva může být měněna nebo doplňována pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.

6. Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, každý má platnost originálu. Po jednom vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.

7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem

**Čl. 7**

**Závěrečná ustanovení**

Práva a povinnosti v této smlouvě výslovně neupravená se řídí příslušnými právními předpisy českého právního řádu.

Přílohy:

Výpis z Veřejné části Živnostenského rejstříku, Vysvědčení o maturitní zkoušce,

Dohoda o přidělení žáka **–** příloha č. 2

Dohoda o vykonávání činnosti instruktora a odpovědnosti za žáky-- příloha č. 3

Pracovní výkaz žáka – formulář – příloha č. 4

ŠVP oboru vzdělání – příloha č. 5

V Bruntále dne:

……………………………………… ………………………………………………

škola poskytovatel

# 

# **Příloha č. 2 ke smlouvě**

**Dohoda o přidělení žáka**

Sídlo organizace: Střední odborná škola, Bruntál, příspěvková organizace

Krnovská 998/9, 792 01 Bruntál

Zastoupená: Bc. Radim Mádr

Zástupce ředitele pro odborný výcvik (osoba pověřená jednáním)

Firma, společnost Centrum sociálních služeb pro seniory Pohoda, příspěvková organizace

(dále jen společnost):

Sídlo: Okružní 1779/16, 792 01 Bruntál

IČ: 712 94 970

Statutární orgán: Bc. Jarmila Šíblová

uzavírají na základě smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování žáků střední školy na smluvních pracovištích ze dne 2. 10. 2023

**D O H O D U**

o přidělení níže uvedených žáků školy na pracoviště firmy/společnosti v souvislosti s jejich praktickým vyučováním a zabezpečením jejich vedení instruktory.

**I.**

**Adresa pracoviště:** Okružní 1779/16, 792 01 Bruntál

**Doba přidělení:** Po dobu platnosti smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Jméno žáka | Ročník | Obor vzdělávání | Datum narození | Týden výuky |
| xxxxxxxxxxxxxxx | 3. | 75-41-E/Pečovatelské služby |  | Sudý i lichý |

**II.**

1. Firma/společnost proškolí žáky z bezpečnostních a protipožárních předpisů pro dané pracoviště.
2. Vyučovací den žáků 3. ročníku trvá PO-PÁ 7 hod. Vyučovací den začíná nejdříve v 6:00 hod. max. v 6:30 hod. a končí nejpozději ve 22:00 hod.
3. Žáci budou vykonávat práci pod dozorem instruktora. Instruktorem je pověřen:

xxxxxxx

1. Na dobu nepřítomnosti instruktora v zaměstnání bude vykonávat dozor zástupce instruktora.

**III.**

Činnost instruktorů kontroluje po metodické stránce xxxxxxxxxxxxxxxxxxx, vedoucí učitel pro odborný výcvik, tel. xxxxxxxxxxx, email: xxxxxxxxxx@sosbruntal.cz.

Datum:

----------------------------------------------- ---------------------------------

škola poskytovatel

# **Příloha č. 3 ke smlouvě**

**Dohoda**

**o vykonávání činnosti instruktora a odpovědnosti za žáka**

Sídlo organizace: Střední odborná škola, Bruntál, příspěvková organizace

Krnovská 998/9, 792 01 Bruntál

Zastoupená: Bc. Radim Mádr

Zástupce ředitele pro odborný výcvik (osoba pověřená

jednáním)

a

firma, společnost Centrum sociálních služeb pro seniory Pohoda, příspěvková organizace

(dále jen společnost):

Sídlo: Okružní 1779/16, 792 01 Bruntál

IČ: 712 94 970

Statutární orgán: Bc. Jarmila Šíblová

uzavírají na základě smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování žáků střední školy a smluvních pracovišť ze dne 26. 9. 2022 ve smyslu § 13 odst. 6, vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

**D O H O D U**

**o vykonávání dozoru nad žáky a jejich vedení při procvičování dovedností v praktickém vyučování konaném na pracovišti společnosti činnosti instruktora.**

**I.**

**Činnost instruktora bude vykonávat:**

Jméno a příjmení datum narození bydliště telefon

Xxxxxxx

Jména žáků oboru Pečovatelské služby, které instruktor povede a nad kterými bude provádět dohled a doba jejich přidělení instruktorovi, jsou uvedeny v příloze č. 2 ke smlouvě - „Dohoda o přidělení žáků“.

**II.**

* 1. Dovednosti, vědomosti a osobní vlastnosti, které si musejí žáci v praktickém vyučování osvojit, stanoví instruktorovi zástupce ředitele pro odborný výcvik (příloha č. 2 ke smlouvě - „Dohoda o přidělení žáků“). Průběžné plnění instruktor zaznamená do výkazu „Pracovní výkaz žáka“ (příloha této dohody).
  2. Žáci musí být proškoleni z bezpečnostních předpisů pro dané pracovní místo a budou pracovat pod dozorem (přímým vedením) uvedeného instruktora, který za ně přebírá zodpovědnost (uvést v zápisníku bezpečnosti práce žáka).
  3. Instruktor přebírá za žáka zodpovědnost spojenou s praktickou výukou, tj. dodržování předpisů o bezpečnosti práce, hygienických předpisů a předpisů týkajících se práce mladistvých ve smyslu platného zákoníku práce.

Tato dohoda se uzavírá na dobu od 2. 10. 2023 do 31. 3. 2024

V Bruntále dne:

……………………………… ……………………… …………………………

za společnost instruktor škola

**Příloha č. 4**

**Pracovní výkaz žáka**

Střední odborné školy, Bruntál, příspěvkové organizace

(podklad pro zápis do deníku evidence a fakturaci)

Jméno žáka: Školní rok

Obor: Ročník Měsíc

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum | Popis pracovní činnosti v OV | Počet hodin | | | Odměna za produktivní hodinu (Kč)\* |
| odpracováno | produktivních | absence |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| VÝPOČET CELKOVÉ ODMĚNY ZA MĚSÍC | | | | | |
| **Hodnocení výsledků OV žáka instruktorem:** (pracovitost, dovednost, zručnost, znalosti, chování, dodržování zásad BOZP a PO, šetření materiálem, udržování zařízení a pomůcek atd.) | | | | | |

Výsledná

známka

Podpis instruktora: …………………………….….

(Instruktor vede průběžně, hodnocení zpracuje po ukončení OV a předá …………………..…., **nejpozději 3. pracovní den následujícího měsíce**)

*Pozn.: \* Minimální výše této odměny je 30 % minimální hodinové mzdy. Výkaz lze poslat emailem.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hodnocení: | 1 | výborný | 2 | chvalitebný | 3 | dobrý | 4 | dostatečný | 5 | nedostatečný |

**Příloha č. 5**

**ŠVP pro 3. ročník**

**Ročník: 3. Počet hodin v ročníku: 840**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Výsledky vzdělávání | Rozpis učiva | | Počet hodin |
| Žák:  - dodržuje legislativní ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;  - dodržuje při práci zásady osobní hygieny a používá ochranné pracovní pomůcky; | **Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, základy hygieny a epidemiologie**  - bezpečnost a ochrana zdraví klientů i pracovníků sociálních služeb; | 7 | |
| - popíše vybavení kuchyně a skladů potravin;  - obsluhuje technologická zařízení ve výrobním středisku; při manipulaci s nimi dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární ochrany;  - uvede příklady bezpečnostních rizik při pracích v kuchyňském provozu a nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci;  - udržuje pořádek na pracovišti; | **Příprava pokrmů**  1 Výrobní středisko  - vysvětlí správný způsob skladování a ošetřování jednotlivých druhů potravina nápojů; | 7 | |
| - rozlišuje a charakterizuje potraviny z hlediska druhů a technologického využití;  - vysvětlí správný způsob skladování a ošetřování jednotlivých druhů potravina nápojů; | 2 Potraviny a nápoje  - objasní podstatu racionální a léčebné  výživy; | 21 | |
| - uvede příklady důsledky nesprávných stravovacích návyků na zdraví;  - objasní podstatu racionální a léčebné  výživy; | 3 Výživa člověka  - léčebná výživa; | 14 | |
| - zvolí a použije vhodné suroviny a technologické postupy pro přípravu pokrmů;  - opracuje a upraví suroviny podle pokynů;  - připraví pokrmy z polotovarů podle údajů  na obalu;  - připraví vybrané pokrmy teplé a studené kuchyně;  - připraví běžné teplé nápoje;  - udržuje pořádek na pracovišti; | 4 Technologie přípravy pokrmů  - teplé nápoje; | 98 | |
| - použije inventář podle jeho určení;  - ošetřuje a udržuje inventář;  - zabezpečí inventář po ukončení provozu;  - ovládá techniku jednoduché obsluhy. | 5 Podávání jídel, stolování  - technika podávání pokrmů a nápojů při  jednoduché obsluze; | 28 | |
| - používá úklidové stroje a zařízení v souladu se zásadami jejich obsluhy a dodržuje bezpečnostní předpisy; | **Úklidové práce**  1 Úklidové stroje a zařízení  -bezpečné pracovní postupy při používání úklidových strojů; | 28 | |
| - provádí pomocné a dílčí úklidové práce;  - plánuje a provádí velký úklid; | 2 Pravidelný (denní a týdenní) a generální úklid  - denní úklid v domácnosti; | 124 | |
| - popíše rozdělení oděvních materiálů, charakterizuje jednotlivé druhy a jejich vlastnosti a uvede jejich vhodné použití;  - rozlišuje textilie podle materiálu (původu  vlákna) a způsobu výroby, vlastností, vzhledu a omaku;  - vyjmenuje prvky drobné oděvní přípravy  a charakterizuje je;  - určí vhodnost použití jednotlivých druhů  drobné textilní a technické přípravy při  zhotovování různých druhů oděvů; | **Šití a oprava prádla a bytových doplňků**  1 Oděvní textilie a drobná oděvní příprava  - drobná technická příprava; | 7 | |
| - ovládá techniku ručního šití, používá  vhodné pracovní pomůcky;  - šije jednotlivé druhy stehů, dírek a zapínadel podle stanovených pracovních postupů a ví, na který výrobek je použije; | 2 Ruční šití  - zapínadla; | 28 | |
| - vysvětlí princip strojového šití a postup  práce na šicím stroji;  - šije různé druhy švů, záševků, záhybů, rohy a dírky, přišívá knoflíky, aplikace;  - má správné ergonomické návyky při šití (držení těla a ekonomičnost pohybů); | 3 Šicí stroj, strojové šití  - drobné opravy prádla; | 35 | |
| - vybere materiál vhodný pro zhotovení  bytových doplňků;  - změřením získá potřebné rozměry | 4 Zhotovení bytových doplňků  - ušití pracovních kalhot; | 28 | |
| - charakterizuje jednotlivé etapy vývoje a životního cyklu člověka;  - uvede projevy závislostí a jiných sociálně patologických jevů, se kterými se může u klientů setkat;  - zajišťuje osobní hygienu, pomáhá při oblékání a svlékání, sebeobsluze;  - pod odborným dohledem pomáhá při chůzi a nácviku samostatného pohybu;  - provádí doprovod klientů;  - pomáhá při podávání jídla, krmení; | **Pečovatelské služby**  1 Přímá obslužná péče o klienty  - osobnost klienta  - změny v životě člověka (vývojové, sociální, zdravotní)  - péče o vlastní osobu a prostředí klienta  - pomoc rodině s dítětem; | 175 | |
| - provádí denní úklid domácnosti;  - používá vhodné postupy a techniky péče o domácnost včetně zajišťování stravy, pracuje s běžnými domácími přístroji a provádí jejich údržbu;  - ví, jak zajistit servisní a jiné služby klientům, jak jim pomoci v krizové situaci;  - posoudí vybavení a uspořádání domácnosti z hlediska bezpečnosti klienta, doporučí prostředky pro zvýšení bezpečnosti;  - uvede zásady bezpečného chování v různých situacích; | 2 Péče o domácnost klienta  - osobní péče o klienta; | 168 | |
| - navazuje kontakt s klientem;  - používá správné oslovování klienta;  - vede rozhovor s ohledem na zdravotní a psychický stav klienta;  - řeší vhodným způsobem různé komunikativní situace;  - pomáhá při vyplňování volného času;  - charakterizuje osobnost a vlastnosti pečovatele; | 3 Komunikace v sociálních službách, osobnost pracovníka sociálních služeb  - komunikace s jednotlivcem, se skupinou  - zvládání nepříjemného nebo apatického klienta  - formování osobnosti pečovatele | 28 | |
| - vysvětlí, kdo je považován za sociálního klienta  - uvede formy sociálních služeb a typy sociálních zařízení  - charakterizuje povinnosti pečovatele, pracovněprávní postavení pomocníka v domácnosti  - objasní, kam se může klient obrátit o sociální pomoc;  - vysvětlí, v čem spočívá pomoc rodině s dítětem; | 4 Sociální služby  - systém sociálních služeb, sociální služby v regionu  - práva sociálních klientů  - právní a ekonomický rámec poskytování sociálních služeb | 14 | |