

Smlouva o likvidaci nosičů dat

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 269 odst. 2
zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění

1. Smluvní strany

1.1. Úřad práce v Nymburku

Se sídlem: Dělnická 402, 288 19 Nymburk

IČO: 00509582

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zástupce: Mgr. Jiří Ježek, ředitel

Kontaktní osoba:

(dále také „objednatel“)

1.2. REISSWOLF likvidace dokumentů a dat, s.r.o.

Se sídlem: U Dýchárny 1162, 278 01 Kralupy nad Vltavou

IČO: 25 09 70 08

DIČ: CZ25097008

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zástupce: Ing. Václav Svoboda, ředitel

Pověřenec pro ochranu dat:

Kontaktní osoba, příjem zakázek:

Tel.:

Fax:

(dále také „zpracovatel“ nebo „REISSWOLF“)

2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je závazek zpracovatele zabezpečovat po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy pro objednatele převzetí a likvidaci nosičů, dat určených objednatelem k likvidaci, podle normy DIN 32757, včetně ekologického zneškodnění zbytkového materiálu ze zlikvidovaných nosičů dat a převzatých odpadů, a závazek objednatele poskytnout za podmínek dále uvedených potřebnou součinnost a zaplatit zpracovateli sjednanou cenu. Zpracovatel zlikviduje převzaté nosiče dat bez možnosti zpětného získání informací z těchto nosičů.

2.2. Zpracovatel při vykonávání předmětu svého podnikání, a také pro účely této smlouvy, rozlišuje likvidaci nosičů dat na jednotlivé systémy likvidace podle druhu nosiče a způsobů zaznamenání dat na nosič. A to na systém:

2.2.1. LP - Likvidace písemností

likvidace nosičů dat se zobrazením informací v originální velikosti, nosiče dat převážně z papíru - veškeré dokumenty, dopisy, faktury, dodací listy, poznámky, kartotékové listy, formuláře, příručky, knihy, výkresy, mapy, šeky, poukázky, vkladní knížky, losy, kupóny, fotografie, laminované průkazy a doklady.

2.2.2. LD - Likvidace dat

likvidace nosičů dat se zakódovanými informacemi, nosiče dat převážně z plastů - CD nosiče, diskety, magnetické pásky, videokazety, filmy, platební a identifikační karty.

2.2.3. LM - Likvidace mikrofišů

likvidace nosičů dat se zobrazením informací ve zmenšené podobě, nosiče dat z umělé hmoty - mikrofiše a mikrofilmy.

K likvidaci jsou přijímány nosiče dat včetně pořadačů s mechanikou, sponek, vazačů, provázků, obálek, pytlů a plastových obalů.

2.3. Pro zneškodnění odpadů rozlišuje REISSWOLF další dva systémy, a to:

2.3.1. ZO (Zneškodnění ostatních odpadů)

2.3.2. ZN (Zneškodnění nebezpečných odpadů)

2.4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy, stanovící sjednané systémové ceny, seznam poboček objednatele, pro které bude zpracovatelem prováděna likvidace nosičů dat, popř. další informace.

3. Předání a převzetí nosičů dat

3.1. Předání a převzetí nosičů dat určených k likvidaci probíhá za úzké součinnosti objednatele a zpracovatele.

3.2. K převzetí nosičů dat určených k likvidaci je oprávněn pouze zaměstnanec zpracovatele, který se objednateli prokáže bezpečnostním průkazem REISSWOLF s fotografií zaměstnance a registračním číslem.

3.3. Při předání a převzetí nosičů dat bude oprávněnými zástupci zpracovatele a objednatele podepsán protokol, který je součástí zakázkového listu předepsaného zpracovatelem pro každou zakázku. Zástupce objednatele obdrží kopii protokolu.

- 3.4. Zpracovatel nezískává žádná práva na převzaté nosiče dat objednatele a na informace na nich obsažené. Do dat nebude nahlédnuto, data nebudou dále předána, nahrána nebo zpracována jiným způsobem než jak je popsáno v článku 4. této smlouvy.

4. Povinnosti zpracovatele

- 4.1. Zpracovatel začlenil do své organizační struktury funkci pověřence pro ochranu dat. Pověřenec pro ochranu dat odpovídá za dodržování platných právních předpisů o ochraně dat a utajovaných skutečností.
- 4.2. Zaměstnanci zpracovatele jsou v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
- 4.3. Zpracovatel přistaví bezpečnostní kontejnery s poklopem a integrovaným bezpečnostním zámekem k rozestavení a kontinuálnímu naplňování na stanoviště do poboček objednatele v množství podle faxové či telefonické objednávky objednatele. Zmíněné pobočky a stanoviště určená objednatelem jsou popsány v Příloze č. II této smlouvy.
- 4.4. Bezpečnostní kontejnery budou zaměstnanci zpracovatele přistavovány a vyměňovány za prázdné na základě faxové či telefonické objednávky objednatele a/nebo ve smluvně sjednaných termínech.
- 4.5. Zaměstnanec zpracovatele převezme bezpečnostní kontejnery naplněné nosiči dat určenými k likvidaci v pobočkách objednatele na stanovištích sjednaných v Příloze č. II této smlouvy a naloží je do přepravních vozidel zpracovatele.
- 4.6. Zpracovatel použije pro přepravu nosičů dat výhradně vozidel s uzavřenou a uzamčenou bezpečnostní nástavbou. Ve vozidlech zpracovatele nebudou přepravovány jiné osoby kromě zaměstnanců zpracovatele.
- 4.7. Zpracovatel se zavazuje provádět pro objednatele likvidaci nosičů dat v zařízení k tomu určeném, beze zbytku, nejpozději do 24 hodin od okamžiku jejich převzetí od objednatele a způsobem zamezujícím zpětnému získání informací z těchto nosičů. Fyzická likvidace nosičů dat proběhne podle normy DIN 32757 rozmělněním, provířením a slisováním materiálu nosičů dat způsobem odpovídajícím jednotlivým druhům nosičů dat (systémy LP, LD, LM).
Zbytkový materiál ze zlikvidovaných nosičů dat a převzaté odpady (systémy ZO, ZN) budou ekologicky zneškodněny podle platných právních předpisů.

- 4.8. Zpracovatel učiní v souladu s platnými právními předpisy dostatečná organizační a technická opatření zabraňující přístupu neoprávněných osob k likvidačnímu zařízení.
Prostory likvidace a vykládky nosičů dat a vstupy do těchto prostor jsou kontrolovány pomocí kamerového systému a zajištěny poplašným zařízením. Vykládka nosičů dat je zabezpečena ve speciálním bezpečnostním průjezdu pro nákladní automobily. Vyprazdňování bezpečnostních kontejnerů probíhá výhradně v uzavřené bezpečnostní oblasti likvidace.
- 4.9. Po provedení fyzické likvidace nosičů dat vystaví zpracovatel objednateli závazný písemný certifikát, který je součástí zakázkového listu předepsaného zpracovatelem pro každou zakázku, osvědčující uskutečněnou likvidaci nosičů dat. Tento certifikát obdrží objednatel nejpozději společně s vyúčtováním.
- 4.10. Po uskutečněné likvidaci bude zbytkový materiál ze zlikvidovaných nosičů dat v rámci technických možností recyklován. Zbytkový materiál, který není možno recyklovat, bude odborně zneškodněn podle platných právních předpisů.
- 4.11. Zpracovatel se zavazuje, že k likvidaci nosičů dat objednatel nepoužije třetí osoby. Případné předání zakázky je možné pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatel. Tento závazek nezahrnuje eventuální zajištění přepravy třetí osobou za přítomnosti zaměstnance zpracovatele.
- 4.12. Zpracovatel se zavazuje neprodleně písemně oznámit objednateli všechny nedostatky, které by mohly mít vliv na řádné provádění dohodnuté činnosti a plnění smluvních povinností.
- 4.13. V důsledku vyšší moci (stávka, výluka atd.) je zpracovatel oprávněn částečně či zcela přerušit přepravu a likvidaci nosičů dat. Zpracovatel je povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli a přepravu a likvidaci nosičů dat uskutečnit v nejbližším možném termínu.

5. Povinnosti objednatel

- 5.1. Objednatel je povinen zajistit, aby přistavené kontejnery byly plněny pouze předem dohodnutými nosiči dat. Promíchání různých nosičů dat (systémy LP, LD, LM) nebo naplnění kontejnerů jinými než předem dohodnutými nosiči dat opravňuje zpracovatele k jednostranné úpravě ceny dle odpovídajícího systému likvidace.
- 5.2. Objednatel je povinen zajistit, aby nosiče dat jím předávané na likvidaci neobsahovaly odpadky a předměty, které by mohly poškodit používaná zařízení nebo by mohly zranit zaměstnance zpracovatele či jinak poškodit jejich zdraví. Objednatel zajistí, aby do přistavených kontejnerů a do předávaných nosičů dat nebyly objednatel přimíšeny žádné cizorodé

materiály, jako např. zbytky jídla, zbytky plastů, odpad podobný domácímu odpadu apod. Naplňování kontejnerů pevnými, nerozměnitelnými předměty, jako např. ocelovými hřebíky, nářadím, domácími a elektrickými přístroji, autodíly, objemným odpadem je nepřipustné.

U systémů LP a LD nepatří mezi tyto nedovolené materiály kancelářské spony nebo uzavírací zařízení šanonů. Porušení této povinnosti objednatel opravňuje zpracovatele k jednostranné úpravě ceny dle odpovídajícího systému zneškodnění cizorodých materiálů.

- 5.3. Objednatel je povinen zajistit, aby bezpečnostní kontejnery, zámky a klíče, které mu byly poskytnuty k používání, nebyly poškozeny nebo ztraceny. Během doby jejich umístění v prostorách objednatele odpovídá tento za jejich řádné uzamčení a vhodné umístění. Škody na těchto předmětech nebo jejich ztrátu je objednatel povinen neprodleně písemně oznámit zpracovateli.
- 5.4. Bezpečnostní kontejnery kontinuálně naplňované objednatel a/nebo nosiče dat určené k odvozu je objednatel povinen řádně uzamknout a připravit ve stanovenou dobu na stanovištích uvedených v Příloze č. II. této smlouvy. Objednatel je povinen zajistit, aby na stanovištích a přístupových cestách ke stanovištím nebyly umístěny žádné překážky pro příjezd a manipulaci s kontejnery a s přepravním vozidlem zpracovatele. V případě porušení této povinnosti objednatel není zpracovatel povinen provést objednaný odvoz a objednatel potvrdí tuto skutečnost zpracovateli na zakázkovém listu, předepsaném zpracovatelem pro každou zakázku.
- 5.5. Objednatel odpovídá za to, že během rozmístění bezpečnostních kontejnerů v prostorech popsanych v Příloze č. II této smlouvy nedojde k žádné nežádoucí manipulaci s nimi a že znemožní přístup neoprávněných třetích osob k nosičům dat ve výše zmíněných prostorech.
- 5.6. Objednatel poučí osoby, které budou s bezpečnostními kontejnery manipulovat, aby bezpečnostní kontejnery nepřeplovali, při manipulaci s nimi nepoužívali násilí a plnili kontejnery pouze předem dohodnutými nosiči dat.
- 5.7. Objednatel se zavazuje neprodleně písemně oznámit zpracovateli všechny nedostatky, které by mohly mít vliv na řádné provádění dohodnuté činnosti a plnění smluvních povinností.
- 5.8. Po dobu účinnosti této smlouvy pověřuje objednatel z důvodů pojištění a právního ručení k odvozu a likvidaci svých nosičů dat výlučně zpracovatele.
- 5.9. Objednatel se zadáním likvidace nosičů dat zpracovateli a s procesem likvidace převádí na zpracovatele vlastnictví likvidací vzniklých odpadů s tím, že zpracovatel nese náklady na ekologické zneškodnění těchto odpadů.

6. Právo kontroly

- 6.1. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění přepravy a likvidace nosičů dat, které předal zpracovateli, a to takovým způsobem, který je v souladu s bezpečnostními potřebami ostatních objednatelů.
- 6.2. Kontrola probíhá s předchozím souhlasem zpracovatele a za jeho součinnosti.

7. Odpovědnost smluvních stran

- 7.1. Po zaprotokolovaném předání a převzetí nosičů dat odpovídá zpracovatel za jejich bezpečnou dopravu a likvidaci způsobem stanoveným v této smlouvě.
- 7.2. Zpracovatel odpovídá objednateli za všechny škody, které prokazatelně vznikly porušením právních předpisů a/nebo zneužitím nosičů dat po zaprotokolovaném předání a převzetí nosičů dat zpracovatelem. Zpracovatel kryje toto riziko pojištěním odpovědnosti za škodu.
- 7.3. Zpracovatel ani objednatel neručí za škodu vzniklou v důsledku vyšší moci.
- 7.4. Objednatel odpovídá za škodu, vzniklou ztrátou a/nebo poškozením bezpečnostních kontejnerů, klíčů a zámků, které mu byly dány zpracovatelem k dispozici.
- 7.5. Objednatel odpovídá za škodu vzniklou na zařízeních zpracovatele, která vznikla vložení a/nebo přimíšením jiných než dohodnutých materiálů, tj. zejména ocelových hřebíků, náradí, domácích a elektrických přístrojů, autodílů nebo objemného odpadu do bezpečnostních kontejnerů a/nebo dodaných nosičů dat průkazně objednatel.
U systémů LP a LD nepatří mezi tento nedovolený materiál kancelářské spony nebo uzavírací zařízení šanonů.

8. Sjednaná cena a platební podmínky

- 8.1. Sjednané systémové ceny za provedené služby jsou uvedeny v Příloze č. I. této smlouvy. Pokud nebude smluvními stranami dohodnuto jinak, jsou tyto ceny pro obě strany závazné do konce kalendářního roku, ve kterém nabyla tato smlouva účinnosti. Zpracovatel si vyhrazuje právo nejpozději do 30. dubna následujícího běžného kalendářního roku upravit výši sjednaných cen o tolik procent, kolik činí oficiálně úředně stanovené procento inflace za předchozí kalendářní rok. O této úpravě je zpracovatel povinen objednatele písemně uvědomit, a to nejpozději patnáct (15) dní před datem

splatnosti faktury, ve které bude tato úprava poprvé účtována. Pokud tak neučiní zůstávají v platnosti ceny z předchozího období.

- 8.2. Dojde-li od data účinnosti této smlouvy nebo od její poslední změny ke zvýšení nákladů a růstu cen způsobených při změnách právních předpisů, tarifů a tržních cen v oblasti elektrické energie, zneškodňování odpadů a dopravy, smluvní strany se zavazují, že se dohodnou na nové výši ceny za provedené služby. V případě, že objednatel nebude akceptovat nově stanovené ceny zpracovatele a mezi smluvními stranami nedojde k dohodě, jsou obě smluvní strany oprávněny z tohoto důvodu smlouvu vypovědět. Výpovědní doba činí dva (2) měsíce a pro její běh platí odpovídající ustanovení článku 12., odst. 12.2. této smlouvy.
- 8.3. Cenu za provedené služby je zpracovatel povinen vyfakturovat a fakturu zaslat objednateli na adresu:

Úřad práce v Nymburku
Dělnická 402
288 02 Nymburk

Cena za provedené služby je splatná do čtrnácti (14) dnů ode dne doručení faktury objednateli.

9. Prodlení objednatele a/nebo zpracovatele

- 9.1. V případě prodlení objednatele s úhradou ceny za provedené služby vzniká zpracovateli právo požadovat mimo dlužné částky úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do úplného zaplacení.
- 9.2. V případě prodlení zpracovatele s odvozem nosičů dat v dohodnutém termínu vzniká objednateli právo požadovat snížení ceny za provedenou službu ve výši 0,05% z ceny služby za každý den prodlení až do doby realizace odvozu zpracovatelem.

10. Kontaktní osoby

- 10.1. Seznam poboček objednatele, pro které bude prováděna likvidace nosičů dat zpracovatelem, spolu s uvedením kontaktních osob pro případ závad, je obsažen v Příloze č. II. této smlouvy.
- 10.2. V případě nedostatků při předávání nosičů dat, zejména při podezření na jejich ztrátu nebo v případě porušení právních předpisů, které by se mohly

projevit na plnění povinností zpracovatele, je objednatel povinen neprodleně informovat kontaktní osobu zpracovatele.

- 10.3. V případě nedostatků v procesu likvidace nebo při podezření na porušení právních předpisů je zpracovatel povinen neprodleně informovat kontaktní osobu objednatele uvedenou v Příloze č. II. této smlouvy.

11. Platnost a účinnost smlouvy

- 11.1. Tato smlouva vstupuje v platnost a účinnost dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

- 11.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

12. Výpověď

- 12.1. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených touto smlouvou a právními předpisy, je kterákoli ze smluvních stran oprávněna smlouvu okamžitě vypovědět. Okamžitá výpověď nabývá účinnosti okamžikem jejího doručení druhé smluvní straně.

- 12.2. Obě smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu kdykoli vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí dva (2) měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

- 12.3. V případě ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy provedou smluvní strany vzájemné vypořádání v souladu s obecně platnými právními předpisy, přičemž sjednávají, že likvidace nosičů dat určených objednatelem k likvidaci, jež budou předány zpracovateli před okamžikem účinnosti výpovědi, bude zpracovatelem provedena v souladu s pravidly určeným touto smlouvou a objednatelem řádně uhrazena.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Smluvní strany prohlašují, že veškeré údaje, které uvedly do smlouvy, jsou pravdivé, a že jsou osobami plně způsobilými takovou smlouvu uzavřít. Smluvní strany si nejsou vědomy toho, že by tato smlouva jakýmkoliv způsobem odporovala zákonu a/nebo jej obcházel.

- 13.2. Pokud by se kterékoliv ustanovení této smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost než onoho konkrétního ustanovení, pokud je toto oddělitelné od ostatního obsahu smlouvy. Smluvní

strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší obsahu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.

13.3. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této smlouvy vynaloží veškeré právní úsilí, které lze na nich spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou.

13.4. Změny a doplnění smlouvy lze provést výhradně písemnými a řádně očíslovanými dodatky k této smlouvě po dohodě obou smluvních stran.

13.5. Tato smlouva je uzavřena a podepsána ve dvou (2) stejnopisech v jazyce českém, každý s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) stejnopisu.

13.6. Obě smluvní strany tímto prohlašují a potvrzují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, obsah této smlouvy je jim dobře znám s tím, že smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle, nebyla uzavřena v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho tuto smlouvu podepisují.

13.7. Seznam příloh, které jsou nedílnou součástí této smlouvy:

- Příloha č. I: Sjednané systémové ceny
- Příloha č. II: Seznam poboček objednatele, pro které bude prováděna likvidace nosičů dat zpracovatelem

V Nymburku dne - 3 -07- 2006

V Kralupech nad Vltavou dne 21.06.2006

Mgr. Jiří Ježek, ředitel
objednatel

Ing. Václav Svoboda, ředitel
zpracovatel

Smlouva o likvidaci nosičů dat

Příloha č. I Sjednané systémové ceny

System LP - Likvidace písemností:

papírové nosiče dat s informacemi v originální velikosti - veškeré dokumenty a spisy, sestavy, dopisy, faktury, dodací listy, poznámky, kartotékové a evidenční listy, formuláře, knihy

Průběžná likvidace

Výměna (odvoz) bezpečnostních kontejnerů na zavolání

Bezpečnostní kontejner	Cena za likvidaci obsahu 1 kontejneru (včetně výměny či naplnění kontejneru na místě a dopravy) [Kč/kontejner]	<u>Stálé rozmístění:</u> Cena za rozmístění [Kč/kontejner a měsíc]
RW 240	740	200

Všechny ceny jsou bez zákonné daně z přidané hodnoty 19%.

V Nymburku dne - 3 -07- 2006

V Kralupech nad Vltavou dne 21.06.2006

Mgr. Jiří Ježek, ředitel
objednatel

Ing. Václav Svoboda, ředitel
zpracovatel

Smlouva o likvidaci nosičů dat

Příloha č. I Sjednané systémové ceny

Systém LD - Likvidace dat

nosiče dat převážně z plastů se zakódovanými informacemi -
pásy do tiskáren, CD nosiče, diskety, magnetické pásy, videokazety, fólie do faxů

Jednorázová likvidace

Služba	Cena za likvidaci [Kč/kg]
Likvidace dat	12,00

Všechny ceny jsou bez zákonné daně z přidané hodnoty 19%.

V Nymburku dne ~~3 -07- 2006~~

V Kralupech nad Vltavou dne 21.06.2006

Mgr. Jiří Ježek, ředitel
objednatel

Ing. Václav Svoboda, ředitel
zpracovatel

Smlouva o likvidaci nosičů dat

Příloha č. I Sjednané systémové ceny

Pomocné služby

Třídění materiálu zpracovatelem

Při nedodržení bodů 5.1. a 5.2. této smlouvy objednatelem je zpracovatel oprávněn vyúčtovat objednateli náklady na třídění materiálu.

Služba	Cena
Třídění materiálu	160,00 [Kč/osobu a hodinu]

Všechny ceny jsou bez zákonné daně z přidané hodnoty 19%.

V Nymburku dne 3-07-2006

V Kralupech nad Vltavou dne 21.06.2006

Mgr. Jiří Ježek, ředitel
objednatel

Ing. Václav Svoboda, ředitel
zpracovatel

Smlouva o likvidaci nosičů dat

Příloha č. II Seznam poboček objednatele, kontaktní osoby, stanoviště bezpečnostních kontejnerů

1. Seznam poboček objednatele

1. Úřad práce v Nymburku
2. Úřad práce v Nymburku, odd. SSP ÚP

2. Popis poboček (stanovišť)

1. Úřad práce v Nymburku

Adresa: Dělnická 402, 288 02 Nymburk

- Parkování: před hlavním vchodem do budovy
- Čas: pracovní dny od 8:00 do 14:00 hodin, pátek do 12 hod.

Kontaktní osoba:

2. Úřad práce v Nymburku, odd. SSP ÚP

Adresa: Smetanova 55, 288 02 Nymburk

- Parkování: před hlavním vchodem do budovy
- Čas: pracovní dny od 8:00 do 15:00 hodin, pátek do 12 hod.

Kontaktní osoba:

V Nymburku dne - 3 -07- 2006

V Kralupech nad Vltavou dne 21.06.2006

Mgr. Jiří Ježek, ředitel
objednatel

Ing. Václav Svoboda, ředitel
zpracovatel

Zakázka č.: 49925

Termín: 20.7.2009


REISSWOLF®
secret. service.

Zákazník:

 Úřad práce v Nymburku
Dělnická 402/4
288 19 Nymburk

Adresa:

 Úřad práce v Lysé n. Labem, Bedřicha Hrozného
265
Bedřicha Hrozného 265, Lysá nad Labem

Datum: 9.7.2009

Obj. č.:

Zadal:

Kontakt:

**Stav před
zakázkou**

Kontejner	Systém	Objednávka	Dodávka	Odvoz plné	Odvoz prázdné	kg, km, ks, m ³	Legenda
RW 240	LP	1	1	0	0		LP písemnosti LD diskety,
klíč	LP	1	1	0	0		magnetické pásky, platební karty
							LM mikrofilmy, mikrofiše
							ZO ostatní odpady ZN nebezpeč. odpady
SPZ	7S4 6166	Typ vozidla					
Příjezd _____ hod. Odjezd _____ hod. Pomoc při nakládání _____ osob/hod.							

Předávací protokol

Předání materiálu	Převzetí materiálu
podpis zákazníka (i hůlkovým písmem)	podpis řidiče (i hůlkovým písmem)

M. L.
Kopie M. L.

Potvrzujeme Vám, že jsme námi převzaté nosiče dat zlikvidovali podle zákonných ustanovení způsobem zamezujícím zpětné získání informací, bez skladování, bez zapojení jiných podniků, ihned po vstupu a dle normy DIN 32757 a/nebo podle bezpečnostních standardů Národního bezpečnostního úřadu. Zároveň jsme učinili opatření pro: zamezení přístupu neoprávněným osobám, zabránění odnášení, čtení či kopírování nosičů dat při jejich dopravě a likvidaci a pro zabezpečení likvidace nosičů dat na zakázku pouze podle pokynů objednavatele.

Vnitřní organizace společnosti REISSWOLF je utvořena tak, aby dostála zvláštním nárokům na ochranu osobních údajů, dat a utajovaných skutečností. Dodržování zákonů, právních předpisů a bezpečnostních standardů REISSWOLF kontroluje ustanovený pověřenec pro ochranu dat.

Potvrzujeme nenahlédnutí do nám přenechaných nosičů dat.

Naši zaměstnanci jsou zavázáni k zachování mlčenlivosti a k dodržování výše uvedených opatření. Současně jsou poučeni, že porušení výše uvedených opatření a závazků zakládá právo uložit sankci podle platných právních předpisů, a to včetně odpovědnosti podle trestního zákona.

Potvrzujeme, že vzniklý odpad byl ekologicky zneškodněn.

REISSWOLF likvidace dokumentů a dat, s.r.o. • Obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 49414
IČO: 25 09 70 08 • DIČ: CZ25097008 • Jednatel: Ing. Václav Svoboda
Sídlo společnosti: Kralupy nad Vltavou, U Dýchárny 1162, okres Mělník, PSČ 278 01

Zakázka č.: 49925

Termín: 20.7.2009


REISSWOLF®
secret. service.

Zákazník:

 Úřad práce v Nymburku
Dělnická 402/4
288 19 Nymburk

Adresa:

 Úřad práce v Lysé n. Labem, Bedřicha Hrozného
265
Bedřicha Hrozného 265, Lysá nad Labem

Datum: 9.7.2009

Obj. č.:

Zadal:

Kontakt:

Stav před zakázkou

Kontejner	System	Objednávka	Dodávka	Odvoz plné	Odvoz prázdné	kg, km, ks, m ³	Legenda
RW 240	LP	1	1	0	0		LP písemnosti LD diskety,
klíč	LP	1	1	0	0		magnetické pásky, platební karty
							LM mikrofilmy, mikrofiše
							ZO ostatní odpady ZN nebezpeč. odpady

SPZ

7S4 6166

Typ vozidla

Příjezd _____ hod. Odjezd _____ hod. Pomoc při nakládání _____ osob/hod.

Předávací protokol

Předání materiálu	Převzetí materiálu
podpis zákazníka (i hůlkovým písmem)	podpis řidiče (i hůlkovým písmem)

*— nový kontejner
Kýpěl M. L.*

Potvrzujeme Vám, že jsme námi převzaté nosiče dat zlikvidovali podle zákonných ustanovení způsobem zamezujícím zpětné získání informací, bez skladování, bez zapojení jiných podniků, ihned po vstupu a dle normy DIN 32757 a/nebo podle bezpečnostních standardů Národního bezpečnostního úřadu. Zároveň jsme učinili opatření pro: **zamezení** přístupu neoprávněným osobám, **zabránění** odnášení, čtení či kopírování nosičů dat při jejich dopravě a likvidaci a pro **zabezpečení** likvidace nosičů dat na zakázku pouze podle pokynů objednavatele.

Vnitřní organizace společnosti REISSWOLF je **utvořena** tak, aby dostála zvláštním nárokům na ochranu osobních údajů, dat a utajovaných skutečností. Dodržování zákonů, právních předpisů a bezpečnostních standardů REISSWOLF kontroluje ustanovený pověřenec pro ochranu dat.

Potvrzujeme nenahlédnutí do nám přenechaných nosičů dat.

Naši zaměstnanci jsou zavázáni k zachování mlčenlivosti a k dodržování výše uvedených opatření. Současně jsou poučeni, že porušení výše uvedených opatření a závazků zakládá právo uložit sankci podle platných právních předpisů, a to včetně odpovědnosti podle trestního zákona.

Potvrzujeme, že vzniklý odpad byl ekologicky zneškodněn.

REISSWOLF likvidace dokumentů a dat, s.r.o. • Obchodní rejstřík vedený Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 49414
IČO: 25 09 70 08 • DIČ: CZ25097008 • Jednatel: Ing. Václav Svoboda
Sídlo společnosti: Kralupy nad Vltavou, U Dýchárny 1162, okres Mělník, PSČ 278 01

Dodatek č. I. Smlouvy o likvidaci nosičů dat

uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 269 odst. 2
zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění

Smluvní strany

Česká republika – Úřad práce České republiky

Se sídlem: Karlovo náměstí 1359/1, 128 01 Praha 2

IČ: 72496991

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zastoupená: Krajskou pobočkou Úřadu práce ČR v Příbrami

Zástupce: Bc. Renata Malichová, ředitelka KrP Úřadu práce v Příbrami

Tel.:

Fax:

(dále také „objednatel“)

REISSWOLF likvidace dokumentů a dat, s.r.o.

Se sídlem: U Dýchárny 1162, 278 01 Kralupy nad Vltavou

IČ: 25 09 70 08

DIČ: CZ25097008

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Zástupce: Ing. Václav Svoboda, ředitel

Pověřenec pro ochranu dat:

Kontaktní osoba, příjem zakázek

Tel.:

Fax:

(dále také „zpracovatel“ nebo „REISSWOLF“)

**se z důvodu rozšíření služeb o další lokalitu dohodly na uzavření Dodatku č. I.
Smlouvy o likvidaci nosičů dat.**

**Dodatkem č. I. Smlouvy se ruší původní Příloha č. II Smlouvy a nahrazuje
se novou Přílohou č. II Smlouvy s následujícím zněním.**

Všechna ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změny.

Smlouva o likvidaci nosičů dat

Příloha č. II Seznam poboček objednatele, kontaktní osoby, stanoviště bezpečnostních kontejnerů

1. Seznam poboček objednatele

1. Kontaktní pracoviště Nymburk, Dělnická 402
2. Kontaktní pracoviště Nymburk, SSP, Smetanova 55
3. Kontaktní pracoviště Lysá nad Labem, nám. Bedřicha Hrozného 265/13

2. Popis poboček (stanovišť)

1. ÚP ČR, KoP Nymburk

Adresa: Dělnická 402, 288 02 Nymburk

- Parkování: před hlavním vchodem do budovy

Kontaktní osoba:

2. ÚP ČR, KoP Nymburk

Adresa: Smetanova 55, 288 02 Nymburk

- Parkování: před hlavním vchodem do budovy

Kontaktní osoba:



REISSWOLF®
secret. service.

3. ÚP ČR, KoP Lysá nad Labem

Adresa: Bedřicha Hrozného 265/13, 289 22 Lysá nad Labem

- Parkování: před hlavním vchodem do budovy

Kontaktní osoba:

V Příbrami dne 30.7.2012

V Kralupech nad Vltavou dne 24.7.2012



Bc. Renata Malichová
ředitelka KrP ÚP ČRv Příbrami
objednatel

Ing. Václav Svoboda, ředitel
zpracovatel