

## Smlouva o výpomoci při provádění zimní údržby silnic

### Smluvní strany:

#### **Správa a údržba silnic Jihomoravského kraje, příspěvková organizace kraje**

sídlem Žerotínovo náměstí 449/3, Veveří, 602 00 Brno

IČO: 709 32 581

DIČ: CZ 70932581

zastoupena Bc. Romanem Hanákem, ředitelem

k podpisu smlouvy je oprávněn: [REDACTED]

(dále jen „SÚS JMK“)

a

#### **Milan Chloupek**

sídlem Šatov 35, 671 22 Šatov

IČO: 45447675

DIČ: CZ [REDACTED]

(dále jen „výpomocník“)

### **I. Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je závazek výpomocníka vypomoci při zimní údržbě silnic za podmínek stanovených v této smlouvě (dále jen „výpomoc“) a závazek SÚS JMK zaplatit za to dohodnutou odměnu. Výpomoc při zimní údržbě silnic bude poskytována od 1. 11. 2023 do 31. 3. 2024 dle aktuální potřeby SÚS JMK.

### **II. Výpomoc**

- Výpomoc spočívá v mechanickém odklizení sněhu, dle pokynů oprávněných zástupců SÚS JMK, a to mechanismem vybaveným sněhovou radlicí.
- Výpomocník prohlašuje, že je oprávněn vypomoci při zimní údržbě silnic, což dokládá kopii živnostenského listu (např. výpisem z veřejné části Živnostenského rejstříku, údaji z veřejné části Živnostenského rejstříku nebo Osvědčením o zápisu do evidence zemědělského podnikatele).
- Osoby oprávněné vystupovat za výpomocníka a rozsah jejich oprávnění je uveden v příloze č. 1 této smlouvy.
- Pohotovost vyhláší oprávněná osoba SÚS JMK výpomocníkovi telefonicky v pracovní dny v pracovní době (Po – Pá 7:00 až 15:30 hodin).
- Výpomocník se zavazuje zahájit výpomoc při pohotovosti nejpozději do 30 min. po té, co obdrží pokyn od oprávněné osoby SÚS JMK; v ostatních případech zahájí výpomocník výpomoc v nejbližší možné době; výpomocník sdělí oprávněné osobě ihned dobu potřebnou k zahájení výpomoci.

**III. Mechanismus**

1. Výpomocník bude vypomáhat při zimní údržbě silnic tímto mechanismem/těmito mechanismy:

<b>Mechanismus</b>	<b>Rok výroby</b>	<b>Registrační značka</b>	<b>Výkon</b>
<u>Tr. Deutz - Fahr</u>	<u>2022</u>	<u>B02 6957</u>	<u>55,4 KW</u>

(dále jen „**mechanismus**“).

2. Mechanismus bude vybaven výstražným světlem oranžové barvy (majáčkem).
3. Mechanismus bude vybaven sněhovou radlicí.

**IV. Sněhové radlice**

1. SÚS JMK poskytne výpomocníkovi sněhovou radlici/sněhové radlice:

<b>sněhová radlice</b>	<b>Inventární číslo</b>
Traktorová radlice	841

(dále jen „**sněhová radlice**“)

nejpozději do 31. října 2023 na základě protokolu, který je přílohou č. 2 této smlouvy.

2. Výpomocník odpovídá za škodu na sněhové radlici.
3. Výpomocník je oprávněn používat sněhovou radlici výhradně pro SÚS JMK. Použije-li výpomocník sněhovou radlici pro jiného než pro SÚS JMK, bude výpomocníkovi vyměřeno nájemné za dobu od převzetí sněhové radlice od SÚS JMK, do jejího předání zpět SÚS JMK.
4. Výpomocník předá na základě protokolu, který je přílohou č. 2 této smlouvy, vyčištěnou sněhovou radlici zpět SÚS JMK nejpozději do 10. 4. 2024.
5. Stanovuje se smluvní pokuta ve výši 150,- Kč denně za prodlení s předáním každé sněhové radlice zpět SÚS JMK.

**V. Odměna a platební podmínky**

1. Odměna za výpomoc je stanovena dohodou stran následovně:

<b>Odměna za jednotku, tj. za 1/4 hod. výpomoci</b>		Kč
<b>Za vyhlášenou domácí pohotovost (za den)</b>		Kč
<b>Připravenost k zásahu (za kalendářní měsíc)</b>		-Kč

2. K odměně bude připočteno DPH v zákonné výši, pokud je výpomocník plátcem DPH. Celková částka dokladu zůstane bez zaokrouhlení.
3. Výše odměny bude vyměřena na základě skutečně a řádně provedené výpomoci. Počet skutečně a řádně provedených jednotek výpomoci bude denně potvrzovat oprávněný zástupce SÚS JMK. Takto vypočtená odměna zahrnuje veškeré nároky a náklady výpomocníka.

4. Odměna bude vyplácena na základě faktury se splatností 14 dnů od doručení SÚS JMK a faktury musí mít náležitosti daňového dokladu. Faktura bude doručena elektronicky na adresu: [REDACTED] nejpozději 5. den měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpomoc vykonána. Přílohou faktury budou SÚS JMK potvrzené skutečné výkony. Ve faktuře bude uvedeno číslo smlouvy SÚS JMK.
5. Bude-li faktura vadná, SÚS JMK fakturu vrátí k opravě a výpomocník vystaví fakturu s novou lhůtou splatnosti a doručí ji dle odst. 4. tohoto článku.
6. Výpomocník dává souhlas s platbou DPH na účet místně příslušného správce daně v případě, že bude v registru plátců DPH označen jako nespolehlivý, nebo bude požadovat úhradu na jiný než zveřejněný bankovní účet podle § 109 odst. 2 písm. c) zákona č.235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## **VI. Školení**

1. Znalosti osob provádějících výpomoc budou prověřeny nejpozději do 31. října 2023.
2. Před prověřením znalostí budou osoby provádějící výpomoc proškoleny v oblastech technických, organizačních a v oblasti bezpečnosti práce, zejména s riziky práce na pozemní komunikaci za provozu.
3. Školení bude provádět SÚS JMK. Na termín školení upozorní SÚS JMK výpomocníka písemně nejméně jeden týden předem.

## **VII. Odpovědnost stran**

1. Výpomocník odpovídá za řádný výkon výpomoci. Výpomocník je povinen provádět výkon výpomoci s náležitou a potřebnou péčí.
2. Výpomocník je povinen při výkonu výpomoci bezodkladně oprávněné osobě SÚS JMK oznámit veškeré informace potřebné k řízení zimní údržby silnic, o kterých se při provádění výpomoci dozví, zejména o informace o tvorbě sněhových jazyků a závějí. Výpomocník je povinen upozornit oprávněného zástupce SÚS JMK na nevhodnost jím dávaného pokynu.
3. Výpomocník odpovídá za škodu způsobenou při výpomoci; takovou škodu je výpomocník povinen bezodkladně nahlásit oprávněné osobě.
4. Stanovuje se smluvní pokuta ve výši 150,- Kč za každých započatých 15 min. pro případ, kdy při vyhlášené pohotovosti výpomocník nezačne s výpomocí včas; stejná smluvní pokuta se stanovuje i pro případ, kdy při vyhlášení pohotovosti nelze výpomocníka účinně oslovit.
5. Pro případ prodlení s úhradou faktury se stanovuje smluvní pokuta ve výši 0,05 % denně z dlužné částky.
6. Smluvní pokuty jsou splatné na základě písemné výzvy případně faktury, a to ve lhůtě 14 dní od doručení.

## **VIII. Společná a závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva se řídí zákonem č. 89/2012Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tuto smlouvu lze měnit pouze číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami.
3. Výpomocník není oprávněn bez souhlasu SÚS JMK k provádění výpomoci využít poddodavatele.

4. Tato smlouva je uzavřena dnem podpisu druhou smluvní stranou a je účinná dnem uveřejnění v registru smluv dle odst. 5. tohoto článku.
5. Výpomocník poskytuje souhlas s uveřejněním smlouvy v registru smluv zřízeným zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Výpomocník bere na vědomí a výslovně souhlasí, že smlouva bude uveřejněna v registru smluv bez ohledu na skutečnost, zda spadá pod některou z výjimek z povinnosti uveřejnění stanovenou v ust. § 3 odst. 2 zákona o registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajišťuje SÚS JMK. Výpomocník si před zahájením plnění ověří uveřejnění smlouvy v registru smluv.
6. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

**Nedílné přílohy této smlouvy jsou:**

1. Seznam oprávněných osob
2. Protokol o předání a převzetí sněhové radlice
3. Potvrzení o účasti na školení
4. Kopie příslušného živnostenského listu (popř. výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku, údaje z veřejné části Živnostenského rejstříku nebo Osvědčení o zápisu do evidence zemědělského podnikatele)

V Šatově dne 20.10.2023

V Brně dne 24.10.2023

Za výpomocníka

za SÚS JMK

.....  
**Milan Chloupek**



## Seznam oprávněných osob

---

### Seznam osob oprávněných za SÚS JMK

Funkční zařazení	Osoba	Rozsah oprávnění	Kontakt
Provozní náměstek	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Vedoucí provozního úseku			
Vedoucí cestmistrovství			
Vedoucí směny zimní údržby			

### Další údaje

Kontaktní údaje: SÚS JMK, oblast Západ, Kotkova 3725/24, 669 02 Znojmo

Tel: [REDACTED] .....

Dispečink: [REDACTED]

### Seznam osob oprávněných za výpomocníka

Funkční zařazení	Osoba	Rozsah oprávnění	Kontakt tel./e-mail
Majitel	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Email [REDACTED]

**Příloha č. 2**

<b>Protokol o předání a převzetí sněhové radlice</b>	
<b>PODZIM</b>	<b>JARO</b>
Inventární číslo:  841 ..... .....	Inventární číslo:  841 ..... .....
<b>Sněhová radlice byla předána bez závad.</b>  <b>Pozn.</b>	<b>Sněhová radlice byla předána bez závad.</b>  <b>Pozn.</b>
V ..... dne .....	V ..... dne .....
Za SÚS JMK (jméno/podpis):    Za výpomocníka (jméno/podpis)	Za výpomocníka (jméno/podpis)    Za SÚS JMK (jméno/podpis):

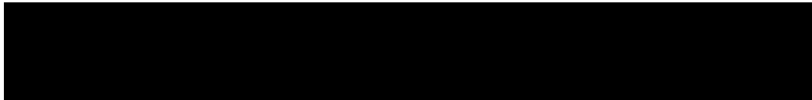
## Potvrzení o školení

---

**Tímto potvrzujeme, že níže uvedené osoby byly řádně proškolení s technologií, organizací a bezpečností práce při zimní údržbě silnic**

Jméno a příjmení

datum narození



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Školení provedl (jméno, příjmení):  .....

V Znojmě, dne 20.10.2023

.....