

SMLUVNÍ STRANY

Město Bystřice nad Pernštejnem

se sídlem: Příční 405, 593 01 Bystřice nad Pernštejnem

IČO: 00294136

DIČ: CZ00294136

zastoupené: panem Mgr. Martinem Horákem, starostou města
(dále jen „příkazce“)

a

IPI s.r.o.

se sídlem Strojírenská 34, 591 01 Žďár nad Sázavou

IČO: 46978135

DIČ: CZ46978135

zastoupená: paní Ing. Andreou Čapkovou, jednatelkou společnosti
bankovní spojení: ČSOB Žďár nad Sázavou, č. BÚ: 157444806/0300
(dále jen „příkazník“)

uzavírají podle § 2430 a následujících zákona č.89/2012 Sb, Občanský zákoník, v platném znění tuto

Příkazní smlouvu č. 2023066

Článek I.

Předmět smlouvy

- 1.1** Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zařídit pro příkazce splnění všech jeho povinností (dále jen „záležitosti“) jako žadatele o dotaci a příjemce dotace z Národního programu Životní prostředí a Národního plánu obnovy

„Rybníky Labuška“

(dále jen „projekt“)

- 1.2** Příkazník během trvání tohoto smluvního vztahu zajistí následující záležitosti:
- 1.2.1** **Zpracování žádosti o dotaci** z Národního programu Životní prostředí v předepsané struktuře, čímž se rozumí vyplnění všech předepsaných záložek v systému AIS SFŽP.
- 1.2.2** Zpracování a kompletace všech **povinných příloh žádosti** o dotaci a podání žádosti.
- 1.2.3** Zpracování **zadávací dokumentace** včetně **organizace zadávacího řízení** na dodavatele realizace projektu.
- 1.2.4** **Správu žádosti o dotaci** z Národního programu Životní prostředí v el. prostředí AIS SFŽP, čímž se rozumí vyplnění všech předepsaných záložek monitoringu projektu dle harmonogramu a pravidel programu.
- 1.2.5** Všechna potřebná jednání na příslušných institucích v souvislosti se zpracováním, podáním a správou žádosti.

Článek II.

Povinnosti a práva příkazce

- 2.1.** Příkazce je povinen předat příkazníkovi včas veškeré podklady a informace nutné ke zpracování žádosti.
- 2.2.** Příkazce je povinen určit osoby, které budou pověřeny stykem s příkazníkem v záležitosti přípravy zpracování žádosti. Určené osoby budou pověřeny zajištěním obsahových a ekonomických informací příkazce, nutných pro realizaci předmětu smlouvy.

Článek III.

Povinnosti a práva příkazníka

- 3.1.** Příkazník je povinen postupovat při zařizování záležitostí s odbornou péčí.
- 3.2.** Příkazník je povinen uskutečňovat svou činnost v souladu se zájmy příkazce, oznámit mu všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
- 3.3.** Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci věci, které za něho převzal při vyřizování záležitosti.

- 3.4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od příkazce k zařízení záležitosti a na věcech převzatých při jejím zařizování od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 3.5. Příkazník odpovídá za porušení závazku osoby, s níž uzavřel smlouvu při zařizování záležitosti.
- 3.6. Příkazník odpovídá za kompletnost dokumentace k žádosti o dotace, její úplnost a bezchybnost. V případě zjištění chyb zajistí jejich odstranění.
- 3.7. Příkazník předá příkazci materiály, jež souvisí s předmětem smlouvy v tištěné nebo elektronické podobě.

Článek IV. Úplata

- 4.1 V navrhovaných cenách za poradenské služby jsou zahrnuty veškeré náklady poradce spojené s nabízenou poradenskou činností, včetně nákladů na dopravu, cestovné, na komunikaci s pověřenými úřady či poskytovatelem dotace a další náklady.

Položka	Počet	Cena v Kč	Cena celkem v Kč
1 Zpracování žádosti o dotaci z Národního programu Životní prostředí v předepsané struktuře a dle podmínek programu v el. systému AIS SFŽP			9.000,-
2 Příprava, zpracování a následná kompletnost všech povinných příloh a podání žádosti			9.000,-
3 Příprava zadávací dokumentace pro výběrové řízení			12.000,-
4 Organizace a realizace výběrového řízení na dodavatele dle pravidel programu a Zákona o veřejných zakázkách			23.000,-
5 Správa žádosti o dotaci v el. systému AIS SFŽP:			
5.1 Podklady k rozhodnutí o poskytnutí dotace	1x	9.000,-	9.000,-
5.2 Zpracování monitorovacích zpráv v době realizace	2x	1.000,-	2.000,-
5.3 Žádosti o platbu	2x	3.000,-	6.000,-
5.4 Závěrečné vyhodnocení akce	1x	9.000,-	9.000,-
5.5 Provozní monitorovací zprávy v době udržitelnosti po dobu 10 let	10x	3.000,-	30.000,-
5.6 Žádost o změnu		1.000,-	

- 4.2 Úplaty jsou uvedeny bez platné sazby DPH.

Článek V. Platební podmínky

- 5.1 Úplata dle bodu A výše uvedené tabulky bude fakturována příkazníkem po předání žádosti příkazci a poskytovateli dotace.
- 5.2 Úplata dle bodu B výše uvedené tabulky bude fakturována příkazníkem po řádném předání zkompletované žádosti příkazci a poskytovateli dotace.
- 5.3 Úplata dle bodu C výše uvedené tabulky bude fakturována příkazníkem průběžně po řádném zpracování jednotlivých monitorovacích, provozních zpráv projektu, závěrečném vyhodnocení akce a žádostí o platbu.
- 5.4 Úplata dle bodu D a E výše uvedené tabulky bude fakturována příkazníkem po uzavření smlouvy s vítězným dodavatelem a předání kompletní dokumentace příkazci.
- 5.5 Lhůta splatnosti je 21 dnů od doručení faktury příkazci. Dnem úhrady se rozumí den, kdy částka byla odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

Článek VI.

Termín dokončení záležitosti

- 6.1 Termín podání žádosti o dotaci je odvislý od termínů platnosti výzvy, ve které může být podána žádost, vyhlášené řídicím orgánem podpory a od splnění závazků příkazce uvedených v odstavci 2.2 této smlouvy. Nejpozději však do 31.1.2024.
- 6.2 Příkazník přizpůsobí svoji činnost závazným termínům uvedených v příslušné výzvě a systému AIS SFŽP tak, aby byly všechny záležitosti požadované řídicím orgánem podpory včas zařízeny.

Článek VII.

Odpovědnost za vady, záruky

- 7.1. Příkazník odpovídá za provedení předmětu smlouvy v souladu s článkem 1 této smlouvy.
- 7.2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny chybnými údaji příkazce.
- 7.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu upozornit příkazce na nevhodnou povahu podkladů a rozhodnutí od něj převzatých, jsou-li podle názoru nevhodné nebo ve zjevném rozporu s pravidly poskytovatele dotace nebo v rozporu s chráněným veřejným zájmem nebo se zákonem.
- 7.4. Příkazník se zavazuje využívat převzaté podklady pouze pro plnění předmětu smlouvy.
- 7.5. Pro případ vady plnění sjednávají obě strany právo příkazce žádat a povinnost příkazníka poskytnout bezplatné odstranění vady bez zbytečného prodlení. Možnost jiné dohody se nevylučuje.

Článek VIII.

Ostatní ujednání

- 8.1. Smluvní strany se zaručují držet veškeré důvěrné informace v tajnosti a nepředat je bez souhlasu třetí osobě. Příkazce se zavazuje plně spolupracovat a dodržovat termíny potřebné k řádnému plnění dle této smlouvy.

Článek IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvními stranami.
- 9.2 Obsah této smlouvy může být měněn a doplňován pouze po dohodě obou smluvních stran a to formou písemného dodatku k této smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami.
- 9.3 Vyskytnou-li se jiné skutečnosti neupravené touto smlouvou, řídí se jejich posouzení obecně platnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem ve znění pozdějších předpisů.
- 9.4 Pokud by nastala neplatnost některého odstavce této smlouvy, ostatní ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti.
- 9.5 Účastníci prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, že smlouvu neuzavřeli v tísní, ani za nápadně nevýhodných podmínek, že se s obsahem seznámili, je jim jasný a nemají proti němu námitek, což zde svými podpisy potvrzují.
- 9.6 Tato smlouva byla schválena starostou města na základě směrnice 1/2022 O evidenci smluv a objednávek dne jejího podpisu.

V Bystřici nad Pernštejnem dne:
za příkazce:

Ve Žďáře nad Sázavou:
za příkazníka:

.....
Mgr. Martin Horák
starosta města
Město Bystřice nad Perštejnem

.....
Ing. Andrea Čapková
jednatelka společnosti
IPI s.r.o.