

**Příloha č. 5 k:**

**Rámcová dohoda na projektové práce pro velké zakázky  
staveb PK dle RED BOOK a YELLOW BOOK 2023,  
01ST-001165**

**Vzory**

**(Výzvy, Smlouvy, předávacího protokolu, bankovní záruky  
zajištění splnění smlouvy  
a Smlouvy o zpracování osobních údajů)**

Příloha č. 5 k **Rámcové dohodě na projektové práce pro velké zakázky staveb PK dle  
RED BOOK a YELLOW BOOK 2023**

Seznam vzorů:

1. Smlouva

Příloha č. 1 Rozsah služeb, včetně soupisu prací

Příloha č. 2 Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované  
Objednatelem

Příloha č. 3 Odměna a platba

Příloha č. 4 Harmonogram

Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy

Příloha č. 6 Prohlášení o odborném personálu

2. Předávací protokol ke Smlouvě

3. Výzva k předložení nabídky

4. Bankovní záruka - zajištění splnění Smlouvy

5. Smlouva o zpracování osobních údajů

Pozn.: Pro odstranění všech pochybností Objednatel uvádí, že níže uvedený text Smlouvy je typovým vzorem, který bude upřesněn a zpodrobněn v rámci konkrétního zadávacího řízení na poptávanou projektovou činnost.

**VZOR**  
**SMLOUVA**

Číslo smlouvy objednatele: [bude doplněno]  
Číslo smlouvy konzultanta: [bude doplněno]

ISPROFIN/ISPROFOND: [bude doplněno]  
Název související veřejné zakázky: [bude doplněno]

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími Smluvními stranami (dále jako „**Smlouva**“):

**1. Ředitelství silnic a dálnic ČR**

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 659 93 390

DIČ: CZ65993390

právní forma: nřisněvková organizace

bankovní spojení:

[případně bude uveden jiný bankovní účet s ohledem na druh akce]

datová schránka:

zastoupeno: [bude doplněna osoba, která bude podepisovat

**Smlouvu**

osoba oprávněná k podpisu smlouvy: [bude doplněno]

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [bude doplněno]

e-mail: [bude doplněno]

tel: [bude doplněno]

kontaktní osoba ve věcech technických: [bude doplněno]

e-mail: [bude doplněno]

tel: [bude doplněno]

(dále jen „**objednatel**“)

a

**2. [Název konzultanta podle Rámcové dohody]**

[Název oprávněného zástupce konzultanta podle Rámcové dohody, v případě společné nabídky dodavatelů, vedoucího (správce společnosti)]

se sídlem: [doplní konzultant]

IČO: [doplní konzultant]

DIČ: [doplní konzultant]

zápis v obchodním rejstříku: [doplní konzultant]

právní forma: [doplní konzultant]

bankovní spojení: [doplní konzultant]

zastoupen: [doplní konzultant]

kontaktní osoba ve věcech smluvních: [doplní konzultant]

e-mail: [doplní konzultant]

|                                        |                    |
|----------------------------------------|--------------------|
| tel:                                   | [doplň konzultant] |
| kontaktní osoba ve věcech technických: | [doplň konzultant] |
| e-mail:                                | [doplň konzultant] |
| tel:                                   | [doplň konzultant] |

a  
[bude doplněno o další společnosti v případě společné nabídky dodavatelů]

se sídlem: [bude doplněno]

IČO: [bude doplněno]

DIČ: [bude doplněno]

zápis v obchodním rejstříku: [bude doplněno]

zastoupen: [bude doplněno]

(dále jen „konzultant“) na straně druhé

## Článek I.

### Předmět smlouvy

1. Konzultant se zavazuje provést pro objednatele na vlastní nebezpečí a odpovědnost dílo, včetně poskytování souvisejících služeb (dále jen „**plnění**“), a to dle zadání objednatele v tomto rozsahu a členění:

- [bude doplněno];

- [bude doplněno].

Specifikace plnění je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.

Pokud je v této Smlouvě nebo v dokumentech tvořících součást této Smlouvy nebo v přílohách této Smlouvy uveden termín „Služby“, „plnění“ nebo „dílo“ platí, že se jedná o totožný termín ve všech mluvnických formách a podobách.

2. Konzultant je při realizaci této Smlouvy vázán zejména technickými podmínkami, které jsou uvedeny v Rámcové dohodě a specifikované v této Smlouvě.

3. Objednatel se zavazuje řádně dokončené plnění převzít a konzultantu zaplatit dohodnutou cenu podle této Smlouvy.

4. Právní vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou neupravené se řídí **Rámcovou dohodou na projektové práce pro velké zakázky staveb PK dle RED BOOK a YELLOW BOOK 2023, číslo 01ST-001165** (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

5. Následující dokumenty tvoří součást Rámcové dohody nebo této Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v tomto pořadí:

1) Tato Smlouva

2) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - zvláštní podmínky pro projektové práce (verze pro Rámcové dohody)

3) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem - obecné podmínky

4) Nabídka na plnění Dílčí veřejné zakázky

5) Rámcová dohoda

- 6) Technické podmínky, jmenovitě Technický předpis TP 82, TP 87, TP 170, TP 62 a TP 92
- 7) Oborově platné metodiky BIM (pod gescí Státního fondu dopravní infrastruktury) a to včetně BIM protokolu

## **Článek II.**

### **Cena za poskytování služeb**

1. Objednatel se zavazuje uhradit konzultantu za řádné a včasné poskytnutí plnění dle této Smlouvy cenu v následující výši:

| <b>Celková cena plnění<br/>v Kč<br/>bez DPH</b> | <b>DPH v Kč</b>    | <b>Celková cena<br/>Služeb v Kč<br/>včetně DPH</b> |
|-------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| [doplň konzultant]                              | [doplň konzultant] | [doplň konzultant]                                 |

(dále jen „**cena plnění**“).

2. Podrobnou specifikaci ceny plnění tvoří Soupis prací, který je součástí Přílohy č. 1 Rozsah služeb této Smlouvy
3. Cena plnění byla konzultantem nabídnuta a stranami sjednána v souladu s podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě. Objednatel bude konzultantu hradit cenu plnění pouze za skutečně poskytnuté a objednatelům odsouhlasené plnění v Předávacím protokolu.
4. Objednatel uhradí cenu plnění v souladu s platebními podmínkami uvedenými v Rámcové dohodě.
5. Kontaktní osobou objednatele ve věci fakturace a ve věcech technických (osobou příslušnou k převzetí, schválení nebo připomínkám ve smyslu Smluvních podmínek je [bude doplněno]).

## **Článek III.**

### **Harmonogram**

1. Podrobný harmonogram a specifikace případných etap a lhůt pro předání a převzetí plnění je součástí Přílohy 4 Harmonogram této Smlouvy.
2. Smluvní strany sjednávají místo plnění takto: [bude doplněno]

## **Článek IV.**

### **Podmínky provádění díla**

1. Pro plnění této Smlouvy a práva a povinnosti smluvních stran platí příslušná ustanovení Rámcové dohody, pakliže v této smlouvě není sjednáno jinak.
2. Dokumentaci nad rozsah dokumentace uvedené v tomto článku smlouvy, která je dostupná z veřejných zdrojů, a veškerá další nezbytná povolení, oznámení a souhlasy dotčených subjektů, které je dostupné z veřejných zdrojů a které jsou nezbytné pro řádnou realizaci plnění, si konzultant zajistí na vlastní náklady a riziko.

3. Pro změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého konzultant prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci nebo byl hodnocen v rámci stanoveného hodnoticího kritéria „Kvalifikace a zkušenosti osob zapojených do realizace veřejné zakázky“, platí podmínky pro poddodavatele, uvedené v Rámcové dohodě.
4. Ostatní podmínky, za kterých bude plněna Smlouva, jsou následující: [bude doplněno].  
(podmínky upřesňující rámec stanovený v Rámcové dohodě).
5. Rozsah osob podílejících se na plnění Smlouvy uveden v Příloze č. 6 „Prohlášení o odborném personálu“.
6. Způsob předání a převzetí plnění upravuje Rámcová dohoda. Smluvní strany tímto sjednávají následující upřesňující podmínky pro předání a převzetí plnění či odlišný způsob oproti ustanovením Rámcové dohody: [bude doplněno].
7. Oprávněnými osobami objednatele a konzultanta k podpisu Předávacího protokolu jsou:  
za objednatele [bude doplněno]  
za konzultanta [bude doplněno].
8. Součástí plnění budou rovněž následující písemné výstupy z činnosti konzultanta: [bude doplněno], které konzultant objednateli předá v termínu: [bude doplněno].
9. Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy ve smyslu čl. 3.11.1 Smluvních podmínek. Dozví-li se konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen objednatele okamžitě informovat a postupovat podle čl. 3.1.3 Smluvních podmínek.
10. Pokud se na jakoukoliv část plnění poskytovanou konzultantem vztahuje nařízení GDPR (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)), je konzultant povinen zajistit plnění svých povinností v nařízení GDPR stanovených. V případě, kdy bude konzultant v kterémkoliv okamžiku plnění svých smluvních povinností zpracovatelem osobních údajů poskytnutých objednatelem nebo získaných pro objednatele, je povinen na tuto skutečnost objednatele upozornit a bezodkladně (vždy však před zahájením zpracování osobních údajů) s ním uzavřít smlouvu o zpracování osobních údajů. Smlouvu dle předcházející věty je dále konzultant s objednatelem povinen uzavřít vždy, když jej k tomu objednatel písemně vyzve. Přílohu Rámcové dohody tvoří nezávazný vzor Smlouvy o zpracování osobních údajů, který je možné pro výše uvedené účely použít, přičemž výsledné znění Smlouvy o zpracování osobních údajů bude vždy stanoveno dohodou Smluvních stran tak, aby byla zachována konformita s nařízením GDPR a případně dalšími dotčenými obecně závaznými právními předpisy
11. Faktury vystavené konzultantem v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

## **Ředitelství silnic a dálnic ČR**

odbor: [bude doplněno]

adresa: [bude doplněno]

PSČ: [bude doplněno]

k rukám: [bude doplněno]

Faktury vystavené konzultantem v elektronické formě budou zaslány na následující kontaktní adresu objednatele:

## **Ředitelství silnic a dálnic ČR**

odbor: [bude doplněno]

e-mail: [bude doplněno]

k rukám: [bude doplněno]

12. Změna doby plnění Služeb a doby trvání Smlouvy: Objednatel je oprávněn jednostranně prodloužit dobu trvání Smlouvy a dobu plnění Služeb dle Přílohy č. 4 Harmonogram, a to v případě, kdy nastanou následující okolnosti: [budou doplněny konkrétní podmínky pro tuto změnu a obsah změny, např. vázanost prodloužení Smlouvy na splnění cíle, dokončení projektu atd.].

## **Článek V.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Smlouva je platná dnem připojení platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, do této Smlouvy a jejích jednotlivých příloh, nejsou-li součástí jediného elektronického dokumentu (tj. do všech samostatných souborů tvořících v souhrnu Smlouvu), a to oběma smluvními stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Tuto smlouvu je možno ukončit za podmínek stanovených v Rámcové dohodě.
3. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatel. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
4. Dodavatel podpisem této Dílčí smlouvy v souladu s Článkem 5k odst. 1 Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činností Ruska destabilizující situaci na Ukrajině potvrzuje, že
  - a. není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
  - b. není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn jakýmkoli ruským státním příslušníkem nebo fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Platí, že vlastnické podíly se sčítají. To znamená, že dodavatel v případě, že dva nebo více jeho vlastníků, držitelů či osob ovládajících, pokud jejich podíl v součtu přesáhne 50 % podílu dodavatele, je považován za vlastněný ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku

- c. nejedná jménem nebo na pokyn jakéhokoli ruského státního příslušníka nebo fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- d. žádný z poddodavatelů, kterým dodavatel prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci, nebo poddodavatel, pokud se budou podílet na plnění této Dílčí smlouvy podílem vyšším než 10 % Ceny Plnění, není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektu či orgánem se sídlem v Rusku,
- e. žádný z poddodavatelů, kterým dodavatel prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci, nebo poddodavatel, pokud se budou podílet na plnění této Dílčí smlouvy podílem vyšším než 10 % Ceny Plnění, není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn jakýmkoli ruským státním příslušníkem nebo fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku<sup>2</sup>,
- f. žádný z poddodavatelů, kterým dodavatel prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci, nebo poddodavatel, pokud se budou podílet na plnění této Dílčí smlouvy podílem vyšším než 10 % Ceny Plnění, nejedná jménem nebo na pokyn jakéhokoli ruského státního příslušníka nebo fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- g. žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění této Dílčí smlouvy, nepoužije v rozporu s mezinárodními sankcemi uvedenými v § 2 zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, zejména, že tyto finanční prostředky přímo ani nepřímo nezpřístupní osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným uvedeným v sankčních seznamech<sup>3</sup> v souvislosti s konfliktem na Ukrajině nebo v jejich prospěch.

[Pozn. pro zpracovatele: zeleně podbarvený text platí pouze pro nadlimitní zakázky. U podlimitních zakázek jej smažte.]

5. Přílohu této smlouvy tvoří:

Příloha č. 1 Rozsah služeb, včetně soupisu prací

Příloha č.2 Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované  
Objednatelem

Příloha č. 3 Odměna a platba

Příloha č. 4 Harmonogram

Příloha č. 5 Seznam poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění Smlouvy

Příloha č. 6 Prohlášení o odborném personálu

---

<sup>2</sup> DTTO

<sup>3</sup> Zejména, ale nikoli výlučně, v přílohách nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, resp. ve vnitrostátním sankčním seznamu vydaném podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů.

6. Tato smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě, přičemž obě Smluvní strany obdrží jejich elektronický originál.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu uzavírají svobodně a vážně a že považují její obsah za určitý a srozumitelný.

NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TÉTO SMLOUVY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Poznámka pro zadavatele: Rámcová dohoda je primárně určena pro zadávání Dílčích veřejných zakázek na projektové práce k investičním stavbách, nikoliv pro opravy staveb.

## **Příloha č. 1**

### **PROJEKTOVÉ PRÁCE PRO VELKÉ ZAKÁZKY STAVEB POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ REALIZOVANÝCH DLE SMLUVNÍCH PODMÍNEK RED BOOK A YELLOW BOOK 2023**

#### **ROZSAH SLUŽEB**

##### **Čl. 1**

##### **Specifikace projektu**

Projekt ve smyslu Pod-čl. 1.1.22 [bude doplněno podle názvu uvedeného ve Smlouvě]

Specifikace projektu: [bude doplněno podle rozsahu Dílčí veřejné zakázky zadávané v minitendru]

[Pozn. pro zpracovatele: uvede se podrobný popis projektu řešeného příslušnou Smlouvou, popis bude jednoznačně definovat všechny požadované výstupy, uvádět souvislosti/koordinaci s jinými již zpracovanými nebo probíhajícími službami apod.]

Objednatel poskytne Konzultantu bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci a podklady:

- [bude doplněno]
- [bude doplněno]
- [bude doplněno]

Osoba Objednatele ve smyslu Pod-čl. 4.2.1 oprávněna Udělit písemný pokyn Konzultantovi zahájit poskytování Služeb: [osoba, která je uvedena ve Smlouvě jako ředitel úseku výstavby, ředitel příslušné organizační jednotky, kontaktní osoba ve věcech smluvních]

Rozsah služeb je podrobně definován v této specifikaci projektu a dále rovněž v soupisu prací sloužícím k nacenění rozpisu služeb tvořícím nedílnou součást této Přílohy 1.

Soupis prací sloužící k nacenění doplňuje specifikaci projektu (vzájemně se vysvětlují), přičemž v případě věcného rozporu mezi specifikací projektu a soupisem prací má přednost soupis prací sloužící k nacenění (oceněný rozpis služeb). [Pozn. pro zpracovatele: V případě potřeby upřesnění nebo doplnění Rozsahu služeb zpracovatel doplní podle potřeby popis do položky Soupisu prací ve smyslu tohoto odstavce.]

##### **Čl. 2**

##### **Požadavky na rozsah a obsah plnění Smlouvy**

Poptávané projektové práce pozemních komunikací včetně příslušenství (např. osvětlení, protihlukové stěny, SSÚD apod.), včetně výkonu inženýrské činnosti budou zahrnovat především: [Pozn. pro zpracovatele: Z výčtu budou vypuštěny služby, které nejsou předmětem plnění.]

- a) vyhotovení dokumentace ve stupni TES;
- b) posouzení vlivů stavby na životní prostředí (EIA);
- c) vyhotovení projektové dokumentace ve stupni DUR [bez / včetně BIM] (dokumentace k územnímu rozhodnutí);
- d) vyhotovení projektové dokumentace ve stupni DSP [bez / včetně BIM] (dokumentace ke stavebnímu povolení) včetně související přílohy BOZP;
- e) vyhotovení projektové dokumentace ve stupni DUSP [bez / včetně BIM] (dokumentace pro vydání společného povolení);
- f) vyhotovení projektové dokumentace ve stupni DUSP-DI [bez / včetně BIM] (dokumentace pro vydání společného povolení);
- g) vyhotovení projektové dokumentace ve stupni VD-ZDS [bez / včetně BIM] (vybrané dokumenty zadávací dokumentace stavby) nebo ZDS pro stavby realizované na základě smluvních podmínek FIDIC – žlutá kniha;
- h) výkon inženýrské činnosti k ÚR (územnímu rozhodnutí) a/nebo k SP (stavebnímu povolení) a/nebo společnému povolení DUSP/DUSP-DI;
- i) výkon majetkoprávního vypořádání;
- j) výkon autorského dozoru;
- k) technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy;
- l) zajištění výkonu autorského dozoru projektanta na stavbě.

Konzultant bude služby uvedené výše poskytovat dle platných právních předpisů a dle požadavků Objednatele, přičemž je povinen dodržovat podmínky k řádnému a kvalitnímu plnění Smluv, vyhlášky a zákonná ustanovení, zejména:

- Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválená Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění
- Příslušné ČSN, ČSN EN v platném znění
- Technické kvalitativní podmínky pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v platném znění
- Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy v platném znění
- B2/C1 - Datový předpis pro tvorbu mapových podkladů v rámci ŘSD ČR a pro tvorbu digitálních map komunikací provozovaných ŘSD ČR, v platném znění
- C2 - Datový předpis pro předávání digitální projektové dokumentace pro ŘSD ČR, v platném znění
- C3 – Datový předpis pro tvorbu digitálního záborového elaborátu pro ŘSD ČR, v platném znění
- XC4 – Datový předpis pro tvorbu a předávání soupisu prací, nabídkových rozpočtů a jejich čerpání v digitální podobě, v platném znění
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
- Zákon č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;

- Zákon č. 13/1997 Sb., zákon o pozemních komunikacích, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
  - Zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění a ve znění souvisejících předpisů a vyhlášek;
- Ostatní související právní předpisy, normy a technické předpisy v platném znění.
- Interní předpisy ŘSD ČR (Metodiky, Příkazy, Směrnice, PPK, R-plány atd.) zveřejněné na stránkách ŘSD ČR ([www.rsd.cz](http://www.rsd.cz)).
  - BIM Protokol [Pozn. pro zpracovatele: Vypustit, pokud není součástí předmětu plnění.]
  - Prováděcí pokyny pro hodnocení efektivnosti projektů dopravní infrastruktury v platném znění, dostupné na stránkách ŘSD ČR ([www.rsd.cz](http://www.rsd.cz)) [Pozn. pro zpracovatele: Vypustit, pokud není součástí předmětu plnění.]

Projektová dokumentace všech požadovaných **dokumentací staveb pozemních komunikací (včetně souvisejících stavebních objektů, tj. SSÚD, dopravního značení, telematiky, apod.)** bude zpracována v souladu s platnými vyhláškami ke stavebnímu zákonu (např. vyhláškou č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů; s vyhláškou č. 146/2008 Sb. o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb ve znění pozdějších předpisů; resp. příslušnými vyhláškami k zákonu č. 283/2021 Sb. v platném znění) a Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Oborem pozemních komunikací, v platném znění. Všechny odlišné postupy a změny musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec těchto předpisů jsou uvedeny v příslušné Smlouvě.

Posouzení vlivů stavby na životní prostředí bude zpracováno v souladu se zákonem 100/2001 Sb. v platném znění.

Požadavky na zpracování BIM se řídí BIM Protokolem, přičemž zpracovatel je povinen respektovat i další předpisy a metodiky Objednatele, jakožto i dílčí vývoj v této oblasti aktuální v době zpracování Služby dle konkrétní Smlouvy.

Pakliže jsou konzultantu stanoveny povinnosti vůči zpracovateli oponentního posudku (expertízy či supervize) k projektové dokumentaci, je povinen tyto plnit pouze pokud byla taková osoba Objednatelem ustanovena (určena/oznámena). Ostatní povinnosti konzultanta dle Smlouvy tím nejsou dotčeny.

Konzultant zpracuje projektovou dokumentaci tak, aby efektivně navrhl zábor pozemků dotčených stavbou, minimalizoval náročné stavební objekty (zejména estakády, mosty, zářezy, tunely /jsou-li/) s cílem optimalizace stavebních nákladů a respektoval stav i sestavení katastrálního operátu. Projektová řešení je povinen konzultovat s Objednatelem a zpracovatelem oponentního posudku (expertízy či supervize) k projektové dokumentaci (je-li Objednatelem stanoven), a to průběžně a již od vstupního výrobního výboru.

Konzultant je v rámci projektových prací povinen postupovat tak, aby byly dodrženy veškeré technické normy, předpisy a zákonná ustanovení, vztahující se ke stavbám pozemních komunikací a ke stanovisku hodnocení vlivu stavby na životní prostředí (dále jen „EIA“).

Součástí prací, bude-li to vyžadováno dotčenými orgány, je rovněž:

- řešení povinností oznamovatele vyplývající ze změny zákona č. 100/2001 Sb., účinné od 1.4.2015 ve smyslu čl. I (§ 9a odst. 4 a 5) a čl. II zákona č. 39/2015 Sb.

- řešení povinností oznamovatele vyplývající ze změny zákona č. 100/2001 Sb., účinné od 1.4.2015 ve smyslu čl. II zákona č. 39/2015 Sb. a dle pokynů metodického výkladu MŽP č.j. 44968/ENV/15 a zpracování žádosti o závazné stanovisko (k ověření souladu);

### **Čl. 3**

#### **Předmět plnění**

[Pozn. pro zpracovatele: Zpracovatel v níže uvedeném textu ponechá jenom relevantní kapitoly odpovídající Specifikaci projektu.]

#### **TECHNICKO-EKONOMICKÁ STUDIE**

TES bude realizována v souladu s obecně závaznými právními a technickými předpisy, v souladu s platným zněním stavebního zákona, v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění (dále jen „Směrnice“) a dle podmínek a požadavků Objednatele. Všechny odlišné postupy a změny oproti této Směrnici musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec Směrnice jsou uvedeny v příslušné Smlouvě.

Součástí prací může být zajištění všech potřebných průzkumů a dalších podkladů pro zpracování TES v rozsahu dle Směrnice, pokud je požadavek na jejich zpracování uveden ve Specifikaci služeb a/nebo v soupisu prací. Tyto průzkumy a podklady budou součástí související dokumentace.

Součástí prací je vyhotovení projektu podrobného GTP dle TP 76 pro navazující stupeň přípravy stavby a součinnost při provádění průzkumu GTP, pokud je uvedeno ve Specifikaci služeb a/nebo v soupisu prací.

Součástí může být zpracování dopravního modelu, ekonomického hodnocení návratnosti stavby (HDM-4) a zpracování záměru projektu (příp. aktualizace záměru projektu), pokud je požadavek na zpracování uvedený ve Specifikaci služeb a/nebo v soupisu prací.

#### **POSOUZENÍ VLIVŮ STAVBY NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ (EIA)**

Posouzení vlivů stavby na životní prostředí bude zpracováno v souladu se zákonem č. 100/2001 Sb. v platném znění.

#### **DOKUMENTACE K ÚZEMNÍMU ROZHODNUTÍ (DUR)**

DUR bude realizována v rozsahu platné přílohy k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o dokumentaci staveb“), ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s obecně závaznými právními a technickými předpisy, v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění (dále jen „Směrnice“) a dle podmínek a požadavků Objednatele. Všechny odlišné postupy a změny musí schválit

Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec těchto předpisů jsou uvedeny v příslušné Smlouvě.

Součástí prací je zajištění níže uvedených průzkumů a dalších podkladů pro zpracování DUR. Náklady na zajištění níže uvedených podkladů/průzkumů jsou součástí příslušné položky Soupisu prací (rozpisu služeb) – část Technická pomoc.

Průzkumy a podklady zajišťované Konzultantem: [bude doplněno]

Pozn. pro zpracovatele: konkrétní požadavky na provedení průzkumů a požadavků je nutno uvést ve Specifikaci - viz čl. I a v soupisu prací.]

Tyto průzkumy a podklady jsou součástí související dokumentace.

Konzultant v rámci své činnosti provede kontrolu úplnosti a dostatečnosti provedení předávaných podkladů dle Čl. 1 této Přílohy.

Součástí prací není vyhotovení předběžného geotechnického průzkumu – vyhotoví jiný konzultant. Konzultant v rámci své činnosti provede kontrolu úplnosti a dostatečnosti provedení geotechnického průzkumu a závěry kontroly písemně sdělí Objednateli do 21 kalendářních dní od předání geotechnického průzkumu Objednatelům. Pokud Konzultant nesdělí Objednateli v uvedené lhůtě připomínky, má se za to, že s předanými podklady souhlasí a jsou dostatečné pro zpracování příslušného stupně dokumentace. Toto ustanovení platí analogicky pro všechny podklady pro projekt zajišťované Objednatelům.

Součástí prací je vyhotovení projektu podrobného GTP dle TP 76 pro navazující stupeň přípravy stavby a součinnost při provádění průzkumu GTP, pokud je uvedeno ve Specifikaci služeb a/nebo v soupisu prací. .

Konzultant, v případě, že to bude nutné, je povinen zajistit verifikační stanovisko Ministerstva životního prostředí potvrzující, že jím zpracovaný čistopis dokumentace pro územní rozhodnutí je v souladu se stanoviskem hodnocení vlivu stavby na životní prostředí (tzv. "stanovisko EIA"), tj, konzultant prověří, zda při zpracování čistopisu DUR nedošlo ke změnám technického řešení stavby, které by mohly mít negativní vliv na životní prostředí.

Součástí plnění je mimo jiné i záborový elaborát (ZE), pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak. Konzultant je povinen zpracovat návrh konceptu ZE (tzn. ZE pro odsouhlasení hranic pro tvorbu geometrického plánu), projednat návrh hranic trvalých záborů, dopad dočasných záborů a věcných břemen včetně řešení rizik s dopadem do majetkoprávního vypořádání a zbytkových parcel.

V rámci odevzdání čistopisu projektové dokumentace dle smlouvy, musí být doložen i čistopis ZE v obsahu a kvalitě dle datového předpisu C3 pro stupeň ZE-DUR.

Pokud je v soupisu prací uvedeno, Konzultant zpracuje a vyznačí v souladu s legislativou oddělovací GP na základě Objednatelům odsouhlaseného ZE-DUR, zajistí ověření GP ÚOZI a katastrům nemovitostí a zpracuje čistopis ZE-DUR dle ověřených GP a stavu katastrálního operátu dle datového předpisu C3. Nedílnou součástí dokumentace je vždy výměnný formát záborového elaborátu VFZE pro automatické zadání stavby do systému majetkoprávního vypořádání MPV

## **DOKUMENTACE PRO STAVENÍ POVOLENÍ (DSP)**

DSP bude realizována v rozsahu platné přílohy k vyhlášce č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška o dokumentaci staveb“) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen „stavební zákon“), ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění, a jeho prováděcích vyhlášek, v souladu s obecně závaznými právními a technickými předpisy, v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění (dále jen „Směrnice“) a dle podmínek a požadavků Objednatele. Všechny odlišné postupy a změny musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec Směrnice jsou uvedeny v příslušné Smlouvě.

Součástí prací je zajištění níže uvedených průzkumů a dalších podkladů pro zpracování DSP. Náklady na zajištění níže uvedených podkladů/průzkumů jsou součástí příslušné položky Soupisu prací (rozpisu služeb) – část Technická pomoc.

Průzkumy a podklady zajišťované Konzultantem: **[bude doplněno]**

Tyto průzkumy a podklady jsou součástí související dokumentace.

Konzultant v rámci své činnosti provede kontrolu úplnosti a dostatečnosti provedení předávaných podkladů dle Čl. 1 této Přílohy.

Součástí prací je vyhotovení projektu doplňkového GTP dle TP 76 pro navazující stupeň přípravy stavby a součinnost při provádění průzkumu GTP, pokud je uvedeno ve Specifikaci služeb a/nebo v soupisu prací.

Součástí prací není vyhotovení podrobného geotechnického průzkumu – vyhotoví jiný konzultant. Konzultant v rámci své činnosti provede kontrolu úplnosti a dostatečnosti provedení geotechnického průzkumu a závěry kontroly písemně sdělí Objednateli do 21 kalendářních dní od předání geotechnického průzkumu Objednatelem. Pokud konzultant nesdělí Objednateli v uvedené lhůtě připomínky, má se za to, že s předanými podklady souhlasí a jsou dostatečné pro zpracování příslušného stupně dokumentace. Toto ustanovení platí analogicky pro všechny podklady pro projekt zajišťované Objednatelem.

Konzultant, v případě, že to bude nutné, je povinen zajistit verifikační stanovisko Ministerstva životního prostředí potvrzující, že jím zpracovaný čistopis dokumentace pro stavební povolení je v souladu se stanoviskem hodnocení vlivu stavby na životní prostředí (tzv. "stanovisko EIA"), tj. konzultant prověří, zda při zpracování čistopisu DSP nedošlo ke změnám technického řešení stavby, které by mohly mít negativní vliv na životní prostředí.

Součástí plnění je mimo jiné i záborový elaborát (ZE) a geometrické plány, pokud není ve Specifikaci služeb a/nebo v soupisu prací. uvedeno jinak.

Konzultant je povinen zpracovat návrh konceptu ZE (zpracován dle datového předpisu), vyhodnotit dopady a rozdíly s ZE stupně DUR a projednat návrh hranic trvalých záborů, dopad dočasných záborů včetně věcných břemen s jednoznačným řešením rizik dopadající do majetkoprávního vypořádání a zbytkových parcel.

Konzultant zpracuje a předá čístopis ZE-DSP s odsouhlasenými hranicemi trvalých a dočasných záborů i věcných břemen, který je vstupním podkladem pro tvorbu geometrických plánů (GP).

Konzultant zpracuje a vyznačí v souladu s legislativou oddělovací GP na základě Objednatelem odsouhlaseného ZE-DSP, zajistí ověření GP ÚOZI a katastrem nemovitostí a zpracuje čístopis ZE-DSP-SP dle ověřených GP a stavu katastrálního operátu dle datového předpisu C3. Nedílnou součástí dokumentace je vždy výměnný formát záborového elaborátu VFZE pro automatické zadání stavby do systému majetkoprávního vypořádání MPV.

Konzultant zpracuje Harmonogram postupu výstavby s využitím technického předpisu ŘSD ČR „M1 – Metodika pro tvorbu harmonogramu (Katalog prací)“.

## **DOKUMENTACE PRO VYDÁNÍ SPOLEČNÉHO POVOLENÍ [DUSP / DUSP-DI]**

**[DUSP** bude realizována v rozsahu platné přílohy k vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů /

**DUSP-DI** bude realizována v rozsahu platné přílohy k vyhlášce č. 583/2020 Sb., kterou se stanoví podrobnosti obsahu dokumentace pro vydání společného povolení u staveb dopravní infrastruktury] (dále jen „vyhláška o dokumentaci staveb“) ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**stavební zákon**“), ve smyslu zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s obecně závaznými právními a technickými předpisy, v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění (dále jen „Směrnice“) a dle podmínek a požadavků Objednatele. Všechny odlišné postupy a změny musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec jsou uvedeny v příslušné Smlouvě.

Součástí prací je zajištění níže uvedených průzkumů a dalších podkladů pro zpracování **[DUSP / DUSP-DI]**. Náklady na zajištění níže uvedených podkladů/průzkumů jsou součástí příslušné položky Soupisu prací (rozpisu služeb) – část Technická pomoc.

Průzkumy a podklady zajišťované Konzultantem: **[bude doplněno]**

Pozn. pro zpracovatele: konkrétní požadavky na provedení průzkumů a požadavků je nutno uvést ve Specifikaci - viz čl. I a v soupisu prací]

[Pozn. pro zpracovatele: zpracovatel zadávací dokumentace uvede průzkumy/podklady, které zajistí konzultant v rámci plnění zakázky (např. geodetické doměření konkrétních míst, mimořádná prohlídka konkrétní inženýrské konstrukce apod.). Touto formou je možné zajistit pouze drobné doprůzkumy (s výjimkou GTP) nikoliv komplexní podklady pro projekt. Komplexní průzkumy/diagnostiky jsou zadávány nezávisle na zpracování projektové dokumentace)]

Tyto průzkumy a podklady jsou součástí související dokumentace.

Konzultant v rámci své činnosti provede kontrolu úplnosti a dostatečnosti provedení předávaných podkladů dle Čl. 1 této Přílohy.

Součástí prací je vyhotovení projektu podrobného GTP dle TP 76 pro dopracování DUSP a součinnost při provádění průzkumu GTP, pokud je uvedeno ve Specifikaci služeb a/nebo v soupisu prací.

Součástí prací není vyhotovení podrobného doplňkového geotechnického průzkumu – vyhotoví jiný konzultant. Konzultant v rámci své činnosti provede kontrolu úplnosti a dostatečnosti provedení geotechnického průzkumu a závěry kontroly písemně sdělí Objednateli do 21 kalendářních dní od předání geotechnického průzkumu objednatelům. Pokud konzultant nesdělí Objednateli v uvedené lhůtě připomínky, má se za to, že s předanými podklady souhlasí a jsou dostatečné pro zpracování příslušného stupně dokumentace. Toto ustanovení platí analogicky pro všechny podklady pro projekt zajišťované Objednatelům.

Konzultant, v případě, že to bude nutné, je povinen zajistit verifikační stanovisko Ministerstva životního prostředí potvrzující, že jím zpracovaný čístopis dokumentace pro společné povolení je v souladu se stanoviskem hodnocení vlivu stavby na životní prostředí (tzv. "stanovisko EIA"), tj. konzultant prověří, zda při zpracování čístopisu **[DUSP / DUSP-DI]** nedošlo ke změnám technického řešení stavby, které by mohly mít negativní vliv na životní prostředí.

Součástí plnění je mimo jiné i záborový elaborát (ZE) a geometrické plány, pokud není ve Smlouvě uvedeno jinak.

Konzultant je povinen zpracovat návrh konceptu ZE (zpracován dle datového předpisu pro úroveň DSP), projednat návrh hranic trvalých záborů, dopad dočasných záborů včetně věcných břemen s jednoznačným řešením rizik dopadající do majetkoprávního vypořádání a zbytkových parcel.

Konzultant zpracuje a předá čístopis ZE-DSP s odsouhlasenými hranicemi trvalých a dočasných záborů i věcných břemen, který je vstupním podkladem pro tvorbu geometrických plánů (GP).

Konzultant zpracuje a vyznačí v souladu s legislativou oddělovací GP na základě Objednatelům odsouhlaseného ZE-DSP, zajistí ověření GP ÚOZI a katastrům nemovitostí a zpracuje čístopis ZE-DSP-SP dle ověřených GP a stavu katastrálního operátu dle datového předpisu C3. Nedílnou součástí dokumentace je vždy výměnný formát záborového elaborátu VFZE pro automatické zadání stavby do systému majetkoprávního vypořádání MPV.

Konzultant zpracuje Harmonogram postupu výstavby s využitím technického předpisu ŘSD ČR „M1 – Metodika pro tvorbu harmonogramu (Katalog prací)“.

## **ZPŮSOB PROJEDNÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE **[DUR / DSP / DUSP / DUSP-DI]****

- i. Konzultant je povinen před odevzdáním konceptu projednat rozpracovanou projektovou dokumentaci s Objednatelům. Výrobní výbory budou svolány pro každou řadu objektů SO a to min. 2x během zpracování konceptu, pokud Objednatel nerozhodne jinak.
- ii. V průběhu zpracování projektové dokumentace je Konzultant povinný podle potřeby a po dohodě s Objednatelům svolávat další výrobní výbory za účasti všech dotčených orgánů a organizací a Objednatelům stanoveným okruhem zástupců Objednatelů nebo

externích subjektů. Ze všech projednání je Konzultant povinný zpracovat záznam/zápis a projektovou dokumentaci dle požadavku doplnit.

- iii. Konzultant se zúčastní, na vyžádání Objednatele, projednávání dokumentace s dotčenými organizacemi a doplní projektovou dokumentaci na základě vzniklých požadavků.
- iv. Na samostatném výrobním výboru bude projednán koncept záborového elaborátu. Konzultant je povinen výrobní výbor svolat nejpozději v termínu odevzdání konceptu projektové dokumentace. Konzultant se po odsouhlasení Objednatele zúčastní majetkoprávních jednání s vlastníky dotčených nemovitostí, a doplňuje projektovou dokumentaci zejména aktualizacemi ZE a podkladů pro sestavení smluvních dokumentů.
- vi. Dokumentace bude v konceptu ve stanoveném termínu předložena Objednateli k posouzení. Požaduje se předložení úplného konceptu, tj. všech příloh dle příslušných Vyhlášek stanovujících rozsah těchto dokumentací a Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací (vyjma příloh, které z podstaty jejich náplně nelze v konceptu předložit). Po obdržení vyjádření Objednatele ke konceptu zajistí Konzultant zpravidla ve lhůtě do 28 dnů projednání uplatněných připomínek Objednatele včetně příslušných specialistů.

Objednatel si vyhrazuje právo žádat odevzdání dokumentace stavebních objektů cizích správců v samostatné dokumentaci (dokumentacích). Za takovéto případné rozdělení dokumentace nenáleží Konzultantovi nárok na dodatečnou platbu.

Objednatel požaduje projednat a předložit zpracované průzkumy, dokumentaci pro odněti ZPF a PUPFL, atd. příslušným orgánům, které na základě těchto součástí dokumentace budou vydávat stanoviska a rozhodnutí, a to před jejich vyskladněním tak, aby nebylo požadováno jejich doplnění či přepracování jak z hlediska rozsahu, tak z hlediska obsahu. Objednatel nepřistoupí na navýšení ceny z důvodu přepracování dokumentace v případě negativního stanoviska dotčeného orgánu k projektové dokumentaci. To neplatí, jestliže dokumentace byla příslušnému orgánu Konzultantem prokazatelně předložena a projednána, dotyčný orgán však následně změnil svůj názor nebo požadavky s tím, že tyto požadavky vyvolají podstatné přepracování projektové dokumentace.

Dokumentaci musí Konzultant v rámci zpracování projektové dokumentace projednat s dotčenými orgány státní správy a samosprávy a ostatními dotčenými subjekty a získat jejich písemná stanoviska či odsouhlasení záznam z jednání.

Zpracovatel expertního posouzení (supervize) dokumentace (díla), je-li Objednatel stanoven, musí být pozván na všechny výrobní výbory a případně na další jednání, kde je jejich účast nutná či vhodná.

Koncepční změny projektové dokumentace, její podstatné doplnění či přepracování jak z hlediska rozsahu, tak z hlediska obsahu, pokud je požaduje Objednatel nebo jakákoliv třetí strana po vypořádání připomínek Objednatele ke konceptu dokumentace se považují za práce nad rámec uzavřené smlouvy za předpokladu, že tyto změny projektové dokumentace, její podstatné doplnění či přepracování nejsou důsledkem porušení povinností Konzultanta dle této smlouvy. Při takovýchto změnách projektové dokumentace, její podstatné doplnění či

přepřipracování má Konzultant právo postupovat podle čl. 5 Smluvních podmínek (Variace služeb).

## INŽENÝRSKÁ ČINNOST PRO ZAJIŠTĚNÍ SPRÁVNÍHO ROZHODNUTÍ

Inženýrskou činností k zajištění příslušného správního rozhodnutí se rozumí komplexní výkon inženýrské činnosti k zajištění pravomocného územního rozhodnutí, stavebního povolení, společného povolení, povolení záměru, či jiného příslušného správního rozhodnutí stavby pozemní komunikace, zahrnující veškeré úkony nutné pro zajištění pravomocného správního rozhodnutí.

Součástí inženýrské činnosti je zajištění správného rozhodnutí pro vyvolané přeložky ČEZ Distribuce dle PD zpracované ČEZ Distribuce.

Jedná se zejména o projednání stavby s dotčenými subjekty, majetkovými správci a dotčenými orgány státní správy, formulace a podání žádosti s cílem vydání zásadních stanovisek, vyjádření, rozhodnutí (vč. doložky právní moci), souhlasu a výjimek potřebných k vydání příslušného správního rozhodnutí, a to v souladu s platnými právními předpisy a zákony, zajištění vydání příslušného správního rozhodnutí, kompletace a doplnění podkladů, vyjádření, stanovisek, sestavení seznamu účastníků řízení, sestavení žádosti o vydání stavebního povolení a jeho podání u příslušného stavebního úřadu, včetně zajištění dalších podkladů dle požadavků příslušného stavebního úřadu v rámci územního či stavebního nebo společného řízení, účast na jednáních vyvolaných projednáním stavby, apod.

Pro výkon inženýrské činnosti obdrží Konzultant plnou moc Objednatele.

Konzultant je povinen využívat systém PPS (Postup přípravy staveb), což je on-line webová aplikace (nástroj) pro vytváření harmonogramů procesů staveb, a to v rozsahu evidence a průběžné aktualizace údajů o postupu inženýrské činnosti. Přístup do systému PPS Objednatel poskytne konzultantovi, a to včetně podrobného manuálu na jeho použití. Konzultant má povinnost v systému PPS průběžně evidovat všechny požadované procesní kroky v rozsahu dle dohody s Objednatelům dané systémem a bezodkladně do systému PPS zadávat změny. Veškeré náklady spojené s vedením PPS zahrnul dodavatel do nabídkové ceny služeb jako celku. Náklady na pořízení a správu aplikace PPS nese Objednatel, přístup do on-line aplikací poskytne Objednatel Konzultantovi bezúplatně.

## MAJETKOPRÁVNÍ VYPOŘÁDÁNÍ

V případě, že je předmětem zakázky zajištění majetkoprávní činnosti, tak je seznam činností rozšířený zejména o seznámení všech vlastníků pozemků se záměrem uskutečnit veřejně prospěšnou stavbu, obstarání všech existujících výpisů z příslušných katastrů nemovitostí, dohledávání neznámých, neurčených a nedosažitelných vlastníků, sestavení návrhu všech typů smluv, jejich projednání a odsouhlasení s Objednatelem, jednání s vlastníky – fyzickými i právnickými osobami, příp. konkursními správci, exekutory a likvidátory vedoucí k uzavření

smlouvy, jednání vedoucí k projednání dědictví, odstranění zástavních práv (jednání s věřiteli), odstranění duplicitních vlastnictví a jiných překážek bránících uzavření smlouvy popř. vkladu nebo záznamu do katastru nemovitostí (dále také „KN“), jednání s příslušnými katastrálními úřady vedoucí k zápisu geometrických plánů do KN a povolení vkladu do KN, podávání návrhů na vklad (kupní smlouvy, aj.) a na záznam do KN (smlouvy o převodu aj.), zajištění, sestavení a uzavření smluv o přeložkách inženýrských sítí, projednání typů a návrhů smluv o zřízení VB se správcem IS a investorem, zajištění uzavření smluv o zřízení věcného břemene s oprávněným a povinným z věcného břemene, podávání návrhů na vklad kompletních smluv o zřízení věcného břemene, zajištění podkladů pro vypracování návrhu na zahájení vyvlastňovacích řízení odnětím a omezením vlastnického práva, příp. věcného břemene, apod.

Součástí inženýrské činnosti je zajištění správního rozhodnutí pro vyvolané přeložky ČEZ Distribuce dle PD zpracované ČEZ Distribuce.

V rámci výkonu majetkoprávní přípravy staveb je Konzultant povinen zajišťovat majetkoprávní vypořádání v on-line aplikaci Objednatele na vedení majetkoprávního vypořádání (MPV). Jedná se o nástroj pro sjednocení přístupu a postupů k majetkoprávnímu vypořádání. On-line aplikace MPV je určena pro aktivní řízení procesů a řešení jednotlivých kroků majetkoprávního vypořádání. Zajišťuje přehledné, jednotné prostředí pro práci na jednotlivých smluvních případech při řešení výkupů, nájmu, věcných břemen či při vyvlastňování. Nabízí aktuální přehled jednotlivých procesních kroků a zároveň aktuální přehled stavu majetkoprávního vypořádání včetně statistik ve vizuální podobě. Přístup do on-line aplikace MPV poskytne Konzultantu Objednatel, a to včetně manuálu školení, podpory a na její použití. Vstupem pro zavedení/aktualizace ZE do systému je vždy VFZE z důvodu automatizace a garantovaného vedení procesu majetkoprávního vypořádání podporou MPV, který je nedílnou součástí ověřeného záborového elaborátu od ÚOZI.

Konzultant je povinen v on-line aplikaci MPV pracovat a průběžně evidovat všechny požadované procesní kroky dané systémem a bezodkladně do systému MPV zadávat změny.

Konzultant je povinen využívat veškeré vzory smluv atd., které jsou Objednatelem požadovány a pro tento účel implementovány v MPV.

Veškeré náklady spojené s vedením MPV zahrnul dodavatel do nabídkové ceny služeb jako celku. Náklady na pořízení a správu aplikace MPV nese Objednatel, přístup do on-line aplikace poskytne Objednatel Konzultantovi bezúplatně.

Majetkoprávním projednáním se pro potřeby této Smlouvy rozumí též majetkoprávní činnost či majetkoprávní příprava.

## **SPOLUPRÁCE SE SMLUVNÍMI PARTNERY OBJEDNATELE**

Konzultant musí účinně spolupracovat (včetně poskytování podkladů) se zpracovatelem expertního posouzení (supervize apod.) a/nebo koordinátorem projektových prací a poskytovat jim podklady pro jeho činnost. V rámci expertního posouzení projektové dokumentace je Konzultant povinen se řídit doporučeními a návrhy zpracovatele expertního posouzení, odsouhlasenými Objednatelem. Pokud bude Objednatelem stanoven koordinátor projektových prací, je Konzultant povinen dbát jeho pokynů odsouhlasených Objednatelem.

Expertní posouzení projektu ze strany Objednatele (či jím najatého konzultanta) je součástí plnění a související náklady zahrne Konzultant do nabídkové ceny.

## **VYBRANÉ DOKUMENTY PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE PRO ZADÁNÍ STAVBY (DÁLE JEN „VD-ZDS“)**

Konzultant je při realizaci VD-ZDS povinen postupovat v souladu se Směrnicí pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválenou Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, v platném znění. Všechny odlišné postupy a změny oproti této Směrnici musí schválit Objednatel. Požadavky a jejich upřesnění nad rámec Směrnice jsou uvedeny v příslušné Smlouvě.

V rámci zpracování VD-ZDS je Konzultant povinen dbát pokynů Objednatele a v rámci výrobních výborů nebo koordinačních porad nebo jiných technických porad mezi Konzultantem a Objednatelem pravidelně konzultovat technické řešení a stav prací. Objednatel je oprávněn požádat zpracovatele o předání projektu Základní vytyčovací sítě v předstihu samostatně, a to bez nároku na platbu za samostatné předání výše uvedeného projektu. Součástí plnění je i projekt skrzyvek pro ZAV, pokud je uveden v soupisu prací.

Součástí VD-ZDS je i technická podpora Objednateli při zpracování vysvětlení zadávací dokumentace v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby, vztahujících se k PDPS, soupisu prací a ZTKP. Náklady za tuto činnost zahrne Konzultant do nabídkové ceny za zpracování VD-ZDS.

Pokud bude stavba zadávána na základě smluvních podmínek FIDIC „žlutá kniha“ je předmětem zpracování ZDS především:

- a) Rozpracování technického řešení v podrobnosti a rozsahu dle požadavků zadavatele;
- b) Zpracování Harmonogramu postupu výstavby dle Metodiky pro časové řízení u stavebních zakázek (pro SO 100 a 200 bude HMG zpracován nejméně do 2. stupně podrobnosti) a současně s využitím technického předpisu ŘSD ČR „M1- Metodika pro tvorbu harmonogramu (Katalog prací)“
- c) Požadavky Objednatele ve smyslu FIDIC žlutá kniha
- d) Výkaz konstrukčních celků
- e) Harmonogram plateb ve smyslu FIDIC žlutá kniha

[Pozn. pro zpracovatele: Poslední odstavec (ZDS pro FIDIC „žlutá kniha“) bude ponechán pouze za předpokladu, že jsou tyto služby předmětem plnění.]

## **SPECIFIKACE PRACÍ PRO VIZUALIZACI, VIDEOKOMPOZICI A FOTOKOMPOZICI**

[Pozn. pro zpracovatele: v souladu s rozsahem Smlouvy se vybere z níže uvedených možností]

### **a) Vizualizace**

Konzultant zajistí zpracování vizualizace v rozsahu:

- Zpracování modelů objektů obsažených v požadované scéně ve shodě s PD
- Zpracování modelů dopravního provozu, vegetace, stávajícího stavu je-li to požadováno
- Aplikace materiálů na vymodelované objekty
- Nasvícení scény
- Kompozice kamer
- Render vybraných pohledů
- Postprodukce (barevné korekce)
- Mapový podklad s vyznačením polohy kamer zvolených pohledů
- Sazba výsledného dokumentu s doplňující grafikou

#### Technická specifikace výstupních souborů

- Kvalita vizualizace –  $3840 \times 2160$  (4k), s ohledem na požadovaný formát A4 300 DPI a možnost případného tisku
- Formát pro export jednotlivých pohledů – \*.jpg, \*.tif
- Formát výsledného dokumentu – \*.pdf, \*.pptx, \*.ppsx(PowerPoint)
- Média – CD, DVD, Flash disk (dle požadavku objednatele)

Výstupní protokol s písemným prohlášením Dodavatele o převodu veškerých licenčních, duševních či autorských práv k dílu z Dodavatele na Objednatele. Licence k Dílu bude na Objednatele převedena jako výhradní a neomezená.

#### **b) Fotokompozice**

Konzultant zajistí zpracování fotokompozice v rozsahu:

- Pořízení leteckých a pozemních fotografií na základě specifikace objednatele
- Zpracování modelů objektů obsažených v požadované scéně ve shodě s PD
- Zpracování modelů dopravního provozu, vegetačních úprav a dalších objektů relevantních pro zvolenou scénu
- Aplikace materiálů na vymodelované objekty
- Nasvícení scény
- Kompozice kamer tak, aby model byl korektně umístěn do fotografie
- Render perspektivních pohledů
- Postprodukce (maskování, retuš, barevné korekce)
- Mapový podklad s vyznačením polohy kamer zvolených pohledů
- Sazba výsledného dokumentu s doplňující grafikou

#### Technická specifikace

- Kvalita vizualizace –  $3840 \times 2160$  (4k), s ohledem na požadovaný formát A4 300 DPI a možnost případného tisku
- Formát pro export jednotlivých pohledů – \*.jpg, \*.tif
- Formát výsledného dokumentu – \*.pdf, \*.pptx, \*.ppsx (PowerPoint)
- Média – CD, DVD, Flash disk (dle požadavku objednatele)
- Výstupní protokol s písemným prohlášením Dodavatele o převodu veškerých licenčních, duševních či autorských práv k dílu z Dodavatele na Objednatele. Licence k Dílu bude na Objednatele převedena jako výhradní a neomezená.

#### **c) Videokompozice**

Konzultant zajistí zpracování videokompozice v rozsahu:

- Pořízení leteckých a pozemních videozáběrů s ohledem na charakter plánované stavby a důležité objekty dle specifikace objednatele
- Zpracování osnovy (scénáře) výsledného dokumentu a projednání se zadavatelem
- Zpracování doprovodného komentáře a po odsouhlasení zadavatele zajištění namluvení profesionálním dabérem
- Zpracování 2D části dokumentu – grafika dokumentu, identifikační údaje, geografická poloha, parametry stavby, širší souvislosti, případně historie vývoje projektu
- Zpracování modelů objektů (komunikace, mosty, tunely), vybavení (dopravní značení, svodidla, PHS apod.) na základě PD určené zadavatelem
- Zpracování modelů a animace dopravního provozu, stávající vegetace a dalších objektů relevantních pro zvolenou scénu
- Aplikace materiálů na vymodelované objekty
- Nasvícení scény
- Kompozice (tracking) kamer, tak aby model byl korektně umístěn do zvolených videozáběrů
- Render náhledový k projednání se zadavatelem
- Render finální
- Postprodukce – střih, maskování, retuš, barevné korekce, hudební doprovod, komentář, kompozice jednotlivých částí, tak aby výsledné dílo působilo maximálně realisticky a dávalo dobrou představu o výsledné podobě plánované stavby a jejímu umístění v krajině

Technická specifikace

- Parametry výsledné videokompozice – kódování videa MPEG-4 (H.264), kontejner \*.mp4, HD (1920 × 1080), frekvence 25 snímků za sekundu
- Parametry zdrojových videozáběrů – UHD (4K) 3840 × 2160, bez komprese s ohledem na možný požadavek statický pohledů a případný tisk formátu A4 300 DPI
- Formát pro export jednotlivých pohledů – \*.jpg, \*.tif
- Média – CD, DVD, Flash disk (dle požadavku objednatele)
- Výstupní protokol s písemným prohlášením Dodavatele o převodu veškerých licenčních, duševních či autorských práv k dílu z Dodavatele na Objednatele. Licence k Dílu bude na Objednatele převedena jako výhradní a neomezená.

### **Technické požadavky**

**Pozemní a letecká foto dokumentace** bude pořízena v rozlišení min. 8,29 MPX (3840x2160 bodů). Požadované rozlišení umožní v případě potřeby zrealizovat statický zákres v tiskové kvalitě.

**Pozemní video dokumentace** stávajícího stavu bude pořízena minimálně ve UHD 4K (3840x2160 bodů) kvalitě. U zdrojových leteckých video záběrů, do kterých bude následně zakreslen model (videokompozice) je vzhledem k následné stabilizaci požadováno rozlišení min UHD 4K (3840x2160 bodů) a snímková frekvence minimálně 25 FPS (25 snímků za 1 sekundu). Požadovaný formát umožní v případě potřeby zrealizovat statický zákres v tiskové kvalitě (A4 300DPI) do libovolné části pořízeného zdrojového videa. Kvalita výstupu je požadována minimálně v full HD, tedy 1920x1080 bodů, 25 snímků za sekundu, tak aby

výsledné dílo bylo po vizuální a technické stránce srovnatelné se standardními televizními formáty.

Z důvodu docílení maximální reálnosti výsledného díla bude provedeno **renderování**. Veškeré animace budou renderovány v plné délce a rozsahu. Rendering musí být realizován do požadovaného rozlišení ve snímkovací frekvenci projektu bez použití upscallingu – v bezztrátovém formátu. Konzultant musí disponovat takovým výpočetním výkonem, aby byl schopen reagovat na připomínky investora.

Pozemní a letecká foto a video dokumentace bude v souladu s navrhovaným řešením vedení trasy a umístěním objektů na trase (MÚK, ÚK, PHS, tunely, osvětlení, svislé a vodorovné DZ, opěrné a zárubní zdi, SOS hlásky a.j.)

Samotná prezentace, resp. **videokompozice** bude řešena na základě čistopisu příslušné projektové dokumentace (dále jen PD). Umístění trasy do video záběrů bude odpovídat dostupnému zaměření stavby. Modely a textury objektů na trase (PHS, tunely včetně zařízení, osvětlení, opěrné a zárubní zdi, a.j.) budou odpovídat PD a architektonickému řešení.

Veškeré 3D objekty musí být **vymodelované** do takového stupně detailu, aby ve zvoleném záběru byly tyto detaily zjevně viditelné.

Použité **materiály** budou vycházet z PD a jejich technické zpracování bude odpovídat fotorealistickému zobrazení včetně barvy, odlesků, struktury, zrcadlení, nerovnosti povrchu, průhlednosti a dalších fyzikálních vlastností materiálů.

Fotorealistické **textury** budou použity v rozlišení minimálně 2K důvodu zachování realistického vzhledu materiálu.

V exteriérových i interiérových scénách je požadováno použití fyzikálně definovaných **světél** v závislosti na době pořízení videozáběru, včetně měkkých a tvrdých stínů. Dále se počítá s využitím všesměrového světla.

**Animace**, resp. animované záběry ve videokompozici jsou doplněny realistickými pohyby lidí, dopravy (auty, vlaky, MHD apod.) a pokud to vyžaduje situace, tak i pohyby zvířat nebo cyklistů.

Detailní 3D model bude do videa usazen tak, aby stávající objekty umístěné blíže ke kameře překrývaly (**maskovaly**) tento model. Detailní model bude do videa usazen tak, aby finální obraz odpovídal co nejvíce věrně budoucímu stavu. Model musí respektovat umístění všech současných objektů (domy, komunikace, přírodní prvky) a nesmí tyto objekty překrývat, pokud tomu tak nebude i v budoucím stavu. Tvorba reálného obrazu je požadována na základě zpracovaného detailního počítačového modelu.

Výsledný **střih** filmu musí působit především informačně, ale zároveň i dynamicky a moderně. Výsledný střih obrazu musí korespondovat s hudebním podkresem a hlasovou linkou komentáře. Všechny obrazové prvky musí být barevně sladěné (použití barevných korekcí) a zvuková linka musí mít všechny stopy vyvážené (mastering zvuku) dle běžně používaných

technických specifikací pro TV vysílání. Dokument musí splňovat i estetická hlediska, aby bylo možné ho bez jakýchkoliv úprav prezentovat v TV.

**Hudba**, která je hlavní nositelkou emocí musí správně podpořit celek a zvýraznit informační hodnotu filmu. Minimální kvalita hudebního podkresu je stereo, 16 bit, 48000 Hz z důvodu zachování doporučeného televizního standardu.

**Komentář** namluvený profesionálním dabérem bude plně respektovat záměr a charakter plánované stavby. Rozsah a konstrukce komentáře bude vycházet z PD a především z technické zprávy. Minimální kvalita namluveného komentáře je stereo, 16 bit, 48000 Hz z důvodu zachování doporučeného televizního standardu.

Konzultant se zavazuje **archivovat dílo** nejméně po dobu tří let ode dne jeho předání, a to minimálně na dvou oddělených nosičích určených pro profesionální archivaci.

Technická specifikace

- Kvalita foto – 3840x2160
- Kvalita video – FULL HD (1920x1080 bodů)
- Formát pro export – \*.jpg, \*.tiff pro foto; \*.MPEG-4 (H.264) ve formátu mp4 - pro video
- Nosič – DVD

## INFORMAČNÍ MODEL STAVBY (BIM)

**Specifikace prací BIM pro projektové stupně DUR, DSP/DUSP/DUSP-DI, PDPS, VD-ZDS se řídí BIM Protokolem a jeho přílohami konkrétního projektu. Níže jsou uvedené rámcové činnosti pro oblast plnění BIM:**

### 1) Vypracování plánu realizace BIM (BEP)

- Položka obsahuje veškeré činnosti spojené s vypracováním plánu realizace BIM (BEP) pro konkrétní projekt, a to na základě standardní šablony dokumentu "Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)" Objednatele.

-

### 2) Příprava, úprava a doplnění 2D podkladů

- položka obsahuje veškeré činnosti nezbytné pro úpravu 2D podkladů (od Objednatele i třetích stran) pro využití v informačním modelu (např. zákresy inženýrských sítí, podklady z katastru nemovitostí, dílčí doplňující geodetická zaměření apod.),

-

### 3) Příprava, úprava a doplnění 3D podkladů

- Položka obsahuje veškeré činnosti spojené především s koordinací souvisejících prostorových dat (např. informační modely třetích stran apod.)

### 4) Modelační práce

- Položka obsahuje veškeré činnosti spojené s tvorbou prostorových geometrických dat, částí modelů, separátních prvků, komponent, šablon řezů a podsestav, konstrukčních a logických celků atd.

-

5) Převod 3D modelu do podoby BIM - doplnění negrafických informací a klasifikací k prvkům modelu

- Položka obsahuje veškeré činnosti spojené s doplněním prvků a částí modelu o negrafické informace dle platného datového standardu, základní klasifikace a požadavků Objednatele pro příslušný stupeň projektové přípravy a dále veškeré činnosti spojení se zatříděním prvků a částí modelu dle oborově platného klasifikačního systému nebo dle klasifikace určené Objednatelem pro příslušný stupeň projektové přípravy.

-

6) Tvorba informačního modelu BIM

- Položka obsahuje veškeré činnosti spojené s tvorbou (nebo exportem) informačního modelu jednotlivých dílčích prvků, částí a objektů vytvořených ve standardizovaném a normalizovaném formátu IFC.

7) Vizualizace postupu realizace (BIM 4D)

- Položka obsahuje veškeré činnosti spojené s tvorbou harmonogramu, jeho provázáním s informačním modelem a ztvárněním (simulací) předpokládaného či navrhovaného postupu realizace díla v čase v rozsahu a potřeb dle příslušného stupně projektové přípravy.

8) Převod 3D modelu do podoby BIM - nacenění prvků modelu (BIM 5D)

- Položka obsahuje veškeré činnosti spojené s doplněním prvků a částí modelu o informace o cenách dle oborově platného oceňovacího standardu pro příslušný stupeň projektové přípravy.

- a dále příprava modelu pro automatizované nacenění stavby včetně vygenerování soupisů prací v rozsahu dle legislativních požadavků pro konkrétní stupeň projektové přípravy.

9) Validace prostorových dat

- Položka obsahuje veškeré činnosti spojené s garancí prostorových dat, prvků a částí informačního modelu, činnosti spojené s definicí a garancí přesností modelu a dále nezbytné činnosti nezbytné související činnosti spadající do oblasti geodézie.

-

10) BIM koordinace a kooperace

- Položka obsahuje veškeré činnosti spojené s výkonem a odpovědnostmi rolí v oblasti BIM na straně Konzultanta pro konkrétní projekt určeného dle BEP.

11) Závěrečná zpráva informačního modelu

- Položka obsahuje vyhotovení souhrnné závěrečné zprávy obsahující především:

- vyhodnocení a tvorba rešerše podkladů pro doplnění oborově platného klasifikačního systému, datového standardu nebo dalších oborově platných metodických materiálů dle určení Objednatelům pro příslušný stupeň projektové přípravy,

- a dále soupis předávaných dokumentů, souborů, informačních modelů, metadat apod. a vyhodnocení splnění cílů projektu v oblasti BIM

-

## 12) Technická pomoc v oblasti BIM

- Položka obsahuje činnosti spadající do oblasti technické, technologické a metodické podpory v oblasti BIM dle požadavků Objednatelů, a v případě požadavku Objednatelů i dodávka společného datové prostředí CDE (Common Data Environment) včetně odborného personálu, který bude zajišťovat Objednateli technickou podporu dodaného CDE a proškolení personálu Objednatelů v používání dodaného systému.

-

[Pozn. pro zpracovatele: Zde lze uvést bližší specifikace jednotlivých položek BIM]

[Pozn. pro zpracovatele: Vypustit celou pasáž INFORMAČNÍ MODEL STAVBY (BIM), pokud BIM není součástí předmětu plnění ]

## TECHNICKÁ POMOC OBJEDNATELI DLE JEHO POTŘEB

Technickou pomocí Objednateli se rozumí takové činnosti Konzultanta, jejichž potřeba vznikne v rámci plnění předmětu díla konkrétní Smlouvy, jejichž provedení je nezbytné pro řádné provedení díla a s tímto dílem přímo souvisí, a které jsou nad rámec činností oceněné Konzultantem ke dni podání nabídky. Jedná se o takové činnosti, jejichž potřeba vznikne v souvislosti s plněním předmětu díla v rámci jeho projednání stavbou dotčenými orgány a organizacemi a v souvislosti s přípravou a realizací stavby. Jedná se o:

- a) Doplnující odborné posudky spojené s projednáním stavby;
- b) Doplnující odborné, popř. právní poradenství při řešení majetkoprávních problémů;
- c) Doplnující odborné analýzy technického řešení předmětné stavby;
- d) Technická pomoc při projednávání stavby v rámci prosazení navrženého a Objednatelům požadovaného technického řešení;
- e) Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby;
- f) Technické rozpracování zvláště složitých stavebních objektů či konstrukčních celků na základě pokynu Objednatelů;
- g) Prověřování variant technického řešení na základě pokynu Objednatelů;
- h) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při přípravě zadávacích podmínek veřejné zakázky na zhotovitele stavby;
- i) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při oponentuře výstupů Objednatelů a jeho externích poradců;
- j) Technická, zakázková a organizační pomoc v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby;
- k) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc při řešení sporných otázek mezi Objednatelům a Konzultantem, při předcházení sporů, při smírném řešení sporů i v rámci případných soudních či rozhodčích řízeních;

- l) Technická, věcná a ostatní odborná pomoc v rámci případných správních řízení a navazujících soudních řízení správních;
- m) Technická pomoc při provedení kontroly zpracování projektové dokumentace všech projektových stupňů z pohledu norem, předpisů, zákonů;
- n) Ostatní obdobné dodatečné činnosti související s přípravou a projednáním stavby;
- o) Na základě pokynu Objednatel zpracování změn či doplnění PDPS v průběhu realizace stavby
- p) Technická pomoc v oblasti BIM;
- q) Technická pomoc Objednateli v rozsahu provedení technické asistence při posouzení, přípravě a realizaci ZBV:

i. Přípravná fáze zahrnující provedení:

- základní analýzy projektu, studium projektové dokumentace, smluvní dokumentace a dalších podkladů zaměřených zejména na základní příčiny vzniku ZBV;
- shromáždění, kontrolu a vyhodnocování doplněných podkladových materiálů, specifikaci dalších materiálů, které bude třeba ještě doložit, včetně činností spojených se sběrem a shromážděním podkladových materiálů za součinnosti Objednatele.

ii. Analytická fáze zahrnující provedení:

- postupné zpracování základních textových a tabulkových částí pro jednotlivé změny během výstavby (dále jen „ZBV“), které budou obsahovat technicko-legislativní argumentaci pro zařazení jednotlivých Změn;
- oponentura tvrzení a nároků uplatňovaných Konzultantem;
- vyhodnocení možností postupu podle smluvní dokumentace, výkladových pravidel FIDIC a ZZVZ, včetně související rozhodovací a výkladové praxe k ZZVZ;
- úvodní kontrolu rozčlenění Změn do jednotlivých skupin dle ZZVZ a dle výkladové praxe MMR, ÚOHS a SFDI, včetně související analýzy splnění podmínek pro realizaci ZBV.

iii. Finální fáze zahrnující provedení:

- přípravu technických a ostatních částí smluvní dokumentace týkajících se dodatků základních smluvních dokumentů mezi objednatel a jednotlivými dodavateli.
- činnost bude soustředěna zejména na přípravu a kontrolu zpracování jednotlivých ZBV a začlenění kladných a záporných položek z hlediska získaných doplňujících podkladů a informací za použití výkladové praxe dle ZZVZ.

Výsledným výstupem finální fáze bude

- finální úprava uspořádání jednotlivých ZBV vč. všech potřebných příloh;
- závěrečné posouzení jednotlivých ZBV z hlediska jejich souladu se ZZVZ;
- cenové posouzení.

r) Technická pomoc Objednateli při zpracování odborných analýz a posudků:

- i. Analýza zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce, včetně doporučení na úpravu zadávacích podmínek;
- ii. Analýza žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávacích podmínek veřejné zakázky na stavební práce, včetně přípravy návrhu vypořádání žádostí;

- iii. Analýza námitek dodavatelů proti zadávacím podmínkám veřejné zakázky na stavební práce, posouzení důvodnosti námitek a zákonnosti a věcné správnosti postupu Objednatele, včetně přípravy návrhu na vypořádání námitek;
- iv. Analýza podnětů a návrhů k ÚOHS na přezkum úkonů Objednatele v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce, včetně přípravy návrhu jednotlivých vyjádření Objednatele a případného rozkladu proti rozhodnutí ÚOHS;
- v. Analýza podaných správních žalob event. analýza možností podání správních žalob, navazujících na správní řízení před ÚOHS, včetně přípravy návrhu procesních úkonů Objednatele;
- vi. Oponentura k znaleckým posudkům a odborným vyjádřením a stanoviskům, zpracovaným pro Objednatele třetími osobami;
- vii. Analýza problematických aspektů nabídek účastníků zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- viii. Příprava doporučení Objednateli a jím jmenovaným komisím k postupu při posouzení a hodnocení nabídek v rámci veřejné zakázky na stavební práce;
- ix. Analýza možností zaslání výzev účastníkům zadávacího řízení k vysvětlení nabídek, včetně přípravy návrhu souvisejících výzev;
- x. Posouzení možností Objednatele ve vztahu k prošetření mimořádně nízké nabídkové ceny;
- xi. Analýza dodatečných sdělení účastníků zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- xii. Analýza jednotlivých úkonů Objednatele v zadávacím řízení veřejné zakázky na stavební práce;
- xiii. Analýza nároků zhotovitele v rámci plnění smlouvy o dílo, včetně přípravy návrhu řešení;
- xiv. Analýza vadného plnění zhotovitele a jeho důsledků z hlediska uzavřené smlouvy o dílo, včetně přípravy souvisejících dokumentů pro Objednatele;
- xv. Analýza postupu správce stavby, resp. technického dozoru stavby z hlediska uzavřených smluv a příprava návrhu souvisejících dokumentů pro Objednatele.

## **VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU (AD)**

Výkon autorského dozoru bude probíhat od zahájení stavby až do nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí. Rozsah činností autorského dozoru je dán Stavebním zákonem a přílohou č. 2 Výkonového a honorářového řádu ČKAIT, 2009.

Základním účelem výkonu AD je sledování, zda postup stavebních prací odpovídá schválené zadávací dokumentaci stavby a spolupráce při řešení nepředvídaných problémů. Zástupce zhotovitele zadávací dokumentace stavby se bude zúčastňovat kontrolních dnů na stavbě a dalších jednání svolaných investorem stavby na základě jeho výzev. V případě pochybnosti zhotovitele dokumentace o kvalitě prováděných prací na stavbě může zástupce zhotovitele dokumentace provést kontrolu stavby dle vlastního uvážení s tím, že předem na tuto skutečnost upozorní investora stavby.

Výkon autorského dozoru bude realizován průběžně dle aktuálních potřeb, na základě výzvy Objednatele. Výzva musí být Konzultantu oznámena nejpozději dva pracovní dny před datem výkonu autorského dozoru.

Osoba pověřená výkonem autorského dozoru provádí zápisy do stavebního deníku o své účasti na stavbě, o zjištěných skutečnostech při kontrole a ověřování a jejich vyhodnocení, o návrzích

na opatření a o svých doporučeních. Stanoviska k návrhům ostatních účastníků provádění stavby zapisuje do stavebního deníku nejpozději do tří (3) pracovních dnů od doručení výzvy zástupce Objednatele.

Zjistí-li Konzultant při výkonu autorského dozoru nedodržení projektové dokumentace stavby, uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti, zpravidla zápisem do stavebního deníku, Objednatele. Dodavatele stavby uvědomí v případě nebezpečí z prodlení. V odůvodněných případech uvede stručnou charakteristiku porušení dokumentace a tomu odpovídající důsledky.

Objednatel zajistí pro Konzultanta nezbytné podmínky pro výkon sjednaného autorského dozoru, v tomto smyslu zejména oznámí Konzultantu jako osobu vykonávající autorský dozor dodavateli stavby a zajistí, aby Konzultant dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby.

V rámci AD zpracovává poskytovatel na základě vyžádání Objednatele odborná vyjádření, posouzení změn díla a další činnosti přímo vyplývající ze SGR 18/2017 v platném znění.

AD, na základě pokynu Objednatele, ve vzájemně dohodnutém termínu a rozsahu, zpracovává projektovou dokumentaci (výkresová část + soupis prací s výkazem výměr) změny vzniklé v průběhu realizace stavby (skutečně zastižené podmínky na staveništi).

Veškerá činnost bude zajišťována bez zbytečného odkladu tak, aby nebyl ohrožen postup stavby.

## **Čl. 4**

### **Formát a způsob odevzdání Rozsahu plnění**

Konzultant je povinen předat čistopis díla v každém stupni projektové dokumentace v elektronické podobě v otevřeném formátu dle datového předpisu C2 (ZE dle datového předpisu C3).

V případě dodávky položek týkajících se informačního modelu stavby (BIM) budou veškeré digitální výstupy předávány Objednateli přes společné datové prostředí (CDE) ) nebo jiným SW nástrojem/službou definovanou Objednatelům ve Smlouvě.. [Pozn. pro zpracovatele: Ponechat pouze v případě plnění PD vč. BIM, kdy jde povinnou formu odevzdání.]

Objednatel si vyhrazuje právo v rámci konkrétní Smlouvy požadovat odevzdání každého dílčího projektového stupně přes společné datové prostředí (CDE) nebo jiným SW nástrojem/službou definovanou Objednatelům ve Smlouvě.i pro část plnění mimo BIM, v tomto případě se předpokládá připomínkování konceptu a následné vypořádání taktéž přes společné datové prostředí (CDE). [Pozn. pro zpracovatele: Volitelně lze požadovat tuto formu odevzdání i při plnění bez BIM.]

Dokončené dílo bude předáno zadavateli na adrese Ředitelství silnic a dálnic ČR [doplnit adresu příslušné organizační jednotky]. Odevzdání digitální verze může Objednatel požadovat přes společné datové prostředí (CDE) nebo jiným SW nástrojem/službou definovanou Objednatelům ve Smlouvě.

Plnění bude odevzdáno v rozsahu: [Pozn. pro zpracovatele: Z výčtu níže ponechat pouze příslušný stupeň dokumentace, počet výtisků lze upravit tak, aby odpovídal předmětu plnění a konkrétním požadavkům projektu.]

|                                               |                                                                  |                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>TES</u>                                    | <u>koncept</u>                                                   | elektronicky (PDF) na datovém nosiči                                                                                                                                                     |
|                                               | <u>čistopis</u>                                                  | 5x autorizovaná verze<br>5x elektronicky (PDF + C2) na datovém nosiči                                                                                                                    |
| <u>EIA</u>                                    | <u>koncept</u>                                                   | elektronicky (PDF) na datovém nosiči                                                                                                                                                     |
|                                               | <u>čistopis</u>                                                  | 3x autorizovaná verze<br>3x elektronicky (PDF + C2) na datovém nosiči                                                                                                                    |
| <u>DUR</u>                                    | <u>koncept</u>                                                   | elektronicky (PDF) na datovém nosiči                                                                                                                                                     |
|                                               | <u>čistopis</u>                                                  | 5x autorizovaná PD<br>5x elektronicky (PDF + C2) na datovém nosiči-<br>2x Přehledná situace stavby (1 : 5.000)<br>2x Koordinační situace stavby (1 : 1.000, 2.000)                       |
|                                               | Záborový elaborát a geodetická dokumentace dle datového předpisu | 2x/2x elektronicky (PDF + C3) na datovém nosiči                                                                                                                                          |
|                                               | Pravomocná územní rozhodnutí                                     | 1x originál s doložkou o nabytí právní moci<br>1x úředně ověřená kopie<br>1x elektronicky na datovém nosiči                                                                              |
| <u>DSP/</u><br><u>DUSP/</u><br><u>DUSP-DI</u> | <u>koncept</u>                                                   | 2x elektronicky (PDF) na datovém nosiči                                                                                                                                                  |
|                                               | <u>čistopis</u>                                                  | 5x autorizovaná PD (přehledná a koordinační situace navíc 10x)<br>5x elektronicky (PDF + C2) na datovém nosiči<br>1x s ověřením stavebních úřadů k termínu odevzdání inženýrské činnosti |
|                                               | Záborový elaborát a geodetická dokumentace dle datového předpisu | 2x/2x elektronicky (PDF + C3) na datovém nosiči                                                                                                                                          |
|                                               | Pravomocná stavební povolení                                     | 1x originál s doložkou o nabytí právní moci<br>1x úředně ověřená kopie<br>1x elektronicky na datovém nosiči                                                                              |
|                                               | Vyjádření, rozhodnutí                                            | 1x originál<br>1x kopie<br>1x na datovém nosiči                                                                                                                                          |
|                                               | Výpisy z LV                                                      | 1x originál<br>1x na datovém nosiči                                                                                                                                                      |
|                                               | Smlouvy (kupní, věcná břemena, a další)                          | 2x originál<br>1x kopie<br>1x na datovém nosiči                                                                                                                                          |

|               |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                        |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>VD-ZDS</u> | (část PDPS, ZTKP) koncept                                                                                    | 2x elektronicky (PDF) na datovém nosiči                                                                                                                                                                |
|               | (část PDPS, ZTKP) čístopis                                                                                   | 2x elektronicky (PDF + C2) na datovém nosiči                                                                                                                                                           |
|               | Datový nosič se zpracovanými výkazy výměr v programu pro tvorbu rozpočtů ve formátu *.xc4 (např. ASPE, atd.) | 2x (jednou neoceněná, jednou oceněná)                                                                                                                                                                  |
|               | VD-ZDS čístopis po zadávacím řízení                                                                          | 5x elektronicky (PDF + C2), 5x autorizovaná PD v tištěné podobě                                                                                                                                        |
| <u>BIM</u>    | koncept                                                                                                      | informační model stavby jako součást výstupů konceptů konkrétních stupňů PD                                                                                                                            |
|               | čístopis                                                                                                     | 1x kompletní obraz veškerých souborů uložených na CDE, týkajících se plnění BIM (dle požadavků BIM Protokolu), předaný na vhodném datovém nosiči, jako součást výstupů čístopisu konkrétních stupňů PD |

-

Veškeré odevzdávané dokumentace budou autorizovány jejich zpracovatelem, respektive hlavním inženýrem projektu.

Formáty jednotlivých příloh se řídí Směrnicí pro dokumentaci staveb.

Nad rámec ustanovení Směrnice se pro účely tohoto projektu stanovují následující požadavky: **[uvést požadované přílohy projektu vč. konkrétních měřítek nebo odstavec vypustit].**

Digitální verzi se rozumí formáty \*.pdf, \*.dwg a \*.dgn. Konzultant je povinen celý Rozsah plnění vždy odevzdat minimálně v jednom z formátů \*.dwg nebo \*.dgn (bude určeno na výrobních výborech s Objednatелеm). Digitální verze čístopisu předmětu plnění bude současně odevzdána v souladu s Datovým předpisem C2.

Plnění v rozsahu BIM bude odevzdáno ve formátu \*.ifc a dle požadavků BIM Protokolu, např. ve formátu \*.dwg či jiných nativních formátech dle použitých SW.

## Čl. 5

### Postoupení a subdodávky (Pod-čl. 1.6.5)

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů, minimálně následující části projektové dokumentace:

- (i) objekty řady 100 a 300 dopravní stavby v rozsahu hlavní trasy,
- (ii) mosty a inženýrské konstrukce (objekty řady 200) v rozsahu hlavní trasy,
- (iii) geotechnika,
- (iv) objekty stavebního řešení tunelů,
- (v) včetně prací informačního modelu BIM,
- (vi) **[další dle požadavku konkrétního projektu dle Smlouvy].**

**[Pozn. pro zpracovatele: Zpracovatel doplní (může doplnit) dle konkrétní specifikace projektu.]**

to vše v rozsahu definovaném ve Směrnici pro dokumentaci staveb pozemních komunikací schválené Ministerstvem dopravy, Odborem pozemních komunikací, ve znění pozdějších předpisů, a dále souvisejícími právními předpisy a normami.

Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatele i v případě nepřekročení limitu z Celkové nabídkové ceny uvedeného v pod-čl. 1.6.3, a to vždy pokud s postoupením poddodávky dochází ke změně personálu dle pod-čl. 3.5.1

## Čl. 6

### Doklady o kvalitě poskytovaných služeb

Konzultant na vyzvání Objednatele předloží před podpisem Smlouvy doklad:

- a) o zavedeném systému managementu kvality v souladu s Metodickým pokynem Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (MP SJ-PK), který bude zabezpečovat kvalitativní požadavky Rámcové dohody, resp. Smlouvy o dílo. Systém bude odpovídat podrobnostem uvedeným v Rámcové dohodě. Objednatel je oprávněn podrobit přezkoumání jakýkoliv aspekt systému.
- b) o zavedeném systému environmentálního managementu v souladu s ČSN ISO 14001
- c) o zavedeném systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v souladu s ČSN ISO 45001

Zhotovitel před podpisem Rámcové dohody a následně pak před podpisem každé Smlouvy o dílo se zhotovitelem objednateli doloží, že disponuje platnými doklady o kvalitě poskytovaného plnění v následujícím rozsahu:

| Požadovaný rozsah                                                                                                                                                            | Činnost                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Doklad o zavedení systému managementu kvality - certifikát dle ČSN EN ISO 9001 v platném znění a splňující požadavky MP SJ-PK nebo jiný rovnocenný doklad ve smyslu MP SJ-PK | - projektová činnost ve výstavbě,<br>- výkon zeměměřických činností,<br>- poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,<br>- geologické práce. |
| Doklad o certifikaci systému environmentálního managementu - certifikát dle ČSN EN ISO 14001 v platném znění                                                                 | - projektová činnost ve výstavbě,<br>- výkon zeměměřických činností,<br>- poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,<br>- geologické práce. |

Doklad o certifikaci systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - certifikát dle ČSN ISO 45001 v platném znění

- projektová činnost ve výstavbě,
- výkon zeměměřických činností,
- poskytování služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- geologické práce.

**PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB  
POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM**

**1.1 Personál objednatele**

Objednatel na své náklady neposkytne Konzultantu žádný personál.

**1.2 Vybavení a zařízení poskytnutá objednatelem**

Objednatel neposkytne Konzultantu žádné vybavení a zařízení.

**1.3 Personál konzultanta**

Konzultant je povinen realizovat vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím pod-dodavatelů, minimálně výkon těchto pozic:

- (i) koordinátor celého projektu (HIP)
- (ii) zodpovědný projektant v oboru dopravní stavby
- (iii) zodpovědný projektant v oboru mosty a inženýrské konstrukce
- (iv) zodpovědný projektant v oboru stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství
- (v) zodpovědný projektant v oboru tunelových staveb a rozsáhlých zemních prací
- (vi) osoba Koordinátora BIM

Konzultant je povinen zajistit osobu BIM Koordinátora na celou dobu plnění.

Konzultant je povinen všechny své pod-dodavatele zavázat ke spolupráci s koordinátorem BOZP určeným pro danou stavbu.

**1.4 Služby od třetích stran**

[redacted] Nejsou uvažovány. [případně lze upravit]

**Další informace, které jsou podle Zvláštních podmínek uváděny v rámci této Přílohy**

**a) Zástupce objednatele**

Zástupcem Objednatele je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Objednatele. Jedná se o [kontaktní osobu ve věcech smluvních] / [kontaktní osobu ve věcech technických]

**b) Zástupce Konzultanta**

Zástupcem Konzultanta je fyzická osoba uvedená ve Smlouvě. Zastává funkci kontaktní osoby za Konzultanta. Jedná se o [kontaktní osobu ve věcech smluvních] / [kontaktní osobu ve věcech technických]

**c) Forma elektronického přenosu (Pod- čl. 1.3.1 (c))**

Dohodnutou formou elektronického přenosu je přenos skrze datovou schránkou ověřeným elektronickým podpisem Zástupce Objednatele, resp. Zástupce Konzultanta [příp. s využitím datového skladu stavby].

**d) Zveřejnění (Pod-čl. 1.9.1 a Pod-čl. 1.8)**

Konzultant není bez souhlasu Objednatele oprávněn vyjadřovat se do sdělovacích prostředků k záležitostem souvisejícím s předmětem plnění.

**e) Pojištění (Pod-čl. 9.1.1)**

Konzultant na vyzvání objednatel předloží před podpisem Rámcové dohody a po dobu trvání odpovědnosti (ve smyslu Pod-čl. 8.2) musí udržovat pojištění:

| Druh pojištění                                                                                                                                                                                     | Minimální hranice pojistného plnění                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. Občanského zákoníku způsobenou třetí osobě při výkonu všech podnikatelských činností, které mají být součástí plnění této Rámcové dohody, | <b>pro každou jednu škodní událost minimálně 125.000.000,- Kč</b> |

### **PŘÍLOHA 3 ODMĚNA A PLATBA**

**Zálohy** nebudou poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.

#### **1) Cena a sazby**

Cena za provedení díla (včetně poskytnutí služeb) bude odpovídat součtu cen jednotlivých dílčích činností, uvedenému ve Smlouvě. V případě služeb „technické pomoci objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ a „autorský dozor“ bude cena určena jako násobek příslušné hodinové sazby, uvedené v konkrétní Smlouvě o dílo, a skutečného počtu hodin poskytování těchto služeb. V případě ostatních dílčích činností bude cena odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným pro tyto činnosti v konkrétní Smlouvě. Cena za provedení služeb bude hrazena pro jednotlivá plnění Konzultantovi způsobem uvedeným níže. Změna ceny je možná pouze za podmínek uvedených v Rámcové dohodě. Pakliže není v Rámcové dohodě výslovně stanoveno jinak, tyto ceny zahrnují veškeré režijní náklady, související výdaje, daně a další závazky, správní a jiné poplatky, dopravné, stravné apod., pakliže není v Rámcové dohodě stanoveno jinak. Tyto ceny jsou fixní a nebudou se během doby trvání příslušné Smlouvy měnit.

Ceny jsou stanoveny v Kč.

#### **2) Způsob platby podle činností stanovených v Rozsahu služeb**

[Pozn. pro zpracovatele: Zpracovatel v níže uvedeném textu ponechá jenom relevantní části odpovídající Rozsahu služeb dílčí veřejné zakázky.]

##### **a. Technická pomoc objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy**

Odměna za „technickou pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ dle příslušné Smlouvy bude Konzultantu hrazena kvartálně (za příslušné kalendářní čtvrtletí) zpětně dle skutečného počtu odpracovaných hodin. Fakturované ceny budou odpovídat hodinové sazbě uvedené v dané Smlouvě, vynásobené skutečným počtem hodin poskytovaných služeb. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury Konzultantem, vztahující se k „technické pomoci Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“. Evidenci odpracované doby předá konzultant objednateli do 7 kalendářních dnů po ukončení každého měsíce, ve kterém byla „technická pomoc Objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy“ realizována, spolu se (i) zprávou o postupu služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci těchto služeb Objednateli (pokud existují). Objednatel (kontaktní osoba objednatele, kterou je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně to je zpravidla do 14 kalendářních dnů schválí nebo vznese své připomínky.

Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu (Předávací protokol). Na základě dohody smluvní stran je možné vykazovat provedené práce i za delší období (není nutné vykazovat měsíčně).

## **b. Autorský dozor**

Odměna za autorský dozor dle příslušné Smlouvy bude Konzultantu hrazena kvartálně (za příslušné kalendářní čtvrtletí) zpětně dle skutečného počtu odpracovaných hodin. Fakturované ceny budou odpovídat hodinové sazbě uvedené v dané Smlouvě, vynásobené skutečným počtem hodin poskytovaných služeb. Odpracovanou dobu eviduje Konzultant a tato evidence, schválená Objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury Konzultantem, vztahující se k autorskému dozoru. Evidenci odpracované doby předá Konzultant objednateli do 5 dnů po ukončení každého měsíce, ve kterém byl „autorský dozor“ realizován, spolu se (i) zprávou o postupu služeb, a (ii) seznamem dokumentů předaných v rámci těchto služeb Objednateli (pokud existují). Objednatel (kontaktní osoba Objednatele, kterou je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě) tuto evidenci odpracované doby bezodkladně schválí nebo vznesne své připomínky.

Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany objednatel. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu (Předávacího protokolu). Na základě dohody smluvní stran je možné vykazovat provedené práce i za delší období (není nutné vykazovat měsíčně).

## **c. Inženýrská činnost**

Odměna za výkon inženýrské činnosti bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- 20 % na základě doložení dokladu o tom, že byly osloveny všechny DOSS, jejichž stanovisko je vyžadováno pro získání všech správních rozhodnutí, které jsou předmětem plnění;
- 60 % na základě podání úplné žádosti o územní rozhodnutí/stavební povolení/společné povolení/povolení záměru (tzn. včetně všech dokladů potřebných pro zahájení řízení) na hlavní trasu (pokud je hlavní trasa rozdělena na více řízení, bude splátka uhrazena po podání poslední žádosti);
- 10 % na základě podání úplné žádosti o územní rozhodnutí/stavební povolení/společné povolení/povolení záměru (tzn. včetně všech dokladů potřebných pro zahájení řízení) na všechny ostatní stavební objekty stavby (pokud je předmětem plnění zajištění více územních rozhodnutí/stavebních povolení/společných povolení/povolení záměru, bude splátka uhrazena po podání poslední žádosti);
- 10 % na základě získání všech územních rozhodnutí/stavebních povolení/společných povolení/povolení záměru v právní moci, které jsou předmětem plnění (splátka bude uhrazena po získání posledního).

Součástí faktury bude, osobami k tomu oprávněnými ve Smlouvě, potvrzený Předávací protokol, potvrzující splnění výše uvedeného předpokladu pro uhrazení splátky.

Celková cena za inženýrskou činnost bude odpovídat celkové (paušální) ceně za tuto činnost uvedené ve Smlouvě, a to bez ohledu na skutečný počet hodin poskytovaných služeb v rámci inženýrské činnosti.

Veškeré Objednatelem předem schválené správní poplatky související s inženýrskou činností (např. kolky, výpisy z katastru nemovitostí, aj.) budou Konzultantu proplaceny dle Konzultantem skutečně uhrazené výše, a to na základě účetního dokladu. Kontaktní osobou Objednatele v této věci (osobou příslušnou ke schválení) je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě.

Pro zamezení dvojímu výkladu uvádíme, že pokud jsou v soupisu prací uvedeny položky sloužící k nacenění a oceněné „zajištěním znaleckého posudku“ zahrnují tyto položky nejen spolupráci Konzultanta se znalci, ale i cenu samotných znaleckých posudků (znalečné).

#### **d. Majetkoprávní vypořádání**

Odměna za výkon majetkoprávního vypořádání bude poskytovateli hrazena v níže uvedených splátkách:

- 30 % poté, co poskytovatel odešle návrh smluv (kupní, nájemní, věcná břemena) na všechny vlastníky v rozsahu dle záborového elaborátu;
- 60 % poté co poskytovatel uzavře smlouvy (kupní, nájemní, věcná břemena) se všemi vlastníky, kteří jsou ochotni smlouvu uzavřít, a pro zbylé pozemky v rozsahu dle záborového elaborátu podá úplný návrh na vyvlastnění či podá úplný návrh na mezitimní rozhodnutí;
- 10 % po zajištění kompletního majetkoprávního vypořádání stavby (kupní a nájemní smlouvy, věcná břemena) v rozsahu dle ZE.

Součástí faktury bude ve Smlouvě oprávněným zástupcem Objednatele potvrzený Předávací protokol potvrzující splnění výše uvedeného předpokladu pro uhrazení splátky.

#### **e. Ostatní činnosti konzultanta dle Smlouvy **DUR / DUR+, /DSP / DUSP / VD-ZDS****

Odměna za Ostatní činnosti Konzultanta dle Smlouvy **TES / DUR / DUSP-DI / DSP / DUSP / VD-ZDS** bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- 15 % na základě projednání koncepce technického řešení před odevzdáním konceptu **TES / DUR / DUSP-DI / DSP / DUSP / VD-ZDS**; Dokladem o provedení projednání je záznam z výrobního výboru.
- 60 % z této ceny po odevzdání úplného konceptu příslušné **TES / DUR / DUSP-DI / DSP / DUSP / VD-ZDS**;
- 25 % z této ceny po odevzdání úplného čistopisu příslušné **TES / DUR / DUSP-DI / DSP / DUSP** nebo 20 % z této ceny po odevzdání úplného čistopisu **VD-ZDS**;
- 5 % z této ceny po zpracování všech změn v rámci zadávacího řízení a vydání tištěné podoby VD-ZDS po zadávacím řízení. Faktura bude vystavena na základě písemného potvrzení o převzetí dílčího uceleného předmětu Smlouvy bez vad a nedodělků zástupcem Objednatele ve věcech technických. Přílohou potvrzení je soupis Konzultantem skutečně provedených prací a předaných dokladů. Kontaktní osobou Objednatele v této věci (osobou příslušnou k potvrzení převzetí) je osoba uvedená v konkrétní Smlouvě.

V případě požadavku Objednatele na koordinaci DUSP (DUSP-DI) se současně probíhajícím průzkumem PoGTP (součástí poskytování služeb je i Projekt PoGTP) je Odměna Konzultantovi stanovena následně:

- 40 % z ceny sjednané za DUSP (DUSP-DI) na základě odevzdání první etapy DUSP (tj. projektová dokumentace v podrobnosti a rozsahu potřebném pro i) zpracování Projektu PoGTP a ii) projednání koncepce technického řešení s Objednatelem a DOSS) včetně Projektu PoGTP. Technické řešení musí být průběžně

projednáváno/odsouhlasováno s Objednatel (v rozsahu všech rozhodných stavebních objektů pro Projekt PoGTP);

- 35% z ceny sjednané za DUSP (DUSP-DI) na základě odevzdání úplného konceptu DUSP (tj. projektová dokumentace, do které jsou zapracovány závěry PoGTP a současně je rámcově projednána s DOSS).
- 25% z ceny sjednané za DUSP (DUSP-DI) na základě odevzdání úplného čistopisu dokumentace.

Odměna za Ostatní činnosti Konzultanta dle Smlouvy (EIA, vizualizace, fotokompozice, videokompozice) bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- 60 % z této ceny po odevzdání úplného konceptu příslušné EIA, vizualizace, fotokompozice, videokompozice
- 40 % z této ceny po odevzdání úplného čistopisu příslušné EIA, vizualizace, fotokompozice, videokompozice

Odměna za Ostatní činnosti Konzultanta dle Smlouvy (BIM) bude Konzultantovi hrazena v níže uvedených splátkách:

- měsíční plnění v rozsahu poskytnuté technické pomoci v oblasti BIM (položky 12);
- 50 % z ceny každé dílčí položky po odevzdání konceptu u položek 2 - 6 dle Přílohy 1;
- 50 % z ceny každé dílčí položky po odevzdání čistopisu u položek 2 - 6 dle Přílohy 1;
- ostatní položky dle Přílohy 1 jsou hrazeny až po odevzdání čistopisu kompletního plnění BIM dle Smlouvy.

Fakturované ceny budou odpovídat celkovým (paušálním) cenám stanoveným za daný ucelený předmět Smlouvy (činnosti) v dané Smlouvě, a to bez ohledu na skutečný počet hodin poskytovaných služeb. Tím není dotčena shora uvedená dílčí fakturace v případě konceptu a čistopisu **TES, DUR, DUSP-DI, DUSP, DSP a VD-ZDS, EIA, vizualizace, fotokompozice, videokompozice, BIM.**

### **3) Společné ustanovení k fakturám**

Faktura – daňový doklad – vystavená Konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ISPROFIN.

Faktura vč. předávacího protokolu bude doručena na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Splatnost faktury je 30 (třicet) kalendářních dnů od prokazatelného doručení faktury na korespondenční adresu Objednatele uvedenou v příslušné Smlouvě.

Faktury budou Objednatel hrazeny převodními příkazy.

Termínem úhrady faktury se rozumí termín odepsání částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Konzultanta.

### **4) Objednatel je oprávněn fakturu ve lhůtě splatnosti Konzultantu vrátit, aniž by se dostal do prodlení s její úhradou, jestliže:**

- a) faktura neobsahuje správné nebo úplné údaje, včetně přiloženého Předávacího protokolu (je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednateli zpochybněna);
- b) faktura neobsahuje správné nebo úplné náležitosti požadované právním řádem nebo Rámcovou dohodou;
- c) Konzultant nemá bankovní účet uvedený na faktuře řádně registrovaný v databázi „Registrů plátců DPH“.

Vrácením faktury Konzultantu se ruší povinnost úhrady dané faktury v původně stanovený den její splatnosti. Konzultant je povinen vystavit novou fakturu, která bude mít všechny náležitosti v souladu s právním řádem a Rámcovou dohodou a bude mít stanoven den splatnosti tak, aby doba mezi doručením opravené faktury objednateli a dnem splatnosti činila nejméně 30 (třicet) kalendářních dnů.

**5) Za den uskutečnění zdanitelného plnění** se považuje den dle příslušné Smlouvy:

- a) ve vztahu k technické pomoci Objednateli včetně autorského dozoru: vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za tyto služby účtována;
- b) ve vztahu k inženýrské činnosti: vždy poslední den kalendářního měsíce, ve kterém je ze strany Objednatele písemně potvrzeno převzetí všech rozhodnutí, povolení nebo dokladů, v souladu s kap. 2.3
- c) ve vztahu k cenové úpravě položkových cen v důsledku inflace podle Článku 6: okamžik doručení Konzultantovi oznámení Objednatele o schválení vyúčtování předloženého Konzultantem, toto oznámení je pro účely fakturace považováno za předávací protokol.

**6) Cenové úpravy položkových cen v důsledku inflace:**

Částky k zaplacení Konzultantovi musí být upraveny v souladu s tímto článkem za podmínky, že nastanou okolnosti rozhodné pro provedení úprav postupem podle tohoto článku. Tento článek se použije v návaznosti na vývoj průměrné roční míry inflace v průběhu poskytování služeb. Průměrná roční míra inflace je vyjádřena změnou ročního indexu spotřebitelských cen (tj. která vyjadřuje procentní změnu průměrné cenové hladiny za 12 posledních měsíců proti průměru 12 předchozích měsíců, míněno za období leden – prosinec kalendářního roku), podle oficiálních údajů Českého statistického úřadu (ČSÚ) za předchozí kalendářní rok zveřejněných na webových stránkách ČSÚ [https://www.czso.cz/csu/czso/mira\\_inflace](https://www.czso.cz/csu/czso/mira_inflace) (dále též „Průměrná roční míra inflace“).

**6.1** Úprava v důsledku změny Průměrné roční míry inflace ve Smlouvě na realizaci dílčího plnění bude uplatněna na následující služby:

- (a) Technická pomoc objednateli dle jeho potřeb při realizaci projektové přípravy
- (b) Autorský dozor
- (c) Inženýrská činnost
- (d) Majetkoprávní vypořádání

(e) Ostatní činnosti konzultanta dle Smlouvy uvedené v Příloze č.1 Rozsah služeb

V případě, že násobitel úpravy v kalendářním roce překročí hodnoty stanovené níže v odstavci (i) nebo odstavci (ii), Konzultant předloží Objednateli samostatné vyúčtování za kalendářní rok, za který má být úprava částek provedena. Toto vyúčtování bude znázorňovat částku, která má být přičtena nebo odečtena v důsledku vlivu změn Průměrné roční míry inflace v souladu s tímto článkem. Ve vyúčtování budou zahrnuty:

- služby uvedené v odst. (a) a (b) provedené v období kalendářního roku, za který Konzultantovi úprava částek náleží. Vyúčtování bude provedeno jednorázově za celý kalendářní rok zpětně;
- služby uvedené v odst. (c) až (e) provedené v období kalendářního roku, za který Konzultantovi úprava částek náleží. Vyúčtování bude provedeno jednorázově za celý kalendářní rok zpětně za předpokladu, že v kalendářním roce došlo k provedení služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3.

Objednatel musí nejpozději do 28 dnů po předložení Konzultantem vyúčtování schválit a schválení oznámit Konzultantovi nebo oznámit Konzultantovi, v jakém rozsahu vyúčtování neodpovídá Smlouvě. Vyúčtování za příslušný kalendářní rok předloží Konzultant Objednateli do 30.4. následujícího roku. Úpravu částek je možné uplatnit poprvé v kalendářním roce následujícím po roce do něhož spadá konec lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda.

Částka, která má být přičtena nebo odečtena za příslušný kalendářní rok, se musí vypočíst podle vzorce:

(i) v případě, že hodnota násobitele úpravy bude větší než 1,05

$$UC_n = F_{nz} \left( (P_{nz} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right) + F_{nz1} \left( (P_{nz1} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right) + F_{nz2} \left( (P_{nz2} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right) \\ + F_{nz3.x} \left( (P_{nz3.x} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right) + \dots + F_{nz3.x} \left( (P_{nz3.x} - 1) - \frac{L_{min}}{100} \right)$$

(ii) v případě, že hodnota násobitele úpravy bude menší než 0,95

$$UC_n = F_{nz} \left( (P_{nz} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right) + F_{nz1} \left( (P_{nz1} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right) + F_{nz2} \left( (P_{nz2} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right) \\ + F_{nz3.x} \left( (P_{nz3.x} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right) + \dots + F_{nz3.x} \left( (P_{nz3.x} - 1) + \frac{L_{min}}{100} \right)$$

Výpočet hodnoty násobitele úpravy za příslušný kalendářní rok pro všechny služby uvedené v odst. (a) a (b) podléhající úpravě podle tohoto článku:

$$P_{nz} = \prod_{o+1}^n (Li + 100)/100$$

Výpočet hodnoty násobitele úpravy za příslušný kalendářní rok pro všechny služby uvedené v odst. (c) až (e) podléhající úpravě podle tohoto článku:

pro služby uvedené v odst. (c):

$$P_{nz1} = \prod_{o+1}^{n1} (Li + 100)/100$$

pro služby uvedené v odst. (d):

$$P_{nz2} = \prod_{o+1}^{n2} (Li + 100)/100$$

pro služby uvedené v odst. (e):

$$P_{nz3.x} = \prod_{o+1}^{n3.x} (Li + 100)/100$$

kde:

„n“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro služby uvedené v odst. (a) a (b) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že se současně jedná o příslušný kalendářní rok provádění těchto služeb

„n1“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro služby uvedené v odst. (c) s tím, že se jedná o rok zahájení provádění těchto služeb stanovený podle Přílohy 4 Harmonogram

„n2“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro služby uvedené v odst. (d) s tím, že se jedná o rok zahájení provádění těchto služeb stanovený podle Přílohy 4 Harmonogram

„n3.x“ je kalendářní rok, ke kterému je vypočítáván násobitel úpravy pro jednotlivé služby uvedené v odst. (e) s tím, že se jedná o rok zahájení provádění těchto služeb stanovený podle Přílohy 4 Harmonogram. V případě, že je podle Smlouvy poskytováno více služeb (např. zpracování DSP a VD-ZDS) použije se pro výpočet násobitele úpravy vždy rok, ve kterém byl objednatelem vydán pokyn k zahájení konkrétní služby (např. v případě zpracování DSP a VD-ZDS rok n3.1 vydání pokynu k zahájení zpracování DSP a rok n3.2 vydání pokynu k zahájení zpracování VD-ZDS).

„Li“ je Průměrná roční míra inflace pro příslušný kalendářní rok „n“, pro který je vypočítávána úprava částek (od „o+1“ do „n“), resp. Průměrná roční míra inflace ke kalendářnímu roku „n1“, „n2“ nebo „n3.x“, ke kterému je vypočítávána úprava částek (od „o+1“ do „n1“, „n2“ nebo „n3.x“); do výpočtu násobitele vstupuje Li jako hodnota (např. je-li Průměrná roční míra inflace 3% tak Li = 3, nebo je-li Průměrná roční míra inflace -3% tak Li = -3)

„L<sub>min</sub>“ je hodnota, která je pro účely tohoto Článku stanovena ve výši L<sub>min</sub> = 5

„o“ je kalendářní rok, do něhož spadá konec lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda

„Pnz“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n“, pro který je vypočítávána úprava částek pro všechny služby uvedené v odst. (a) a (b) podléhající úpravě podle tohoto článku

„Pnz1“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n1“, ke kterému je vypočítávána úprava částek pro všechny služby uvedené v odst. (c) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že násobitel úpravy se použije stejný pro všechny příslušné kalendářní roky, ve kterých došlo k provedení služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Pnz2“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n2“, ke kterému je vypočítávána úprava částek pro všechny služby uvedené v odst. (d) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že násobitel úpravy se použije stejný pro všechny příslušné kalendářní roky, ve kterých došlo k provedení služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Pnz3.x“ je násobitel úpravy pro kalendářní rok „n3.x“, ke kterému je vypočítávána úprava částek pro jednotlivé služby uvedené v odst. (e) podléhající úpravě podle tohoto článku s tím, že násobitel úpravy pro jednotlivé služby se použije stejný pro všechny příslušné kalendářní roky, ve kterých došlo k provedení jednotlivých služeb způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3. V případě, že je podle Smlouvy poskytováno více služeb (např. zpracování DSP a VD-ZDS), výpočet násobitele úpravy je proveden samostatně vždy pro rok, ve kterém byl objednatel vydán pokyn k zahájení konkrétní služby (např. násobitel Pnz3.1 pro rok n3.1 vydání pokynu k zahájení zpracování DSP a násobitel Pnz3.2 pro rok n3.2 vydání pokynu k zahájení zpracování VD-ZDS).

„UCn“ je částka, která má být přičtena nebo odečtena v důsledku změn nákladů za příslušný kalendářní rok

„Fnz“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelům podle Smlouvy) za služby uvedené v odst. (a) a (b) provedené za kalendářní rok „n“

„Fnz1“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelům podle Smlouvy) za služby uvedené v odst. (c) zahájené v kalendářním roce „n1“ a provedené v příslušném kalendářním roce způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Fnz2“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelům podle Smlouvy) za služby uvedené v odst. (d) zahájené v kalendářním roce „n2“ a provedené v příslušném kalendářním roce způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3

„Fnz3.x“ je součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelům podle Smlouvy) za jednotlivé služby uvedené v odst. (e) zahájené v kalendářním roce „n3.x“ a provedené v příslušném kalendářním roce způsobem a v rozsahu stanoveném v článku 2 této Přílohy 3. V případě, že je podle Smlouvy poskytováno více služeb (např. zpracování DSP a VD-ZDS) použijí se samostatně částky způsobilé k platbě Konzultantovi za konkrétní služby (např. v případě zpracování DSP a VD-ZDS částky způsobilé za zpracování DSP (Fnz3.1) a částky způsobilé za zpracování VD-ZDS (Fnz3.2)).

„Fnz“, „Fnz1“, „Fnz2“ a „Fnz3.x“ za kalendářní rok, který následuje bezprostředně po roce, do něhož spadá konec lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda, se vypočte jako součet částek jinak způsobilých k platbě Konzultantovi (tak jak byly odsouhlaseny Objednatelům podle Smlouvy) za služby provedené v kalendářních měsících daného kalendářního roku následujících po uplynutí lhůty 12-ti kalendářních měsíců po datu konce lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena

Rámcová dohoda, přičemž počátkem této lhůty je první den kalendářního měsíce následujícího po datu konce lhůty pro podání nabídek do zadávacího řízení, na základě kterého byla uzavřena Rámcová dohoda

Žádná úprava nebude použita pro služby vyúčtované v kalendářním roce, v němž bude hodnota násobitele úpravy Pnz nebo Pnz1 nebo Pnz2 nebo Pnz3.x vypočteného způsobem podle tohoto článku v intervalu 0,95 až 1,05 včetně těchto hodnot.

**6.2** Úprava v důsledku změny Průměrné roční míry inflace ve vlastní Rámcové dohodě (úprava k nabídce Konzultanta předložené za účelem uzavření Rámcové dohody) se nepoužije.

## 7) Poplatky za financování

Při zpoždění platby ze strany Objednatele bude postupováno podle Pod-článku 8.5.8 s tím, že v případě prodlení Objednatele s úhradou peněžité částky je Objednatel povinen uhradit Konzultantovi zákonný úrok z prodlení z opožděné platby, je však vyloučen nárok na náhradu škody.

V případě nedodržení konkrétních termínů dokončení Služeb nebo jejich částí uhradí Konzultant smluvní pokutu stanovenou pro jednotlivé činnosti, tímto však není vyloučen případný nárok na náhradu škody.

## 8) Smluvní pokuty

[Pozn. pro zpracovatele: Bude-li smluvní pokuta uvažována, zpracovatel v níže uvedeném textu, ponechá jenom relevantní řádky odpovídající Rozsahu služeb dílčí veřejné zakázky. Výše smluvní pokuty nelze upravovat.]

| Popis části díla (služeb) | Smluvní pokuta za nedodržení termínů dokončení Služeb nebo jejich částí                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| koncept studie            | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení] |
| čistopis studie           | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení] |
| koncept DUR               | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení] |
| čistopis DUR              | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení,                                                                |

| <b>Popis části díla (služeb)</b>                                                                                                                                                             | <b>Smluvní pokuta za nedodržení termínů dokončení Služeb nebo jejich částí</b>                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                              | minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení]                                                                                 |
| Výkon inženýrské činnosti k ÚR                                                                                                                                                               | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení] |
| koncept DUSP / DUSP-DI                                                                                                                                                                       | 0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení]  |
| čistopis DUSP / DUSP-DI                                                                                                                                                                      | 0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení]  |
| koncept DSP                                                                                                                                                                                  | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení] |
| záborový elaborát + geometrické plány                                                                                                                                                        | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení] |
| čistopis DSP                                                                                                                                                                                 | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení] |
| Majetkoprávní příprava – uzavření smluv (kupní, nájemní, věcná břemena) a/nebo podání úplného návrhu na vyvlastnění – pro veškeré pozemky dotčené stavbou v rozsahu dle záborového elaborátu | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení] |
| Výkon inženýrské činnosti – oslovení všech DOSS, jejichž stanovisko je vyžadováno pro získání všech správních rozhodnutí, jejichž zajištění je předmětem plnění                              | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení] |
| Výkon inženýrské činnosti k SP nebo společnému povolení (hlavní trasa)                                                                                                                       | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení,                                                                |

| <b>Popis části díla (služeb)</b>                                     | <b>Smluvní pokuta za nedodržení termínů dokončení Služeb nebo jejich částí</b>                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení]                                                                                 |
| Výkon inženýrské činnosti k SP nebo společnému povolení (ostatní SO) | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení] |
| Koncept VD-ZDS                                                       | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení] |
| Koncept čistopisu VD-ZDS                                             | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení] |
| Čistopis VD-ZDS                                                      | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení] |
| Výkon technické pomoci/výkon AD                                      | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení] |
| koncept EIA                                                          | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení] |
| čistopis EIA                                                         | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení] |
| koncept vizualizace, fotokompozice, videokompozice                   | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení] |
| čistopis vizualizace, fotokompozice, videokompozice                  | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení,                                                                |

| Popis části díla (služeb) | Smluvní pokuta za nedodržení termínů dokončení Služeb nebo jejich částí                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                           | minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení]                                                                                 |
| koncept BIM               | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení] |
| čistopis BIM              | [0,1 % z ceny odpovídající části plnění bez DPH za každý započatý den prodlení, minimálně však 1000 Kč bez DPH za každý započatý den prodlení] |

- 9) Konzultant nejpozději k datu zahájení poskytování Služeb dle Smlouvy předloží Objednateli bankovní záruku za řádné provedení díla ve výši 3,5 % z Celkové nabídkové ceny bez DPH dle této Smlouvy, vystavenou ve prospěch Objednatele.  
Vzor bankovní záruky - zajištění splnění Smlouvy stanovil Objednatel v Rámcové dohodě.

[Pozn. pro zpracovatele: Bankovní záruka - použije se u dílčích zakázek s předpokládanou hodnotou vyšší než 20 mil. Kč bez DPH.]