

PŘÍLOHA Č. 1

POŽADAVKY OBJEDNATELE NA PROJEKTOVOU DOKUMENTACI A INŽENÝRSKÉ ČINNOSTI

A. Minimální rozsah a podrobnost Dokumentace průzkumu

- Zhotovitel v rámci přípravy Dokumentace průzkumu zajistí zejména následující měření a průzkumy:
 - archivní rešerše;
 - geodetické zaměření stávajícího stavu, včetně polohopisného a výškopisného doměření areálu pro účely Stavby v potřebném rozsahu;
 - inženýrsko-geologický průzkum;
 - stavebně-technický průzkum;
 - zaměření průběhu podzemních inženýrských sítí a jejich ověření;
 - zpracování plánu organizace výstavby, včetně zpracování návrhu zařízení staveniště;
 - dokumentace přeložek a úprav inženýrských sítí dotčených Stavbou;
 - statický průzkum;
 - radonový průzkum;
 - průzkum technického vybavení budov (TZB);
 - průzkum kanalizace;
 - průzkum a identifikace přípojek;
 - požárně bezpečnostní řešení (PBR);
 - podání oznámení o stavebním či jiném záměru prováděném v území s archeologickými nálezy.
- Součástí Dokumentace průzkumu bude také zajištění standardních služeb dle Standardu služeb architekta a jeho dokumentace pro navrhování staveb pro tzv. přípravu projektu:
 - zhodnocení vstupních údajů,
 - soupis identifikačních údajů,
 - posouzení záměru klienta, doporučení pro stavební program a zadání projektu (investiční záměr),
 - předběžná analýza území stavby (prohlídka předpokládaného staveniště, zjištění regulačních podmínek)
 - území, ověření souladu záměru s platnou územně plánovací dokumentací,
 - zhodnocení ekonomických a ekologických parametrů zadání,
 - specifikace potřebných projekčních podkladů,
 - specifikace předpokládaných projektových prací (předpokládané fáze služeb, profesní zastoupení).

B. Minimální rozsah a podrobnost Projektové dokumentace

- **Dokumentace pro územní rozhodnutí (DÚR)** bude zpracována v rozsahu stanoveném přílohou č. 1 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů vč. její úpravy vyhl. č. 62/2013 Sb., o dokumentaci staveb a případných dalších pozdějších předpisů.
- **Dokumentace pro stavební povolení (DSP)** bude zpracována v souladu s pravomocným Územním rozhodnutím a v rozsahu stanoveném přílohou č. 12 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů vč. její úpravy vyhl. č. 62/2013 Sb., o dokumentaci staveb a případných dalších pozdějších předpisů.
- **Dokumentace pro společné povolení (DUSP)** bude zpracována v rozsahu stanoveném přílohou č. 8 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů vč. její úpravy vyhl. č. 62/2013 Sb., o dokumentaci staveb a případných dalších pozdějších předpisů.
- **Dokumentace pro provádění stavby (DPS)** bude zpracována v souladu s pravomocným

Územním rozhodnutím a Stavebním povolením a v rozsahu dle přílohy č. 13 vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb ve znění pozdějších předpisů vč. její úpravy vyhl. č. 62/2013 Sb., o dokumentaci staveb (a případných dalších pozdějších předpisů) a vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění, přičemž PDPS bude obsahovat rovněž soupis prací včetně výkazu výměr.

- Výkaz výměr Dokumentace pro provádění Stavby bude obsahovat vymezení druhu, jakosti a množství požadovaných prací, dodávek, činností a služeb potřebných ke zhotovení Stavby a bude podkladem pro zpracování nabídky na dodávku Stavby a pod popisem položky bude obsahovat podrobný postup výpočtu množství měrných jednotek. Výkaz výměr Dokumentace pro provádění Stavby bude součástí všech vyhotovení Dokumentace pro provádění Stavby.
- Každá z použitých položek musí obsahovat jednoznačný slovní popis včetně podrobné specifikace, z něhož budou patrné parametry položky a charakter a druh požadovaných prací a dodávek, aby umožnily výběr z dostupných řešení na relevantním trhu; dále budou položky obsahovat měrnou jednotku a požadované množství.
- Položkový rozpočet Stavby musí být oceněn podle Cenové soustavy ÚRS v cenové úrovni ne starší roku 2020 a potvrzen autorizovaným projektantem. Dokumentace pro provádění Stavby bude obsahovat oceněný a neoceněný položkový rozpočet nákladů Stavby ve formátu *.xls, nebo *.xlsx (MS Excel). V položkovém rozpočtu mohou být uvedeny soubory a komplety. Pokud Zhotovitel uvede vlastní položky, které nejsou definovány v použité cenové soustavě, uvede jejich přesnou specifikaci a způsob jejich ocenění. Součástí položkového rozpočtu Stavby budou také jednotkové ceny stavebních prací, které jsou uvedeny v cenové soustavě. Pokud je jednotková cena uvedená Zhotovitelem vyšší než jednotková cena uvedená v cenové soustavě, Zhotovitel rozdíl řádně odůvodní. Ceny budou uvedeny bez DPH, u všech položek bude stanovena sazba DPH a uvedena cena včetně DPH.

C. Minimální rozsah a podrobnost Služeb pro získání povolení

Služby pro získání povolení budou obsahovat mimo jiné následující činnosti, které Zhotovitel zajistí a provede:

- připraví, zkompletuje a podá všechny potřebné nebo nezbytné žádosti o vydání příslušného Povolení či jiných potřebných či nezbytných správních rozhodnutí, závazných stanovisek či souhlasů pro vydání příslušného Povolení, včetně vypracování všech potřebných nebo nezbytných písemností (dokumentů a podkladů), jež budou sloužit jako přílohy k žádostem o vydání uvedených správních rozhodnutí;
- obstará všechna potřebná nebo nezbytná stanoviska a vyjádření všech orgánů veřejné správy nebo vlastníků nemovitostí dotčených v jednotlivých správních řízeních;
- vypracuje všechna potřebná nebo nezbytná stanoviska a vyjádření k podáním účastníků jednotlivých správních řízení a zajistí jejich založení do správního spisu;
- provede všechny potřebné nebo nezbytné úpravy jednotlivých stupňů Projektové dokumentace, shledá-li Zhotovitel na základě podání účastníků jednotlivých správních řízení tyto úpravy za vhodné, a pokud s nimi bude písemně souhlasit Objednatel postupem dle této Smlouvy;
- bude jednat s úřady a dotčenými orgány ohledně Stavby, vyřízení všech stanovisek k příslušnému Povolení či ohlášení Stavby a následně i získání pravomocného příslušného Povolení;
- provede všechna potřebná nebo nezbytná právní jednání směřujících k obstarání všech písemností (dokumentů a podkladů) potřebných nebo nezbytných k získání subjektivního veřejného práva provést Stavbu, tj. pro vydání příslušného Povolení, případně jiných správních rozhodnutí, nebo uzavření veřejnoprávní smlouvy je nahrazující;
- provede všechna potřebná nebo nezbytná právní jednání směřujících k zahájení správních řízení vedoucích k vydání uvedených správních rozhodnutí, nebo uzavření veřejnoprávní smlouvy je nahrazující;

- provede všechna potřebná nebo nezbytná právní jednání ve správních řízeních směřujících k vydání uvedených správních rozhodnutí, nebo uzavření veřejnoprávní smlouvy je nahrazující;
- získá a zajistí veškerá nezbytná povolení, souhlasy (včetně zejména, nikoliv však výlučně, spolupráce a projednání Dokumentace pro územní rozhodnutí, Dokumentace pro stavební povolení (případně Dokumentace pro společné povolení) a Dokumentace pro provádění Stavby s dotčenými orgány a dalšími účastníky řízení), vyjádření a jiné dokumenty nutné pro vydání Stavebního povolení;
- bude zastupovat Objednatele ve správním řízení ohledně vydání příslušného Povolení a v případném odvolacím a přezkumném řízení;
- provede veškeré další činnosti v rámci správních řízení, vedoucí k vydání uvedených správních rozhodnutí, nebo uzavření veřejnoprávní smlouvy (zejména k účasti na jednání se správními orgány); a
- převezme příslušné Povolení a předá je Objednateli včetně originálů s vyznačením doložky právní moci.

D. Minimální rozsah a podrobnost Úkonů při výběru zhotovitele Stavby

Zhotovitel bude asistovat Objednateli při výběrovém řízení na zhotovitele Stavby, a to na základě pokynů a v rozsahu, které mu Objednatel udělí nebo určí (zejména: zodpovídat dotazy účastníků, podílet se na vyhodnocení nabídek účastníků, asistovat u kompletace smlouvy, tj kompletovat všechny projekční informace). Zhotoviteli je výslovně zakázáno, aby s účastníky výběrového řízení na zhotovitele Stavby, jejich poddodavateli, poradci nebo jinými subjekty, které mohou výběrové řízení anebo jeho účastníky ovlivňovat jakkoli a jakoukoli formou komunikoval bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

Součinnost při výběru zhotovitele stavby bude obsahovat mimo jiné následující činnosti, které Zhotovitel zajistí a provede:

- ve fázi provedení případné předběžné tržní konzultace – odborné poradenství při formulaci dotazů Objednatele (vyhlašovatele) určených potenciálním dodavatelům a vyhodnocení odpovědí získaných v rámci předběžné tržní konzultace;
- ve fázi zpracování zadávacích podmínek veřejné zakázky na realizaci Stavby – odborné poradenství zejména ve vztahu k nastavení kvalifikačních předpokladů, hodnotících kritérií a smluvních podmínek;
- ve fázi průběhu lhůty pro podání nabídek – zpracování věcného obsahu vysvětlení zadávací dokumentace, souvisejících s Projektovou dokumentací, poskytovaných jak na žádost dodavatelů, tak v případě potřeby i bez předchozí žádosti dodavatelů při respektování lhůty, v níž je Objednatel jako zadavatel povinen vysvětlení poskytnout;
- ve fázi procesu posouzení a hodnocení nabídek – odborné poradenství při posouzení a hodnocení nabídek ve vztahu ke skutečnostem souvisejícím s Projektovou dokumentací, související účast na případných jednáních hodnotící komise v rozsahu podle jejich aktuálních potřeb;
- odborné poradenství v případě podaných námitek (zpracování odborných podkladů a příslušných pasáží rozhodnutí Objednatele o námitkách, které mají původ v Projektové dokumentaci);
- odborné poradenství v případném správním řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, navazujícím na zadávací řízení na výběr zhotovitele Stavby, v částech, ve kterých bude toto správní řízení vedeno z důvodu nebo s ohledem na Projektovou dokumentaci (zpracování odborných podkladů a příslušných pasáží podání Objednatele).

E. Minimální rozsah a podrobnost Autorského dozoru

Hlavními činnostmi, které budou v rámci Autorského dozoru prováděny, jsou autorský dozor dle Stavebního zákona dozor, konzultační a schvalovací činnost pro Objednatele během realizace Stavby,

včetně dozoru nad zpracováním realizační dokumentace zhotovitelem Stavby a zkušebního provozu Stavby, kontrolní a poradenská činnost zaměřená zejména na to, aby realizace Stavby byla prováděna v souladu architektonickými a projektovými principy a výstupy Zhotovitele podle Smlouvy.

Zhotovitel je povinen postupovat při plnění Autorského dozoru ve smyslu ustanovení § 152 odst. 4 Stavebního zákona (Autorský dozor), přičemž Zhotovitel bude provádět zejména následující činnosti:

- kontrolu vypracování dílenské a montážní dokumentace pro Stavbu zhotovitelem Stavby v rozsahu zejména jejího souladu s Projektovou dokumentací a Povolením, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem Stavby a právními předpisy, včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady v dílenské a montážní dokumentaci;
- kontrolu a koordinaci realizace Stavby v souladu s Projektovou dokumentací, Povolením, včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady při realizaci Stavby;
- schvalování změn a odchylek od Projektové dokumentace a jejich zpracování do ní;
- kontrola vypracování dokumentace skutečného provedení Zhotovitelem Stavby pro účely vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí a řádného provozu Stavby, včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady v dokumentaci skutečného provedení;
- poskytnutí veškeré potřebné součinnosti Objednateli za účelem vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí;
- poskytování vysvětlení potřebných k vypracování dodavatelské dokumentace;
- účast na předání staveniště zhotoviteli Stavby a na kontrolních dnech Stavby;
- dohled nad dodržáním Projektové dokumentace s přihlédnutím na podmínky určené Povolením a s poskytováním vysvětlení potřebných pro plynulost realizace Stavby;
- posuzování návrhů zhotovitele Stavby na změny a odchylky od Objednatelem schválené Projektové dokumentace, spolupráce na přípravě podkladů ke kolaudaci nebo ke kolaudačnímu řízení včetně podkladů pro zpracování dokumentace skutečného provedení Stavby;
- vyjádření k požadavkům na větší množství výrobků a výkonů oproti realizované dokumentaci;
- sledování postupu výstavby z technického hlediska a z hlediska časového plánu výstavby;
- spolupráce s koordinátorem BOZP a technickým dozorem investora (TDI);
- spolupráce s odpovědným geodetem zhotovitele Stavby, popř. TDI;
- účast na odevzdání a převzetí Stavby nebo její části včetně komplexního vyzkoušení;
- účast na kontrolních prohlídkách Stavby a závěrečné kontrolní prohlídce Stavby, součinnost při vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí včetně účasti na jednání při vydání kolaudačního souhlasu nebo kolaudačního rozhodnutí;
- další činnosti uvedené ve Smlouvě nebo zpravidla spojené s autorským dozorem.

PŘÍLOHA Č. 2

POŽADAVKY OBJEDNATELE NA STAVBU

Podkladem pro projektovou dokumentaci je studie přístavby ZUŠ Bělohorská, zpracovaná společností DESIGN arcom s.r.o., Praha 3, Přeběnická 981/4, PSČ 13000, IČ: 27176975.

Tato studie je se souhlasem autora a za podmínek vyplývajících z autorského zákona použita pro zadání veřejné zakázky *Zajištění inženýrských činností – projekčních prací na akci „ZUŠ Jana Hanuše, P 6 – přístavba k obj. Bělohorská“* a je přílohou ZD.

Přístavba k budově Bělohorská 182/171 bude umístěna na parcele 1216/1, která je v současné době využívána jako zahrada. Mezi stávající budovou a přístavbou bude umístěn prosklený krček, ve kterém zároveň vznikne nový hlavní vstup do objektu umělecké školy.

Přístavba bude mít dvě nadzemní podlaží, přičemž na obou krajích 1.nadzemního podlaží bude vloženo mezipatro. Prosklený vstupní krček bude také dvoupodlažní.

Do proskleného krčku bude umístěn hlavní vstup, vstupní hala a recepce. Z této úrovně bude přístupné 1.nadzemní podlaží historické budovy a na druhé straně vstup do koncertního sálu, který bude umístěn v 1. NP přístavby. Na prostor recepce bude napojeno schodiště vedoucí do 1.podzemního podlaží a do mezipatra. Součástí vstupu do sálu budou toalety pro diváky. Za podiem budou umístěny dvoupodlažní šatny a prostor skladu kulis a dalšího vybavení.

Podzemní podlaží přístavby bude částečně zapuštěno, budou zde tři učebny, zkušebna orchestru s nahrávacím studiem, sklady, technická místnost a toalety.

Podzemní podlaží je propojeno přes halu se šatnami pro diváky s podzemním podlažím historické budovy.

Koncertní sál pro svoji výšku bude přes 1. NP i 2. NP, ve 2.nadzemním podlaží pak budou dvoupodlažní šatny pro účinkující a na druhé straně prostor režie a dva prostory strojovny vzduchotechniky.

Další podrobnosti jsou uvedeny ve STUDII.

Pro zpracování projektové dokumentace je závazné umístění objektu, jeho hmota a prostorové členění.

Dále z důvodu návaznosti na historickou budovu požaduje zadavatel dodržení studií navrženého řešení zdravotně - technické instalace, vzduchotechniky, vytápění a rozvodů elektro.

PŘÍLOHA Č. 3
HARMONOGRAM PLNĚNÍ

Fáze / část předmětu plnění	Termín
Poskytnutí Dokumentace průzkumu (výsledky činnosti Zhotovitele dle článku 2.2 Smlouvy)	60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy
Poskytnutí Dokumentace pro územní rozhodnutí (výsledky činnosti Zhotovitele dle článku 2.3 Smlouvy)	60 kalendářních dnů od pokynu Objednatele
Lhůta pro poskytnutí inženýrské činnosti a vydání Územního rozhodnutí (dle článku 4.2 Smlouvy)	120 kalendářních dnů ode dne převzetí Dokumentace pro územní rozhodnutí (bez vad a nedodělků) Objednatelem
Poskytnutí Dokumentace pro stavební povolení (výsledky činnosti Zhotovitele dle článku 2.4 Smlouvy)	90 kalendářních dnů od pokynu Objednatele
Lhůta pro poskytnutí inženýrské činnosti a vydání Stavebního povolení (dle článku 4.2 Smlouvy)	150 kalendářních dnů ode dne převzetí Dokumentace pro stavební povolení (bez vad a nedodělků) Objednatelem
Poskytnutí Dokumentace pro provádění Stavby (výsledky činnosti Zhotovitele dle článku 2.6 Smlouvy)	60 kalendářních dnů od pokynu Objednatele

Harmonogram plnění v případě postupu Objednatele dle článku 2.5 Smlouvy – tj. v případě zpracování Dokumentace pro společné povolení (namísto DŮR a DSP) a výkonu inženýrských činností pro získání

společného povolení (namísto samostatných inženýrských činností pro získání nejdříve Územního rozhodnutí a následně Stavebního povolení):

Fáze / část předmětu plnění	Termín
Poskytnutí Dokumentace průzkumu (výsledky činnosti Zhotovitele dle článku 2.2 Smlouvy)	90 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy
Poskytnutí Dokumentace pro společné povolení (výsledky činnosti Zhotovitele dle článku 2.5 Smlouvy)	90 kalendářních dnů od pokynu Objednatele
Lhůta pro poskytnutí inženýrské činnosti a vydání Společného povolení (dle článku 4.2 Smlouvy)	210 kalendářních dnů ode dne převzetí Dokumentace pro společné povolení (bez vad a nedodělků) Objednatelem
Poskytnutí Dokumentace pro provádění Stavby (výsledky činnosti Zhotovitele dle článku 2.6 Smlouvy)	60 kalendářních dnů od pokynu Objednatele

PŘÍLOHA Č. 4
REALIZAČNÍ TÝM ZHOTOVITELE

	Člen Realizačního týmu	Kontaktní údaje	Kvalifikační body
1.	Vedoucí týmu (hlavní inženýr projektu - HIP)	Jméno a příjmení: [redacted] Telefon: [redacted] E-mail: [redacted]	15
2.	Výkonný projektant (hlavní architekt projektu)	Jméno a příjmení: [redacted] Telefon: [redacted] E-mail: [redacted]	10
3.	Specialista v oblasti prostorové akustiky	Jméno a příjmení: [redacted] Telefon: [redacted] E-mail: [redacted]	10

PŘÍLOHA Č. 5

SEZNAM DOKLADŮ PŘEDANÝCH OBJEDNATELEM ZHOTOVITELI

1. Studie přístavby ZUŠ Jana Hanuše, Bělohorská 182/171, Praha 6 – Břevnov
2. Geodetické zaměření – polohopis a výškopis
3. Dendrologický průzkum
4. Průzkum na ověření možnosti vsakovat dešťové vody na pozemku

