



Věc: Objednávka č. OBJ/OIC/40/05/00193/2023 – Analýza objemu tisků v prostředí MHMP

**OBJEDNATEL:**

**Hlavní město Praha**

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 01 Praha 1  
pracoviště: Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1  
zastoupené: Mgr. Jiřím Károlym, ředitelem odboru informatických  
činností MHMP  
IČO: 00064581  
DIČ: CZ00064581  
bankovní účet: [REDACTED]  
kontaktní osoba: Mgr. Markéta Řezníčková, manažerka rozvoje IT systémů,  
[REDACTED]

**DODAVATEL:**

**LAMDAPRINT CZ s r.o.**

se sídlem: Lednická 17, 198 00 Praha 9  
IČO: 27083764  
DIČ: CZ27083764  
kontaktní osoba: Mgr. Přemysl PAVEL, obchodní ředitel, [REDACTED]  
[REDACTED]

(dále též „Smluvní strany“)

Vážení,

ve smyslu § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, u Vás objednáme služby v rozsahu a za podmínek dále uvedených.

V souladu s občanským zákoníkem se akceptací této objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Dodavatelem. Dodavateli tak vzniká povinnost realizovat předmět plnění v požadovaném rozsahu a jeho výsledky předat níže uvedenému zástupci Objednatele a Objednateli vzniká povinnost zaplatit Dodavateli dohodnutou smluvní odměnu.

## **1. Předmět plnění:**

### **Úvodní informace:**

Cílem analýzy tiskového prostředí je vyhodnocení nákladů na provoz tiskáren a multifunkčních zařízení na pracovištích v lokalitách Zadavatele a návrh způsobů optimalizace provozu tohoto prostředí.

Výsledek analýzy bude sloužit k případnému systematickému rozvoji a modernizaci tiskového prostředí, nebo případnému vytvoření dlouhodobého plánu technologického upgrade s cílem optimalizace ekonomiky provozu.

Zjištěná fakta o stavu tiskového prostředí, poskytnutá v přehledné a strukturované formě, budou následně využívána pracovníky Zadavatele pro plánování rozvojových a nápravných aktivit.

Finální doporučení, jež bude součástí závěrečné zprávy, bude sloužit Zadavateli pro definování požadavků, procesů a standardů pro další provoz a rozvoj tiskového prostředí.

### **Součinnost Zadavatele:**

Zadavatel poskytne standardně součinnost formou jmenování osob odpovědných za styk se zástupci Dodavatele, a to na úrovni jednotlivých úrovní komunikace.

Dále Zadavatel zajistí obecnou projektovou součinnost:

- Předání tabulek/dokumentace stávajících počtů a typů tiskáren, kopírek a multifunkčních zařízení
- Předání seznamu jednotlivých lokalit/pracovišť
- Předání dalších upřesňujících dat
- Instalace nezbytného SW/scriptů pro monitoring

### **Seznam lokalit a seznam tiskových zařízení:**

Seznam lokalit Zadavatele a seznam tiskových zařízení a další upřesňující údaje jsou uvedeny v příloze objednávky.

### **Požadavky Zadavatele na provedení analýzy tiskového prostředí:**

Cílem analýzy je vyhodnocení nákladů na provoz tiskáren a multifunkčních zařízení na pracovištích v lokalitách Zadavatele a návrh způsobů optimalizace provozu tiskového prostředí.

Analýza se soustředí na zařízení, která jsou v prostředí Zadavatele nasazena a provozována.

Předmětem této veřejné zakázky je:

- a) Zmapování prostředí organizace
- b) Vypracování závěrečné zprávy
- c) Návrh řešení provedení analýzy

### **Podrobný popis:**

#### **Zmapování prostředí organizace**

Zmapování prostředí organizace bude zahrnovat:

- Zjištění aktuálního počtu tiskových zařízení.
- Zmapování tisků, zejména zjištění objemů tisku.
- Zmapování aktuálně používaných tiskových serverů a návrh jejich optimalizace.
- Návrh nového optimalizovaného tiskového prostředí.
- Odhad nákladů na provoz nového řešení a vyčíslení úspor.
- Přizpůsobení návrhu výsledného tiskového řešení s vyčíslením úspor.
- Přizpůsobení návrhu výsledného tiskového řešení s ohledem na činnosti jednotlivých pracovišť - odborů a s ohledem na technické možnosti Zadavatele.
- Návrh optimalizace tiskových zařízení.
- Přehled o oblastech potenciálních úspor.
- Nalezení oblastí ke zvýšení produktivity zaměstnanců.
- Ukázat možnosti ke zvýšení spokojenosti uživatelů.

#### Obsah závěrečné zprávy:

Závěrečná zpráva bude obsahovat zejména:

Metodologie provedení studie:

#### I. Sběr informací a vyhodnocení současného stavu

- Informace o typech a počtech zařízení
- Informace o objemech tisků realizovaných na jednotlivých zařízeních

#### II. Popis současného stavu

#### III. Tiskové servery

- Informace o aktuálním stavu tiskových serverů
- Návrh na optimalizaci tiskových serverů

#### IV. Popis současného stavu

#### V. Oblasti pro zvýšení produktivity a spokojenosti uživatelů

#### VI. Oblasti pro zvýšení efektivity správy a využití tiskového prostředí

#### VII. Možnost přípravy odborné části Zadávací dokumentace

#### VIII. Závěr – shrnutí

#### Návrh řešení provedení analýzy

Za účelem vyhodnocení současného stavu tiskového prostředí je potřeba získat zejména následující informace:

- Informace o typech a počtech zařízení
- Informace o objemech tisků realizovaných na jednotlivých zařízeních

## 1) Informace o typech a počtech zařízení

Informace o počtech a typech zařízení bude získána z majetkové evidence Zadavatele a z IT Asset Management systému Zadavatele. V současné době probíhá na straně Zadavatele důkladné prověření správnosti údajů provozovaných zařízení a výstupy budou k dispozici pro realizaci analýzy. Výstupy z analýzy mohou sloužit zpětně pro porovnání údajů v ITAM.

## 2) Informace o počtu stran

Základním prvkem vyhodnocení ekonomických aspektů provozovaného tiskového prostředí bude informace o počtech stran tištěných na zařízení.

Pro zjištění těchto dat budou použity následující metody:

- Monitorování síťových zařízení bude provedeno prostřednictvím aplikace Dodavatele, která bude instalována v prostředí Zadavatele ve spolupráci s pracovníky odboru Informatických činností.
- Kalkulace objemů tištěných stran jednotlivých typů zařízení na základě množství nakoupeného spotřebního materiálu. Informace o počtech dodávaného spotřebního materiálu bude poskytnuta Zadavatelem.
- Stanovení objemu tisků na základě běžně tištěných objemů tisků na daných typech zařízení. Tyto objemy budou stanoveny na základě statistik.
- Výsledky výše uvedených metod budou vzájemně zkombinovány za účelem co nejpřesnějšího stanovení objemu tisku pro každé zařízení. Kombinování metod bude nutné zejména z důvodu, že žádná z uvedených metod neposkytne údaje o všech zařízeních.
- U každého zařízení bude tedy nutno postupovat tak, že ve výše uvedeném pořadí bude u každé metody zjišťováno, zda poskytne pro dané zařízení požadovanou informaci o počtech tisků, pokud ano, bude tato informace použita.

Celková cena: 480.000,- Kč bez DPH

## 2. Cena za předmět plnění:

- 2.1. Uvedená cena za předmět plnění bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) je stanovena jako smluvní odměna ve výši 480.000,- Kč. Tato cena je cenou maximální a nepřekročitelnou. V této částce jsou zahrnuty veškeré náklady Dodavatele vynaložené v souvislosti s realizací předmětu plnění, a to zejména náklady na administrativní práce, na telekomunikace a poštovní styk v České republice a čas strávený na cestě za účelem konzultací při zpracování předmětu plnění na území hlavního města Prahy.
- 2.2. Dodavatel je plátcem DPH, DPH bude účtována podle platných právních předpisů. Cena včetně DPH činí 580.800,- Kč.

## 3. Platební podmínky:

- 3.1. Cena za předmět plnění bude účtována Objednateli na základě vystaveného daňového dokladu (faktury). Faktura musí být vystavena nejpozději do 10 dnů ode dne splnění předmětu objednávky.

Faktura bude vystavena po předání předmětu plnění (viz čl. 4.2.) (na základě „Protokolu o předání a převzetí předmětu plnění“). Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den převzetí předmětu plnění.

- 3.2. Faktura bude vystavena na adresu sídla Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.3. Faktura bude doručena na adresu pracoviště Objednatele uvedenou v záhlaví objednávky.
- 3.4. Splatnost faktury bude stanovena na minimálně 21 dnů.
- 3.5. Vystavená faktura musí mít veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a musí obsahovat minimálně tyto údaje:
  - a) označení Objednatele a Dodavatele, jejich sídla, jejich IČO a DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu v obchodním, živnostenském nebo obdobném rejstříku, včetně spisové značky,
  - b) předmět a číslo objednávky,
  - c) číslo taktury, den vystavení faktury, datum splatnosti, den uskutečnění plnění a fakturovanou částku,
  - d) základ daně (DPH), sazbu daně a její výši, razítko a podpis oprávněné osoby Dodavatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury.
- 3.6. V případě, že taktura bude obsahovat nesprávné údaje nebo nebude obsahovat právními předpisy vyžadované údaje, je Objednatel oprávněn takturu vrátit Dodavateli k opravě. Splatnost opravené faktury musí být stanovena opět na minimálně 21 dnů.
- 3.7. Objednatel uhradí cenu za předmět plnění bankovním převodem na účet Dodavatele, vedený u banky v České republice, specifikovaný v této objednávce. Ke splnění závazku Objednatele dojde odepsáním částky z účtu Objednatele.

#### **4. Stanovený termín a místo plnění:**

- 4.1. Objednatel je povinen oznámit Dodavateli přesné datum zahájení provádění předmětu plnění (dále jen „Datum zahájení prací“) nejpozději do 1 měsíce po uzavření této objednávky. Dodavatel je povinen začít s prováděním předmětu plnění do 3 dnů po datu zahájení prací.
- 4.2. Předmět plnění podle této objednávky je Dodavatel povinen předat k rukám paní. [REDAKCE] [REDAKCE] (včetně předávacího protokolu) na adresu Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, a to nejpozději do 15.10.2023.

#### **5. Smluvní sankce:**

- 5.1. Při prodlení Dodavatele s předáním předmětu plnění dle článku 1. této objednávky zaplatí Dodavatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH stanovené v článku 2. této objednávky za každý započatý kalendářní den prodlení až do řádného splnění této povinnosti.
- 5.2. Při porušení povinnosti Dodavatele zahájit provádění předmětu plnění podle článku 4.1. objednávky je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z maximální ceny předmětu plnění včetně DPH dle čl. 2. objednávky, nejméně však 1.000,- Kč včetně DPH za každý započatý den trvání prodlení.
- 5.3. Dodavatel je povinen smluvní pokutu uhradit na výzvu Objednatele do 5 dnů od jejího doručení.

- 5.4. Objednatel je oprávněn započíst si jednostranně vzniklou smluvní pokutu oproti odměně za provedení veřejné zakázky.
- 5.5. Zaplacením smluvních pokut dle této Objednávky není dotčeno právo Objednatele na náhradu újmy v části převyšující již uhrazenou smluvní pokutu.

## **6. Další podmínky:**

- 6.1. Smluvní strany této objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené hlavním městem Prahou, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejich účastnících, předmětu, číselné označení této objednávky, datum jejího podpisu a její text.
- 6.2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 6.3. Smluvní strany této objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí hl. m. Praha.
- 6.4. Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
- 6.5. Dodavatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých případných subdodavatelů.
- 6.6. Dodavatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
- 6.7. Pro případné spory smluvní strany sjednávají místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 6.8. Tato objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.

## **7. Lhůta k akceptaci objednávky**

Dodavatel je povinen doručit akceptaci této objednávky Objednateli obratem, avšak nejpozději do 5 kalendářních dnů ode dne doručení objednávky.

Akceptaci objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, datovou schránkou (48ia97h) nebo na e-mail [REDACTED]

S pozdravem

**Za Objednatele:**

---

Mgr. Jiří Károly  
ředitel odboru infromatických činností MHMP

Dodavatel akceptuje tuto objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

V Praze dne .....

**Za Dodavatele:**

---

Bc. Roman SOBOCIK  
jednatel