



## D O D A T E K č. 1

### **k dohodě o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. FMA-VZ-10/2023 ze dne 24.2.2023**

uzavřený mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Ing. Ludmila Reichová, DiS., zastupující na služebním místě ředitele Kontaktního pracoviště Frýdek-Místek

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: Na Poříčí č.p. 3510, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek 1

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Sanatorium Jablunkov, a.s.

zastupující osoba: xxx

sídlo: Jablunkov č.p. 442, 739 91 Jablunkov

IČO: 27835545

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### **Článek I**

#### **Účel dodatku**

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

### **Článek II**

#### **Předmět dodatku**

#### **Ujednání výše uvedené dohody se mění takto**

1. Článek II, věta první bodu 1.1. dohody zní:

„na dobu od 1.3.2023 do 30.11.2023“

2. Článek II, bod 2. dohody zní:

„Zaměstnavatel bude pracovní místa obsazovat výhradně uchazeči o zaměstnání, jejichž umístění na pracovní místa schválil Úřad práce (dále jen „zaměstnanec“). Pracovní smlouva se zaměstnanci musí být uzavřena na dobu určitou, nejdéle do 30.11.2023.“

3. Poslední věta článku III, bodu 1. dohody zní:

„Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 144 000 Kč.“

4. Dodatek k dohodě nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

5. Dodatek k dohodě, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek k dohodě, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

6. Dodatek k dohodě je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení zaměstnavatel.

Ve Frýdku-Místku dne 24.10.2023

Ve Frýdku-Místku dne 23.10.2023

.....  
xxx

.....  
Ing. Ludmila Reichová, DiS.  
zastupující na služebním místě ředitele  
Kontaktního pracoviště Frýdek-Místek

za Úřad práce ČR

.....  
xxx

za zaměstnavatele

Za úřad práce vyřizuje: xxx  
Telefon: xxx