

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA č. 168/2023/190 I

uzavřená dle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku,  
v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

## Smluvní strany

### Příkazce

Název: **DOPRAVNÍ PODNIK měst Mostu a Litvínova, a.s.**  
Sídlo: Most, tř. Budovatelů 1395/23, PSČ 43401  
IČO: 62242504  
DIČ: CZ 62242504  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
Číslo účtu: 107-8416530247/0100  
Zastoupen ve věcech smluvních: MUDr. Sáša Štembera, předseda představenstva  
Bc. Daniel Dunovský, místopředseda představenstva

Zástupci objednatele pro věci technické: XXX  
XXX

(dále jen „Příkazce“)

### Příkazník

Název: **AQE Administration, s.r.o.**  
Sídlo: Lublaňská 1319/7, Vinohrady, 120 00 Praha 2  
Zapsán: v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, v oddílu C, složce  
294703  
IČO: 071 02 798  
DIČ: není plátcem DPH  
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.  
Číslo účtu: 123-602400247/0100  
Zastoupen: Mgr. Robertem Suneghem – jednatelem,  
XXX

(dále jen „Příkazník“)

## Článek 1 Předmět smlouvy

- 1.1 Předmětem Smlouvy je administrace veřejné zakázky „**Pořízení 6 ks nízkopodlažních tramvají**“ registrační č. projektu CZ.06.06.01/00/22\_027/0002804 (dále jen „Zakázka“) v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).
- 1.2 Součástí předmětu Smlouvy dle čl. 1 odst. 1.1 je:
- a. Činnost před vyhlášením Zakázky
    - i. administrace profilu zadavatele a uveřejnění veřejné zakázky, pokud je to relevantní;
    - ii. zpracování zadávací dokumentace;
    - iii. vytvoření smlouvy a dalších příloh zadávací dokumentace,
    - iv. součinnost při předběžných tržních konzultacích, pokud budou realizovány,
    - v. poradenství související s vypsáním Zakázky.
  - b. Činnost při vyhlášení Zakázky
    - i. vyhlášení Zakázky, které bude v souladu s relevantními právními předpisy;
    - ii. zprostředkování komunikace mezi účastníky a zadavatelem pro zajištění transparentního, rovného a nediskriminačního přístupu;
    - iii. vypracování a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace týkajících se zadávacího řízení a podkladů vypracovaných Příkazníkem;
    - iv. evidence nabídek a administrace v rámci elektronického nástroje;
    - v. administrace a úkony prováděné v rámci profilu zadavatele nebo elektronického nástroje.
  - c. Činnost po skončení lhůty pro podání nabídek
    - i. zajištění otevírání (odtajnění) nabídek;
    - ii. vypracování všech protokolů a dalších písemných dokumentů;
    - iii. posouzení splnění kvalifikace a posouzení a hodnocení nabídek;
    - iv. oznámení a uveřejnění výsledku zadávacího řízení;



- v. případné zrušení veřejné zakázky a jeho uveřejnění dle Zákonem stanovených požadavků
- d. Činnost po zadání veřejné zakázky
- zpracování a uveřejnění oznámení o zadání zakázky na Věstníku veřejných zakázek;
  - vypracování písemné zprávy zadavatele a uveřejnění na profilu zadavatele;
  - sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení.
- 1.3 Pro účely této Smlouvy jsou jejím obsahem dle čl. 1 odst. 1.2 pouze ty úkony, které požaduje Zákon, případně další relevantní předpisy vztahující se k Zakázce.
- 1.4 Součástí předmětu Smlouvy dle čl. 1 odst. 1.1 Smlouvy není:
- zpracování technických příloh zadávací dokumentace,
  - zpracování výkazu výměr nebo položkového rozpočtu,
  - zpracování částí předmětu Zakázky / zadávací dokumentace, která závisí na odborných znalostech technického rázu, které se netýkají administrace zadávacího řízení Zakázky,
  - zpracování části vyjádření Zadavatele k případným žádostem uchazečů o vysvětlení zadávací dokumentace týkající se technických částí předmětu Zakázky/zadávacích dokumentace (Příkazce v případě tohoto vyjádření poskytne Příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost pro vypracování vyjádření),
  - účast Příkazníka na prohlídce místa plnění dle § 97 Zákona,
  - činnosti dle § 219 Zákona,
  - činnosti dle § 222 Zákona,
  - činnosti dle § 245 Zákona, pokud potřeba této činnosti nevznikla pochybením Příkazníka.

## Článek 2

### Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1 Příkazník je povinen při provádění činností dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 2.2 Příkazník není povinen fyzicky se účastnit zasedání komisí případně dalších orgánů Příkazce, jmenovaných Příkazcem. Je však povinen být v průběhu zasedání k dispozici virtuálně (prostřednictvím mobilního telefonu, služby Skype, apod.).
- 2.3 Odpovědnost Příkazníka podle této Smlouvy se vztahuje na situace způsobené nezákonným nebo neodborným postupem Příkazníka během plnění předmětu této Smlouvy. Odpovědnost Příkazníka podle této Smlouvy se nevztahuje na jakékoliv právní jednání, postup, požadavek nebo rozhodnutí Příkazce, které nesouvisí s plněním předmětu této Smlouvy (zejména otázky odborného charakteru). Odpovědnost Příkazníka se dále nevztahuje na pochybení týkající se částí, které Příkazník nezpracovával dle čl. 1 odst. 1.4.
- 2.4 Příkazník postupuje podle pokynů Příkazce. To neplatí v případě, pokud by pokyny Příkazce byly v rozporu se Zákonem nebo jiným právním předpisem. Na takovou skutečnost je Příkazník povinen Příkazce bez zbytečného odkladu upozornit. Pokud by i přes takové upozornění Příkazce nadále trval na splnění daného pokynu, nenese Příkazník odpovědnost za škodu vzniklou jeho splněním a má právo od Smlouvy odstoupit.
- 2.5 Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob, zejména pokud se týká činností, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů. Svěřil-li provedení příkazu jinému, odpovídá, jako by příkaz prováděl sám.
- 2.6 Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění předmětu Smlouvy, které znemožňují dosažení účelu této Smlouvy, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, může kterákoliv ze smluvních stran od Smlouvy odstoupit s tím, že Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi část smluvní ceny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka a uhradit mu náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy.





- 2.7 Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce a v souvislosti s plněním ze Smlouvy, výhradně za účelem plnění Smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze Smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.8 Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
- 2.9 Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi i další veškerou rozumně požadovanou součinnost potřebnou k plnění této Smlouvy. Neplní-li Příkazce svou povinnost dle tohoto a předcházejícího odstavce ani po dodatečné výzvě Příkazníka, je Příkazník oprávněn od Smlouvy odstoupit s tím, že Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi část smluvní ceny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka a uhradit mu náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy.
- 2.10 Smluvní strany si výslovně ujednaly, že součástí Smlouvy je plná moc udělená Příkazníkovi Příkazcem vztahující se na veškerá právní jednání, jakožto i na další úkony, které bude Příkazce činit v rámci výkonu svých povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 2.11 Příkazník je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu vč. účetních dokladů minimálně do 31.12.2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, bude využita tato.
- 2.12 Příkazník je povinen minimálně do 31.12.2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra, MMR, MF, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

### Článek 3

#### Cena a platební podmínky

- 3.1 Za činnost Příkazníka dle čl. 1 této Smlouvy se Příkazce zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou cenu ve výši **125 000 Kč bez DPH**.
- 3.2 Právo Příkazníka vystavit fakturu vzniká po úplném ukončení zadávacího řízení dle čl. 1 odst. 1.1. Ukončením zadávacího řízení se pro účely tohoto ustanovení rozumí podpis smlouvy o dílo s vybraným dodavatelem. V případech dle čl. 3 odst. 3.3 – 3.5 vzniká právo vystavit fakturu okamžikem zrušení zadávacího řízení.
- 3.3 V případě zrušení veřejné zakázky z důvodu neobdržení nabídek je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi 50 % z odměny stanovené v čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy.
- 3.4 V případě zrušení veřejné zakázky po jejím vyhlášení z důvodů, které nevznikly na straně Příkazníka, je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi 70 % z odměny stanovené v čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy.
- 3.5 V případě odstoupení od záměru vyhlásit zadávací řízení z důvodů na straně Příkazce ve fázi, kdy již bude provedena Příkazníkem podstatná část činností uvedených v čl. 1 odst. 1.2 písm. a) Smlouvy je Příkazce povinen uhradit Příkazníkovi 40 % z odměny stanovené v čl. 3 odst. 3.1 této Smlouvy. Důvody na straně Příkazce se rozumí veškeré důvody, které nezpůsobil Příkazník svým pochybením, nebo chybným postupem.
- 3.6 Na úhrady smluvní ceny vždy Příkazník vystaví a zašle Příkazci daňový doklad – fakturu se splatností 14 dnů ode dne vystavení.
- 3.7 Smluvní strany se dohodly, že Příkazce je oprávněn požadovat po Příkazníkovi také vykonání činností uvedených v čl. odst. 1.4 písm. e) – h) této Smlouvy. Za výkon těchto činností náleží Příkazníkovi odměna ve výši 1300 Kč bez DPH za každou odpracovanou hodinu. Pokud potřeba činností uvedených v čl. odst. 1.4 písm. e) – h) této Smlouvy vznikne následkem pochybení Příkazníka při jeho činnostech dle čl. 1 odst. 1.2 této Smlouvy, nemá Příkazník nárok na odměnu uvedenou v tomto odstavci.





- 3.8 Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, platí tato ustanovení Smlouvy i na opakované vyhlášení této veřejné zakázky, pokud bude původní zadávací řízení zrušeno. Nové zadávací řízení se pak i nadále řídí touto Smlouvou. Tím není dotčeno ustanovení čl. 3 odst. 3.3 a 3.4.
- 3.9 Každá faktura musí být označena registračním číslem projektu.

#### Článek 4

##### Ukončení Smlouvy Příkazcem

- 4.1 Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat. Nestanoví-li Příkazce pozdější účinnost, nastávají účinky odvolání příkazu dnem doručení písemného oznámení Příkazníkovi. Příkazce nahradí Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka.
- 4.2 Od účinnosti odvolání příkazu je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se odvolání vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k prevenci vzniku škody bezprostředně hrozící. Příkazník neodpovídá za škody vzniklé Příkazci v souvislosti s odvoláním příkazu.

#### Článek 5

##### Ukončení Smlouvy Příkazníkem

- 5.1 Příkazník může Smlouvu vypovědět, a to nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
- 5.2 Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen.

#### Článek 6

##### Sankce

- 6.1 Příkazník poskytuje záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání Zakázky dle Zákona, a to v následujícím rozsahu:
- V případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodu, které prokazatelně způsobil Příkazník, se Příkazník zavazuje provést následně organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně, a to za obdobných podmínek stanovených touto Smlouvou, avšak pouze v případě, že Příkazce využil všech mu dostupných řádných i mimořádných opravných prostředků;
  - V případě uznání návrhu stěžovatele důvodným Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato Příkazník provede na vlastní náklady, pokud toto svým jednáním prokazatelně způsobil, nebo neupozornil Příkazce, že taková situace hrozí, byť k tomu měl veškeré potřebné podklady a informace;
  - V případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, je tato sankce v plné výši k tíži Příkazníka. Shodné ustanovení platí i v případě udělení sankce jiným orgánem, avšak pouze v případě, že Příkazník udělení takové sankce prokazatelně způsobil svým odborným pochybením a že Příkazce využil všech mu dostupných řádných i mimořádných opravných prostředků.
- 6.2 Příkazník odpovídá Příkazci za škodu, která mu byla způsobena činností dle této Smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena jeho zaměstnancem/spolupracovníkem/poddodavatelem.

#### Článek 7

##### Závěrečná ustanovení

- 7.1 Veškerá jednání s Příkazcem budou probíhat v českém jazyce. Veškeré doklady předávané Příkazci budou v českém jazyce.





- 7.2 Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat a upřesňovat pouze písemnými a vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci ve věcech smluvních obou smluvních stran.
- 7.3 Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že se kterékoliv ustanovení této smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, se smluvní strany zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které bude platné a účinné.
- 7.4 Příkazník se zavazuje po celou dobu trvání této Smlouvy, jakož i po jejím uplynutí, respektovat a dodržovat obchodní tajemství Příkazce. V této souvislosti se zejména zavazuje:
- nesdělít údaje, které jsou součástí obchodního tajemství Příkazce ani jiné údaje, které se od Příkazce při plnění této Smlouvy dozvěděl, třetím osobám;
  - zajistit, aby uvedené údaje nebyly zpřístupněny třetím osobám;
  - zabezpečit listiny včetně fotokopií obsahující uvedené údaje před zneužitím třetími osobami.
- 7.5 Smluvní strany se zavazují, že obchodní a další údaje, s nimiž se při plnění závazků z této Smlouvy seznámily, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé smluvní strany. Tento zákaz neplatí pro údaje, které tvoří součást zadávací dokumentace.
- 7.6 Smluvní strany se dohodly, že případné spory budou přednostně řešeny dohodou. V případě, že nedojde k dohodě stran, bude spor řešen soudem místně příslušným.
- 7.7 V případě existence trvajících závazků si smluvní strany vyhrazují právo tyto závazky vzájemně započítat.
- 7.8 Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních v listinné podobě, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 7.9 Obě strany smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a že byla sepsána na základě jejich pravé a svobodné vůle, prosté omylů.
- 7.10 Tato smlouva nabývá platnosti podpisem poslední smluvní strany. Tato smlouva nabývá účinnosti v souladu s § 6 odst. 1) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), dnem uveřejnění smlouvy v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR, pokud není stanoveno jinak.
- 7.11 Tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní objednatel, a to nejpozději do 25 dnů od podpisu smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit smlouvu v registru dodavatel.

V Mostě dne  
Za Příkazce

Za Příkazníka

.....  
DOPRAVNÍ PODNIK měst Mostu a Litvínova, a.s.  
MUDr. Sáša Štembera  
předseda představenstva

.....  
AQE Administration, s.r.o.  
Mgr. et Mgr. Jakub El-Ahmadiéh  
jednatel společnosti

.....  
DOPRAVNÍ PODNIK měst Mostu a Litvínova, a.s.  
Bc. Daniel Dunovský  
místopředseda představenstva

