**Smlouva o poskytování právních služeb**

**souvisejících se zajištěním organizace soutěže o návrh**

Smluvní strany:

**Město Sušice**

se sídlem: Nám. Svobody 138, 342 01 Sušice

Zastupuje: Bc. Petr Mottl

(dále jen „objednatel“ nebo „zadavatel“ nebo „klient“)

a

**JUDr. Jaroslav Bursík, advokát ev. č. ČAK 09822**

Sídlo:                           Belgická 38, 120 00  Praha 2  
IČO:                             69181560  
DIČ:                            CZ7505070463

a

**Mgr. Jakub Grafnetter, advokát, ev. č. ČAK 13001**

Sídlo:                           Parašutistů 630/8, 161 00  Praha 6  
IČO:                             71347089  
DIČ:                            CZ7905020310

Pro účely plnění této zakázky vystupující společně pod názvem:

**Bursík & Grafnetter, advokátní kancelář**

Adresa:                       Belgická 38, 120 00  Praha 2

Zastoupená:                Vedoucím společníkem společnosti

JUDr. Jaroslavem Bursíkem, advokátem

(dále jen „poskytovatel“ nebo „advokát“)

dle ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „NOZ“) v platném znění, a za použití zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii a vyhl. č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb, advokátní tarif (dále jen „AT“), ve znění pozdějších předpisů,

uzavírají tuto

**Smlouvu o poskytování právních služeb souvisejících se zajištěním soutěže o návrh**

**(dále jen „smlouva“)**

**I. PŘEDMĚT SMLOUVY**

1.1 Předmětem této smlouvy je ze strany advokáta na základě požadavků objednatele úplatné poskytování právních a souvisejících služeb objednateli jako zadavateli veřejných zakázek (dále jen „VZ“) dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), a to komplexní zpracování a zajištění organizace soutěže o návrh s názvem „Sušice, č. p. 48 – Stará lékárna“ (dále jen „soutěž o návrh“) na zpracování architektonického řešení, a s tím související poskytování právních porad, konzultací, sepisování právních písemností a rozborů v rámci vyřizování právní agendy objednatele jako zadavatele VZ zadávaných dle ZVZ.

1.2 Poskytovatel se zavazuje poskytovat právní služby spočívající v komplexním zpracování a zajištění realizace soutěže o návrh dle ZVZ, tj. provést a zajistit úkony právní služby podle § 151 odst. 1 ZVZ v následujícím rozsahu:

* Zajištění organizace soutěže o návrh na zpracování architektonického řešení, včetně odhadu nákladů následné realizace a stanovení cen projektových prací ve smyslu ustanovení § 102 - § 109 ZVZ;
* kompletní zastupování zadavatele od počátečního rozhodnutí o způsobu vypsání zakázky;
* tvorbu veškeré zadávací či soutěžní dokumentace a vzorových smluv, včetně komunikace a spolupráce s ČKA;
* vedení řízení a všech jednání;
* tvorba všech dokumentů (též vzorů rozhodnutí zadavatele);
* uveřejňování dle zákona;
* vedení a archivace spisu;
* průběžné poradenství, tvorba právních stanovisek v případě potřeby;
* Veškeré činnosti provádět v souladu s platnou legislativou.

**II. VÝŠE ODMĚNY A ZPŮSOB ÚHRADY**

2.1 Celková nabídková cena za organizační zajištění celého průběhu soutěže o návrh činí 135.000,- Kč bez DPH, tj 163.350,- Kč včetně DPH. Cena je konečná a zahrnuje veškeré náklady Poskytovatele ve vztahu k jednotlivým plněním dle této smlouvy.

2.2 Smluvní strany se dohodly, že odměna dle čl. 2.1 bude fakturována vždy na základě daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Objednatelem po dokončení a předání jednotlivých etap díla ve výši ¼ sjednané částky:

**1. etapa** – činnosti spojené s přípravou soutěžních podmínek a jejich zveřejněním (zpracování návrhu soutěžních podmínek a jejich konzultace se zadavatelem a ČKA, zpracování kvalifikačních kritérií a jejich konzultace se zadavatelem a ČKA, zpracování návrhu hodnotících kritérií a jejich konzultace se zadavatelem a ČKA, sestavení zadávací dokumentace, její kompletace a kontrola úplnosti, příprava materiálů pro schválení zadávací dokumentace v orgánech zadavatele ve spolupráci se zadavatelem a ČKA, vyhotovení oznámení o zahájení soutěže o návrh na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění v informačním systému veřejné správy, příprava formulářů pro jmenování poroty, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání poroty, vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky poroty, návrh odměn pro členy poroty, před schválením soutěžních podmínek zajistit participaci občanů – beseda, anketa, veřejné projednání, představení.

**2. etapa** – činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání soutěžních podmínek (předání zadávací dokumentace zájemcům o účast, včetně zajištění potvrzení o předání a převzetí zadávací dokumentace, zpracování odpovědí na případné dotazy k zadávací dokumentaci a zajištění jejich doručení zájemcům o účast, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci, zpracování seznamu doručených a přijatých soutěžních návrhů).

**3. etapa** – činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou soutěžící svými návrhy vázání (organizační - za spolupráce zadavatele – zajištění jednání poroty, řízení jednání poroty, organizační řízení poroty v průběhu jejich jednotlivých zasedání, zpracování protokolů jednání poroty, rozbor soutěžních návrhů z hlediska splnění zadávacích podmínek, vyhodnocení žádosti o písemné vysvětlení soutěžních návrhů – v případě potřeby, zajištění oznámení o vyloučení soutěžícím – v případě potřeby, jejich soutěžní návrhy porota vyřadila z další účasti v soutěži a zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení, rozbor soutěžních návrhů z hlediska hodnotících kritérií a návrh užití hodnotících metod, zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy poroty, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí, organizační – za účasti zadavatele – zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání poroty včetně zpracování protokolů o jednání poroty, vypracování protokolů o jednání poroty, organizační zajištění uveřejnění výsledků hodnocení návrhů včetně zpracování protokolu o jeho průběhu).

**4. etapa** – činnosti spojené s ukončením soutěže o návrh (vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výsledku soutěže o návrh, zpracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnějšího návrhu jednotlivým soutěžícím, zajištění doručení oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnějšího návrhu soutěžícím, kteří nebyli ze soutěže vyloučeni, vyhotovení oznámení o výsledku soutěže o návrh na předepsaném formuláři a vyhotovení objednávky ke zveřejnění v informačním systému veřejné správy, zajištění zveřejnění oznámení o výsledku soutěže o návrh v informačním systému veřejné správy, zpracování písemné zprávy zadavatele o průběhu soutěže o návrh, zajištění zpracování formuláře zrušení soutěže o návrh v případě zrušení soutěže a zajištění zveřejnění formuláře v informačním systému veřejné správy, sumarizace, uspořádání a protokolární předání veškeré dokumentace z průběhu soutěže zadavateli).

2.3 K fakturované ceně bude vždy připočteno zákonné DPH v základní sazbě podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, účinného ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Objednatel neposkytuje jakékoliv zálohy.

2.4 Daňový doklad může Poskytovatel vystavit na základě protokolu o předání realizované části soutěže o návrh. Protokol musí být podepsaný Objednatelem.

2.5 Faktura vystavená Poskytovatelem a doručená Objednateli bude mít splatnost nejméně 30 dnů ode dne doručení klientovi. Poskytovatel odpovídá za soulad faktur s účetními a právními požadavky.

**III. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

3.1 Pokud není níže mezi smluvními stranami touto smlouvou dohodnuto jinak, vyplývají povinnosti obou smluvních stran přiměřeně z § 2430 a násl. NOZ.

3.2 Advokát je dále povinen:

(a) provádět zařizování záležitosti s odbornou péčí, držet se pokynů klienta, přičemž od jeho pokynů se může odchýlit jen tehdy, je-li to v zájmu objednatele nebo nemůže-li včas vyžádat souhlas objednatele, avšak ani v těchto případech se poskytovatel nesmí od pokynů klienta odchýlit, pakliže je to zakázáno touto smlouvou nebo klientem,

(b) chránit jemu známé zájmy objednatele související se zařizováním jeho záležitosti a oznámit mu všechny okolnosti, které mohou mít vliv na změnu jeho příkazů,

(c) po vzniku práva fakturovat, vystavit a předat, popř. odeslat (doporučenou poštou či elektronicky) klientovi fakturu obsahující úkonovou specifikaci za poskytnuté právní služby dle této smlouvy,

(d) zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním právní služby,

(e) v případě ukončení této smlouvy předat klientovi všechny dokumenty a podklady,

(f) dokončit veškeré své povinnosti dle této smlouvy nejdéle do 6 měsíců po podpisu této smlouvy.

3.3 Klient je dále povinen:

(a) po poskytnutí služeb dle této smlouvy a po fakturování těchto služeb uhradit fakturu, a to ve sjednané lhůtě splatnosti od doručení faktury, na účet poskytovatele uvedený na faktuře a zveřejněný dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění,

(b) vrátit advokátovi nesprávně vystavenou fakturu do 10 dnů od jejího doručení a s vrácenou fakturou uvést důvod vrácení. Splatnost počíná běžet od doručení faktury bezvadné. Pokud klient ve lhůtě 10 dnů fakturu nevrátí, má se za to, že jde o fakturu bezvadnou,

(c) klient je povinen poskytovateli poskytovat potřebnou součinnost pro splnění úkolu a poskytovat včasné, pravdivé a úplné informace; současně je povinen předkládat veškerý listinný materiál potřebný k řádnému zařizování jeho záležitosti, pokud z povahy záležitosti nevyplývá, že jej má obstarat poskytovatel.

(d) vystavit poskytovateli k zastupování při jednáních před soudy, orgány veřejné správy a jinými organizacemi samostatnou plnou moc.

**IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

4.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do ukončení plnění dle této smlouvy.

4.2 Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou nebo výpovědí kteroukoliv ze smluvních stran s výpovědní dobou 1 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem po doručení výpovědi druhé smluvní straně.

4.3 Od smlouvy lze odstoupit z důvodů uvedených v NOZ.

4.4 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech a každý výtisk má platnost originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdržela po jednom vyhotovení.

4.5 Tato smlouva může být doplňována pouze písemnými, oboustranně podepsanými, postupně číslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.

4.6 Pokud by jednotlivá ustanovení této smlouvy byla neplatná, popř. nerealizovatelná nebo se neplatnými či nerealizovatelnými stala, nebude tím dotčena platnost této smlouvy v ostatních ujednáních. Smluvní strany se namísto uplatňování neplatnosti těchto ujednání zavazují nahradit neplatné nebo nerealizovatelné ustanovení takovým ujednáním, které se pokud možno svým obsahem co nejvíce blíží zamýšlenému účelu původního ustanovení. To platí i pro vyplnění případných mezer ve smlouvě.

4.7 Obě strany vzájemně prohlašují, že tuto smlouvu uzavřely svobodně a vážně, že jim nejsou známy jakékoliv skutečnosti, které by její uzavření vylučovaly, neuvedly se vzájemně v omyl a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě nepravdivých jimi uvedených údajů.

4.8 Písemnosti mezi stranami této smlouvy, s jejichž obsahem je spojen vznik, změna nebo zánik práv a povinností upravených touto smlouvou (zejména odstoupení od smlouvy či výpověď), se doručují do vlastních rukou nebo do datové schránky. Povinnost smluvní strany doručit písemnost do vlastních rukou druhé smluvní straně je splněna při doručování poštou, jakmile pošta písemnost adresátovi do vlastních rukou doručí. Účinky doručení nastanou i tehdy, jestliže pošta písemnost smluvní straně vrátí jako nedoručitelnou a adresát svým jednáním doručení zmařil, nebo přijetí písemnosti odmítl. Za doručenou se považuje písemnost dodaná do datové schránky 10 dnem od dodání.

4.9 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu posledním z účastníků této smlouvy.

4.10 Na důkaz svého souhlasu s obsahem této smlouvy připojují obě smluvní strany své podpisy pod touto smlouvou.

Schváleno radou města dne 25. 7. 2016, usnesením č. 485.

V Sušici dne ………………… V Praze dne …………………

…………………………………………………………. ……………………………………………………

**Za poskytovatele**

**Bc. Petr Mottl, starosta města Sušice JUDr. Jaroslav Bursík, advokát**