



příloha č. 1 dohody č.:												POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)				
Seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě																
Zaměstnavatel:												IČO:				
Název vzděl. aktivity:												Skupina				
PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																
8																
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																

PČ	účastník vzdělávací aktivity				trvalé bydliště účastníka							ostatní údaje				
	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	písm.	Psč	Místo výkonu práce	Prac. úvazek ¹⁾	Pracovní pozice	Pracovní poměr od ²⁾	Věk 54+ (A/N) ³⁾
17																
18																
19																
20																

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:				
Email:				

- 1) Vyplní se výše úvazku, kdy 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte vyšší úvazku desetinným číslem. V případě potenciálního zaměstnance pole nevyplňujte.
- 2) V případě potenciálních zaměstnanců vyplňte plánované datum nástupu do pracovního poměru.
- 3) k datu podpisu dokumentu.
- 4) V případě, že je vzdělávací aktivita rozdělena do skupin pak je nutné přílohy k dohodě vypracovat zvlášť za každou skupinu. Každá skupina bude mít rovněž samostatně vedenu evidenci docházky a výuky a závěrečný protokol.



příloha č. 2 dohody č.:					POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)					Jména lektorů:										
Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity																				
Zaměstnavatel:					IČO:				Místo výuky:											
Název vzdělávací aktivity:					Skupina				Čas výuky od - do:											
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*															
1																				
2																				
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				
12																				
13																				
14																				

PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Harmonogram skupiny (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivita)*													
15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		

Vyplňte pouze bílá pole

* Odchyly v harmonogramu jednotlivce uvedtě na zvláštní příloze, bude k nim přihlédnuto jako ke změně harmonogramu dle čl. III.7 této dohody.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		(razítko)
Vyřizuje:				
Telefon:				
Email:				



příloha č. 3 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)													
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě													za období		
Zaměstnavatel :													IČO:		
Název vzdělávací aktivity:													Skupina		
Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾															
PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾	Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Intenzita podpory	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc Předpokládaný příspěvek ÚP	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾	
												100%		náklady	č. dohody
1							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
2							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
3							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
4							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
5							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
6							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
7							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
8							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
9							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
10							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
11							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
12							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
13							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
14							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
15							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
16							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			

PČ	Jméno	Příjmení	Titul	Datum narození	Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾										
					Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda za hodinu ²⁾	příplatek celkem (byl -li schválen v žádosti) ³⁾	za dobu na vzdělávání ⁴⁾	Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Intenzita podpory	max. dle dohody 198,00 za hodinu, tj. max 33 000,00 za měsíc	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾	
												100%			
17							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
18							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
19							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			
20							0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00			

Vyplňte pouze bílá pole

celkem	0
---------------	----------

0,00

- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin za každého účastníka vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platy, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- 3) Uveďte částku příplatku, kterou nárokuje za měsíc. Výpočet příplatku přiložte na zvláštní příloze vyúčtování. U potenciálních zaměstnanců nechte prázdné.
- 4) hrubá mzda na hodinu krát počet hodin v docházce + příplatek (pokud bylo proplácení příplatku schváleno rozhodnutím komise)
- 5) Součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 6) Součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Odpovídá výši úvazku (viz. příloha 1), kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku na 2 desetinná místa).
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole nevyplňujte.

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby	razítko
Vyřizuje:			
Telefon:			
Email:			



VYÚČTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY - INTERNÍ LEKTOR

Příloha č. 4 dohody číslo:		Interní lektor (příjmení, jméno, titul):	
Název vzdělávací aktivity:		Pracovní pozice interního lektora:	
Projekt: Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053		Úvazek u zaměstnavatele:	
Zaměstnavatel:		Vykazované období (měsíc a rok):	skupina
IČO:		Maximální příspěvek na hodinu:	Hrubá hodinová mzda lektora ¹⁾
Podpora v režimu		skutečné mzdové náklady na hodinu lektora	celkové ustatelné náklady na hodinu lektora ³⁾
de minimis		260,00 Kč	0,00 Kč
100%			0,00 Kč

Den v měsíci	Počet vyučovačových hodin ²⁾	Popis činnosti lektora (vyplňovat pouze aktivity související se vzděláváním realizovaným lektorem)	Příspěvek na mzdové náklady na interního lektora v Kč	Den v měsíci	Počet vyučovačových hodin ²⁾	Popis činnosti lektora (vyplňovat pouze aktivity související se vzděláváním realizovaným lektorem)	Příspěvek na mzdové náklady na interního lektora v Kč
1.			0,00	16.			0,00
2.			0,00	17.			0,00
3.			0,00	18.			0,00
4.			0,00	19.			0,00
5.			0,00	20.			0,00
6.			0,00	21.			0,00
7.			0,00	22.			0,00
8.			0,00	23.			0,00
9.			0,00	24.			0,00
10.			0,00	25.			0,00
11.			0,00	26.			0,00
12.			0,00	27.			0,00
13.			0,00	28.			0,00
14.			0,00	29.			0,00
15.			0,00	30.			0,00
				31.			0,00

Počet odpracovaných hodin celkem za daný měsíc pro projekt/dohodu:	0,00	Výše příspěvku ÚP ČR ³⁾	0
--	------	------------------------------------	---

V případě zapojení více lektorů do vzdělávání, zpracujte přílohu za každého lektora samostatně.

Dokument "Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor" musí být Úřadu práce ČR doložen do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období písemně.

- Uveďte skutečnou hodinovou hrubou mzdu interního lektora za dobu výuky na vzdělávací aktivitě bez pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z výměřovacího základu interního lektora. Hrubá mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako jsou např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti, a další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. Částku uvádějte na dvě desetinná místa. Zaokrouhluje matematicky, výsledná částka celkem je pak zaokrouhlena na celé Kč dolů.
- Skutečné mzdové náklady na hodinu lektora dle intenzity podpory = (Hrubá hodinová mzda lektora + pojistné na sociální, zdravotní pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti) krát intenzita podpory (%)
- Celkové ustatelné náklady na hodinu lektora = náklady splňující podmínku maximálního limitu na hodinu stanoveného dohodou.

Prohlášení zaměstnavatele:

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že hrubá mzda za uvedený měsíc a v uvedené výši byla zaměstnanci zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR. Dále prohlašuji, že pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z výměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR.

Podpis interního lektora:	
---------------------------	--

Datum:	
Výřizuje:	
Číslo telefonu:	
Email:	

Jméno, příjmení, titul, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	razítko
---	---------



příloha č. 5 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000 053)		Jména lektorů:	
Plán výuky					
Zaměstnavatel:		IČO:		Místo výuky:	
Název vzdělávací aktivity		Skupina			
PČ	Datum	Počet vyuč. hodin	Od - do	Okruhy plánovaných témat	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

PČ	Datum	Počet vyuč. hodin	Od - do	Okruhy plánovaných témat
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:		jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby		
Vyřizuje:				
Telefon:				
Email:				

(razítko)