**SMLOUVA O DÍLO**

**Dodávka informačního systému sociálních agend**

Číslo smlouvy zadavatele: SML/571/2023

Číslo smlouvy dodavatele: M2SP-037/23

uzavřená podle ustanovení § 2586 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Smlouva“), v platném znění, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi smluvními stranami:

**Zadavatel:**

Sídlo:

Zastoupen:

IČ:

**Město Kroměříž**

Velké náměstí 115/1, 767 01 Kroměříž

Mgr. Tomášem Opatrným, starostou města

00287351

DIČ:

CZ 00287351

ID datové schránky

Bankovní spojení:

Č. účtu:

bg2bfur

Komerční banka, a.s.

8326340247/0100

Osoby oprávněné jednat

-

-

ve věcech smluvních:

ve věcech technických

Mgr. Tomáš Opatrný – starosta města

xxx

(xxx

xxx

(xxx[)](mailto:zdenek.kozak@mestokm.cz)

(dále jen **„zadavatel“**)

a

**Dodavatel:**

Sídlo:

Zastoupen:

IČ:

**Marbes s. r. o.**

Brojova 2113/16, 326 00 Plzeň

Ing. Miroslavem Dvořákem

29108373

DIČ:

CZ29108373

ID datové schránky

telefon:

e-mail:

bankovní spojení:

číslo účtu:

xt9urus

xxx

xxx

ČSOB a. s.

xxx

zapsaný u obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni oddíl C, vložka 25285

Osoby oprávněné jednat

-

-

ve věcech smluvních:

ve věcech technických

Ing. Miroslav Dvořák

xxx

(xxx[)](mailto:frantisek.stejskal@marbes.cz)

(dále jen **„dodavatel“**)

společné též jako „smluvní strany“



**1**

**. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

1

1

.1. Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky

malého rozsahu nazvané: **„Dodávka informačního systému sociálních agend**“, zadávané v souladu dle

§

31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také

„

ZZVZ“).

.2. Závazkový vztah založený dle této smlouvy se řídí Zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění

pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) a Zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském,

o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění

pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“).

1

.3. Smluvní strany shodně prohlašují, že identifikační údaje uvedené ve smlouvě jsou v souladu s právní

skutečností v době uzavření smlouvy.

1

1

1

.4. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.

.5. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.

.6. Dodavatel prohlašuje, že je oprávněn na základě příslušných právních předpisů k podnikání v oboru dle

podmínek kvalifikace určených v Zadávací dokumentaci, výše zmíněné veřejné zakázky malého

rozsahu.

1

1

1

.7. Dodavatel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou díla, že jsou mu známy veškeré technické,

kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci díla a že disponuje takovými kapacitami a odbornými

znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci díla za dohodnutou pevnou smluvní cenu.

.8. Dodavatel je povinen zajistit, že veškeré vlastnosti předmětu smlouvy, včetně jeho update,

legislativních update, upgrade a legislativních upgrade budou po celou dobu účinnosti této smlouvy

odpovídat obecně platným právním předpisům ČR.

.9. Dodavatel je povinen na písemné vyžádání zadavatele opatřit předmět smlouvy a každý update,

legislativní update, upgrade a legislativní upgrade předmětu smlouvy čestným prohlášením o tom, že

předmět Smlouvy, případně provedený update či upgrade, je ve shodě s platnými právními předpisy

ČR.

**2**

**. PŘEDMĚT SMLOUVY**

2

2

.1. Předmětem této smlouvy je dodávka programového vybavení, prací a služeb souvisejících s veřejnou

zakázkou malého rozsahu nazvanou: **„**Dodávka informačního systému sociálních agend“ (dále jen

„

veřejná zakázka“).

.2. Dodavatel se zavazuje provést na svůj náklad a nebezpečí pro zadavatele dílo, spočívající v dodávce a

následném poskytování technické podpory v souladu s platnou legislativou dodávanému

programovému vybavení včetně všech jeho modulů (dále také jen „dílo“) za cenu a podmínek dále

v této smlouvě stanovených. Podrobná specifikace díla tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

.3. Zadavatel se zavazuje poskytnout dodavateli nezbytnou součinnost k provedení díla a zaplatit

dodavateli dohodnutou cenu po řádném převzetí díla.

2

2

.4. Dílo bude provedeno v rozsahu, způsobem a v jakosti stanovených:

2

2

2

.4.1. touto smlouvou a jejími přílohami,

.4.2. zadávací dokumentací veřejné zakázky,

.4.3. platnou legislativou obecně závaznými právními předpisy, normami ČSN a EN, metodikami

výrobců, pokud neodporují právním předpisům a ČSN a EN, a veškerými pokyny a podklady

předanými objednatelem zhotoviteli podle této smlouvy, přičemž platí, že v případě rozporů mezi

výše uvedenými podklady platí, že předmět díla je definován tak, aby vyhověl všem požadavkům

na obdobné předměty díla a mohl být užíván ke svému účelu s tím, že pokud takový rozpor

nebude zasahovat do možnosti řádného užívání díla.

**3**

**. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ**

3

3

.1. Místem plnění díla je sídlo zadavatele. Dodavatel je oprávněn některé části plnění provádět v místě

sídla dodavatele, nebo poskytovat prostřednictvím vzdáleného připojení.

.2. Harmonogram plnění díla:

3

.2.1. **Termín zahájení plnění díla** je dle dohody mezi smluvními stranami ihned od nabytí účinnosti

této smlouvy.

3

3

3

.2.2. Termín dodání a akceptace řešení je maximálně **do 60 dnů** od zahájení plnění díla.

.2.3. Testovací provoz – 14 kalendářních dnů od dodání a akceptace.

.2.4. Technická podpora – na dobu neurčitou.

**4**

**. ZMĚNA DÍLA V PRŮBĚHU PLNĚNÍ**

4

4

.1. Práce či dodávky nad rámec předmětu plnění podle této smlouvy vyžadují předchozí dohodu smluvních

stran formou písemného dodatku k této smlouvě. Pokud zhotovitel provede takové práce či dodávky

bez předchozího písemného dodatku k této smlouvě, považuje se jejich provedení za dar zadavateli.

.2. V případě, že si migrace stávajících dat zadavatele vyžádá součinnost třetí strany, zajistí tuto součinnost

zadavatel po dohodě s dodavatelem. Dodavatel se zavazuje plné součinnosti s třetí stranou tak, aby

migrace dat proběhla úspěšně. Cena za provedené práce třetí strany není součástí odměny dle této

smlouvy dílo.

**5**

**. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ DÍLA**

5

5

.1. Předání a převzetí díla proběhne prostřednictvím akceptační procedury, která zahrnuje porovnání

skutečných vlastností díla se specifikací díla uvedenou v příloze č. 1 této smlouvy.

.2. Akceptační procedura bude probíhat prostřednictvím akceptačních testů, jejichž provedení zajistí

zadavatel v součinnosti s dodavatelem tak, aby případné nedostatky ve vlastnostech díla byly

odstraněny během této procedury.

5

5

.3. Závěrečná akceptace díla proběhne po spuštění do produktivního provozu.

.4. Jestliže dílo splní akceptační kritéria akceptačních testů, má se za to, že bylo řádně předáno a

zadavatelem převzato. Kromě toho, pokud kterákoliv část díla splňuje akceptační kritéria, tato část se

rovněž považuje za převzatou.

5

.5. Jestliže dílo nesplňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoliv akceptačního testu, je zadavatel

povinen bezodkladně po provedení takového testu doručit dodavateli písemnou zprávu, ve které uvede

a popíše veškeré zjištěné nedostatky. Dodavatel napraví tyto nedostatky a příslušné akceptační testy

budou provedeny znovu ohledně té části díla, která nesplňuje stanovená akceptační kritéria,

neodporuje-li to povaze díla jako celku. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat,

dokud dodavatel nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test.

5

5

.6. Žádný akceptační test se však nebude považovat za nesplněný, jestliže daný nedostatek nebyl způsoben

dodavatelem, nebo měl být zjištěn zadavatelem při předcházejícím akceptačním testu nebo byl zjištěn

při předcházejícím akceptačním testu, ale nebyl bezodkladně po provedení tohoto testu oznámen

dodavateli, nebo se jedná o nedostatek, který neovlivňuje konečnou funkcionalitu.

.7. Bez ohledu na předcházející ustanovení tohoto článku se má za to, že dodavatel řádně předal dílo,

jestliže jakýkoliv jednotlivý program, který tvoří jeho součást, byl použit jinak než pro účely

akceptačních testů před úspěšným splněním akceptačních testů.

5

5

.8. O převzetí díla, nebo kterékoliv jeho části v souladu s tímto článkem smlouvy, se pořídí Protokol

o akceptaci (Protokol o předání a převzetí díla nebo dané části).

.9. Dodavatel je povinen dodat k předmětu plnění řádnou uživatelskou, implementační a technickou

dokumentaci v elektronické podobě v českém jazyce. Součástí dokumentace bude i příručka

pro administraci dodávaného programového vybavení.

**6**

**. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

6

.1. Celková cena za dílo činí:

**48.140,- Kč bez DPH**

**8**

(slovy: osm set čtyřicet osm tisíc sto čtyřicet korun českých),

plus příslušná DPH ve výši 178.109,40 Kč

(slovy: sto sedmdesát osm tisíc sto devět korun českých a čtyřicet haléřů),

**1**

**.026.249,40 Kč včetně DPH**

(slovy: jeden milion dvacet šest tisíc dvě stě čtyřicet devět korun českých a čtyřicet haléřů).

V případě změny DPH se změní i celková cena za dílo včetně DPH.

6

6

.2. Cena je pevná, konečná a nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady dodavatele na provedení díla,

vč. nákladů na dopravu. Smluvní strany sjednávají, že cena za věci či služby obstarané dodavatelem

pro účely provedení díla je zahrnuta v ceně díla a tato cena nebude po dobu trvání této smlouvy žádným

způsobem upravována a na její výši nemá žádný vliv výše vynaložených nákladů souvisejících

s provedením díla ani jakýchkoliv jiných nákladů či poplatků, k jejichž úhradě je dodavatel na základě

této smlouvy či obecně závazných právních předpisů povinen.

.3. Jestliže nebude faktura obsahovat veškeré údaje vyžadované platnými právními předpisy, nebo pokud

v ní nebudou správně uvedené údaje, je zadavatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě 5 pracovních dnů od jejího

obdržení dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se

přeruší doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury zadavateli.

6

6

.4. V případě vad díla, které sice nebrání užívání, ale které byly při akceptaci zjištěny, má zadavatel právo

**pozastávky 20 %** z celkové ceny za dílo, která bude uvolněna po odstranění všech těchto vad.

.5. Splatnost daňového dokladu (faktury) je 21 dnů po doručení faktury zadavateli. Povinnost zaplatit cenu

díla je pro účely této smlouvy splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele. Zadavatel

neposkytuje dodavateli zálohy.

**7**

**. UŽÍVANÍ DÍLA**

7

.1. Zadavatel nabývá dnem úplného zaplacení ceny podle této smlouvy vlastnické právo k věcem, které se

mají stát dle smlouvy jeho vlastnictvím, a je je-li součástí díla software, získává zároveň nevýlučné

nepřenosné a časově neomezené právo užití takového software jako celku i jeho jednotlivých částí.

7

7

.2. Zadavatel je oprávněn užívat software pouze v souladu s jeho určením a za podmínek touto smlouvou

stanovených.

.3. Zadavatel je oprávněn vytvořit pouze nezbytný počet záložních a archivních kopií software. Tyto kopie

musí zadavatel zabezpečit proti ztrátě a odcizení a musí je označit všemi autorskými právy a označeními

jako originál.

**8**

**. ZÁRUKA**

8

.1. Dodavatel prohlašuje, že disponuje dostatečným odborným, technickým i personálním zázemím

nutným pro řádné a včasné plnění této Smlouvy.

8

8

.2. Dodavatel prohlašuje, že dílo není zatíženo právními vadami.

.3. Dodavatel odpovídá za vady zjevné, skryté a právní, které má dílo v době odevzdání zadavateli i když se

vada stane zjevnou i po této době a dále za ty vady, které se na díle vyskytnou v záruční době uvedené

v této smlouvě.

8

8

.4. Dodavatel poskytuje zadavateli záruku za jakost díla.

.5. Rozsah, kvalita, technická specifikace a další související služby musí odpovídat požadavkům zadavatele

a vymezení uvedenému v této smlouvě a jejích přílohách. Jakékoliv odchylky od požadavků zadavatele

či vymezení uvedenému v této smlouvě a jejích přílohách jsou vadným plněním.

8

.6. **Záruční doba činí 24 měsíců** a počíná běžet dnem převzetí díla bez vad a nedodělků zadavatelem.

**9**

**. ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU**

9

9

9

.1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou újmu v rámci platných právních předpisů a této

smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení újmě a k minimalizaci

vzniklé újmy.

.2. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za újmu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak

chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná

za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.

.3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé

mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli smluvní strany a

na další okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se

zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání uvedených překážek a okolností.

**1**

**0. OCHRANA INFORMACÍ A GDPR**

1

0.1. Smluvní strany zavazují, že pro jiné účely, než je plnění předmětu této smlouvy a jednání směřující

k plnění povinností a výkonu práv vyplývajících z této smlouvy, jiné osobě nesdělí, nezpřístupní,

pro sebe nebo pro jiného nevyužijí obchodní tajemství druhé smluvní strany, o němž se dověděly nebo

dozví tak, že jim bylo nebo bude svěřeno nebo se jim stalo jinak přístupným v souvislosti s plněním této

smlouvy, obchodním či jiným jednáním, které spolu vedly nebo povedou. Povinnosti zachovávat

obchodní tajemství stanovené v tomto článku odst. 1 až 5 této smlouvy se netýkají zákonných

povinností objednatele (jako např. zveřejnit znění smlouvy v souladu se zákonem o veřejných zakázkách

či v souladu se zákonem o registru smluv).

1

0.2. Obchodní tajemstvím se pro účely této smlouvy rozumí veškeré skutečnosti obchodní, výrobní či

technické povahy související s činností smluvních stran, zejména veškerá průmyslová práva a know-

how, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální materiální či nemateriální hodnotu, nejsou

v obchodních kruzích běžně dostupné a mají být podle vůle smluvních stran utajeny.

1

1

1

0.3. Smluvní strany jsou povinny zachovávat obchodní tajemství i po skončení tohoto smluvního vztahu

po dobu, po kterou trvají skutečnosti obchodní tajemství tvořící.

0.4. Smluvní strany se zavazují, že informace získané od druhé smluvní strany nebo při spolupráci s ní

nevyužijí k vlastní výdělečné činnosti a ani neumožní, aby je k výdělečné činnosti využila třetí osoba.

0.5. Dodavatel prohlašuje, že dodávané řešení splňuje Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU)

2

016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů

a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních

údajů).

**1**

**1. SMLUVNÍ POKUTY**

1

1.1. Pokud činností dodavatele dojde ke způsobení škody zadavateli nebo třetím osobám z titulu

opomenutí, nedbalosti nebo neplnění podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných

norem nebo vyplývajících z této smlouvy, je dodavatel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu

odstranit, a není-li to možné, tak finančně nahradit. Veškeré náklady s tím spojené nese dodavatel.

1

1

1.2. Pro případ, že dodavatel poruší svou povinnost řádně provést a dokončit dílo ve lhůtě uvedené v článku

3

této smlouvy, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši **2.000,- Kč** (slovy: dva tisíce korun

českých) za každý i započatý den prodlení.

1.3. V případě porušení jakékoliv jiné povinnosti uvedené v této smlouvě než povinnosti podle odst. 11.2 je

dodavatel povinen zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý den prodlení

s nápravou přes výzvu či upozornění zadavatele o více než 3 dny po obdržení takovéto výzvy.

1

1

1.4. V případě porušení povinnosti článku 10., ochrana informací, této smlouvy, je dodavatel povinen

zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč za každý případ.

1.5. Veškeré smluvní pokuty dle této smlouvy jsou splatné do 14 dnů ode dne jejich písemného uplatnění

vůči smluvní straně, která je povinna k jejich úhradě. Uhrazením smluvních pokut dle tohoto článku

smlouvy není dotčeno právo zadavatele na náhradu škody ani na odstoupení od této smlouvy jakož ani

povinnost dodavatele splnit jeho závazek podle této smlouvy.

1

1.6. Zadavatel zaplatí dodavateli úrok z prodlení za prodlení s úhradou faktury předloženou po splnění

podmínek stanovených touto smlouvou, a to ve výši dle vládního nařízení č. 351/2013 Sb., ve znění

pozdějších předpisů.

1

1

1

1.7. Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, může od jejího vymáhání na základě své

vůle upustit.

1.8. Dodavatel je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty do 30 dnů ode dne obdržení faktury.

Zadavatel je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst oproti ceně za dílo.

1.9. Dojde-li ke zrušení nebo zániku této smlouvy z důvodu na straně dodavatele, je dodavatel povinen

zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 30 % z celkové ceny díla, a to do 5 pracovních dnů ode dne,

kdy jej zadavatel k zaplacení smluvní pokuty vyzve. Povinnost zaplatit smluvní pokutu je dána

bez ohledu na zavinění dodavatele.

1

1

1.10.Dodavatel považuje smluvní pokuty sjednané v tomto článku s ohledem na význam plnění

pro zadavatele za přiměřené a vzdává se práva domáhat se u soudu jejich snížení.

**1**

**2. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE**

2.1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné

pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu

o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.

1

1

1

2.2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení

s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.

2.3. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob,

pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců smluvních stran.

2.4. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být

učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně zaslána výhradně

písemně, a to buď doporučeným dopisem na adresu uvedenou v úvodu této smlouvy nebo

prostřednictvím datové schránky uvedené v úvodu této smlouvy. Nebude-li v případě komunikace

formou doporučeného dopisu na této adrese zásilka úspěšně doručena či převzata druhou smluvní

stranou nebo nebude-li tato zásilka vyzvednuta v úložní době a držitel poštovní licence zásilku vrátí

zpět, bude za úspěšné doručení se všemi právními důsledky považován 3. den ode dne prokazatelného

odeslání zásilky.

1

1

2.5. Dodavatel je povinen pravidelně informovat zadavatele o stavu provádění díla a na žádost prokázat

zadavateli skutečný stav provádění díla.

2.6. Zhotovitel je při provádění díla vázán příkazy objednatele stran způsobu provádění díla.

**1**

**3. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY**

1

3.1. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem

jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti

některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění

pozdějších předpisů. Uveřejnění této smlouvy v registru smluv zajistí zadavatel.

1

1

3.2. Odstoupit od této smlouvy je možné z důvodů uvedených v občanském zákoníku a v této smlouvě,

zejména v případě jejího podstatného porušení.

3.3. Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel je v prodlení s dodáním díla déle

než 30 dní a nesjedná nápravu do 14 dnů od doručení písemného oznámení zadavatele o takovém

prodlení.

1

1

3.4. Dodavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že zadavatel je v prodlení s placením ceny díla

a toto prodlení trvá po dobu delší než 30 dnů po písemném upozornění.

3.5. Zadavatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel neplní závazek technické podpory

v kterémkoliv z požadovaných bodů plnění, zejména při změně legislativy a toto prodlení trvá po dobu

delší než 90 dní od změny legislativy.

1

1

3.6. Odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení oznámení o odstoupení od této smlouvy

do datové schránky dle odst. 12.4.

3.7. V případě odstoupení od smlouvy jsou smluvní strany povinny provést inventarizaci provedených prací.

Pokud dojde k odstoupení od smlouvy ze strany zadavatele, je zadavatel oprávněn zastavit a neprovádět

žádné, byť již odsouhlasené platby dodavateli, a to až do doby vypořádání smluvních stran v souvislosti

s odstoupením od smlouvy

**1**

**4. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ**

1

1

1

4.1. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků

této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

4.2. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle

ustanovení § 504 občanského zákoníku.

4.3. Smluvní strany prohlašují, že si vzájemně sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu

uzavření této smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření této

smlouvy. Kromě ujištění, které si strany poskytly v této smlouvě, nebude mít žádná ze stran žádná další

práva a povinnosti v souvislosti s jakýmikoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo, a o kterých neposkytla

druhá strana informace při jednání o této smlouvě.

1

4.4. Dodavatel podpisem této smlouvy uděluje zadavateli výslovný souhlas k uvedení údajů o uhrazených

daňových dokladech dodavatele ze strany zadavatele na webových stránkách zadavatele, a to ve

formě uvedení firmy dodavatele, jeho IČ, výše uhrazené částky a účelu platby.

1

1

1

4.5. Práva vzniklá z této smlouvy nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé strany.

4.6. Dodavatel přebírá ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku riziko změny okolností.

4.7. Smluvní strany prohlašují, že se při uzavírání této smlouvy nenacházejí ve stavu tísně nebo rozrušení,

že tuto smlouvu uzavírají svobodně, vážně a s využitím náležitých zkušeností nebo s využitím náležité

zkušené odborné pomoci, a že plnění, ke kterému se touto smlouvou zavazují, není vzhledem ke všem

okolnostem souvisejícím s uzavřením této smlouvy vzájemně v hrubém nepoměru, a jako takové se jej

zavazují druhé smluvní straně za podmínek této smlouvy poskytnout. Ustanovení § 1793 odst. 1

občanského zákoníku se nepoužije.

1

4.8. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že žádný závazek sjednaný v této smlouvě není fixním závazkem

ve smyslu § 1980 občanského zákoníku.



1

1

4.9. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady

na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.

4.10.Tato smlouva je vyhotovena v elektronické nebo listinné podobě, přičemž preferovaná je elektronická

podoba smlouvy. Smlouva vyhotovená v elektronické podobě je opatřena kvalifikovanými

elektronickými podpisy zástupců smluvních stran. Smlouva v listinné podobě je vyhotovena ve čtyřech

(4) provedeních, z nichž každé má platnost originálu, přičemž Zadavatel obdrží tři (3) vyhotovení a

Dodavatel jedno (1) vyhotovení.

1

4.11.Tato smlouva byla schválena Radou města Kroměříže, na svém 25. jednání, dne 06. 10. 2023,

pod číslem usnesení RMK/23/25/788.

**Přílohy smlouvy:**

Příloha č. 1 – technická specifikace

V Kroměříži dne (*dle data el. podpisu)*

V Plzni dne (*dle data el. podpisu)*

Digitálně podepsal

Ing. Miroslav Dvořák

Datum: 12. 10. 2023

Mgr. Tomáš Opatrný

starosta města

(zadavatel)

Ing. Miroslav Dvořák

Jednatel společnosti

(dodavatel)

19. 10. 2023



ORIGINÁL

Příloha č. 1 Technická specifikace.

Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodávka programového vybavení pro výkon:







Agendy Sociálně-právní ochrany dětí pro minimálně 30 uživatelů včetně její implementace

Sociální agenda pro minimálně 30 uživatelů OSV včetně implementace.

Dodávané programové vybavení bude pro výkon těchto agend plně v souladu s platnou legislativou

a dalšími předpisy pro výkon sociální agendy a ochrany mládeže.

Součástí nabídky bude i migrace dat ze stávajícího systému sociální agendy – GEOVAP a obousměrná

integrace se spisovou službou.

Dále je předmětem veřejné zakázky malého rozsahu i technická podpora na dobu neurčitou.

**Uchazeč vyplní tabulku, která je uvedena za každým odstavcem požadavků. Vyplňují se barevně**

**vyznačené části, přičemž odpověď NE znamená automatické vyloučení uchazeče.**

1. Základní požadavky – agenda sociálně právní ochrany děti (SPOD)

**Legislativní požadavky**

a) Podpora agendy sociálně právní ochrany dětí (SPOD), v souladu se Zákonem č. 359/1999 Sb.

v platném znění, včetně následných změn, a dále v souladu s instrukcí

MPSV čj. 2013/26780-21.

b) Agenda Evidence osob ve výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody v souladu se zákonem č.

2

93/1993 Sb., o výkonu trestu

c) Agenda opatrovnictví fyzické osoby v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb.,

d) Agenda zvláštního příjemce dávek důchodového pojištění dle zákona č. 582/1991 Sb., o sociálním

zabezpečení, a zákona č. 500/2004 Sb., Správní řád

e) Evidence smluv dle § 91 odst. 6 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách

**Vyplní uchazeč**

**Splnění legislativních požadavků dle bodů a)**

**ANO**

**až e)**

**Podrobný popis splnění**

ANO - předmětem nabídky je informační systém PROXIO a jeho dílčí moduly, které zajišťují řešení

agendy SPOD a Sociálních agend pro dospělé klienty.

Popis nabízeného řešení:





Podpora agendy sociálně právní ochrany dětí (SPOD), v souladu se Zákonem č. 359/1999

Sb. v platném znění (dále jako „Zákon“), včetně následných změn, a dále v souladu s

instrukcí MPSV čj. 2013/26780-21 (dále jako „Instrukce“) a v souladu se zákon č. 218/2003

Sb. o soudnictví ve věcech mládeže.

Agenda Evidence osob ve výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody podporuje

kurátora pro práci s osobami ve VV a VTOS v souladu se zákonem č. 293/1993 Sb., o výkonu

trestu, zákonem č. 169/1999 Sb. o výkonu trestu odnětí svobody. Případně i pro práci s

osobami, jimž hrozí vyloučení v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb. o sociálních službách.

Řešení poskytuje přehled o klientech a poskytovaných službách, rozhodnutí soudu,

Nabídka č. M2NO-111/23 „Dodávka informačního systému sociálních agend“

15



ORIGINÁL

umístění do věznic a o průběhu VV a VTOS. Výstupními informacemi jsou dokumenty,

podklady pro předepsanou statistiku (Roční výkaz sociálního pracovníka), přehledy a

statistiky apod.



Agenda Opatrovnictví fyzické osoby podporuje činnosti dle zákona č. 89/2012 Sb. občanský

zákoník, kdy úřad je ustanoven opatrovníkem fyzické osoby. Řešení poskytuje přehled o

opatrovaných osobách, o poskytované pomoci sociálními pracovníky a správu peněz

opatrované osoby. Evidence peněz se vede v samostatném peněžním deníku, který

podporuje evidenci příjmů a výdajů opatrovance. Peněžní deník není integrován na

ekonomický systém. Výstupními informacemi jsou dokumenty, přehledy o hospodaření s

penězi opatrované osoby, přehledy a statistiky apod.





Agenda Zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění (§ 10 zákon č. 582/1991 Sb.)

podporuje jednotlivé kroky správního řízení v souvislosti s určením zvláštního příjemce

dávky důchodového pojištění dle zákona č. 582/1991 Sb. Řešení umožňuje evidenci

účastníků řízení, průběh řešení agendy od podání žádosti až k vydání rozhodnutí, evidenci

kontrol nakládání s prostředky.

Agenda Evidence smluv dle § 91 odst. 6 zákona č.108/2006 Sb. umožňuje evidovat

jednotlivé uzavřené smlouvy. Smlouvy jsou úřadem uzavírány za osoby, které podle

lékařského posudku vydaného poskytovatelem zdravotních služeb nejsou schopny sami

jednat a nemají zákonného zástupce nebo opatrovníka. Řešení umožňuje evidovat

účastníky smlouvy, dobu platnosti smluvního vztahu a příslušné smluvní dokumenty.

**Evidenční požadavky**

a) Centralizovaná správa dětí, jejich rodičů a dalších subjektů, s kterými je v souvislosti s

agendou jednáno (např. škola, lékař, ...), zajišťující jednotný přístup k partnerům.

b) Elektronické vedení spisu, dokumenty s využitím šablon a automatickým doplněním informací z

evidence do šablon dle požadavků platné legislativy

c) Automatické doplnění informací zadaných do agendy do šablon jednotlivých dokumentů

d) Elektronické schválení dokumentu a elektronický podpis dokumentu, propojenost s elektronickým

spisem

e) Evidence klientů sociálního pracovníka dle zadaného časového období, případně dle typu spisu atd.,

možnost tisku sestav

f) Možnost rychlého přehledu spisů dle sociálních pracovníků

g) Založení subjektu jeho vyhledáním z Evidence partnerů, možnost evidovat neznámý subjekt (např.

dítě, u něhož není známa identita).

h) Evidence adresy faktického pobytu dítěte, kromě adresy trvalého pobytu a doručovací adresy

zákonných zástupců.

i) Automatické generování spisové značky Om, Nom, A, P, EV, PPD, OP

j) Vazba mezi souvisejícími případy, jak v rámci jednoho rejstříku, zejména Om, tak i mezi

ostatními případy.

k) Vedení úkonů – jednotlivých kroků péče o dítě, jejich evidence, vedení informací a tvorba

dokumentů k těmto krokům.

l) Možnost průběžného vyhodnocování počtu vyřízených spisů v časové ose, možnost tisku těchto

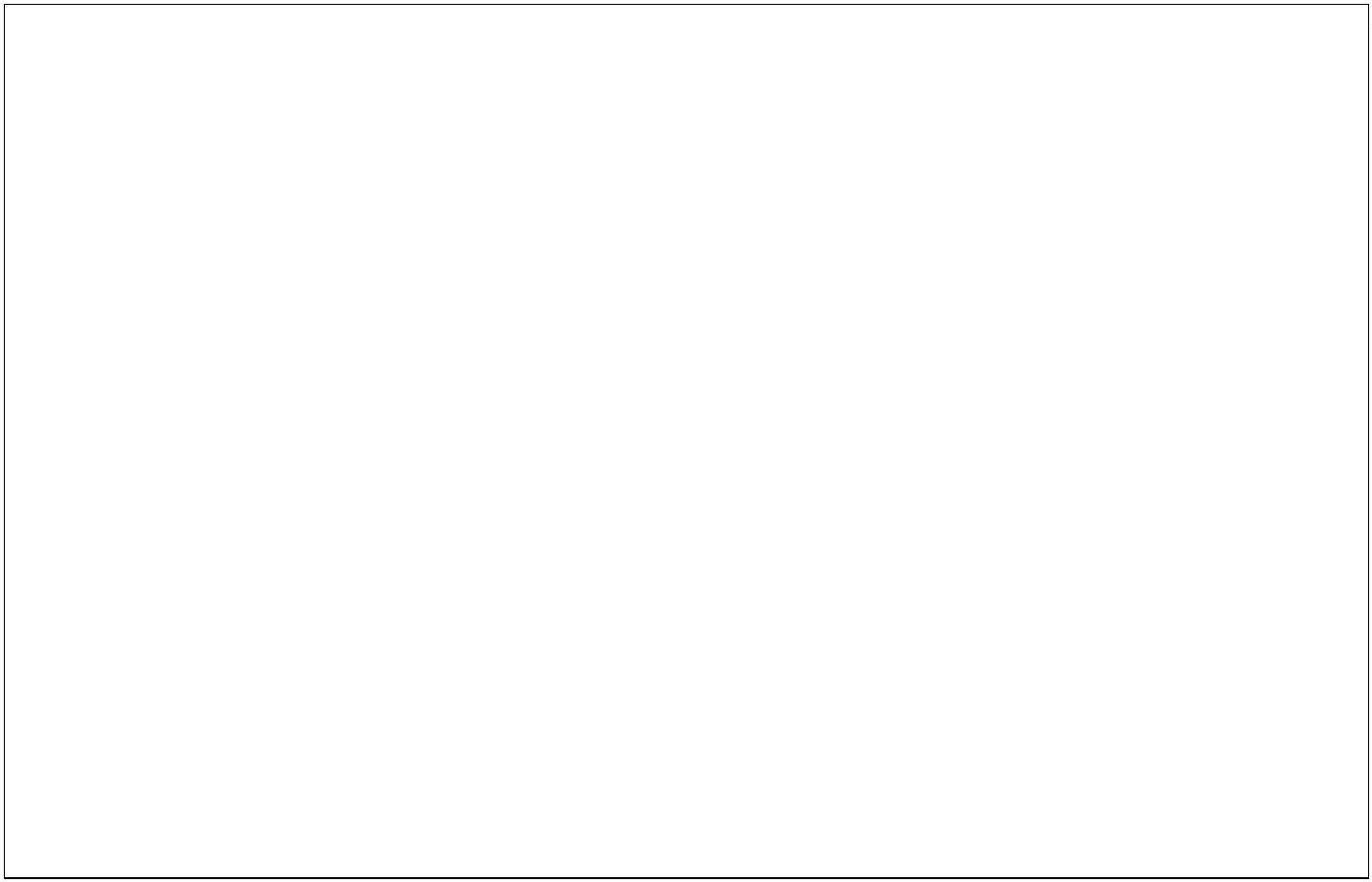
sestav

m) Vedení souvislostí a návazností mezi úkony

n) Nabídka šablon typů dokumentů k jednotlivým úkonům péče o dítě (např. návrhy na

Nabídka č. M2NO-111/23 „Dodávka informačního systému sociálních agend“

16



ORIGINÁL

předběžné opatření, plánování, vyhodnocování apod.).

o) Tiskové sestavy (jako je např. Vyhodnocení situace dítěte, IPOD, přehledy a statistiky) - v

souladu s Instrukcí a možnost filtrování dat do sestav.

p) Využití filtrů a vyhledávacích kritérií, přehledů nad evidencí. Možnost exportu dat mimo

systém, např. do formátu XLSX.

q) Plánování a evidenci úkolů péče o dítě

r) Propojení a ověření a aktualizace údajů v systému základních registrů

**Vyplní uchazeč**

**Splnění evidenčních požadavků dle bodů a)**

**ANO**

**až r)**

**Podrobný popis splnění**

Podrobný popis naplnění požadavků je uveden pro každý požadovaný bod individuálně. Zároveň je

možné toto dokladovat na přiložené dokumentaci systému PROXIO, modul Agendio

a) Centralizovaná správa dětí, jejich rodičů a dalších subjektů, s kterými je v souvislosti s

agendou jednáno (např. škola, lékař, ...), zajišťující jednotný přístup k partnerům.

*ANO – v rámci systému PROXIO je centrální správa subjektů (fyzických, právnických osob, a*

*fyzických osob podnikajících). Cílem je evidence každého subjektu 1x, v kontextu agendové*

*role vůči Informačnímu systému Základních registrů ČR.*

b) Elektronické vedení spisu, dokumenty s využitím šablon a automatickým doplněním

informací z evidence do šablon dle požadavků platné legislativy

*ANO – nabízený systém obsahuje šablony dokumentů v souladu s legislativou. Do šablon*

*dokumentů je v rámci tvorby dokumentů doplňována informace z příslušné agendy,*

*v kontextu tvorby dokumentu, např. dítě, číslo rejstříku, kontaktní údaje atp.*

c) Automatické doplnění informací zadaných do agendy do šablon jednotlivých dokumentů

*ANO – Do šablon dokumentů je v rámci tvorby dokumentů doplňována informace*

*z příslušné agendy, v kontextu tvorby dokumentu, např. dítě, číslo rejstříku, kontaktní*

*údaje atp.*

d) Elektronické schválení dokumentu a elektronický podpis dokumentu, propojenost

s elektronickým spisem.

*ANO – vytvořený dokument je ve formátu RTF. Následně jej lze převést nástroji PROXIO do*

*PDF formátu a odeslat podepisujícímu k podpisu. Ten jej může el. podepsat certifikátem,*

*který je uložen v úložišti certifikátů Windows pro daného pracovníka.*

e) Evidence klientů sociálního pracovníka dle zadaného časového období, případně dle typu

spisu atd., možnost tisku sestav

*ANO – každý z evidovaných rejstříků nebo agendy má přiřazeného konkrétního*

*pracovníka/referenta. Je možné vyhledávat rejstříky a agendy dle pracovníků, dle typů*

*agendy, období, kdy byla agenda založena a dalších kritérií. Výsledkem vyhledávání je*

*seznam informací, které je možné exportovat do souboru formátu XLS, nebo vytisknout*

*v zobrazované podobě na tiskárnu.*

f) Možnost rychlého přehledu spisů u dle sociálních pracovníků

*ANO – systém nabízí možnost zobrazení seznamu aktivních spisů pro konkrétní pracovníky,*

*podrobný seznam spisů, nebo jej jejich počet.*

g) Založení subjektu jeho vyhledáním z Evidence partnerů, možnost evidovat neznámý

subjekt (např. dítě, u něhož není známa identita).

*ANO – součástí řešení PROXIO je centrální Evidence subjektů, již popisovaná v bodě a.*

*Zároveň je možné v dané agendě evidovat neznámý subjekt formou nestrukturované*

*poznámky. Následně, po identifikaci, je možné poznámku převést na strukturovaný údaj o*

*subjektu.*

Nabídka č. M2NO-111/23 „Dodávka informačního systému sociálních agend“

17



ORIGINÁL

h) Evidence adresy faktického pobytu dítěte, kromě adresy trvalého pobytu a doručovací

adresy zákonných zástupců.

*ANO – pro dítě je možné evidovat adresu trvalého pobytu, faktického pobytu, doručovací*

*adresu. Stejný rozsah informací je možné evidovat pro rodiče, zvlášť pro každého z rodičů.*

i) Automatické generování spisové značky Om, Nom, A, P, EV, PPD, OP

*ANO – systém automaticky generuje pro nové rejstříky rejstříková čísla v souladu*

*s nastaveným generátorem.*

j) Vazba mezi souvisejícími případy, jak v rámci jednoho rejstříku, zejména Om, tak i mezi

ostatními případy.

*ANO – systém podporuje možnosti propojení vazbou jednotlivé rejstříky, nebo i ostatní*

*případy vzájemně. Typické jsou vazby mezi Om a OM-O, nebo OM-POR, případně Om-*

*NOm.*

k) Vedení úkonů – jednotlivých kroků péče o dítě, jejich evidence, vedení informací a tvorba

dokumentů k těmto krokům.

*ANO – systém podporuje zaznamenání jednotlivých kroků péče o dítě nebo dospělého*

*klienta formou úkonů k danému případu. K úkonu je následně možné vytvořit dokument ze*

*šablony, nebo připojit el. soubor.*

l) Možnost průběžného vyhodnocování počtu vyřízených spisů v časové ose, možnost tisku

těchto sestav.

*ANO – je možné průběžně zobrazovat seznam spisů se stavem, s možností tisku počtu*

*seznamu případů.*

m) Vedení souvislostí a návazností mezi úkony

*ANO – jednotlivé úkony je možné zakládat v návaznosti na již založený úkon.*

n) Nabídka šablon typů dokumentů k jednotlivým úkonům péče o dítě (např. návrhy na

předběžné opatření, plánování, vyhodnocování apod.).

*ANO – součástí řešení jsou také šablony dokumentů k požadovaným úkonům.*

o) Tiskové sestavy (jako je např. Vyhodnocení situace dítěte, IPOD, přehledy a statistiky) - v

souladu s Instrukcí a možnost filtrování dat do sestav.

*ANO – součástí řešení jsou tiskové sestavy, jako je např. Vyhodnocení situace dítěte, IPOD,*

*přehledy. Pomocí nástrojů pro vyhledávání je možné data vyhledat a následně exportovat*

*do XLS souborů s možností tisku.*

p) Využití filtrů a vyhledávacích kritérií, přehledů nad evidencí. Možnost exportu dat mimo

systém, např. do formátu XLSX.

*ANO – aplikace podporuje možnost filtrování údajů dle kritérií v závislosti na jednotlivých*

*agendách. Vyhledaná data je následně možné exportovat do XLS souborů.*

q) Plánování a evidenci úkolů péče o dítě.

*ANO – je možné využít např. nástroj úkolů, kdy pro zadaný úkol je možné nastavit*

*upozornění pro konkrétního pracovníka/seznam pracovníků. Na nutnost splnění úkolu je*

*následně uživatele upozorněn e-mailem, nebo v aplikaci.*

r) Propojení a ověření a aktualizace údajů v systému základních registrů

*ANO – evidované subjekty je možné ověřit a ztotožnit s ISZR. Pro ověřené subjekty také*

*zpracovávat notifikace s aktualizací údajů.*

Nabídka č. M2NO-111/23 „Dodávka informačního systému sociálních agend“

18



ORIGINÁL

**Rejstříky**

AGENDY SPOD – zaměřuje se na agendy péče o děti a rodinu v souladu se zákonem č. 359/1999 Sb.,

1

.

o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. Podporuje terénní práci, kuratelu pro

děti a mládež i náhradní rodinnou péči a to:

•

•

•

Kompletní evidence agend Rejstřík Om, NoM, E (SPOD), A, P, EV, PPD, OP

Rejstřík opatrovnictví, poručnictví a souhlas s poskytováním ochrany a pomoci dítěti

V Rejstříku Om vedení pomocných rejstříků k jednotlivým dětem, vedení sociálního záznamu

evidence dalších a ostatních dětí na sociálním záznamu.

•

•

•

•

•

Rejstřík dětí, kterým je třeba zprostředkovat osvojení

Rejstřík dětí, kterým je třeba zprostředkovat pěstounskou péči

Rejstřík dětí svěřených do výchovy jiné fyzické osoby odpovědné za výchovu dítěte

Rejstřík dětí, u kterých obecní úřad obce s rozšířenou působností vykonává poručenství

Rejstřík dětí, u nichž probíhá řízení o určení či popření rodičovství a u nichž byl obecní úřad obce s

rozšířenou působností ustanoven opatrovníkem

•

•

Rejstřík dětí, u nichž bylo rozhodnuto o výchovném opatření

Rejstřík dětí, umístěných v zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy anebo dětí

umístěných ve středisku výchovné péče

•

•

•

•

•

•

Rejstřík dětí svěřených do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

Rejstřík dětí, na které se zaměřuje sociální kuratela pro děti a mládež

Rejstřík dětí mladších patnácti let podezřelých ze spáchání činu jinak trestného

Rejstřík dětí, proti kterým bylo zahájení trestní stíhání

Rejstřík dětí ve výkonu trestního opatření odnětí svobody a ve výkonu vazby

Rejstřík dětí, na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, svobodu, jejich lidskou

důstojnost, mravní vývoj nebo jmění, nebo je podezření ze spáchání takového činu

Rejstřík dětí vyřazených ze základní evidence

•

Evidence v oblasti náhradní rodinné péče:



Rejstřík A, P, PPD, OP, EV

Možnost tisku všech rejstříků dle časových období.

2

.

SOCIÁLNÍ AGENDY - zaměřuje se především na prevenci a pomoc dospělým klientům, rodinám s

dětmi, seniorům a zdravotně postiženým osobám a to:

•

•

•

•

•

•

•

•

Opatrovnictví fyzické osoby

Evidence osob ve výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody

Sociální pohřby

Evidence klientů sociálního pracovníka

Zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění

Evidence smluv dle § 91 odst. 6 zákona 108/2006 Sb.

Agenda sociálních bytů vč. evidence bytů

Evidence receptů a žádanek určených k předepisování léčivých přípravků obsahujících omamné

nebo psychotropní látky, uvedené v přílohách č. 1 a 5 zákona č. 167/1998 Sb., o návykových

látkách, ve znění pozdějších předpisů

Nabídka č. M2NO-111/23 „Dodávka informačního systému sociálních agend“

19



ORIGINÁL

**Vyplní uchazeč**

**Splnění požadavků**

**ANO**

**Podrobný popis splnění**

Oblast agendy SPOD je v PROXIO řešena v jednotlivých typech případů dle typu řešené

problematiky:



Rejstřík Om + pomocné evidence

o

o

o

o

Rejstřík dětí mladších patnácti let podezřelých ze spáchání činu jinak trestného.

Rejstřík dětí svěřených do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc.

Rejstřík dětí svěřených do výchovy jiné fyzické osoby odpovědné za výchovu dítěte.

Rejstřík dětí umístěných v zařízeních pro výkon ústavní nebo ochranné výchovy

anebo dětí umístěných ve středisku výchovné péče.

o

o

o

o

Rejstřík dětí ve výkonu trestního opatření odnětí svobody a ve výkonu vazby.

Rejstřík dětí, kterým je třeba zprostředkovat osvojení.

Rejstřík dětí, kterým je třeba zprostředkovat pěstounskou péči.

Rejstřík dětí, na kterých byl spáchán trestný čin ohrožující život, zdraví, svobodu,

jejich lidskou důstojnost, mravní vývoj, nebo jmění, nebo je podezření ze spáchání

takového činu.

o

Rejstřík dětí, u kterých obecní úřad obce s rozšířenou působností vykonává

poručenství.

o

o

o

Rejstřík dětí, proti kterým bylo zahájeno trestní stíhání.

Rejstřík dětí, u nichž bylo rozhodnuto o výchovném opatření.

Rejstřík dětí, u nichž probíhá řízení o určení či popření rodičovství a u nichž byl

obecní úřad obce s rozšířenou působností ustanoven opatrovníkem.

Rejstřík dětí, na které se zaměřuje sociální kuratela pro děti a mládež.

Rejstřík dětí v pěstounské / poručnické péči.

o

o

o

o

Rejstřík dětí, proti kterým bylo zahájeno přestupkové řízení.

Rejstřík dětí vyřazených z evidence.

















Rejstřík Opatrovnictví

Rejstřík Poručnictví

Rejstřík NOm

Rejstřík A

Rejstřík P

Rejstřík PPD

Rejstřík EV

Rejstřík OP

Oblast sociální agendy je v PROXIO řešena v jednotlivých typech případů dle typu řešené

problematiky:



Opatrovnictví fyzické osoby – evidence klienta, sociální situace klienta, způsobilosti

k právním úkonům, hospitalizace, majetkové poměry a další. Evidence prostředků

opatrovance v modulu Peněžní deník (evidence jednotlivých příjmů a výdajů opatrovance,

hotovostních i bezhotovostních), bez vazby na ekonomický systém úřadu.

Evidence osob ve výkonu vazby nebo výkonu trestu odnětí svobody – evidence klienta,

popis anamnézy, evidence průběhu trestu ve vazbě nebo věznici, evidence poskytnuté

pomoci, dokumenty.



Nabídka č. M2NO-111/23 „Dodávka informačního systému sociálních agend“

20



ORIGINÁL



Sociální pohřeb – evidence informací o pohřbívané osobě. Osobě, která nález těla

oznamuje, dále informace o pohřbení, vynaložených finančních prostředcích a průběhu

řešení daného případu.









Evidence klientů sociálního pracovníka – evidence klienta, popis anamnézy, evidence

poskytnuté pomoci, dokumenty.

Zvláštní příjemce dávky důchodového pojištění – evidence žadatelů, podpora správního

řízení v kontextu dané agendy, evidence úkonů a dokumentů.

Evidence smluv dle § 91 odst. 6 zákona 108/2006 Sb. - evidence uzavřených smluv za

klienta, vč. případných dodatků. Identifikace smluvních stran, doba platnosti smlouvy.

Agenda sociálních bytů vč. evidence bytů – evidence bytů ve vlastnictví úřadu, identifikace

typu a velikosti bytu, stav bytu (volný, pronajatý, blokovaný, …). Evidence klientů žádajících

o sociální bydlení v následujícím rozsahu informací – seznam osob v domácnosti žadatele

vč. vztahu k žadateli, aktuální zaměstnání, finanční situace žadatele (příjmy, výdaje),

zadluženost, typ stávajícího bydlení, počet získaných bodů, datum zařazení do evidence,

datum vyřazení z evidence, datum uzavření nájemní smlouvy, datum ukončení nájemní

smlouvy, důvod ukončení smlouvy, název formy bydlení.



Evidence receptů a žádanek určených k předepisování léčivých přípravků obsahujících

omamné nebo psychotropní látky, uvedené v přílohách č. 1 a 5 zákona č. 167/1998 Sb., o

návykových látkách, ve znění pozdějších předpisů – evidence žadatele a vydaného podkladu

(recept, žádanka) s doplněním konkrétních informací uživatelem.

Protože uváděný zákonný předpis v přílohách č. 1 a 5 zákona č. 167/1998 Sb. byl zrušen zák.

č. [273/2013 Sb.](https://www.fulsoft.cz/33/273-2013-sb-zakon-kterym-se-meni-zakon-c-167-1998-sb-o-navykovych-latkach-a-o-zmene-nekterych-dalsich-zakonu-ve-zneni-pozdejsich-predpisu-a-nektere-dalsi-zakony-uniqueidOhwOuzC33qe_hFd_-jrpTs2j6SxxLnfDE0s0Bctk5nYCD-vMUnwPlw/) k 1.1.2014, bude agenda implementovaná dle upřesnění v rámci analýzy.

**Vazba na spisovou službu**







Oboustranná integrace se spisovou službou společnosti Geovap.

Konektor na spisovou službu podle národního standardu spisových služeb

Dokumenty vypracované v rámci sociální agendy se automaticky zařazují do příslušných

elektronických spisů včetně jejich elektronického obrazu



Podpora podepisování elektronickým podpisem a časovým razítkem, případně pečetí a časovým

razítkem.

**Vyplní uchazeč**

**Splnění požadavku vazby na spisovou službu**

**ANO**

**Podrobný popis splnění**

ANO - nabízený systém PROXIO je schopen realizovat připojení k IS spisové služby GEOVAP na

základě konektoru dle NSESSS. Tato vazba byla realizována minimálně u třech zákazníků.

Na straně spisové služby Geovap je nutné rozhraní nastavit tak, aby součástí události postoupení

spisu nebyla událost souborzalozeni.

Dokumenty vypracované v rámci jednotlivých agend jsou zařazovány do agendy, a

prostřednictvím komunikace se spisovou službou také do spisu ve spisové službě, který je přiřazen

ke konkrétní agendě.

Vygenerované dokumenty je možné v PROXIO převést z RTF do PDF formátu a podepsat el.

podpisem. Tento el. podpis musí být dostupný na počítači daného uživatele pro prostředí

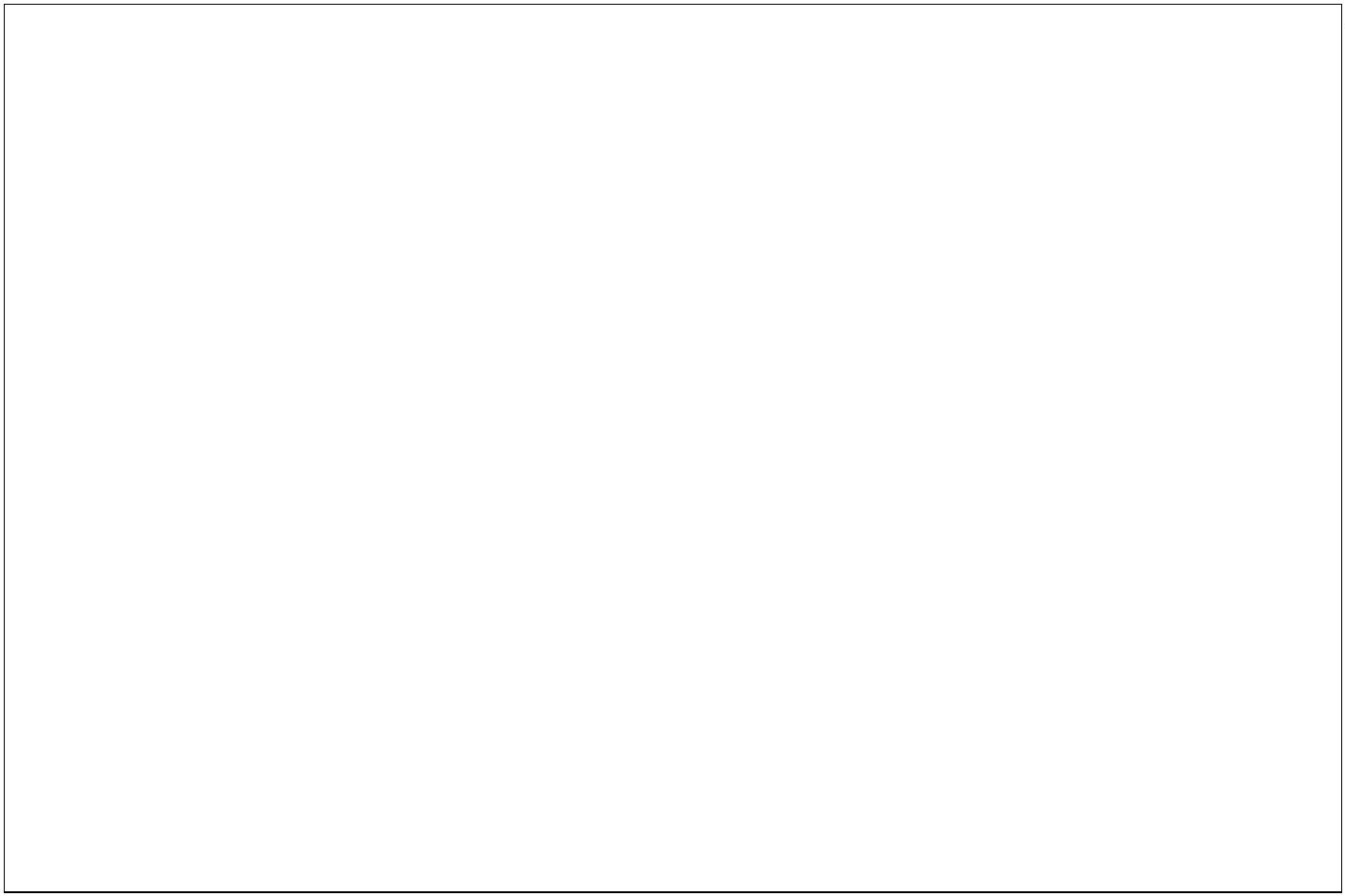
Windows, standardně v úložišti certifikátů.

Pro získání informace o časovém razítku, případně pečeti, musí být uchazeči předána URL služby

poskytující časové razítko, login a heslo uživatele.

Nabídka č. M2NO-111/23 „Dodávka informačního systému sociálních agend“

21



ORIGINÁL

**2**

**. Převod dat z agendy GEOVAP**

převod dat z agendy GEOVAP, pouze aktivní záznamy celkem cca 700 klientů spisů oddělení SPOD a cca 700

spisů oddělení sociální práce

**Vyplní uchazeč**

**Splnění požadavku převodu dat ze stojícího**

**systému GEOVAP**

**ANO**

**Podrobný popis splnění**

ANO - na základě provedené analýzy v rámci realizace projektu budou migrovány vybrané

záznamy do celkového množství cca 700 klientů spisů oddělen SPOD a cca 700 spisů oddělení

sociální práce. Předmětem převodu dat budou data o klientech, specifické údaje jednotlivých

rejstříků, dokumenty a záznamy.

Migrace dat proběhne nejprve do testovacího, poté do produkčního prostředí.

3. Mobilní klient

Podpora vzdáleného přístupu k aplikaci z prostředí mimo úřad, přímo v terénu, prostřednictvím služebního

mobilního telefonu a získání základních informací o klientovi

**Vyplní uchazeč**

**Splnění požadavku mobilního klienta**

**ANO**

**Podrobný popis splnění**

Součástí nabídky je mobilní aplikace v prostředí Android, která umožní zabezpečené připojení

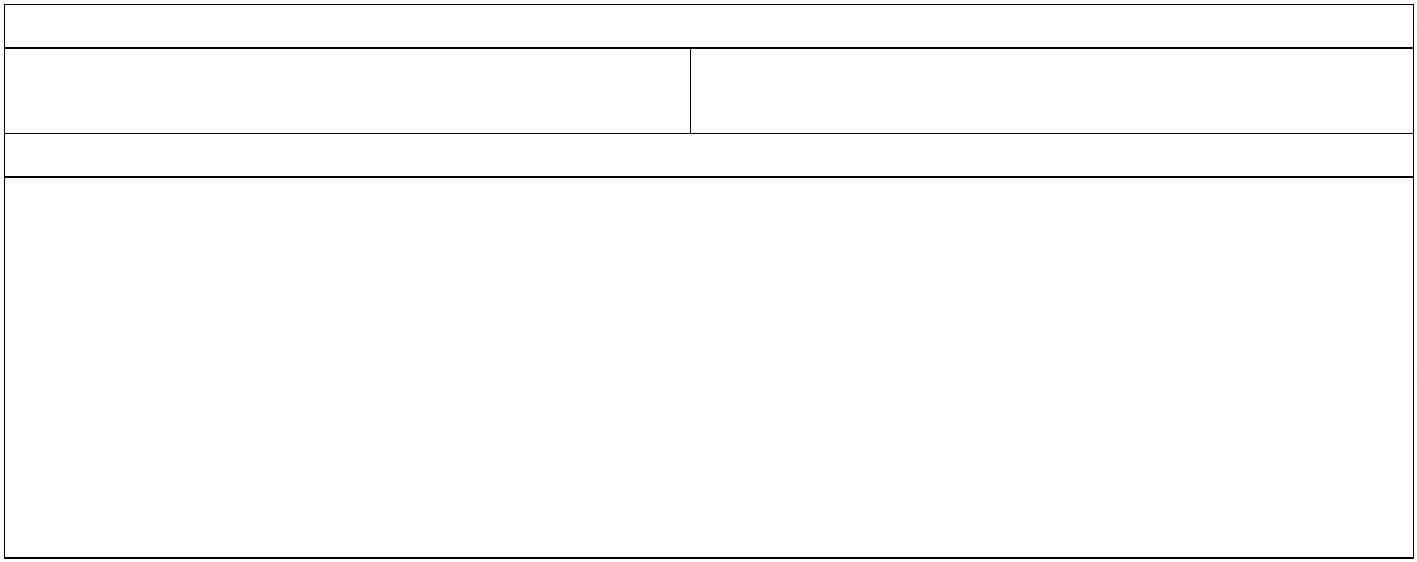
k systému PROXIO z terénu prostřednictvím https komunikace. Aplikace nabízí možnost vyhledání

dítěte v rejstřících Om, NOm, Om-O, Om-POR a JPM. Pokud je dítě v evidenci, poskytuje

uživatelům v terénu informace zobrazené na následujících obrazovkách:

Nabídka č. M2NO-111/23 „Dodávka informačního systému sociálních agend“

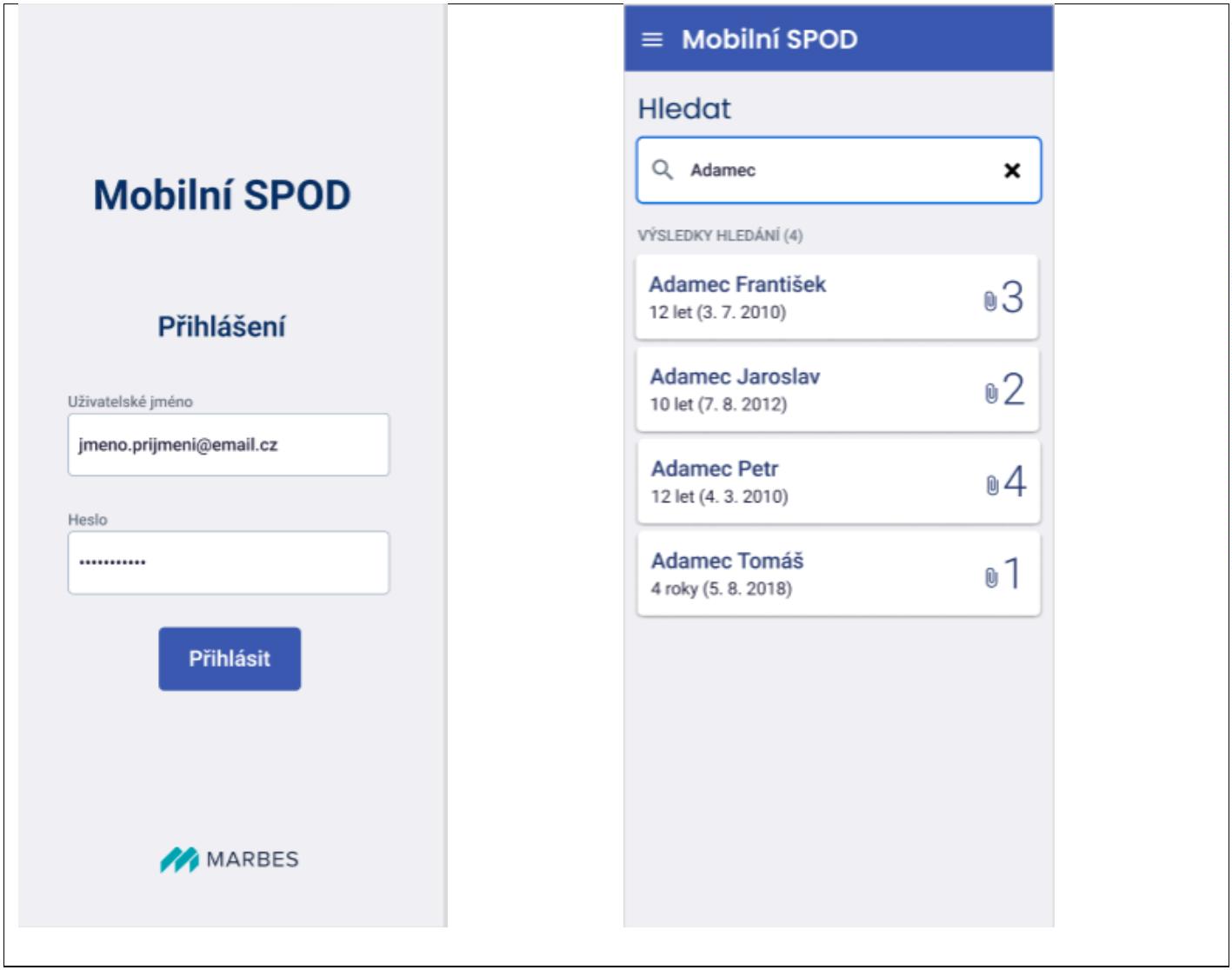
22



ORIGINÁL

Nabídka č. M2NO-111/23 „Dodávka informačního systému sociálních agend“

23



ORIGINÁL

4. Implementační služby

Zadavatel požaduje provést minimálně následující implementační práce. Účastník je povinen zahrnout

do nabídky a nabídkové ceny veškeré další činnosti a prostředky, které jsou nezbytné pro provedení díla

v rozsahu požadovaném zadavatelem, i v případě, pokud nejsou explicitně uvedeny, ale jsou pro

realizaci předmětu plnění podstatné. Implementační služby budou minimálně v následujícím rozsahu:

•

•

•

•

•

•

•

•

•

•

Implementace dodávaného řešení do IT prostředí objednatele

Integrace se systémem spisové služby

Integrace s IDM EOS4 od společnosti Marbes

Automatické ověření uživatelů v doménovém prostředí (WIN 2019)

Integrace s ISZR a potřebnými registry

Proškolení uživatelů (používání systému) v rozsahu 1 den

Podpora při testovacím provozu v rozsahu 1 dne

Podpora při produktivním provozu v rozsahu 1 dne

Vedení projektu, koordinace dodavatele a objednatele, akceptační procedura v IT prostředí

Školení uživatelů v rozsahu 2 dny

**Vyplní uchazeč**

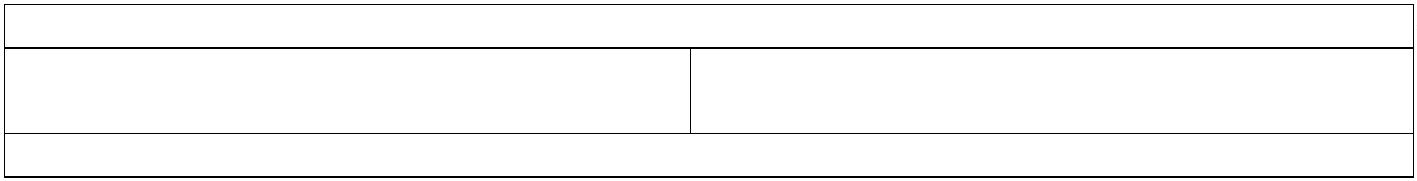
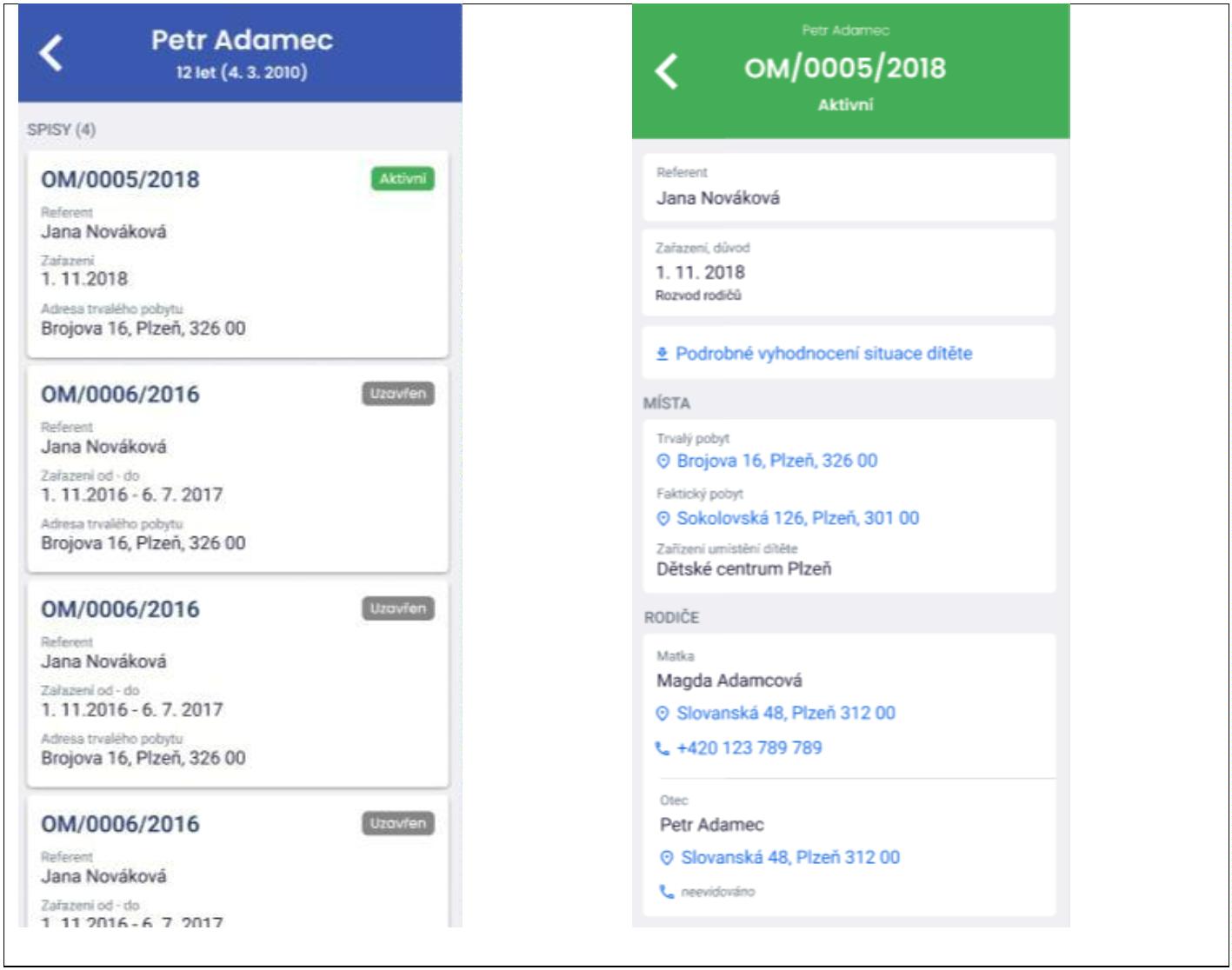
**Splnění požadavku na implementační služby**

**ANO**

**Podrobný popis splnění a odkaz na manuál**

Nabídka č. M2NO-111/23 „Dodávka informačního systému sociálních agend“

24



ORIGINÁL



Analýza IT prostředí objednatele a zpracování dokumentu popisujícího nastavení systému

Analýza migrace dat z nahrazovaných informačních systémů či evidencí.

Implementace systému PROXIO-SA na IT prostředí objednatele.

Integrace PROXIO s EOS4, spisovou službou Geovap, ISZR.

Proškolení uživatelů (používání systému) v následujícím rozsahu (předpokládá se vždy

jeden běh školení (jedna školící místnost naplněná uživateli dle možnosti zákazníka))







o

o

o

SPOD – 8 hod,

Sociální agendy – 12 hod,

školení šablon dokumentů a správa uživatelů – 4 hod,





Podpora při testovacím provozu v rozsahu 8 hod.

Podpora při produktivním provozu v rozsahu 8 hod v den spuštění PRO provozu +

následné řešení případných reklamací.





Předání manuálů potřebných pro provoz aplikace.

Vedení projektu, koordinace dodavatele a objednatele, akceptační procedura v IT

prostředí objednatele.



Časově neomezenou licenci (užívací práva) pro neomezený počet uživatelů systému

PROXIO-SA.

**Nutná součinnost objednatele**



Stanovení agendy a činnostní role pro agendy SPOD a Sociální agendy, zajištění registrace

a přístupu úřadu k této roli v ISZR,





poskytnutí seznamu uživatelů pro přístup k jednotlivým agendám,

zajištění funkčního propojení spisové služby s prostředím PROXIO a součinnosti

dodavatele spisové služby pro přípravu TST a PRO prostředí,

zajištění přístupu ke službě časových razítek, a ke službě ISDS za účelem ověření existence

DS před vypravením dokumentu,





součinnost odpovědných pracovníků úřadu v průběhu celého projektu, zejména pak v

rámci funkčních a akceptačních testů,





poskytnutí vzorů záhlaví a zápatí pro úpravu šablon dokumentů.

zřízení přístupů pro konzultanty Marbes s.r.o. do budov, sítě, systémů zadavatele (do 3

dnů od zahájení projektu),



průběžné zajištění účasti odpovědných pracovníků zadavatele na práci v projektovém

týmu. Tito pracovníci budou mít vytvořeny organizační, časové i materiální podmínky a

budou vybaveni potřebnými kompetencemi.





poskytování informací nutných pro účely plnění projektu v požadovaných termínech,

před zahájením projektu definování osoby zadavatele, která bude zodpovědná za

předávání požadavků na pracovníky Marbes s.r.o. a za přebírání výsledků práce (podpis

předávacích a akceptačních protokolů), účast této osoby při integračním testu a závěrečné

akceptaci,













poskytnutí přístupu na testovací a produktivní prostředí

zajištění účasti uživatelů na školení,

zajištění školících prostor pro provedení školení,

určení administrátora aplikace a administrátora šablon dokumentů,

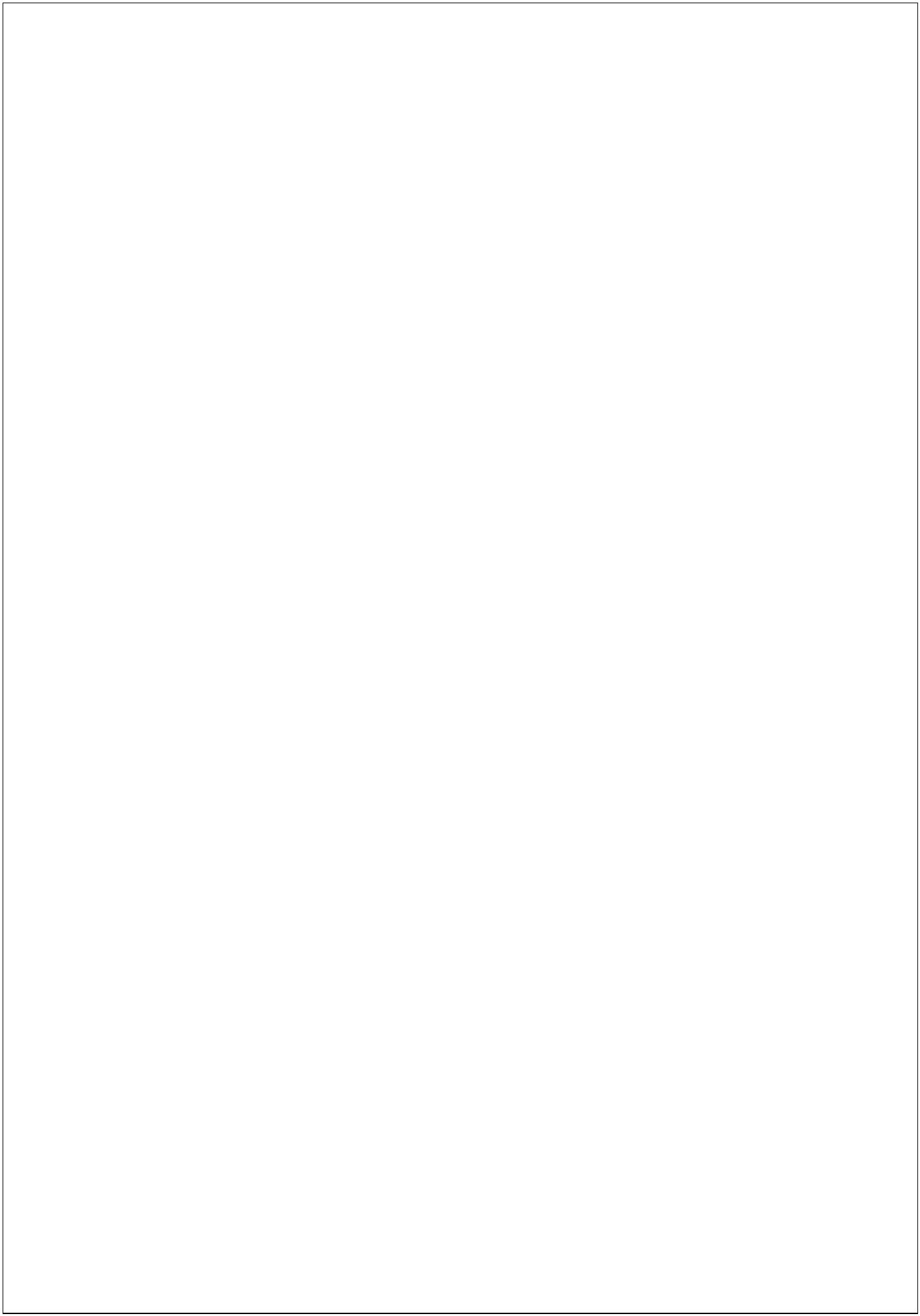
poskytnutí vzorů záhlaví a zápatí pro úpravu šablon dokumentů

zajistit z mobilního telefonu zabezpečené připojení do vnitřní sítě úřadu (VPN) a mobilní

datové připojení pro implementaci Mobilní aplikace.

Nabídka č. M2NO-111/23 „Dodávka informačního systému sociálních agend“

25



ORIGINÁL

Manuál je součástí implementovaného řešení systému PROXIO.

**5**

**. Ostatní požadavky**



Pravidelná automatická aktualizace systému dle požadavků platných a účinných novel předmětných

zákonů a souvisejících po dobu trvání technické podpory

**Vyplní uchazeč**

**Splnění ostatních požadavků**

**ANO**

**Podrobný popis splnění a odkaz na manuál**

Dodávaný systém bude aktualizován na základě požadavků vzniklých ze změn legislativy,

požadavků klienta a vývoje nových verzí. Zadavatel bude formou manuálu před aktualizací

seznámen se změnami v připravené nové verzi pro instalaci. Následně bude nová verze

instalována na testovací prostředí a po ověření funkčnosti bude stanoven termín instalace nové

verze na produktivní prostředí zákazníka.

**6**

**.** Dokumentace



Nabízené řešení je dodáváno včetně uživatelské a technické dokumentace v českém jazyce

**Vyplní uchazeč**

**Splnění požadavku na dokumentaci**

**ANO**

**Podrobný popis splnění**

Součástí dodávky je uživatelská a technická dokumentace.

**7**

**. Popis stávajícího technologického prostředí úřadu**

Sociální agenda bude provozována v technologickém centru města Kroměříže, a to na aplikačním serveru

Windows 2019 a databáze budu umístěna na druhém serveru Windows 2019 v MSSQL 2019. Úřad využívá

Active directory jako adresářovou službu a IDM EOS4 pro správu účtů a oprávnění. Klientské PC využívají

operační systém Windows 10 a 11. Dodávané řešení musí být s tímto prostředím plně kompatibilní.

**Vyplní uchazeč**

**Dodávané řešení splňuje požadavek funkční**

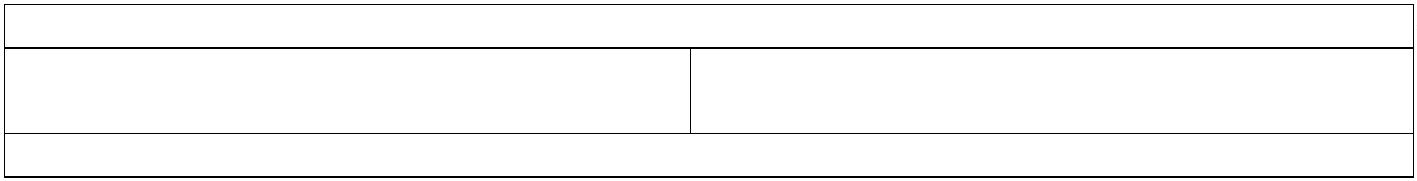
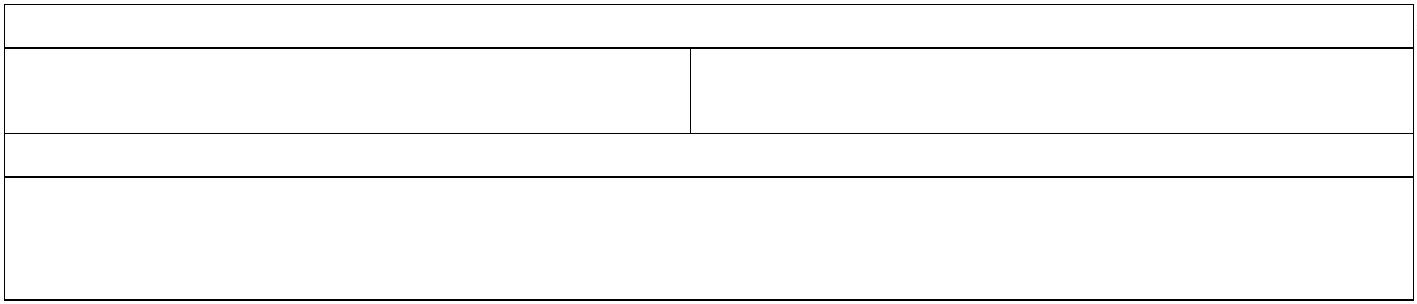
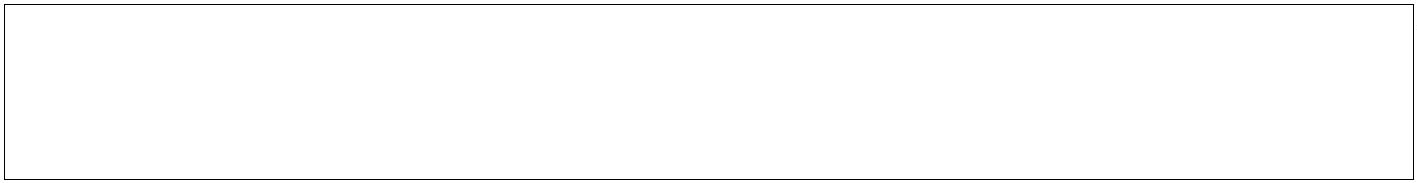
**kompatibility s prostředím úřadu**

**ANO**

**Podrobný popis splnění a odkaz na manuál**

Nabídka č. M2NO-111/23 „Dodávka informačního systému sociálních agend“

26



ORIGINÁL

**Datová vrstva**

Základem úložiště dat jsou databázové servery. Komunikace mezi databázovým a aplikačním

serverem probíhá protokolem TCP/IP na portu 1433. Tato komunikace musí být bezpodmínečně

povolena.

**Minimální doporučená konfigurace**

Databázový server

Počet 1 x

RAM 8 GB

CPU

HDD 200 GB, ideálně SSD

00 GB pro operativní zálohu dat

4 Core Intel Xeon (≥2GHz)

1

LAN

SW

1 Gbit

MS SQL server 2019 (nebo starší, podporovaný výrobcem)

**Aplikační vrstva**

U aplikačního serveru zpravidla postačuje menší disková kapacita, avšak důležitý je dostatek

operační paměti, počet a rychlost procesorů.

Komunikace mezi aplikačním serverem a klientem probíhá zpravidla prostřednictvím protokolu

HTTP/HTTPS. Tím je umožněno poměrně snadné nastavení jeho průchodu přes případný Firewall

nebo jeho tunelování.

**Minimální doporučená konfigurace**

**Aplikační server Produktivní prostředí**

Počet 1 x

RAM 32 GB

CPU

4 Core Intel Xeon (≥2GHz)

HDD 200 GB

LAN

OS

1 Gbit

Windows Server 2008 R2 a vyšší, MS SQL Server Management Studio (verze dle SQL

Serveru), Office 2016, PDF Reader, prohlížeč Chrome

Testovací prostředí může být konfiguračně shodné s produktivním, případně nižší.

**Aplikační server Testovací prostředí**

Počet 1 x

RAM 32 GB

CPU

2 Core Intel Xeon (≥2GHz)

HDD 120 GB

LAN

OS

1 Gbit

Windows Server 2008 R2 a vyšší, MS SQL Server Management Studio (verze dle SQL

Serveru), Office 2016, PDF Reader, prohlížeč Chrome

**Klientské stanice**

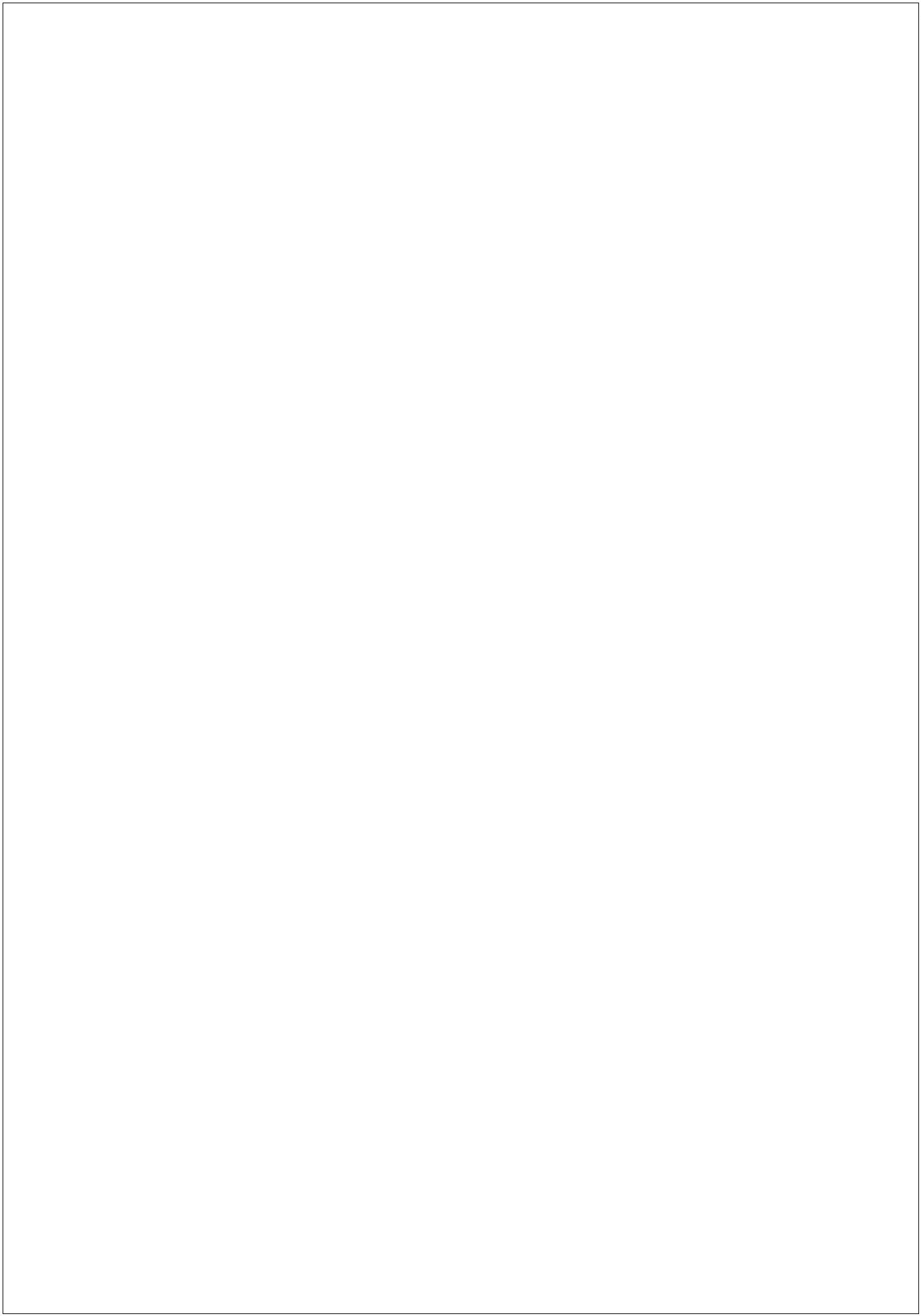
Aplikace podporuje provoz formou terminálového přístupu

Aplikace systému PROXIO vyžadují pouze standardní programové vybavení, jehož rozsah je závislý

na způsobu práce konkrétního uživatele. Obecně se jedná zejména o základní kancelářský

Nabídka č. M2NO-111/23 „Dodávka informačního systému sociálních agend“

27



ORIGINÁL

software, prohlížeč formátu PDF, WWW prohlížeč, poštovní klient. Ze základního kancelářského

SW lze využít MS Excel, který slouží pro zobrazení dat vyexportovaných do formátu XLS a MS

Word, který je vhodný pro tvorbu a tisk dokumentů a nutný pro úpravy šablon dokumentů. Lze

doporučit nasazení celé standardní sady nástrojů MS Office CZ ve verzi 2010 a vyšší, kterou má

zadavatel k dispozici. Prohlížeč formátu PDF je nutný pro prohlížení většiny sestav. Je nutné použít

prohlížeč dokumentů PDF v české verzi pro korektní zobrazení českých znaků. Lze doporučit

použití aplikace Acrobat Reader ve verzi 11.0 CZ a vyšší. Součástí aplikace je uživatelský manuál

Pro konverzi dokumentů pro elektronickou komunikaci je použit MS Word 2016 nebo novější, s

jeho nadstavbovým modulem, který umožňuje konverzi z formátu RTF či DOC do PDF.

Prostřednictvím tohoto modulu je dosahováno nejpřesnější konverze původního dokumentu. Pro

konverzi postačuje jedna instalace MS Word, kterou využívá aplikační server modulu pro správu

dokumentů PROXIO.

Pro správný chod mobilního klienta bude nutné na mobilní telefon instalovat VPN s přístupem do

sítě úřadu.

Active directory bude využito pro ověření uživatele, IDM EOS4 pro správu účtů a oprávnění bude

do řešení integrováno. V EOS4 bude realizována evidence uživatelů a organizační struktury,

evidence uživatelských rolí a jejich přiřazení konkrétním uživatelům, evidence agend a činnostních

rolí z ISZR.

**Prohlašuji, že nabízené řešení splňuje všechny výšeuvedené požadavky.**

V Plzni dne 4. 10. 2023

Razítko a podpis uchazeče

Ing. Miroslav

Dvořák

…

………………………………………………………

Nabídka č. M2NO-111/23 „Dodávka informačního systému sociálních agend“

28

