



D O D A T E K č. 2

k dohodě o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. MOA-VZ-11/2022 ze dne 28.3.2022

uzavřený mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Veronika Kubalová, ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Most

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: tř. Budovatelů č.p. 1989, 434 01 Most 1

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Technické služby města Mostu a.s.

zastupující osoba: Tomáš Kubal, místopředseda představenstva

Vladimír Kubík, člen představenstva

sídlo: Dělnická 164, 43401 Most 1

IČO: 64052265

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

1. Článek II, věta první bodu 1.1. dohody zní:

II.1.1 na dobu od 1.4.2022 do 30.11.2023.

Název profese	Počet pracovních míst	Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek)
dělník pro čištění města	1	37,5
Celkem	1	37,5

2. Článek II, bod 2. dohody zní:

II.2. Zaměstnavatel bude pracovní místa obsazovat výhradně uchazeči o zaměstnání, jejichž umístění na pracovní místa schválil Úřad práce (dále jen "zaměstnanec"). Pracovní smlouva se zaměstnanci musí

být uzavřena na dobu určitou, **nejdéle na dobu 12 měsíců, pokud nebude Úřadem práce na žádost zaměstnavatele pro konkrétního zaměstnance odsouhlaseno, že pracovní smlouva může být uzavřena na dobu delší, maximálně však do 30. 11. 2023.**

3. Článek II. bod.5 dohody zní:

II.5. Zaměstnavatel bude Úřadu práce dokládat vynaložené prostředky na mzdu nebo plat ve výkazu „Vyúčtování mzdových nákladů – VPP“ za jednotlivé měsíce nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. **Výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů – VPP“ za měsíc listopad 2023 zaměstnavatel doloží do 15.12.2023.** Případně-li poslední den kalendářního měsíce na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem pro doložení nejbližší příští pracovní den. V případě, že výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů – VPP“ nebude ve stanovené lhůtě doložen, příspěvek za příslušný měsíc nebude Úřadem práce poskytnut.

4. Článek III, bod.1 dohody zní:

III.1. Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši vynaložených prostředků na mzdy nebo platy na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však ve výši stanovené v níže uvedeném přehledu, z toho 82,38 % je hrazeno z prostředků ESF a 17,62 % je hrazeno ze státního rozpočtu ČR.

Název profese	Počet pracovních míst	Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek)	Max. měsíční výše příspěvku na 1 pracovní místo (Kč)
dělník pro čištění města	1	37,5	16 000

Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 320 000 Kč.

5. Článek III. bod.2 dohody zní:

III.2. Příspěvek bude poskytován za dobu, na kterou byla pracovní místa vytvořena (článek II., bod 1. tohoto dodatku)

6. Dodatek k dohodě nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

7. Dodatek k dohodě, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek k dohodě, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

8. Smluvní strany prohlašují, že dodatek byl uzavřen po vzájemném projednání a že byly seznámeny s veškerými právy a povinnostmi, které pro ně vyplývají z tohoto dodatku.

9. Dodatek k dohodě je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží úřad práce a jedno zaměstnavatel.

v Mostě dne

.....
Tomáš Kubal
místopředseda představenstva

.....
Mgr. Veronika Kubalová
ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Most
za Úřad práce ČR

.....
Vladimír Kubík
člen představenstva
za zaměstnavatele

Za úřad práce vyřizuje: Nikola Kupicová
Telefon: 950 137 362