



# Odborné učiliště a Praktická škola, Hlučín, příspěvková organizace 748 01 Hlučín, Čs. armády 4a

<http://www.ouhlucin.cz>, email: [REDACTED] fax : [REDACTED], tel.: [REDACTED]

## Vnitřní řád školní jídelny

### 1. VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

1. Vnitřní řád Školní jídelny (dále jen Vnitřní řád ŠJ) vydává ředitelka školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „školský zákon“).
2. Vnitřní řád ŠJ upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zaměstnanců školy a dalších strážníků, kteří se stravují ve školní jídelně (dále také souhrnně „strážníci“), podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ŠJ, provoz a vnitřní režim ŠJ, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a podmínky zacházení s majetkem ŠJ.

### 2. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Adresa: Čs. Armády 336/4a, Hlučín, 748 01  
IČ: 00601837  
Vedoucí školní jídelny: [REDACTED]  
Telefon: [REDACTED]  
e-mail: [anna.kalvarova@ouhlucin.cz](mailto:anna.kalvarova@ouhlucin.cz)  
web: <https://www.ouhlucin.cz/jidelna.php>  
kapacita zařízení : kapacita kuchyně 200 obědů denně  
kapacita míst v jídelně 56

### 3. ZÁVAZNOST VNITŘNÍ ŘÁDU ŠKOLNÍ JÍDELNY

1. Vnitřní řád ŠJ je obecně závazným dokumentem pro všechny strážníky a další osoby, které se pohybují v prostoru školní jídelny. V případě nezletilých žáků je závazný i pro jejich doprovod.
2. Strážníkem se stává osoba, která podá přihlášku ke stravování

#### **4. PRÁVA A POVINNOSTI STRÁVNÍKŮ**

1. Žáci, studenti, zaměstnanci Odborného učiliště a Praktické školy, Hlučín, žáci a zaměstnanci právnických osob vykonávajících činnost škol a školských zařízení zřízených krajem nebo svazkem obcí, mají právo stravovací služby ŠJ ve formě školního nebo závodního stravování.
2. Další strávníci mají právo využívat stravovací služby po řádném přihlášení – vyplnění přihlášky (viz: příloha).
3. Žáci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně – oběd.
4. Zaměstnanci mají právo na odběr jednoho hlavního jídla denně.
5. Další strávníci mají právo odebrat pokrm, který uhradili.
6. **Všichni strávníci mají právo:**
  - na kvalitní a vyváženou stravu,
  - informace o složení pokrmů a přítomnosti alergenů,
  - podávat podněty k činnosti školní jídelny, a to na anketním lístku, který je k dispozici ve ŠJ nebo u vedoucí školní jídelny (osobně, e-mailem).
7. **Všichni strávníci jsou povinni:**
  - dodržovat vnitřní řád ŠJ,
  - po příchodu do školní jídelny odkládat svrchní oděv na určeném místě,
  - udržovat v čistotě místo, na kterém konzumují odebranou stravu a být nápomocni při udržování pořádku na výše uvedeném místě, po ukončení konzumace místo uklidit a opustit prostor školní jídelny,
  - být ukáznění, před, během i po ukončení konzumace stravy a řídit se pokyny pověřených pracovníků, domnívá-li se strávník, že pokyn nebo příkaz je v rozporu se zásadami vnitřního řádu školní jídelny, je oprávněn si stěžovat vedoucí školní jídelny,
  - chovat se slušně a přátelsky k ostatním strávníkům, být dobrým příkladem v chování a v kultuře stolování, chování a vyjadřování, prokazovat patřičnou úctu ostatním uživatelům i pracovníkům školní jídelny.
8. **Všem strávníkům je zakázáno:**
  - kouřit ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu Odborného učiliště a Praktické školy, Hlučín,
  - používat elektronickou cigaretu ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu Odborného učiliště a Praktické školy, Hlučín,
  - ve všech prostorách školní jídelny včetně přístupových tras, které jsou součástí areálu Střední školy společného stravování požívat alkoholické nápoje a jinak zdravotně rizikové látky, zejména omamné a psychotropní látky, je zakázáno také jejich donášení a přechovávání,
  - nosit do školní jídelny věci, které by mohly narušovat dobré mravy nebo ohrožovat zdraví, např. zbraně, výbušniny, chemikálie apod.

## 5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

Provozní doba školní jídelny	<b>5,00-14,00 hod</b>
Výdej stravy ve školní jídelně	od 10,30 do 13,30 hod.
Pro cizí strážníky	12,00-13,00 hod
Pro žáky, studenty a zaměstnance škol	11,00 -12,00 hod
Žáci ZŠ Gen. Svobody	11,45 – 13,30 hod
Výdej do vlastních nádob	10,30 – 11,00 hod

1. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 9. Výjimkou mohou být žáci Praktické školy (vzhledem ke svému zdravotnímu omezení), jídla konzumují ve své třídě za dodržení hygienických opatření.
2. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v kapitole 5 tohoto vnitřního řádu.
3. Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené výše.
4. Do školní jídelny mohou vstoupit jen osoby, které se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
5. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny pracovníků školní jídelny, případně pracovníků školy nebo Domova mládeže.
6. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
7. K samoobslužnému odběru pokrmů se používají podnosy a použité nádobí odkládají na místa k tomu určené.
8. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
9. Strážníci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, mohou být vykázáni mimo jídelnu.
10. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce nebo dezert.
11. Polévku si strážník servíruje sám, hlavní jídlo je nabíráno a naléváno pracovníky školní jídelny. Nápoj si strážník sám odebere z připraveného tácu. K dispozici je i neslazený nápoj.

## 6. JÍDELNÍ LÍSTEK

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s hlavní kuchařkou dle výživových norem stanovených ve vyhlášce 10/2005 Sb. o školním stravování a v souladu se zásadami správné výživy.
2. Jídelní lístek je zveřejňován s časovým předstihem cca 1 týdně v prostorách ŠJ a na adrese

<https://www.ouhlucin.cz/jidelni-listek.php>

3. Jídelní lístek může být výjimečně změněn, zejména v důsledku nepředvídatelných okolností (např. havarijní situace, nedodání potravin apod.).

## 7. SYSTÉM EVIDENCE STRÁVNÍKŮ, OBJEDNÁVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ STRAVY

Zájemci o stravování ve školní jídelně se přihlašují u vedoucí ŠJ. Přihlášky ke stravování jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny v pracovní dny v provozní době.

Kontakt: [anna.kalvarova@ouhlucin.cz](mailto:anna.kalvarova@ouhlucin.cz) telefon: [REDACTED], mobil [REDACTED]

Kontrola a evidence obědů se provádí při výdeji dle jmenného seznamu strávníků.

Přihlašování a odhlašování obědů je možno provádět nejpozději ten den do 06,30 hodin a to:

telefonicky na telefonním čísle [REDACTED], mobilním čísle + [REDACTED] nebo osobně pracovníkovi školní jídelny.

## 8. ÚRADA STRAVNÉHO

Stravné je nutno uhradit:

Hotově platbou u vedoucí školní jídelny v daném měsíci, nebo fakturou (dle uzavřené smlouvy)

### NÁROK NA SNÍŽENOU CENU

1. Žáci a studenti mají nárok na odběr stravy za sníženou cenu (náklady na suroviny do výše finančního normativu) pouze v případě pobytu ve škole nebo školském zařízení.
2. Za pobyt ve škole nebo školském zařízení se pro účely této směrnice považuje také první den neplánované nepřítomnosti ve škole nebo školském zařízení.
3. V případě, že žák nebo student v době od druhého dne nepřítomnosti včetně stravy neodhlásí, hradí plnou cenu včetně nákladů na provoz.
4. Zaměstnanci mají nárok na odběr stravy za sníženou cenu (u hlavního jídla pořizovací cena surovin, která snížena o příspěvek z FKSP).
5. Pokud tuto podmínku nesplní (např. pracovní neschopnost, dovolená) a neodhlásí oběd, hradí plnou částku dle kalkulace včetně nákladů na provoz, a to od prvního dne pracovní neschopnosti.

## **9. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ STRÁVNÍKŮ, OCHRANY STRÁVNÍKŮ PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO**

1. Strávníci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy ve školní jídelně.
2. Dohled nad nezletilými strávníky zajišťují v době výdeje určení pedagogičtí pracovníci.
3. Strávníci jsou povinni dbát na vlastní bezpečnost i bezpečnost ostatních strávníků, před, v průběhu i po ukončení konzumace stravy jsou povinni dodržovat zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a protipožární opatření, při úrazu ihned informovat vedoucí školní jídelny, případně jiného dospělého zaměstnance školní jídelny.
4. Úrazy a nevolnosti jsou strávníci, případně svědci těchto událostí, povinni ohlásit okamžitě vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
5. Úrazy cizích strávníků se hlásí vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
6. Strávníci jsou povinni chovat se tak, aby svým jednáním neponižovali ostatní strávníky, tělesně či psychicky jim neublížovali nebo jiným způsobem neohrožovali jejich zdraví.
7. Ve školní jídelně není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání a reklama na prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj strávníků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

## **11. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ JÍDELNY ZE STRANY STRÁVNÍKŮ**

1. Všichni strávníci jsou povinni chovat se tak, aby majetek školní jídelny chránili před poškozením, zničením nebo odcizením.
2. Jakékoliv poškození či krádež majetku školní jídelny je strávník povinen ihned nahlásit vedoucí školní jídelny, případně jinému dospělému zaměstnanci ŠJ, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
3. Strávníci si počínají tak, aby nedocházelo k odcizení odložených věcí.
4. Poškodí-li strávník úmyslně či odcizí majetek školní jídelny, je povinen vše uvést na vlastní náklady do původního stavu nebo plně uhradit vzniklou škodu. Náhrada může být požadována i tehdy, jestliže strávník způsobil škodu z nedbalosti. Při posuzování odpovědnosti za škodu se postupuje podle obecné úpravy občanského zákoníku.

## **12. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ STRÁVNÍKŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLNÍ JÍDELNY**

1. Vztahy mezi strážníky a zaměstnanci školní jídelny jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidaritě a důstojnosti.
2. Pracovníci školní jídelny vydávají strážníkům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí konzumací stravy a přítomností strážníků ve školní jídelně.
3. Strážníci při jednání s pracovníky školní jídelny dodržují pravidla společenského chování.
4. Informace organizačního charakteru jsou strážníkům oznamovány písemně na nástěnce u vstupu do školní jídelny a současně jsou zveřejňovány na webových stránkách školy ([www.ouhlucin.cz](http://www.ouhlucin.cz)).
5. Veškeré údaje, které strážník poskytne pracovníkům školní jídelny, jsou důvěrné a všichni pracovníci, kteří s nimi jakýmkoli způsobem nakládají, se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění.

Mgr. Jindřich Honzík

Ředitel školy

V Hlučíně dne 1.9.2023

## PŘÍLOHY:

### Přihláška ke stravování do školní jídelny – žáci OU a PŠ Hlučín

Jméno a příjmení žáka:.....

Třída:.....Datum narození:.....

Trvalé bydliště:.....

Telefon matka:.....otec:.....

E-mail:.....


**\*ANO**      **Přihlašuji** svého syna/dceru ke stravování ve školní jídelně


po dobu studia na OU Hlučín

**\*NE**        **Nepřihlašuji** svého syna/dceru ke stravování ve školní jídelně

po dobu studia na OU Hlučín

#### **Cena obědu 38,-Kč**

Žák je v den přihlášení zařazen do stravovacích seznamů, které kontrolují při převzetí stravy pracovníci ŠJ. Prosíme o zaplacení obědů na začátku daného kalendářního měsíce. Obědy se platí v hotovosti u vedoucí školní jídelny, která jim vystaví stvrzenku o platbě. V případě nemoci je nutné obědy odhlásit u vedoucí školní jídelny p. Kalvarové do 6,30 hod. tel: 7 

 Peníze za odhlášené stravenky budou vráceny.

Prosíme rodiče, aby svému dítěti v jeho zájmu umožnili stravování ve školní jídelně a občas zkontrolovali doklad o zaplacení, neboť svačina zakoupená ve stejné ceně v obchodě se kvalitou a množstvím potravin nevyrovná teplému obědu.

Byl (a) jsem seznámen(a) s vnitřním řádem školní jídelny

V Hlučíně dne.....

Podpis rodičů.....

## Přihláška do školní jídelny pro žáky ZŠ

Jméno žáka:.....třída..... datum nar.....

Trvalé bydliště:.....

Telefon matka:.....otec:.....mail:.....

**\*ANO**      **Přihlašuji** svého syna/dceru ke stravování ve školní jídelny

po dobu docházky na ZŠ


**\*NE**      **Nepřihlašuji** svého syna/dceru ke stravování ve školní jídelně po dobu

docházky na ZŠ

**Cena obědu žáci**      **žáci 7-10 let 29,-Kč,**

**žáci 11-14 let 31,-Kč,**

**žáci 15 a více let 36,- Kč**

Žák je v den přihlášení zařazen do stravovacích seznamů, které kontrolují při převzetí stravy pracovníce ŠJ. Prosíme o zaplacení obědů na začátku daného kalendářního měsíce. Obědy se platí v hotovosti u vedoucí školní jídelny, která jim vystaví stvrzenku o platbě. V případě nemoci je nutné obědy odhlásit u vedoucí školní jídelny p. Kalvarové do 6,30 hod. tel:  Peníze za odhlášené stravenky budou vráceny.

Prosíme rodiče, aby svému dítěti v jeho zájmu umožnili stravování ve školní jídelně a občas zkontrolovali doklad o zaplacení, neboť svačina zakoupená ve stejné ceně v obchodě se kvalitou a množstvím potravin nevyrovná teplému obědu.

**Přihlášku pošlete po svém dítěti obratem zpět.** Děkujeme

Byl (a) jsem seznámen(a) s vnitřním řádem školní jídelny.

V Hlučíně dne.....

Podpis rodičů.....

vedoucí ŠJ



## Přihláška ke stravování do školní jídelny pro cizí strávníky


Jméno a příjmení:.....

Trvalé bydliště:.....

Telefon .....

Přihlašuji se ke stravování ve školní jídelně OU a PrŠ Hlučín.

**Cena obědu (91,-kč) je stanovena dle aktuální kalkulace, která je k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.**

Prosíme o zaplacení obědů na začátku daného kalendářního měsíce. Obědy se platí v hotovosti u vedoucí školní jídelny, která jim vystaví stvrzenku o platbě. V případě nemoci je nutné obědy odhlásit u vedoucí školní jídelny p. Kalvarové do 6,30 hod. tel. 

Byl (a) jsem seznámen(a) s vnitřním řádem školní jídelny

.....

dne

.....

Podpis

# **Souhlas se zpracováním údajů osobních údajů fyzických osob**

**Strávník: Jméno.....příjmení.....**

**Souhlasím se zpracováním osobních údajů** dle ust. § 1746 a násl. Zákona 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), a v souladu s čl. 28 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen nařízení: práva a povinnosti touto neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku:

**za účelem evidence strávníka ve ŠJ Odborného učiliště a PrŠ v Hlučíně, příspěvkové organizaci; k vedení přehledu odebrané stravy strávníkem a k evidenci úhrady obědů.**

**Dodavatel obědů ŠJ bude zpracovávat osobní údaje strávníka v tomto rozsahu:**

**Jméno a příjmení, adresa trvalého bydliště, e-mail a telefonní číslo.**

**Osobní údaje jsou dodavatelem obědů zpracovávány na prostředcích výpočetní techniky.**

**Dodavatel zajistí veškerá uložení, zařízení nebo služby používané ke zpracování osobních údajů heslem, na veškerých zařízeních používaných ke zpracování osobních údajů zavede elektronické prostředky ochrany ve formě antivirového a anti-malware software;**

**Doba trvání zpracování osobních údajů je na dobu určitou, po dobu přihlášení strávníka k odebrání obědů a k následné úhradě obědů.**

**Podpis fyzické osoby – strávníka .....**

**Podpis dodavatele obědů: vedoucí ŠJ .....**

**OU a PrŠ v Hlučíně, příspěvková organizace**

V Hlučíně dne .....