

Číslo smlouvy objednatele: D/4342/2023/INV
Číslo smlouvy zhotovitele:

SMLOUVA O DÍLO

na zhotovení objemové studie, projektových dokumentací, výkon inženýrské činnosti
a autorského dozoru na akci:

„Sociální služby Uherské Hradiště, p.o. - DOZP pro děti v areálu UHN“

uzavřená dle § 2586 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „občanský zákoník“)

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel	Zlínský kraj
Sídlo	: Zlín, třída Tomáše Bati 21, 761 90
Zástupce	: Ing. Radim Holiš - hejtman
Osoby oprávněné jednat	
a) ve věcech smluvních	: Ing. Radim Holiš - hejtman
b) ve věcech technických	: XXXXXX XXXXXX
IČO	: 70891320
DIČ	: CZ70891320
Bankovní ústav	: PPF banka, a.s.
Číslo účtu	: 730090001/6000
Telefon	: XXXXXX
ID datové schránky	: scsbwku
E-mail	: XXXXXX

(dále také jen „Zlínský kraj“ nebo „objednatel“)

Zhotovitel	G G ARCHICO a.s.
Sídlo	: Zelené náměstí 1291, 686 01 Uherské Hradiště
Statutární orgán	: Ing. arch. Karel Kloupar, předseda představenstva
Zapsán v obchodním rejstříku	: u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 6236
Osoby oprávněné jednat	
a) ve věcech smluvních	: Ing. arch. Karel Kloupar, předseda představenstva
b) ve věcech technických	: XXXXXX
Vedoucí projektu	: Ing. Radek Novák, výrobní ředitel
IČO	: 469 94 432
DIČ	: CZ46994432
Bankovní ústav	: ČSOB, pobočka Uherské Hradiště
Číslo účtu ¹	: 108320049/0300
Telefon	: XXXXXX
ID datové schránky	: yd77gnq
E-mail	: XXXXXX

(dále také jen „zhotovitel“)

¹ Bankovní účet se musí shodovat s úctem používaným pro ekonomickou činnost registrovaným u správce daně.

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje provést a předat objednateli dílo spočívající ve zpracování objemové studie, projektové dokumentace bouracích prací, projektové dokumentace pro společné povolení (územní rozhodnutí a stavební povolení), projektové dokumentace pro provádění stavby a výběr dodavatele stavby, projektové dokumentace pro provedení interiéru – vnitřního vybavení a pro výběr dodavatele interiéru, výkonu inženýrské činnosti pro společné povolení a pro vydání souhlasu s odstraněním stavby a následném autorském dozoru vč. provedení níže uvedených výkonů (dále jen „dílo“) ve lhůtách, způsobem a za podmínek v této smlouvě stanovených, při respektování závazných právních a technických norem a předpisů, platných na území České republiky. Zhotovitel se zavazuje plnit předmět této smlouvy s odpovídající profesní úrovní a péčí a při respektování oprávněných zájmů a dobrého jména objednatele. Inženýrskou činnost za účelem získání příslušných správních rozhodnutí bude provádět zhotovitel na základě plné moci objednatele. To vše na akci:

„Sociální služby Uherské Hradiště, p.o. - DOZP pro děti v areálu UHN“

(Domov pro osoby se zdravotním postižením pro děti v areálu nemocnice Uherské Hradiště)

Předmět této smlouvy je plánován k realizaci projektu „Sociální služby Uherské Hradiště, p.o. - DOZP pro děti“ v rámci Integrovaného regionálního operačního programu 2021 – 2027 (dále jen „**IROP**“), a to v rámci Regionálního akčního plánu Zlínského kraje, část Deinstitutionalizace sociálních služeb spolufinancovaného z fondů Evropské unie.

- 1.2. Akce „**Sociální služby Uherské Hradiště, p.o. - DOZP pro děti v areálu UHN**“ bude realizována na pozemcích v majetku Zlínského kraje:
PKN 842/1
PKN 842/2
PKN 842/6
PKN St. 504
PKN St. 505
PKN St. 511
PKN St. 2023
v katastrálním území Uherské Hradiště.
- 1.3. Předmětem projekčních prací bude:
- 1.3.1. zpracování objemové studie v rozsahu dle přílohy č. 1 sazebníku Unika, včetně bouracích prací a studie vybavení interiéru
 - 1.3.2. zpracování projektové dokumentace bouracích prací včetně výkonu inženýrské činnosti za účelem vydání souhlasu s odstraněním stavby na pozemcích PKN St. 504, PKN St. 505, PKN St. 511, PKN St. 2023
 - 1.3.3. zpracování projektové dokumentace pro vydání společného rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení včetně inženýrské činnosti na pozemcích PKN 842/1, 842/2, 842/6, PKN St. 511, PKN St. 2023
 - 1.3.4. Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby;
 - 1.3.5. Zpracování projektové dokumentace pro provedení interiéru;
 - 1.3.6. Zpracování položkového rozpočtu nákladů;
 - 1.3.6.1. Rozpočet stavby vč. bouracích prací
 - 1.3.6.2. Rozpočet interiéru – stolařské práce
 - 1.3.6.3. Rozpočet interiéru – GASTRO
 - 1.3.6.4. Rozpočet interiéru – speciální zdravotnické vybavení
 - 1.3.6.5. Rozpočet elektrospotřebičů
- 1.4. **Projekt musí být v souladu s Regulačním plánem RP1 – nemocnice Uherské Hradiště, musí splňovat podmínky pro blok 15.** Dokument je zveřejněn na webových stránkách města Uherské Hradiště (www.mesto-uh.cz).

2. ROZSAH A ČLENĚNÍ DÍLA:

- 2.1. **Objemová studie** v rozsahu:
- 2.1.1. průvodní a technická zpráva
 - 2.1.2. situace širších vztahů, situace přehledná, včetně situace majetkoprávních vztahů
 - 2.1.3. zjednodušená výkresová dokumentace, včetně stávajícího a navrhovaného stavu
 - 2.1.4. součástí studie bude též projednání se subjekty dotčenými v budoucích správních řízeních nezbytných pro realizaci akce,
 - 2.1.5. součástí studie bude písemné projednání a odsouhlasení s investorem Zlínským krajem (prostřednictvím Odboru investic, Odboru řízení dotačních projektů a Odboru sociálních věcí), provozovatelem (Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace, IČO: 00092096) a Energetickou agenturou Zlínského Kraje, o.p.s., IČO: 27688313;
 - 2.1.6. součástí díla je i stavebně technický a statický průzkum stávajících konstrukcí a přípojek inženýrských sítí pro potřeby zpracování studie, včetně zaměření stávajícího stavu;
 - 2.1.7. součástí studie jsou následující úkony:
 - 2.1.7.1. vyřešení nakládání s dešťovými vodami vč. projednání se stavebním úřadem.
 - 2.1.7.2. prověření stavu splaškové kanalizace vč. projednání připojení domovní přípojky se stavebním úřadem. V případě nevyhovujícího stavu vypracování projektu nové domovní přípojky splaškové kanalizace;
 - 2.1.7.3. řešení areálových komunikací a chodníků – odsouhlasení se správním orgánem;
 - 2.1.7.4. řešení terénních úprav v souvislosti s řešením nakládání s dešťovými vodami a požadavky provozovatele na bezbariérový vstup do objektu s ohledem na částečné zapuštění prostorů garáže pod povrch terénu;
 - 2.1.7.5. řešení veřejného osvětlení
 - 2.1.7.6. specifikace všech potřebných průzkumů, studií, posouzení, analýz atd., potřebných pro zpracování dalšího stupně dokumentace, nutných pro realizaci a zprovoznění díla;
 - 2.1.7.7. schéma rozmístění prvků interiéru;
 - 2.1.7.8. propočet celkových nákladů díla, v členění na jednotlivé stavební objekty, profese, inženýrské objekty, interiér a provozní soubory;
 - 2.1.7.9. každý stavební objekt nebo inženýrská síť bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek, cenu za měrnou jednotku a celkovou cenu bez DPH a vč. DPH;
 - 2.1.7.10. každý provozní soubor bude obsahovat počet měrných jednotek stavebního objektu (m³), ve kterém je provozní soubor umístěn, cenu za měrnou jednotku a celkovou cenu bez DPH a vč. DPH
 - 2.1.7.11. Počet měrných jednotek musí být v souladu se studií.
- 2.2. **Dokumentace bouracích prací v členění a rozsahu podle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění, příloha č. 15, a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění (dále jen „stavební zákon“ nebo „zákon č. 183/2006 Sb.“), včetně:**
- 2.2.1. zaměření stávajících budov;
 - 2.2.2. posouzení objektů určených k demolici (stavební průzkum, posouzení, zda stávající objekty neobsahují nebezpečné látky, např. azbest)
 - 2.2.3. zhodnocení kontaminace prostoru stavby látkami škodlivými pro životní prostředí, v případě jejich výskytu;
 - 2.2.4. připojení objektů na stávající infrastrukturu, posouzení způsobu odpojení (ochranná a bezpečnostní pásma)
 - 2.2.5. projednání projektové dokumentace s dotčenými orgány státní správy a správci inženýrských sítí; tato projednání budou v dokumentaci doložena písemným záznamem;
 - 2.2.6. vypracování všech dokladů, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro odstranění stávajících staveb

- 2.2.7. zpracování všech změn a dodatků k předložené dokumentaci, které budou vyžadovány veřejnoprávními orgány a subjekty dotčenými ve správních řízeních;
 - 2.2.8. propočet celkových nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory v podrobnosti jednotlivých stavebních dílů vč. souvisejících nákladů na realizaci díla a vedlejších rozpočtových nákladů; každý stavební objekt bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek a celkovou cenu s DPH a bez DPH; počet měrných jednotek musí být v souladu s projektovou dokumentací, včetně ostatních nákladů potřebných na přípravu a realizaci akce a uvedení akce do provozu;
 - 2.2.9. u jednotlivých položek bude jednoznačně vyznačeno, že náleží do snížené sazby daně z přidané hodnoty dle předpisů ČR platných a účinných v době předání projektové dokumentace. Za správné stanovení příslušné sazby daně z přidané hodnoty nese odpovědnost zhotovitel;
- 2.3. **Výkon inženýrské činnosti (dále jen „IČ“) za účelem vydání souhlasu s odstraněním stavby, která bude vykonávána s cílem zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí a další doklady nutné pro realizaci stavby podle vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, v platném znění, zákona č. 183/2006 Sb., včetně:**
- 2.3.1. zajištění nebo vypracování všech dokladů nezbytných pro vydání souhlasu o odstranění stavby, které budou sloužit jako příloha k žádosti;
 - 2.3.2. veškerá činnost nutná v rámci správních řízení vedoucí k podání žádosti o odstranění stavby;
 - 2.3.3. úhrady veškerých správních poplatků spojených s vydáním povolení hradí objednatel;
 - 2.3.4. zabezpečení vyjádření všech účastníků správního řízení;
 - 2.3.5. vyplnění žádosti k odstranění stavby; předložení žádosti včetně příloh k podpisu zástupcům objednatele;
 - 2.3.6. podání žádosti o odstranění stavby na příslušný stavební úřad a předložení dokladu o podání na příslušný stavební úřad objednateli;
 - 2.3.7. zpracování všech požadavků stavebního úřadu a subjektů dotčených správním řízením na doplnění žádosti o odstranění stavby a zabezpečení vydání rozhodnutí o odstranění stavby;
 - 2.3.8. veškeré další činnosti nutné v rámci správních řízení vedoucí k vydání rozhodnutí zpracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace.
- 2.4. **Projektová dokumentace pro společné rozhodnutí o umístění stavby a pro vydání stavebního povolení v členění a rozsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, v platném znění (dále jen „vyhláška č. 499/2006 Sb.“), příloha č. 8, a zákona č. 183/2006 Sb., včetně:**
- 2.4.1. zpracování všech potřebných průzkumů, zkoušek a měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace; všechny průzkumy budou provedeny v dostatečně reprezentativním rozsahu tak, aby se vyloučily jakékoli dodatečné činnosti a práce;
 - 2.4.2. dokumentace bude zahrnovat požadavky technického řešení budov pro splnění požadavku zatřídění dle energetické náročnosti do třídy, dle vyhlášky číslo 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, v platném znění, doložené průkazem energetické náročnosti budovy s protokolem a energetickým štítkem obálky budovy (zákon č. 406/2000 Sb., o hospodaření energií, v platném znění, a vyhláška č. 264/2020 Sb., o energetické náročnosti budov, v platném znění),
 - 2.4.3. vypracování všech dokladů, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro stavební povolení;
 - 2.4.4. zpracování všech změn a dodatků k předložené dokumentaci, které budou vyžadovány veřejnoprávními orgány a subjekty dotčenými ve správních řízeních;
 - 2.4.5. zaměření a kontrola dokumentace stávajícího stavu všech dotčených objektů;
 - 2.4.6. stavebně statický průzkum a diagnostika objektů dotčených výstavbou, vyhodnocení průzkumu (včetně případných sond a zkoušek) a ověření přítomnosti konstrukcí obsahující azbest a hlinitanové cementy;

- 2.4.7. návrh řešení interiéru, včetně propočtu nákladů (ocenění jednotlivých prvků interiéru);
 - 2.4.8. průzkum a posouzení stávajícího stavu dotčených inženýrských sítí zpracování všech dalších potřebných průzkumů, zkoušek, diagnostiky a měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení - průzkumy budou provedeny v dostatečně reprezentativním rozsahu pro posouzení celého objektu;
 - 2.4.9. propočet celkových nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty, profese a provozní soubory; každý stavební objekt bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek a celkovou cenu s DPH a bez DPH; počet měrných jednotek musí být v souladu s projektovou dokumentací, včetně ostatních nákladů potřebných na přípravu a realizaci akce a uvedení akce do provozu; dále propočet celkových nákladů v členění na investice a neinvestice, přičemž neinvestice budou členěny na opravy, služby, materiál a drobný dlouhodobý hmotný majetek.
 - 2.4.10. propočet nákladů, odpovídající úrovni zpracované projektové dokumentace pro stavební povolení v podrobnostech potřebných k žádosti o dotaci
 - 2.4.11. u jednotlivých položek bude jednoznačně vyznačeno, že náležejí do snížené sazby daně z přidané hodnoty dle předpisů ČR platných a účinných v době předání projektové dokumentace. Za správné stanovení příslušné sazby daně z přidané hodnoty nese odpovědnost zhotovitel;
 - 2.4.12. výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rozsahu § 14 zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném, znění (dále jen „**zákon č. 309/2006 Sb.**“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, v platné, znění (dále také jen „**nařízení vlády č. 591/2006 Sb.**“), **ve fázi přípravy stavby;**
 - 2.4.13. prezentace projektové dokumentace pro společné rozhodnutí o umístění stavby a pro vydání stavebního povolení;
 - 2.4.14. písemné projednání projektové dokumentace s investorem - Zlínským krajem (prostřednictvím Odboru investic, Odboru řízení dotačních projektů a Odboru sociálních věcí), provozovatelem (Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace, IČO: 00092096) a Energetickou agenturou Zlínského Kraje, o.p.s., IČO: 27688313
- 2.5. Výkon inženýrské činnosti (dále jen „IČ“) za účelem vydání společného rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení, která bude vykonávána s cílem zajistit příslušná pravomocná správní rozhodnutí pro realizaci stavby (společné rozhodnutí o umístění stavby a stavební povolení) podle vyhlášky č. 503/2006 Sb., o podrobnější úpravě územního rozhodování, územního opatření a stavebního řádu, v platném znění, a zákona č. 183/2006 Sb., včetně:**
- 2.5.1. zajištění všech dokladů nezbytných pro vydání společného rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení, které budou sloužit jako příloha k žádosti pro vydání společného rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení;
 - 2.5.2. **úhrady poplatků** spojených s vydáním společného povolení a stavebního povolení jednotlivých stavebních částí **nejsou** předmětem smlouvy a **hradí je objednatel;**
 - 2.5.3. zabezpečení vyjádření všech účastníků správního řízení;
 - 2.5.4. vyplnění žádosti o vydání společného rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení na základě udělené plné moci;
 - 2.5.5. podání žádosti o vydání společného rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení na základě udělené plné moci a předložení kopie podané žádosti zástupcům objednatelů;
 - 2.5.6. zpracování všech požadavků stavebního úřadu na doplnění žádosti o vydání společného rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení a zabezpečení vydání společného rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení;

- 2.5.7. zapracování připomínek účastníků správních řízení a účastníků výrobních výborů do projektové dokumentace;
- 2.5.8. veškeré další činnosti nutné v rámci správních řízení, vedoucí k vydání společného rozhodnutí o umístění stavby a stavebního povolení.

2.6. Projektová dokumentace pro provádění stavby v rozsahu a obsahu dle vyhlášky č. 499/2006 Sb., (příloha č. 13) a zákona č. 183/2006 Sb., včetně:

- 2.6.1. splnění požadavku na zadávací dokumentaci dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „**zákon č. 134/2016 Sb.**“) a prováděcích vyhlášek tohoto zákona, zejm. vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v platném znění (dále jen „**vyhláška č. 169/2016 Sb.**“). Oceněný i neoceněný soupis prací bude předán kromě tištěné podoby i samostatně v elektronické podobě (např. datové úložiště, datová úschovna) dle dohody s objednatelem ve formátu *.xls., *.xlsx.;
- 2.6.2. soupis prací jednoho stavebního nebo inženýrského objektu, případně provozního souboru, může odkazovat pouze na jednu cenovou soustavu. Výběr cenové soustavy pro nacenění soupisu prací zhotovitel odsouhlasí s objednatelem před zahájením projektových prací. Objednatel preferuje zpracování soupisu provedených prací (nebo jeho části) v cenové soustavě RTS nebo URS
- 2.6.3. zpracování soupisu prací dle prováděcí vyhlášky k zákonu č. 134/2016 Sb., dle vyhlášky č. 169/2016 Sb.,
- 2.6.4. technická pomoc při jednání týkajících se předmětu veřejné zakázky na stavební práce, vzešlé z projektové dokumentace pro společné rozhodnutí o umístění stavby a pro vydání stavebního povolení le odstavce 2.4. této smlouvy.
- 2.6.5. zhotovitel předloží čistopis projektové dokumentace pro výběr dodavatele stavby až po odsouhlasení ze strany objednatele;
- 2.6.6. v soupisu prací ani v žádné části projektové dokumentace nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačná, popis materiálů musí být proveden výlučně technickými daty a standardy (včetně estetických);
- 2.6.7. oceněný soupis prací bude doložen v pare č. 1. a 2 projektové dokumentace;
- 2.6.8. v případě požadavku bude předložen soupis prací ke konzultaci, a to v takovém termínu, aby případné připomínky mohly být zapracovány do čistopisu předané dokumentace pro výběr dodavatele stavby a realizaci stavby;
- 2.6.9. vypracování souhrnného rozpočtu stavebních nákladů akce v členění na jednotlivé stavební objekty a provozní soubory a celkovou cenu s DPH a bez DPH;
- 2.6.10. soupisy prací jednotlivých stavebních, inženýrských objektů a provozních souborů budou rozděleny dle sazby daně z přidané hodnoty dle předpisů ČR platných a účinných v době předání projektové dokumentace. Za správné stanovení sazby daně z přidané hodnoty nese odpovědnost zhotovitel;
- 2.6.11. projektová dokumentace musí obsahovat technické podmínky dle zákona č. 134/2016 Sb., pro stavební práce a s tím související dodávky a služby;
- 2.6.12. zhotovitel předloží objednateli koordinační výkresy stavby, které budou obsahovat soutisk všech profesí a řemesel s jednoznačným grafickým rozčleněním znázornění jednotlivých profesí a řemesel. Koordinační výkres bude zpracován na každé půdorysné podlaží (a to v půdorysech podlah i stropů a v řezopohledech na všechny stěny) a zpracován v měřítku min 1:200. Koordinační výkresy budou předloženy investorovi (Zlínskému kraji) na kontrolním dnu nejpozději 14 kalendářních dní před ukončením dílčí části díla;
- 2.6.13. projektová dokumentace bude obsahovat písemné a grafické informace potřebné k jednoznačnému provedení díla, včetně
 - 2.6.13.1. potřebných výkresů tvarů a výztuže železobetonových konstrukcí, jednoznačně graficky definující tvar, polohu, průřez výztuže (a prvků), které jsou současně vykázány v tabulce výztuže; výkresy budou řešit každý jednotlivý detail konstrukce;

- 2.6.13.2. kompletních výkresů rozvaděčů s podrobnou náplní a vybavení
- 2.6.14. projektová dokumentace bude obsahovat písemné a grafické informace potřebné k jednoznačnému provedení díla
- 2.6.15. výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi v rozsahu § 14 zákona č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., **ve fázi přípravy stavby**;
- 2.6.16. písemné projednání projektové dokumentace s investorem - Zlínským krajem (prostřednictvím Odboru investic, Odboru řízení dotačních projektů a Odboru sociálních věcí), provozovatelem (Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace, IČO: 00092096) a Energetickou agenturou Zlínského Kraje, o.p.s., IČO: 27688313
- 2.6.17. koordinace postupu zpracování projektové dokumentace stavby s projektem interiéru a zpracování všech požadavků projektu interiéru;
- 2.6.18. zpracování všech potřebných průzkumů, diagnostiky, zkoušek a měření potřebných pro zpracování projektové dokumentace pro výběr dodavatele (např. vlhkost, koroze, soli, přidržitost povrchů, přítomnost výztuže, kvalita betonu apod.); průzkumy budou provedeny v dostatečně reprezentativním rozsahu pro posouzení celého objektu;
- 2.6.19. projekty zabezpečovacích systémů budou kompletovány a předány v samostatné části dokumentace (řešení musí být koordinováno s ostatními částmi projektové dokumentace) dle pokynů objednatele.
- 2.6.20. projektová dokumentace pro provádění stavby musí bezpodmínečně splňovat podmínky a požadavky na zadávací dokumentaci dle zákona č. 134/2016 Sb. a prováděcích právních předpisů k tomuto zákonu.
- 2.7. Zpracování projektové dokumentace pro provedení interiéru – vnitřního vybavení a pro výběr dodavatele interiéru stavby, včetně:**
- 2.7.1. vyhodnocení a **rozboru vstupních údajů**, a následné zpracování požadavků objednatele a budoucího provozovatele (Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace, IČO: 00092096);
- 2.7.2. návrhu rozmístění interiéru – prostorové uspořádání nábytku, svítidel, technického vybavení, základního vybavení a dalšího vnitřního vybavení do půdorysu podlaží min. 1:50;
- 2.7.3. přesné stanovení prostorového umístění koncových prvků interiéru;
- 2.7.4. specifikace všech požadavků interiéru na stavbu;
- 2.7.5. koordinace a zpracování požadavků všech odborných profesí do interiéru;
- 2.7.6. koordinace umístění koncových prvků s projektem stavby, včetně určení rozhraní dodávky stavby a dodávky interiéru;
- 2.7.7. návrh barevného řešení a materiálového ztvárnění řešeného prostoru (interiéru a stavebních materiálů), jeho koordinace s barevným řešením navrženým projektantem stavby,
- 2.7.8. návrh materiálového a konstrukčního řešení atypických prvků a úprav ploch a jeho konzultace s objednatelem a budoucím provozovatelem, bude-li vyžadováno;
- 2.7.9. vlastní vypracování projektu interiéru;
- 2.7.10. soupis prací bude obsahovat odkaz na výpis prvků dle jednotlivých podlaží a místností;
- 2.7.11. **rozpočtu nákladů** navrženého řešení, přičemž u jednotlivých položek bude stanovena příslušná sazba daně z přidané hodnoty dle předpisů ČR platných v době předání projektové dokumentace. Za správné stanovení příslušné sazby daně z přidané hodnoty nese odpovědnost zhotovitel;
- 2.7.12. v soupisu prací nesmí být uvedena obchodní jména výrobků nebo materiálů, která jsou pro určité výrobce nebo dodavatele považována za příznačné, popis materiálů musí být proveden technickými daty a standardy (vč. estetických);

- 2.7.13. splnění požadavku na zadávací dokumentaci dle zákona č. 134/2016 Sb. a prováděcích vyhlášek tohoto zákona, zejm. vyhlášky č 169/2016 Sb.; oceněný i neoceněný soupis prací bude předán kromě tištěné podoby i samostatně v elektronické podobě (např. datové úložiště, datová úschovna) dle dohody s objednatelem ve formátu *.xls., *.xlsx.;
- 2.7.14. oceněný soupis prací bude doložen v pare č. 1 a 2 projektové dokumentace interiéru;
- 2.7.15. projektová dokumentace interiéru bude zpracována v následujícím členění:
 - 2.7.15.1. průvodní a technická zpráva s přesnými specifikacemi
 - 2.7.15.2. půdorysy jednotlivých podlaží se zakresleným interiérem v měřítku 1:50
 - 2.7.15.3. půdorysy a pohledy jednotlivých podlaží s vyznačením barevnosti povrchů v měřítku 1:50
 - 2.7.15.4. tabulka specifikace navrženého interiérového a jiného vybavení
 - 2.7.15.5. specifikace koncových prvků počítačové sítě
 - 2.7.15.6. soupis prací;
- 2.7.16. závěrečné prezentace návrhu interiéru za účasti objednatele a provozovatele
- 2.7.17. písemné projednání projektové dokumentace s investorem - Zlínským krajem (prostřednictvím Odboru investic, Odboru řízení dotačních projektů a Odboru sociálních věcí) a provozovatelem (Sociální služby Uherské Hradiště, příspěvková organizace, IČO: 00092096

2.8. Autorský dozor (dále jen „AD“)

V průběhu veřejných zakázek na realizaci stavby a interiéru:

- 2.8.1. **zpracování odpovědí na dotazy** k projektové části zadávací dokumentace, v rámci vyjasňování zadávací dokumentace zájemci o veřejnou zakázku na stavební práce a interiéru, do 2 pracovních dnů od doručení těchto dotazů zhotoviteli objednatelem;
- 2.8.2. **účast na jednáních hodnotící komise** ve funkci odborného poradce hodnotící komise, bude-li požadována;
- 2.8.3. vypracování **porovnání cenových nabídek** jednotlivých uchazečů o veřejnou zakázku na dodávku stavby a interiéru, vymezení odchylek od ceny podle projektové dokumentace, bude-li požadováno;
- 2.8.4. **posouzení** případných zdůvodnění **mimořádně nízké nabídkové ceny** na dodávku stavby a interiéru, bude-li požadováno;

V průběhu realizace akce (stavba a interiéru):

- 2.8.5. AD bude vykonáván v rozsahu úplné **kvalitativní** kontroly souladu díla (stavby vč. interiéru) s projektovou dokumentací v rozsahu min. **5 hodin** týdně. AD bude zahrnovat rovněž dohled projektantů jednotlivých profesí nad souladem stavby s projektem a bude zhotovitelem vykonáván se vší odbornou péčí, kterou lze po něm spravedlivě požadovat. Frekvence výkonu AD bude stanovena objednatelem tak, aby byl zajištěn soulad stavby s projektem.
- 2.8.6. pravidelný dohled na stavbě dle potřeb díla a pokynů objednatele;
- 2.8.7. účast na kontrolních dnech stavby, výrobních výborech a jiných souvisejících jednáních svolaných investorem (Zlínským krajem) dle potřeb stavby; v případě, že realizace akce vyžaduje upřesnění nebo úpravy týkající se architektonického, urbanistického nebo dispozičního řešení (zejména barevné řešení fasád a ostatních povrchů, materiálové řešení stavebních prvků, úpravy venkovních prostor apod.) zajistí AD účast architekta na kontrolních dnech stavby;
- 2.8.8. kontrola a odsouhlasování výrobní dokumentace, spolupráce při výběru dodavatelů a při uvedení díla (stavby vč. interiéru) do provozu;
- 2.8.9. poskytnutí veškeré součinnosti a technické pomoci objednateli;
- 2.8.10. zjistí-li AD nedodržení projektové dokumentace stavby, uvědomí bez zbytečného odkladu o této skutečnosti, zpravidla zápisem do stavebního deníku, objednatele. Dodavatele stavby uvědomí v případě nebezpečí z prodlení. V odůvodněných případech uvede stručnou charakteristiku porušení dokumentace a tomu odpovídající důsledky;

- 2.8.11. objednatel zajistí pro zhotovitele nezbytné podmínky pro výkon sjednaného AD; zejména oznámí zhotovitele jako osobu vykonávající AD dodavateli stavby a zajistí, aby zhotovitel dostával potřebné podklady týkající se realizace stavby a kontrolních dnů stavby;
- 2.8.12. AD bude definovat veškeré požadavky na provedení vzorků vybraných prvků stavby, povrchů, materiálů apod., účastnit se jejich vyhodnocování a odsouhlasovat je;
- 2.8.13. AD bude mimo jiné písemně odsouhlasovat Změnové listy a vyjadřovat se k nim;
- 2.8.14. autorským dozorem nejsou:
- 2.8.14.1. případy, kdy zhotovitel odstraňuje v rámci reklamačního řízení prokazatelné vady projektové dokumentace. V takovém případě provede zhotovitel potřebné projekční (projektové) práce bezplatně z titulu odpovědnosti za vady projekčního (projektového) řešení;
- 2.8.14.2. případy, kdy zhotovitel na žádost objednatele zpracovává změny projektového řešení vyvolané objednatelem oproti původnímu řešení. V takovém případě zpracuje zhotovitel dodatky dokumentace na účet a náklady objednatele
- 2.8.15. AD budou provádět osobně autoři projektu, včetně všech zúčastněných profesí; povinnost zhotovitele uvedená v předchozí větě se neuplatní, pokud z objektivních důvodů nebude možno účast autorů projektu na AD zajistit.
- 2.9. Součástí díla je rovněž:**
- 2.9.1. **organizace výrobních výborů** v místě sídla investora - Zlínského kraje v pravidelných intervalech, min. 1 x za 14 kalendářních dnů, vedení těchto výborů a pořizování zápisů z těchto výborů; výrobní výbory budou vykonávány do doby předání a převzetí projektové dokumentace pro výběr dodavatele a budou ukončeny závěrečným výrobním výborem. Na těchto kontrolních dnech musí být vždy přítomen vedoucí projektového týmu zhotovitele nebo jím pověřená osoba, která bude oprávněna činit závazné závěry;
- 2.9.2. **výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** v rozsahu § 14 zákona č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve fázi přípravy stavby; zhotovitel **při podpisu** této smlouvy doloží doklad o odborné způsobilosti osoby vykonávající funkci koordinátora;
- 2.9.3. zpracování požadavků všech účastníků správního řízení do projektových dokumentací;
- 2.10. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že Objednatel, má zájem na realizaci veřejné zakázky v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního poměru založeného touto smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směnami, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky (resp. plnění této smlouvy) podílejí a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděné v rámci realizace plnění předmětu smlouvy prováděny Zhotovitelem či jeho poddodavatelem
- 2.11. Zhotovitel se zavazuje zajišťovat všem osobám jím zaměstnaných v souladu s právními předpisy, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky (resp. plnění této smlouvy), férové pracovní podmínky při dodržování odpovídající úrovně bezpečnosti práce, rozvržení pracovní doby a odpočinku, zejména jim zajišťovat dostatek ochranných pracovních pomůcek nezbytných k řádnému výkonu činnosti. Dále se zavazuje, že při plnění předmětu zakázky (resp. plnění této smlouvy) bude v míře, kterou připouští řádné plnění díla, využívat pro komunikaci a korespondenci prostředky elektronické komunikace, bude minimalizovat spotřebu kancelářského materiálu, používat výrobky z recyklovaného materiálu nebo materiálu z obnovitelných zdrojů, nebo výrobky opakovaně použitelné.

- 2.12. Části díla dle odst. 2.1. 2.2., 2.3., 2.4, 2.5 budou prováděny bez ohledu na výsledek schválení financování akce z dotačního Integrovaného regionálního operačního programu 2021 – 2027 (IROP). Zejména v případě neschválení žádosti o dotaci si objednatel vyhrazuje v analogii § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, právo části díla dle odst. 2.6. 2.7. a 2.8. nerealizovat. V kontextu vyhrazené změny závazku ze smlouvy dle předchozí věty v možném rozsahu dle odst. 2.6., 2.7. a 2.8. si objednatel akcesoricky vyhrazuje změnu – snížení ceny plnění v možném rozsahu dle odst. 4.2.6.4.2.7. a 4.2.8. této smlouvy.
- 2.13. O výsledku získání financování z dotačního programu bude zhotovitel dostatečně předem informován písemně, předpokládané datum pro oznámení získání dotace zhotoviteli je během první poloviny roku 2025. V případě, že objednatel části díla dle odst. 2.6. 2.7. a 2.8. realizuje bez písemného souhlasu objednatele, nevzniká mu nárok na úhradu ceny díla odpovídající částem díla dle odst. 2.6., 2.7. a 2.8.

3. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. **Objemová studie dle odstavce 2.1.** v termínu do **120** kalendářních dnů od nabytí účinnosti této smlouvy (předpoklad zhotovení objemové studie **12/2023**);
- 3.2. **Dokumentace bouracích prací (DBP)** dle odst. 2.2 v termínu do **90** kalendářních dnů od protokolárního převzetí objemové studie (předpoklad zhotovení DBP **03/2024**);
- 3.3. **Inženýrská činnost za účelem vydání souhlasu s odstraněním stavby** dle odst. 2.3. (zajištění vydání rozhodnutí v právní moci) v termínu do **90** kalendářních dnů ode dne protokolárního předání a převzetí projektové dokumentace bouracích prací dle odst. 2.2 objednatelem. V případě výskytu objektivních okolností, které bez viny zhotovitele prodlouží dobu správního řízení o vydání **souhlasu s odstraněním stavby**, prodloužuje se sjednaný termín o dobu shodnou, o kterou se správní řízení prodloužilo (předpoklad **06/2024**).
- 3.4. **Projektová dokumentace** pro vydání společného rozhodnutí o umístění stavby a stavební povolení (DSP) dle odst. 2.4. v termínu do **90** kalendářních dnů ode dne nabytí právní moci souhlasu s odstraněním stavby dle odstavce 2.3. (předpoklad zhotovení DSP **09/2024**)
- 3.5. **Inženýrská činnost** pro vydání společného rozhodnutí o umístění stavby a stavební povolení dle odst. 2.5. (zajištění vydání rozhodnutí v právní moci) v termínu do **90** kalendářních dnů ode dne předání a převzetí projektové dokumentace pro vydání společného rozhodnutí o umístění stavby a stavební povolení dle odst. 2.4 objednatelem. V případě výskytu objektivních okolností, které bez viny zhotovitele prodlouží dobu správního řízení o vydání rozhodnutí o umístění stavby, prodloužuje se sjednaný termín o dobu shodnou, o kterou se správní řízení prodloužilo (předpoklad **12/2024**).
- 3.6. **Projektová dokumentace** pro provádění stavby dle odstavce 2.6. v termínu do **120** kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele (předpoklad doručení výzvy **01/2025**, předpoklad zhotovení DPS **04/2025**)
- 3.7. **Projektová dokumentace** pro provedení interiéru dle odst. 7. v termínu do **120** kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Objednatele (předpoklad doručení výzvy **01/2025**, předpoklad zhotovení DPS **04/2025**)
- 3.8. **Výkon AD** dle odst. 2.88
- 3.8.1. AD v průběhu veřejných zakázek na realizaci stavby** a interiéru bude prováděn v rozsahu dle odst. 2.8.1 – 2.8.4.
Předpokládaný termín průběhu zadávání veřejné zakázky realizace stavby v případě zajištění dotace: 05-09/2025
Předpokládaný termín průběhu zadávání veřejné zakázky realizace interiéru v případě zajištění dotace: 05-09/2025
- 3.8.2. AD v průběhu realizace akce (stavba a interiér)** dle odst. 2.8.5. – 2.8.15
Bude prováděn pouze v případě, že dojde k realizaci stavby a interiéru, a bude probíhat v termínech vyplývajících z termínů veřejných zakázek na realizaci stavby a interiéru a ze smluv o dílo na realizaci stavby a interiéru. Tyto termíny budou zhotoviteli sděleny bez zbytečného odkladu po uzavření smluv s dodavatelem stavby

a interiéru.

Předpokládaný termín průběhu realizace stavby v případě zajištění dotace: 10/2025 – 10/2026

Předpokládaný termín průběhu realizace interiéru v případě zajištění dotace: 09/2026 – 12/2026

V souladu s § 100 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb. si objednatel (zadavatel) vyhrazuje pro budoucí plnění změnu závazku z této smlouvy, a to právo nerealizovat výkon autorského dozoru dle odst. 2.88 této smlouvy v celém rozsahu. V souvislosti s uplatněním této vyhrazené změny závazku ze smlouvy si zadavatel rovněž vyhrazuje právo na změnu ceny díla dle odst. 4.1 této smlouvy, a to snížení ceny díla v rozsahu, který dle rozpisu odst. 4.2.88 této smlouvy připadá na nerealizovanou příslušnou část díla - výkon autorského dozoru.

- 3.9. **K převzetí díla** nebo jeho části vyzve zhotovitel objednatele alespoň **3 dny předem**. **Objednatel není povinen převzít dílo** nebo jeho část, vykazuje-li vady a nedodělky. O převzetí díla bude sepsán Protokol o předání a převzetí díla, který podepíší zástupci obou smluvních stran. V závěru protokolu objednatel prohlásí, zda dílo přijímá nebo nepřijímá, a pokud ne, z jakých důvodů.
- 3.10. Prodlení Zhotovitele s dokončením některého ze stupňů projektové dokumentace či objemové studie (dle odst. 2.1., 2.2., 2.4., 2.6., 2.7.) **delší jak 20 kalendářních dnů** je podstatným porušením smlouvy pouze v případě, že prodlení vzniklo prokazatelně z důvodů na straně Zhotovitele.
- 3.11. Termínem dokončení se rozumí den, kdy dojde k písemnému protokolárnímu předání a převzetí odsouhlasené a projednané příslušné části díla (např. příslušného stupně projektové dokumentace) Objednatel bez vad a nedodělků.
- 3.12. Místem plnění je: Krajský úřad Zlínského kraje, tř. T. Bati 21, Zlín, PSČ 761 90.
- 3.13. AD bude vykonáván v místě provádění stavby, tj. na pozemcích p. č. PKN St. 504, PKN St. 505, PKN St. 511, PKN 842/1, PKN 842/2, PKN 842/6, PKN St. 2023, zapsaných na LV č. 568 v obci a katastrálním území Uherské Hradiště

4. CENA DÍLA

- 4.1. Cena za řádně zhotovené (dokončené) a předané dílo dle této smlouvy a činnosti s tím související, je cenou dohodnutou smluvními stranami ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, jako cena pevná a činí:

1.977.200,- Kč (bez DPH)

415.212,- Kč (DPH 21%)

2.392.412,- Kč (vč. 21% DPH)

(slovy:dvamilionytřístadevadesátdvatisícčtyřístadvánáct korun českých)

- 4.2. Rozpis ceny:
 - 4.2.1. **Objemová studie** dle odstavce 2.1.
cena bez DPH **116.000,- Kč**, DPH 21% **24.360,- Kč**, cena včetně DPH **140.360,- Kč**;
 - 4.2.2. **Projektová dokumentace** bouracích prací dle odstavce 2.2.
cena bez DPH **128.000,- Kč**, DPH 21% **26.880,- Kč**, cena včetně DPH **154.880,- Kč**;
 - 4.2.3. **Inženýrská činnost** za účelem vydání souhlasu s odstraněním stavby dle odstavce 2.3.
cena bez DPH **20.000,- Kč**, DPH 21% **4.200,- Kč**, cena včetně DPH **24.200,- Kč**;
 - 4.2.4. **Projektová dokumentace** pro společné rozhodnutí dle odstavce 2.4.
cena bez DPH **736.600,- Kč**, DPH 21% **154.686,- Kč**, cena včetně DPH **891.286,- Kč**;
 - 4.2.5. **Inženýrská činnost** pro vydání rozhodnutí o umístění stavby a stavební povolení (zajištění vydání rozhodnutí v právní moci) dle odstavce 2.5.
cena bez DPH **60.000,- Kč**, DPH 21% **12.600,- Kč**, cena včetně DPH **72.600,- Kč**;

- 4.2.6. **Projektová dokumentace pro provádění stavby** dle odstavce 2.6.
cena bez DPH **736.600,- Kč**, DPH 21% **154.686,- Kč**, cena včetně DPH **891.286,-Kč**;
- 4.2.7. **Projektová dokumentace pro provedení interiéru** dle odstavce 2.7.
cena bez DPH **36.000,- Kč**, DPH 21% **7.560,- Kč**, cena včetně DPH **43.560,- Kč**;
- 4.2.8. **Výkon Autorského dozoru** dle odstavce 2.8.
cena bez DPH **144.000,- Kč**, DPH 21% **30.240,- Kč**, cena včetně DPH **174.240,- Kč**;
- 4.3. Příslušná platná sazba DPH bude účtována zhotovitelem dle předpisů platných v době zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH nese odpovědnost zhotovitel.
- 4.4. **V ceně je zahrnuto:**
- 4.4.1. **6 vyhotovení** objemová studie dle odst. 2.1. včetně propočtu nákladů v listinné (tištěné) podobě; 1x v elektronické podobě (např. datové úložiště, datová úschovna) dle dohody s objednatelem ve formátu *pdf 1x v elektronické podobě (např. datové úložiště, datová úschovna) dle dohody s objednatelem ve formátu zpracovávaného programu umožňujícího editaci DWG, DOC;
- 4.4.2. **6 vyhotovení** kompletní dokumentace bouracích prací dle odst. 2.2. , včetně propočtu nákladů v tištěné formě a 2x v elektronické formě (např. datové úložiště, datová úschovna) dle dohody s objednatelem, z toho 1 x ve formátu *pdf. a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu *dwg., *dgn., *doc., *xlsx., *xls apod. Elektronická forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržením názvu a číslováním výkresů.
- 4.4.3. 1 x originál (nebo ověřené kopie) a 2 kopie tištěné formy výsledků písemného projednání s orgány a dotčenými subjekty v rámci podání žádosti o vydání souhlasu s odstraněním stavby a 1x v digitální formě ve formátu *pdf, 1x předání vyplněné žádosti o vydání souhlasu s odstraněním stavby v digitální formě v editovatelném formátu (např. datové úložiště, datová úschovna) dle dohody s objednatelem. dle odst. 2.3.
- 4.4.4. **6 vyhotovení** kompletní dokumentace pro vydání společného rozhodnutí o umístění stavby a stavební povolení dle odst. 2.4. , včetně propočtu nákladů v tištěné formě a 2x v elektronické formě (např. datové úložiště, datová úschovna) dle dohody s objednatelem, z toho 1 x ve formátu *pdf. a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu *dwg., *dgn., *doc., *xlsx., *xls apod. Elektronická forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržením názvu a číslováním výkresů.
- 4.4.5. Odborný propočet a soupis agregovaných položek dle odst. 2.4.:
1 x v elektronické podobě (např. datové úložiště, datová úschovna) dle dohody s objednatelem oceněný soupis prací ve formátu *xls, *xlsx
1x v elektronické podobě (např. datové úložiště, datová úschovna) dle dohody s objednatelem neoceněný soupis prací ve formátu *xls, *xlsx
2x v tištěné formě oceněný soupis prací ve formátu pdf
- 4.4.6. 1 x originál (nebo ověřené kopie) a 2 kopie tištěné formy výsledků písemného projednání s orgány a dotčenými subjekty v rámci podání žádosti o stavební povolení a 1x v digitální formě ve formátu *pdf, 1x předání vyplněné žádosti o stavební povolení v digitální formě v editovatelném formátu (např. datové úložiště, datová úschovna) dle dohody s objednatelem. dle odst. 2.5.
- 4.4.7. **6 vyhotovení** kompletní projektové dokumentace pro provádění stavby a pro výběr dodavatele stavby dle odst. 2.6. v tištěné formě a 2x v elektronické formě (např. datové úložiště, datová úschovna) dle dohody s objednatelem, z toho 1x ve formátu pdf. a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu *dwg., *dgn, *doc. *xlsx., *xls apod. Elektronická forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržením názvu a číslováním výkresů.
- 4.4.8. Rozpočet a soupis prací dle odst. 2.6.:
1 x v elektronické podobě (např. datové úložiště, datová úschovna) dle dohody s objednatelem oceněný soupis prací ve formátu *xls, *xlsx
1x v elektronické podobě (např. datové úložiště, datová úschovna) dle dohody s objednatelem neoceněný soupis prací ve formátu *xls, *xlsx
2x v tištěné formě oceněný soupis prací ve formátu pdf

- 4.4.9. **6 vyhotovení** kompletní projektové dokumentace pro provedení interiéru a pro výběr dodavatele interiéru dle odst. 2.7. v tištěné formě a 2x v elektronické podobě (např. datové úložiště, datová úschovna) dle dohody s objednatelem z toho 1x ve formátu pdf. a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu *.dwg., *.dgn, *.doc, *.xlsx., *.xls apod. Elektronická forma projektové dokumentace bude seříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržáním názvu a číslováním výkresů.
- 4.4.10. Rozpočty a soupisy dodávek interiéru dle odst. 2.7.:
1 x oceněný soupis prací v elektronické podobě (např. datové úložiště, datová úschovna) dle dohody s objednatelem ve formátu *.xls, *.xlsx
1x neoceněný soupis prací v elektronické podobě (např. datové úložiště, datová úschovna) dle dohody s objednatelem ve formátu *.xls, *.xlsx
2x v tištěné formě oceněný soupis prací ve formátu pdf.;
- 4.5. Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele dodat **další vyhotovení** projektové dokumentace s tím, že cena se stanoví na základě **ceníku zhotovitele** za reprografické práce a počtu výtisků projektové dokumentace. Tyto další kopie budou fakturovány zvlášť. Ceník reprografických prací zhotovitele bude na požádání objednatele zhotovitelem předložen. Jednotlivé výtisky variant budou opatřeny pořadovým číslem výtisku včetně označení jednotlivých listů.
- 4.6. Dohodnutá cena zahrnuje **veškeré náklady** zhotovitele spojené s pořízením (přípravou a provedením) díla dle této smlouvy, není-li v této smlouvě uvedeno výslovně jinak (viz např. odst. 4.5.).
- 4.7. **Změna dohodnuté ceny** je možná pouze v případě, že dojde ke změně věcného rozsahu díla vymezeného touto smlouvou z důvodů ležících na straně objednatele. Úprava se provede písemným dodatkem k této smlouvě. V případě rozšíření rozsahu prací musí být dodatek uzavřen před zahájením prací zhotovitelem. V případě omezení rozsahu prací požadovaných objednatelem, se sníží cena díla za předpokladu, že zúžení předmětu díla bylo objednatelem uplatněno včas, tj. před zahájením prací na omezeném rozsahu části díla. Jinak má zhotovitel právo i na úhradu účelně vynaložených nákladů na již provedené práce nebo činnosti.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Objednatel **neposkytuje zálohy**.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly na protokolárním předání a převzetí řádně zhotoveného (dokončeného) a bezvadného díla (den zdanitelného plnění) **po jednotlivých částech (dle odst. 2.1., 2.2., 2.4., 2.6. a 2.7. této smlouvy)**. **IČ** dle odstavce 2.3. a 2.5. této smlouvy bude ukončena předáním pravomocného rozhodnutí – **vydání souhlasu s odstraněním stavby** (2.3.) a **společného rozhodnutí o umístění stavby a pro vydání stavebního povolení** (2.5.), včetně protokolárního ukončení této části díla. Po řádném předání a převzetí části díla bez vad a nedodělků má zhotovitel právo vystavit objednateli daňový doklad (dále jen fakturu). Přílohou faktury musí být objednatelem odsouhlasený soupis provedených prací s oceněním jednotlivých fakturovaných položek. Nedílnou přílohu každé příslušné faktury (dle charakteru fakturované části díla) dále tvoří protokol o předání a převzetí příslušné objemové studie/projektové dokumentace (části díla) nebo protokol o ukončení IČ nebo protokol o ukončení AD podepsaný oprávněným zástupcem objednatele (faktura k úhradě AD), případně protokol o odstranění vad a nedodělků prokazující, že příslušná část díla byla předána bez vad a nedodělků. Výkon AD bude ukončen po dokončení a předání stavby vč. interiéru.
- 5.3. Výkon **AD** dle odst. 2.8. bude fakturován za činnost **v průběhu realizace akce** po protokolárním předání a převzetí stavby vč. interiéru. Součástí faktury musí být soupis výkonů a rozsah AD, ve kterém bude popsána činnost a celkový počet hodin výkonu AD za fakturované období. Soupis výkonů a rozsah bude potvrzený a odsouhlasený technickým dozorem stavebníka (dále jen „TDS“).
- 5.4. Splatnost faktur je **30 kalendářních dnů** od data prokazatelného doručení (doporučeně) faktury do sídla objednatele.

- 5.5. Faktura je uhrazena dnem připsání fakturované částky na účet poskytovatele platebních služeb zhotovitele.
- 5.6. Faktura zhotovitele musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů [zejména dle jeho ustanovení § 11 (s výjimkou odst. 1 písm. f)] a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (zejména dle jeho ustanovení § 29 či 30). Na faktuře budou uvedeny jednotlivé položky, za něž je fakturováno. Součástí faktury (ve formě její přílohy) bude vždy buď kopie podepsaného protokolu o předání a převzetí (části) díla, resp. protokolu o ukončení IČ, AD v případě těchto částí díla, nebo protokol o odstranění vad a nedodělků prokazující, že dílo (příslušná část díla) bylo předáno bez vad a nedodělků. Dále je zhotovitel povinen na každém originále faktury uvést název projektu „**Sociální služby Uherské Hradiště, p.o. - DOZP pro děti**“ a registrační číslo projektu (pokud bude v době vystavení faktury registrační číslo projektu přiděleno).
- 5.7. Objednatel má právo fakturu zhotoviteli **vrátit, pokud neobsahuje náležitosti** dle uvedených právních předpisů nebo náležitosti dle této smlouvy, zejména protokol o předání a převzetí (části) díla, případně protokol o odstranění vad a nedodělků prokazující, že dílo (jeho příslušná část) bylo předáno bez vad a nedodělků. Ode dne vystavení řádné nové faktury se počítá nová lhůta splatnosti dle odst. 5.4.
- 5.8. Objednatel může **fakturu vrátit a fakturovanou částku neuhradit** pouze v případě, když:
- 5.8.1. obsahuje nesprávné anebo neúplné údaje dle článku 5.,
 - 5.8.2. obsahuje nesprávné cenové údaje,
 - 5.8.3. neobsahuje přílohy
- 5.9. **Nárok zhotovitele na úhradu ceny** za dílo nebo jeho příslušné části vzniká na základě následujících skutečností:
- 5.9.1. faktické **provedení** fakturovaných činností a
 - 5.9.2. předání a **převzetí** díla nebo jeho části **podpisem protokolu** o předání a převzetí díla nebo jeho části (v případě IČ a AD, protokolu o ukončení IČ, AD), případně protokolu o **odstranění vad** a nedodělků, prokazujících, že dílo (jeho příslušná část) bylo předáno bez vad a nedodělků. Bez těchto protokolů není zhotovitel oprávněn fakturovat.
 - 5.9.3. Teprve vznik a existence nároku zhotovitele je podmínkou fakturace a koriguje předpokládané lhůty a termíny pro vystavení faktur zhotovitelem.
- 5.10. Zhotovitel, v případě, že je plátcem DPH, prohlašuje, že:
- 5.10.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy,
 - 5.10.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - 5.10.3. nezkrátí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,
 - 5.10.4. úplata za plnění dle této smlouvy není odchylná od obvyklé ceny,
 - 5.10.5. úplata za plnění dle této smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko
 - 5.10.6. nebude nespolehlivým plátcem,
 - 5.10.7. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro ekonomickou činnost,
 - 5.10.8. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o zhotoviteli zveřejněna správcem daně skutečnost, že zhotovitel je nespolehlivým plátcem, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
 - 5.10.9. souhlasí s tím, že pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu zhotovitele určeného pro ekonomickou činnost správcem daně, uhradí Zlínský kraj daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

- 5.11. V případě, že je smlouva uzavřena na dobu delší než 6 měsíců, předá zhotovitel objednateli po uplynutí této doby nové prohlášení ve znění dle předchozího odstavce 5.10., a to i opakovaně po uplynutí dalších 6 měsíců od předání posledního takového prohlášení.

6. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ DÍLA

- 6.1. Zhotovitel bude při vypracování díla postupovat podle obecně závazných předpisů, závazných a doporučených českých, resp. evropských technických norem, výchozích podkladů předaných objednatelem ke dni uzavření této smlouvy, dalších podkladů předaných na základě této smlouvy, podle ujednání obsažených v této smlouvě, vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací k rozpracované projektové dokumentaci a podle zápisů z projednání s objednatelem tak, aby dílo mělo vlastnosti v této smlouvě dohodnuté, případně obvyklé.
- 6.2. Pokud se jedná o **další pokyny objednatele** učiněné po uzavření této smlouvy, bude je zhotovitel respektovat v případě, že budou směřovat k upřesnění investorského zadání a věcného rozsahu stavby, nebudou však na újmu kvality a odborné úrovně dokumentace.
- 6.3. Důsledky využití pokynů uplatněných objednatelem po uzavření této smlouvy na termín plnění a cenu prací řeší další ustanovení této smlouvy.
- 6.4. Zhotovitel je povinen při zpracování díla postupovat **v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb.** a jeho prováděcími předpisy. Jako projektant odpovídá za technickou a ekonomickou úroveň projektu.
- 6.5. Objemová studie/projektová dokumentace/dokumentace bouracích prací (v rozsahu odst. 2.1., 2.2., 2.4., 2.6., 2.7.) **bude vždy označena pořadovým číslem** daného výtisku, stejným pořadovým číslem budou rovněž označeny výtisky jednotlivých výkresů, technické zprávy, výpočty, výkazy výměr a všechny ostatní doklady tvořící danou objemovou studii/projektovou dokumentaci/dokumentaci bouracích prací;
- 6.5. Zhotovitel prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou, která je oprávněna provádět projektovou činnost ve výstavbě dle zákona č. 360/1992 Sb. o výkonu povolání autorizovaných architektů a výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.6. Zhotovitel se zavazuje provést dílo s využitím realizačního týmu, jehož vedoucí projektu je uveden v této smlouvě u identifikace zhotovitele, prostřednictvím něhož bylo prokazováno splnění technických kvalifikačních předpokladů v nabídce na veřejnou zakázku. Zhotovitel je oprávněn změnit vedoucího projektu pouze ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele, který je podmíněn (jeho vydání) předložením dokladů o kvalifikaci těchto osob dle požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky, která předcházela a týkala se uzavření této smlouvy. V případě členů týmu, jejichž zkušenosti (reference) vstupovaly do hodnocení nabídky, je pak změna možná při současném předložení dokladů, prokazujících dosažení minimálně shodné úrovně jejich zkušeností; to neplatí, dojde-li k zániku osoby či její dlouhodobé zdravotní nepřítomnosti, či k zániku příslušnosti osoby k dodavateli. Nedodržení povinností stanovených zhotoviteli v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 6.7. Má-li být část veřejné zakázky, resp. díla dle této smlouvy, realizována prostřednictvím poddodavatele, který za zhotovitele prokázal určitou část kvalifikace v zadávacím řízení předcházejícím a týkajícím se uzavření této smlouvy, musí se poddodavatel podílet na plnění veřejné zakázky (díla) v tom rozsahu, v jakém se k tomu zavázal ve smlouvě se zhotovitelem a v jakém prokázal kvalifikaci. Zhotovitel je takového poddodavatele oprávněn nahradit jiným poddodavatelem pouze za předpokladu, že nový poddodavatel prokáže část kvalifikace ve stejném rozsahu, v jakém zhotovitel prokázal část kvalifikace prostřednictvím původního poddodavatele. Nedodržení povinností uvedených v tomto odstavci se považuje za podstatné porušení smlouvy.
- 6.8. Předmětná výstavba bude probíhat na pozemcích ve vlastnictví Zlínského kraje p. č. PKN St. 504, PKN St. 505, PKN St. 511, PKN 842/1, PKN 842/2, PKN 842/6, PKN St. 2023, zapsaných na LV č. 568 v obci a katastrálním území Uherské Hradiště

7. SPOLUPŮSOBENÍ OBJEDNATELE, VÝCHOZÍ PODKLADY

- 7.1. Objednatel se zavazuje být v průběhu prací na díle ve stálém styku se zhotovitelem a projednat s ním na jeho vyzvání koncepci řešení. Dále se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli pro vytvoření díla další nezbytnou součinnost a příslušné podklady, kterou lze po něm spravedlivě požadovat a to na základě důvodného požadavku zhotovitele doručeného v přiměřeném předstihu objednateli.
- 7.2. Zhotovitel se převzetím podkladů zavazuje k jejich využití pouze pro účely zhotovení projektu a k tomu, že je nebude šířit dalším subjektům. Důvodem je autorskoprávní ochrana některých součástí těchto podkladů.
- 7.3. Nepředá-li objednatel podklady včas, může zhotovitel sám, je-li to možné a účelné, po předchozí dohodě s objednatelem, si tyto podklady obstarat sám na účet objednatele. Objednatel uhradí jejich cenu a účelné náklady s tím spojené bez zbytečného odkladu poté, kdy si tyto náklady se zhotovitelem odsouhlasí. Bez toho nemá nárok na jejich úhradu.
- 7.4. Objednatel odpovídá za to, že podklady a doklady, které zhotoviteli předal nebo předá, jsou bez právních vad a neporušují zejména práva třetích osob.
- 7.5. Splnění sjednaných termínů je závislé na včasném a řádném spolupůsobení objednatele dohodnutém v této smlouvě. Prodlení objednatele je důvodem ke změně sjednaných termínů dotčených nesplněním spolupůsobení objednatele.

8. PŘEDÁNÍ DÍLA, VLASTNICKÁ PRÁVA K DÍLU

- 8.1. Zhotovitel splní svou povinnost zhotovit dílo nebo jeho dílčí část jeho **řádným a včasným dokončením a předáním objednateli v místě plnění a to bez vad a nedodělků.**
- 8.2. Objednatel je oprávněn převzít řádně zhotovené (dokončené) dílo či jeho část **i před termínem plnění.**
- 8.3. O předání a převzetí řádně zhotoveného díla nebo jeho části bude sepsán „**Protokol o předání a převzetí (části) díla**“, který podepíší zástupci obou smluvních stran a jehož jedno vyhotovení každá ze smluvních stran obdrží. Za den předání a převzetí (části) díla (bez vad a nedodělků) se považuje den podpisu protokolu zástupci obou smluvních stran - osobami oprávněnými jednat ve věcech technických nebo smluvních. V případě, že při předání (části) díla budou zjištěny vady a nedodělky, bude po jejich odstranění vyhotoven **Protokol o odstranění vad a nedodělků**, prokazující, že vady a nedodělky byly v dohodnutém termínu odstraněny a dílo (či příslušná jeho část) bylo řádně předáno.
- 8.4. Objednatel nabývá vlastnické právo k dílu (resp. k jeho příslušné části) jeho (jejím) protokolárním převzetím. Nebezpečí škody na díle (resp. na jeho příslušné části) přechází ze zhotovitele na objednatele dnem jeho předání zástupci objednatele na základě Protokolu o předání a převzetí (části) díla.
- 8.5. Objednatel není dílo (resp. jeho příslušnou část) povinen převzít, jestliže má ojedinělé **drobné vady** nebo ojedinělé drobné nedodělky i pokud samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání. Zhotovitel je povinen tyto vady odstranit v termínu stanoveném objednatelem, popř. dohodou smluvních stran.
- 8.6. Zhotovitel prohlašuje, že **objednatel bude oprávněn** jakékoliv dílo, které bude předmětem plnění dle této smlouvy [pokud bude naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“)] **užít** k realizaci stavby, dále ke všem formám zveřejnění díla i projektu (uvedeného v odst. 1.1 této smlouvy), včetně propagace, pořizování jeho dvourozměrných i trojrozměrných nestavebních rozmnoženin a dalším formám užití, a to jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení, a že vůči objednateli **nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv** či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (**práva autorská**, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Zhotovitel tímto **poskytuje objednateli v souladu s ustanovením § 2358 a násl. občanského zákoníku nevýhradní (resp. modifikovanou omezeními dle odst. 8.7 této smlouvy), časově, množstevně a**

územně neomezenou licenci, tj. oprávnění k výkonu práva užití dílo, které má charakter autorského díla ve smyslu autorského zákona, a které bylo vytvořeno zhotovitelem na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, a to ke všem způsobům užití známým v době uzavření této smlouvy ve smyslu občanského zákona a autorského zákona, a to včetně oprávnění upravit či jinak měnit takové dílo nebo jej spojit s jiným dílem. Objednatel může oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě (podlicence), přičemž třetí osoba může bezplatně oprávnění tvořící součást licence (podlicence) zcela nebo zčásti poskytnout jakýmkoliv dalším osobám, k čemuž zhotovitel (autor) poskytuje tímto výslovný souhlas. Objednatel může taktéž bezplatně oprávnění tvořící součást licence postoupit jakýmkoliv třetí osobám, přičemž třetí osoba může bezplatně oprávnění tvořící součást licence postoupit jakýmkoliv dalším osobám, k čemuž zhotovitel (autor) poskytuje tímto výslovný souhlas. Licence ke všem oprávněním objednatele podle této smlouvy je sjednána jako **bezúplatná**.

- 8.7. Zhotovitel nesmí použít výstupy dle smlouvy pro potřeby žádné třetí osoby a ani pro vlastní podnikání (s výjimkou vlastní propagace, při níž bude nicméně chránit zájmy objednatele např. ve věci utajení částí díla souvisejících s bezpečností objektu-stavby apod.).
- 8.8. Zhotovitel je povinen uspořádat si své právní vztahy s autory autorských děl tak, aby poskytnutí nebo převodu práv nebránily žádné právní překážky. Zhotovitel není oprávněn k provedení jakýchkoliv právních úkonů omezujících užití díla objednatelem nebo zakládajících jakékoliv jiné nároky zhotovitele nebo třetích osob než jaké jsou stanoveny touto smlouvou.
- 8.9. Zhotovitel je povinen v případě požadavku objednatele před předáním jednotlivých stupňů projektové dokumentace provést **prezentaci konečné verze kompletní projektové dokumentace k ověření**, zda je zpracována v souladu se smlouvou, a zapracovat případné připomínky objednatele do daného stupně projektové dokumentace.
- 8.10. Objednatel je povinen respektovat osobnostní práva autorská a zdržet se užití díla způsobem snižujícím hodnotu díla a dodržovat právo na autorské označení.

9. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

- 9.1. **Zhotovitel odpovídá** za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a po dobu běhu záruční doby bude mít, vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, závaznými ustanoveními technických norem ČN, EN, popřípadě vlastnosti obvyklé. Dále odpovídá za to, že **dílo nemá právní vady, je kompletní a odpovídá požadavkům sjednaným ve smlouvě**.
- 9.2. Zhotovitel poskytne na dílo (resp. na jeho jednotlivé části) záruku, která začíná běžet dnem protokolárního předání a převzetí díla (resp. vždy dnem protokolárního předání a převzetí příslušné části díla).
- 9.3. **Záruční doba na dílo (jeho části) je 60 měsíců.**
- 9.4. **Za vadu se považuje** i stav, kdy v důsledku nepřesnosti, chyby či opomenutí:
 - 9.4.1. v projektové dokumentaci pro provádění stavby (dle odst. 2.6), a projektové dokumentaci **pro** provedení interiéru (dle odst. 2.7.), s výjimkou soupisu stavebních prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr, dojde následně ke zvýšení ceny stavby a interiéru, která je předmětem projektové dokumentace pro provádění stavby (dle odst. 2.6) a projektové dokumentace pro provedení interiéru (dle odst. 2.7.)
 - 9.4.2. v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr, dojde následně ke zvýšení ceny stavby a interiéru, která je předmětem projektové dokumentace pro provádění stavby (dle odst. 2.6) a interiéru (dle odst. 2.7).

10. NÁROKY ZA VADY DÍLA

- 10.1. Objednatel se zavazuje oznámit (reklamovat) vady díla zhotoviteli bez zbytečného odkladu poté kdy je zjistí, **nejpozději do uplynutí záruční doby**. Oznámení vady musí být zhotoviteli zasláno písemně doporučeným dopisem, popř. datovou zprávou do datové schránky. V oznámení vad musí být vada popsána a navržena lhůta pro její odstranění. Zhotovitel je

povinen zahájit odstraňování vad nejpozději **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení reklamace, nedohodnou-li se strany jinak.

- 10.2. Smluvní strany sjednávají právo objednatele požadovat v době záruky **bezplatné odstranění vady**. Bezplatným odstraněním vady se zejména rozumí přepracování či úprava díla. Zhotovitel se zavazuje případné vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě, kterou určí objednatel dle objektivních hledisek a nebude-li určena, pak ve lhůtě 30 kalendářních dnů od doručení oznámení (reklamace) vady.
- 10.3. Reklamuje-li objednatel vadu, bere zhotovitel na vědomí, že objednatel požaduje odstranění vady díla v souladu s odst. 10.2 této smlouvy a že nemůže před uplynutím lhůty, kterou je povinen poskytnout k tomu účelu zhotoviteli, uplatnit jiné nároky z vad díla, ledaže zhotovitel oznámí objednateli, že nesplní své povinnosti v této lhůtě.

11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1. Objednatel je oprávněn požadovat a zhotovitel je v takovém případě povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu za prodlení s předáním dokončeného díla nebo jeho části (mimo výkon inženýrské činnosti a autorského dozoru) dle čl. 2 této smlouvy oproti příslušným termínům uvedeným v čl. 3 této smlouvy, a to ve výši **0,2 % z celkové ceny příslušné části díla včetně DPH** za každý započatý kalendářní den prodlení s dokončením příslušné části díla
- 11.2. V případě prodlení zhotovitele s termínem ukončení inženýrské činnosti dle odst. 3.53.3. a 3.5. této smlouvy z důvodů ležících na straně zhotovitele je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši **0,02 % z ceny příslušné části díla (tj. příslušné ceny inženýrské činnosti) včetně DPH** za každý započatý kalendářní den prodlení s ukončením (dokončením) příslušné části díla (tj. příslušné inženýrské činnosti).
- 11.3. Zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu za prodlení se zahájením odstraňování reklamovaných vad díla (viz odst. 10.1) ve výši **1.000,- Kč** za každou vadu a započatý kalendářní den prodlení se zahájením odstraňování vady. Zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu za prodlení s odstraněním reklamované vady díla (viz odst. 10.2) ve výši **1.000,- Kč** za každou vadu a započatý kalendářní den prodlení s odstraněním vady.
- 11.4. V případě, že se na díle vyskytnou **vady popsané v odst. 9.4.1** této smlouvy, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši **10 %** z hodnoty zvýšených investičních nákladů, k jejichž zvýšení došlo v důsledku nepřesnosti, chyby či opomenutí zhotovitele v projektové dokumentaci pro provádění stavby dle odst. 2.6 nebo v projektové dokumentaci pro provedení interiéru 2.7.
- 11.5. V případě prodlení zhotovitele se splněním závazku dle odst. 2.8.1 je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli smluvní pokutu ve výši **500,- Kč** za každý započatý pracovní den prodlení.
- 11.6. V případě, že v rozpočtu projektanta (soupisu stavebních prací, dodávek a služeb vč. výkazu výměr) nebudou uvedeny některé položky vyplývající z projektové dokumentace pro provedení stavby (dle odst. 2.6) nebo z projektové dokumentace pro provedení interiéru (dle odst. 2.7), bude tato skutečnost považována za **vadu projektu dle odst. 9.4.2**, této smlouvy na kterou může být objednatelem uplatněna smluvní pokuta a zhotovitel je v případě jejího uplatnění povinen ji zaplatit. Výše pokuty je stanovena na částku **100,- Kč** vč. DPH **za každých 1.000,- Kč** vč. DPH, o které bude doložena cena na provedení stavby. Za základ pro výpočet bude považováno cenové navýšení za takto vypočtené práce v cenové úrovni, v jaké byl proveden rozpočet dodavatele stavebních prací nebo interiéru.
- 11.7. Za vadu projektu bude považována i skutečnost, že ve výkazu výměr budou položky vypočítány chybně a tyto chyby budou mít za následek zvýšení ceny uplatňované zhotovitelem (dodavatelem) stavby dodatkem ke smlouvě. V tomto případě může být vůči projektantovi (zhotoviteli) uplatněna smluvní pokuta ve výši vypočítané shodným způsobem uvedeným v předchozím odstavci této smlouvy.

- 11.8. V případě porušení povinnosti zhotovitele uvedené v odst. 6.6. nebo odst. 6.7. je objednatel oprávněn požadovat a zhotovitel je v takovém případě povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši **5 000,- Kč** za každý jednotlivý konkrétní případ (např. za neoprávněnou změnu jednoho člena realizačního týmu, za neoprávněnou změnu jednoho poddodavatele).
- 11.9. Objednatel zaplatí zhotoviteli **za prodlení s úhradou ceny díla dle faktury**, oprávněně vystavené po splnění podmínek stanovených touto smlouvou a doručené objednateli, úrok z prodlení ve výši dle vládního nařízení č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.10. Splatnost smluvních pokut se sjednává na 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.
- 11.11. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

12. POJIŠTĚNÍ

- 12.1. Zhotovitel prohlašuje, že má sjednáno smluvní **pojištění odpovědnosti za škody** způsobené svou projektovou a inženýrskou činností u pojišťovny Kooperativa s limitem pojistného plnění 30.000.000,-č (minimálně však 1.000.000,- Kč). Kopie pojistné smlouvy bude předána objednateli na jeho vyžádání. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu provádění díla dle této smlouvy mít platnou a účinnou pojistnou smlouvu nejméně s minimálním limitem pojistného plnění uvedeného ve větě první.

13. UKONČENÍ SMLOUVY

- 13.1. Tato smlouva zanikne splněním závazku dle ustanovení § 1908 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, nebo před uplynutím lhůty plnění z důvodu porušení povinností smluvních stran odstoupením od smlouvy.
- 13.2. Kterákoliv smluvní strana **je povinna oznámit** druhé straně, že poruší své povinnosti plynoucí ze závazkového vztahu. Také je povinna oznámit skutečnosti, které se týkají podstatného zhoršení hospodářských poměrů, majetkových poměrů, které by mohly mít i jednotlivě negativní vliv na plnění její povinnosti plynoucí z předmětné smlouvy. Je tedy povinna druhé straně oznámit povahu překážky vč. důvodů, které jí brání nebo budou bránit v plnění povinností a o jejich důsledcích. Zpráva musí být podána **písemně bez zbytečného odkladu** poté, kdy se oznamující strana o překážce dozvěděla, nebo při náležitě péči mohla dozvědět. Lhůtou bez zbytečného odkladu se rozumí **lhůta 14 kalendářních dnů**. Oznámením se oznamující strana nezbavuje svých závazků ze smlouvy nebo obecně závazných předpisů. Jestliže tuto povinnost oznamující strana nesplní, nebo není druhé straně zpráva doručena včas, má druhá strana nárok na úhradu škody, která jí tím vznikne i nárok na odstoupení od smlouvy.
- 13.3. Odstoupení od smlouvy musí odstupující strana oznámit druhé straně písemně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o podstatném porušení smlouvy. Lhůta pro oznámení odstoupení od smlouvy se stanovuje pro obě strany na **30 kalendářních dnů** ode dne, kdy jedna ze smluvních stran zjistila podstatné porušení smlouvy. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné. Odstoupit lze i jen od příslušné části smlouvy.
- 13.4. Podstatným porušením smlouvy opravňujícím objednatele odstoupit od smlouvy či případně její příslušné části je:
- 13.4.1. prodlení s dokončením díla nebo jeho části delší než 20 kalendářních dnů

- 13.4.2. nedodržení parametrů a požadavků objednatele uvedených v této smlouvě nebo nerespektování pokynů objednatele vedoucí k upřesnění investorského zadání a nezhoršujících kvalitu díla
- 13.4.3. nepředložení pojistné smlouvy ve smyslu odst. 12.1. na žádost objednatele v termínu jím stanoveném nebo nepředložení příslušné pojistné smlouvy s limitem pojistného plnění nižším, než je uvedeno v této smlouvě, případně pokud přestane být pojistná smlouva účinná v době provádění díla a nebude adekvátně nahrazena jinou obdobnou pojistnou smlouvou.
- 13.4.4. porušení povinností zhotovitele uvedených v odst. 6.6. nebo 6.7 této smlouvy
- 13.4.5. pokud vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo byl insolvenční návrh zamítnut nebo konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující k úhradě nákladů insolvenčního řízení
- 13.5. Podstatným porušením smlouvy opravňujícím zhotovitele odstoupit od smlouvy je prodlení s úhradou řádně vystavené faktury delším než 30 dnů oproti termínu úhrady ze strany objednatele.
- 13.6. Stanoví-li strana oprávněná pro dodatečné plnění lhůtu, vzniká jí právo odstoupit od smlouvy až po jejím uplynutí. Jestliže však strana, která je v prodlení, prohlásí, že svůj závazek nesplní, může strana oprávněná odstoupit od smlouvy před uplynutím lhůty dodatečného plnění, kterou stanovila, a to i v případě, že budoucí porušení smlouvy by nebylo podstatné.
- 13.7. Důsledky odstoupení od smlouvy:
Odstoupením od smlouvy, tj. doručením projevu vůle o odstoupení druhému účastníkovi, smlouva zaniká. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
Zhotovitelovy závazky za jakost prací, odstraňování vad a nedodělků jím provedených, platí i po jakémkoli odstoupení od smlouvy, pro část díla, kterou zhotovitel do takového odstoupení realizoval.
- 13.8. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, smluvní strany **vypořádají své závazky** z předmětné smlouvy **do 30 kalendářních dnů** od odstoupení od smlouvy.
- 13.9. V případě, že nedojde mezi zhotovitelem a objednatelem dle výše uvedeného postupu ke shodě a písemné dohodě, bude postupováno dle článku 14 této smlouvy.

14. SPORY

- 14.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 kalendářních dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto řešeny věcně a místně příslušným soudem dle ustanovení zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu.

15. VYŠŠÍ MOC

- 15.1. Za případy vyšší moci jsou považovány takové neobvyklé okolnosti, které brání trvale nebo dočasně plnění smlouvou stanovených povinností, které nastanou po nabytí účinnosti smlouvy a které nemohly být ani objednatelem ani zhotovitelem objektivně předvídaný nebo odvráceny. Za případ vyšší moci nejsou považovány klimatické podmínky, jsou-li příznačné pro roční období, ve kterém je dílo nebo jeho příslušná část zhotovováno. V případě sporu, zda se jedná o klimatické podmínky pro příslušné období příznačné, mohou si strany vyžádat stanovisko odborníka v příslušné oblasti, případně odborného institutu. Náklady na odborné posouzení uhradí ta ze smluvních stran, která nepříznivé klimatické podmínky tvrdí.
- 15.2. Smluvní strana, které je tímto znemožněno plnění smluvních povinností, bude neprodleně informovat při vzniku takových okolností druhou smluvní stranu a předloží jí vhodné doklady příp. informace o tom, že tyto okolnosti mají podstatný vliv na plnění smluvních povinností.

- 15.3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 kalendářních dnů, vyjasní si obě smluvní strany další postup provádění díla, resp. změnu smluvních povinností, a uzavřou příslušný dodatek k této smlouvě.

16. DODATKY A ZMĚNY SMLOUVY

- 16.1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit, není-li v ní výslovně uvedeno jinak, pouze **písemnými vzestupně číslovanými** smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a podepsány oběma stranami smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

17. STYK MEZI STRANAMI

- 17.1. Styk mezi stranami bude písemný (dopisem, faxem, e-mailem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení (sdělení, která se dotýkají předmětu plnění, termínů plnění, případně financování) budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem, popř. datovou zprávou do datové schránky. S výjimkou změny samotné smluvní strany mohou být identifikační, jakož i jiné, údaje zhotovitele a objednatele, které jsou uvedeny v úvodních ustanoveních této smlouvy, změněny i jen písemným oznámením (bez nutnosti uzavírat dodatek smlouvy), které bude včas zasláno druhé straně. V záležitostech týkajících se nároků z vad díla a smluvních sankcí jsou oprávněny za smluvní strany jednat osoby oprávněné jednat ve věcech technických nebo smluvních. V záležitostech podávání a doručování výzev dle článku 3 této smlouvy jsou oprávněné jednat za smluvní strany osoby oprávněné jednat ve věcech technických.
- 17.2. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 17.3. Pro styk mezi stranami budou rovněž platit pravidla informačního **systému Datových schránek** dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, a jeho prováděcích předpisů.

18. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 18.1. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s předmětem plnění včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel použít.
- 18.2. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací plnění předmětu této smlouvy (potažmo související s realizací projektu uvedeného v odst. 1.1 této smlouvy) zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Centra pro regionální rozvoj ČR, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále jen „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat objednatele, případně poskytovatele dotace, o skutečnostech majících vliv na realizaci plnění této smlouvy (potažmo projektu uvedeného v odst. 1.1 této smlouvy), především je povinen informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s realizací plnění této smlouvy (potažmo předmětného projektu). Zhotovitel je rovněž minimálně do konce roku 2035 povinen vytvářet podmínky k provádění kontrol (auditů) vztahujících se k realizaci plnění této smlouvy (potažmo předmětného projektu), podrobit se jejich provedení a poskytnout součinnost pro jejich výkon, a dále je povinen na žádost objednatele, poskytovatele dotace, řídicího orgánu IROP, Centra pro regionální rozvoj ČR, Agentury ochrany přírody a krajiny ČR, PCO nebo AO poskytnout veškeré informace o výsledcích těchto kontrol a auditů včetně protokolů z těchto kontrol a auditů. V souladu s § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů je zhotovitel povinen poskytnout kontrolním orgánům a objednateli veškerou potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly a obdobně zavázat i své případné poddodavatele.

- 18.3. S ohledem na skutečnost, že objednatel bude povinen se řídit příslušným Rozhodnutím o poskytnutí dotace, ze které bude spolufinancováno plnění této smlouvy, a příslušnými pravidly (pro žadatele a příjemce) a metodickými dokumenty IROP, včetně následných aktualizací, vyhrazuje si objednatel právo doplnit, případně změnit tuto smlouvu, zejména povinnosti plynoucí ze smlouvy pro zhotovitele, v případě, že z pokynu dotačního (řídícího) orgánu nebo z příslušného Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo z příslušných pravidel (pro žadatele a příjemce) a metodickými dokumenty IROP, včetně veškerých následných aktualizací, vyplyne nějaká povinnost, kterou bude objednatel muset zavázat rovněž zhotovitele. V takovém případě se zhotovitel zavazuje na změnu či doplnění smlouvy přistoupit, pakliže takové zajištění nové povinnosti mu nezpůsobí nepřiměřené vícenáklady (za nepřiměřené vícenáklady nejsou považovány vícenáklady do výše 4.000,- Kč ročně ve vztahu ke každé, nové a zajišťované povinnosti). V opačném případě je to důvodem pro výpověď této smlouvy (s výpovědní lhůtou 3 pracovních dnů, která plyne dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně).
- 18.4. Zhotovitel prohlašuje, že si je vědom skutečnosti, že objednatel má zájem na realizaci veřejné zakázky (resp. plnění této smlouvy) souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zhotovitel se zavazuje po celou dobu trvání smluvního poměru založeného touto smlouvou zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovních předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku mezi směny, placené přesčasy), dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, tj. zejména zákona 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů a zákona 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů, a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky, resp. plnění této smlouvy, podílejí a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděné v rámci realizace plnění předmětu smlouvy prováděny zhotovitelem či jeho poddodavatelem. Dále se zavazuje, že při plnění této smlouvy bude v míře, kterou připouští řádné plnění předmětu této smlouvy, využívat pro komunikaci a korespondenci prostředky elektronické komunikace, bude minimalizovat spotřebu kancelářského materiálu, používat výrobky z recyklovaného materiálu nebo materiálu z obnovitelných zdrojů, nebo výrobky opakovaně použitelné.
- 18.5. Zhotovitel tímto ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy prohlašuje, že ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, (dále jen „**nařízení Rady (EU) č. 2022/576**“):
- 18.5.1. on ani (i) kterýkoli z jeho poddodavatelů či jiných osob (analogicky) dle § 83 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, který se bude podílet na plnění předmětu této smlouvy nebo (ii) kterákoli z osob, jejichž kapacity bude zhotovitel využívat, a to v rozsahu více než 10 % celkové ceny za plnění uvedené v článku 4. odst. 4.1 této smlouvy:
- 18.5.1.1. není ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku
- 18.5.1.2. není z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedených v odst. 18.5.1.1., ani
- 18.5.1.3. nejedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v odst. 18.5.1.1. nebo 18.5.1.2.;
- 18.5.2. není osobou uvedenou v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (ve znění pozdějších aktualizací) (dále jen „**nařízení Rady (EU) č. 269/2014**“) nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006 ze dne 18. května 2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska (ve znění pozdějších aktualizací)² (dále jen „**nařízení Rady (ES) č. 765/2006**“) nebo nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k

² Aktualizovaný seznam sankcionovaných osob je uveden například na internetových stránkách Finančního analytického úřadu zde <https://www.financnianalytickyyurad.cz/blog/zarazeni-dalsich-osob-na-sankcni-seznam-proti-rusku>.

situaci na Ukrajině (ve znění pozdějších aktualizací) (dále jen „**nařízení Rady (EU) č. 208/2014**“);

- 18.5.3. žádné finanční prostředky, které obdrží za plnění předmětu této smlouvy, přímo ani nepřímou nepřístupní fyzickým nebo právnickým osobám, subjektům či orgánům s nimi spojeným nebo v jejich prospěch uvedeným v sankčním seznamu v příloze nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581 ze dne 8. dubna 2022, kterým se provádí nařízení (EU) č. 269/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny (dále jen „**prováděcí nařízení Rady (EU) č. 2022/581**“), nařízení Rady (EU) č. 208/2014 nebo nařízení Rady (ES) č. 765/2006.
- 18.5.4 že neobchoduje se sankcionovaným zbožím, které se nachází v Rusku nebo Bělorusku či z Ruska nebo Běloruska pochází a nenabízí takové zboží v rámci plnění veřejných zakázek (potažmo plnění předmětu této smlouvy);
- 18.5.5 s ohledem na výše uvedené se zavazuje dodržovat mezinárodní sankce Evropské unie, přijaté v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku, zejména nařízení Rady EU č. 2022/576, nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ve spojení s prováděcím nařízením Rady (EU) č. 2022/581, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 a nařízení Rady (ES) č. 765/2006.
- 18.6. V případě změny skutečností uvedených v odstavci 18.5 tohoto článku se zhotovitel zavazuje o těchto změnách objednatele neprodleně informovat. Zhotovitel se rovněž zavazuje nevyužít pro plnění předmětu této smlouvy osoby nebo poddodavatele, na které se vztahují mezinárodní sankce uvedené pod odstavcem 18.5.5 tohoto článku.
- 18.7. Zhotovitel je povinen v rámci plnění předmětu této smlouvy poskytnout objednateli či poskytovateli dotace k projektu uvedenému v odst. 1.1 informaci o všech skutečných majitelích zhotovitele a o všech skutečných majitelích poddodavatelů, kterými zhotovitel prokazoval kvalifikaci v rámci zadávacího řízení předcházejícího a týkajícího se uzavření této smlouvy, to vše ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice (EU) 2015/849, resp. § 2 písm. e) zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, a sice jméno (jména) a příjmení, datum narození a identifikační číslo (čísla) pro účely DPH nebo daňové identifikační číslo (čísla) těchto skutečných majitelů. Dále je povinen zhotovitel poskytnout objednateli či příslušnému poskytovateli dotace bez zbytečného odkladu informace o změnách v osobách skutečných majitelů zhotovitele a poddodavatelů uvedených ve větě první tohoto odstavce.
- 18.8. Smluvní strany se dohodly, že Zlínský kraj v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 18.9. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, v platném znění (dále jen zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv).
- 18.10. Zhotovitel potvrzuje **pravdivost svých údajů**, které jsou uvedeny v úvodních ustanoveních této smlouvy a jejich shodu s platným výpisem z obchodního rejstříku nebo s živnostenským oprávněním. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazuje se zhotovitel předat objednateli bez zbytečného odkladu platnou kopii výše uvedených dokladů.
- 18.11. Zhotovitel souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění.
- 18.12. Zhotovitel bere na vědomí, že osobní údaje uvedené v této smlouvě objednatel zpracovává jako správce za účelem uzavření, plnění a zveřejnění smlouvy v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (obecné nařízení o ochraně osobních údajů). Právní základ pro zpracování osobních údajů vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) a c) uvedeného obecného nařízení. Osobní údaje budou správcem uloženy po dobu stanovenou jeho spisovým a skartačním plánem.

Kontaktní údaje objednatele jakožto správce, pověřence pro ochranu osobních údajů, informace o právech subjektu údajů a další informace ke zpracování osobních údajů jsou dostupné na webových stránkách Zlínského kraje www.zlinskykraj.cz.

- 18.13. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 občanského zákoníku.
- 18.14. V souladu s § 1801 občanského zákoníku, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 občanského zákoníku.
- 18.15. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 18.16. V případě, že tato smlouva bude vyhotovena a podepsaná v analogové formě, bude vystavena ve 4 stejnopisech, z nichž jeden obdrží zhotovitel a tři objednatel. V případě, že tato smlouva bude vyhotovena v elektronické/digitální podobě, každá smluvní strana ji bude mít k dispozici, a to po jejím podepsání příslušnými podpisy oběma smluvními stranami.
- 18.17. Nedílnou součástí této smlouvy o dílo tvoří přílohy:
18.17.1. Příloha č. 1 Informativní požadavky SÚ Uherské Hradiště
18.17.2. Příloha č. 2 Informativní požadavky SSL Uherské Hradiště

Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem kraje: RZK

Datum a číslo jednací: 21.08.2023, usn. číslo 0794/R21/23

Za objednatele

Za Zhotovitele

Ve Zlíně dne

V Uherském Hradišti dne

Ing. Radim Holíš
Hejtman

Ing. arch. Karel Kloupar
předseda představenstva

Příloha č. 1 – Informativní požadavky SÚ UH

DZP pro děti v areálu UHN

Podklady stavební

- Objekt musí splňovat podmínku zachování průchozích koridorů pro veřejnost dle Regulačního plánu RP1 – Nemocnice Uherské Hradiště. Aktuální podmínky Regulačního plánu RP1 jsou dostupné na adrese: <https://www.mesto-uh.cz/>
- Objekt není umístěn v památkové zóně
- **Specifikace objektu**
 - Bezbariérový objekt
 - Podzemí
 - garáž zapuštěná cca 1m pod úroveň terénu - umístění 0,5 m nad úrovní hladiny Q 100 (stoletá voda)
 - propojení s objektem schodištěm – bez výtahu
 - garáž pro 15 vozidel, z toho 3 x pro ZTP vč. jedné dobíjecí stanice pro elektromobily, prostor pro náhradní pneumatiky – počet stání zhodnotí projektant dle příslušných norem
 - Přízemí
 - domácnosti
 - sklady
 - WC pro personál a návštěvy
 - samostatné pracovny pro pracovníky v přímé péči
 - kotelna
 - Patro – pokud se vše nevejde do přízemí, bez výtahu
 - kanceláře,
 - šatny
 - multifunkční místnost
 - archív
 - Světlá výška místností min. 2 600 mm
 - Požadavky na prostor kolem objektu
 - Zahrada - jednotlivé oplocené prostory dle typu sociální služby
 - 4 samostatné zahrady
 - každá pro 5 klientů
 - zpevněné plochy pro pojezd lehátek
 - pergola pro 5 lehátek a personál
 - Běžný tříděný komunální odpad – umístěn venku před budovou v upravených prostorách
- Pasivní provedení - typ konzultovat s EAZK
- Podlahové topení
- Střecha
 - Zelená
 - Rovná nebo s mírným sklonem bez půdy
 - Fotovoltaika,- rozsah konzultovat s EAZK

- Zdroj vytápění – NUTNO ŘEŠIT - konzultovat s EAZK
 - Plyn
 - Tepelné čerpadlo vzduch – voda
 - Zdroj z UHN
- Zdroj elektro – VYŘEŠIT NAPOJOVACÍ BOD
- Napojení splaškové kanalizace – VYŘEŠIT NAPOJOVACÍ BOD
- Napojení pitné vody
 - Domovní přípojku nelze připojit na stávající vodovod kvůli jeho špatnému stavu
 - Nutno provést rekonstrukci (přeložku) stávajícího vodovodu
 - Projekt a realizace přeložky bude součástí projektu a realizace DOZP
- Dešťové vody musí být vsakovány
- Příjezd do areálu z parkoviště před areálem UHN
- Vstup do objektu bezbariérový
- Plot max. 1,8 m vysoký
- VYVOLANÁ INVESTICE
 - Přeložka vodovodu – investice do majetku soukromého subjektu
 - Domovní přípojku nelze připojit na stávající vodovod kvůli jeho špatnému stavu
 - Nutno provést rekonstrukci (přeložku) stávajícího vodovodu
 - Projekt a realizace přeložky bude součástí projektu a realizace DOZP
 - Projekt a realizace přeložky bude zvlášť, projekt a realizace DOZP bude zvlášť
 - Uzavření majetkového smluvního vztahu (darovací smlouva, dohoda, atd.) schváleného v orgánech UH a ZK je podmínkou zajištění stavebního povolení. Po realizaci nutno přeložku předat do majetku SVaK.

Příloha č. 2 – Informativní požadavky SSL Uherské Hradiště

- Jedná se o přízemní budovy typu bungalov spojené uprostřed pracovištěm personálu. Personál by tak měl zajištěn snadný přístup do všech budov.
- V případě, že by nebylo možné postavit přízemní budovu/y, například z prostorových, stavebně technických či jiných důvodů, se požadavek plné bezbariérovosti vztahuje i na případnou patrovou stavbu, tzn., že budova musí splňovat obecné technické požadavky na užívání stavby osobami s mentálním, tělesným či kombinovaným postižením.
- Pozn.: z obsahu pro kolaudační souhlas:
 - druh: jedná se o rodinný dům,
 - účel stavby: za účelem bydlení,
 - vymezení účelu stavby: Domov pro osoby se zdravotním postižením
- **Studie bude dále zahrnovat řešení také venkovního prostoru/zahrady.**
- **Pozemek areálu bude oplocený**
 - vstup a vjezd z parkoviště před UHN
- **Rozdělení zahrady**
 - Oplocení výšky max. 1,8 m
 - Domácnost DOZP
 - 2 x Samostatně oplocený prostor, bezbariérový přístup pouze z domácnosti nebo jeden společný prostor, pokud to situační řešení umožní
 - Domácnost OS
 - 1 x Samostatně oplocený prostor, bezbariérový přístup pouze z domácnosti
 - Domácnost DOZP PAS
 - 1 x Samostatně oplocený prostor, bezbariérový přístup pouze z domácnosti
- **Vybavení zahrady**
 - Prostor pro údržbu a uložení zahradní techniky, zahradního nábytku – jedna místnost pro celý objekt
 - Výtokový ventil – napojení na vodu v místnosti pro zahradní techniku
 - Přístupná terasa či jiná zpevněná plocha
 - možnost posezení
 - vyvezení postelí
 - pergola
 - Zpevněné cesty pro pobyt imobilních klientů venku,
 - pergoly v dostatečné velikosti,
- **Domácnosti**
 - Počet klientů (dětí) 15
 - DOZP 2 x domácnost pro 4 osoby mentální a kombinované
 - DOZP 1 x domácnost pro 4 osoby PAS, specifické chování
 - Odlehčovací služba pro 3 osoby
 - Klienti pohybliví nebo nepohybliví (mobilní/zcela imobilní)
 - Typ zdravotního omezení (fyzické, mentální)
 - Kapacita lůžek dle popisu jednotlivých domácností
- **Specifikace provozní části objektu**
 - Počet personálu
 - vedoucí (ekonom) 1

- vedoucí sestra 1
- sociální pracovník 1
- pracovníci v přímé péči 16
- zdravotnický personál 5
- správce, topič, údržbář 1

➤ Počet místností mimo domácnosti

- Kancelář vedoucího (ekonoma)
- Kancelář sociálního pracovníka
- Kancelář vedoucí zdravotní sestry
- Pracovna zdravotnického personálu pro 2 zaměstnance na směnu
 - ❖ uzamykatelná skříň pro uložení léků a zdravotnického materiálu,
 - ❖ lednice na léky,
 - ❖ skříň na enterální výživu
- Pracovny pro pracovníky v přímé péči – bude upřesněno dle dispozičního uspořádání jednotlivých domácností (jedna až dvě)
- Pánská šatna vč. sprchy, WC a čajové kuchyňky pro 5 mužů
- Dámská šatna vč. sprch, WC a čajové kuchyňky pro 22 žen
- Multifunkční místnost pro cca 15 lidí
- Sociální zařízení pro návštěvy – WC v provedení ZTP
- Sociální zařízení pro personál – společné WC
- Kotelna - stůl a skříň správce
- Centrální úklidové místo dle požadavků KHS
 - ❖ výlevka
 - ❖ lednice na uskladnění nebezpečného infekčního odpadu – pokud nebude místnost vybavená chlazením

- Skladové prostory umístěné v přízemí mimo domácnosti pro:
 - ❖ pracovní oděvy,
 - ❖ majetek v dědictví
 - ❖ prostor na skladování vozíků pro rozvoz stravy
 - ❖ prostor pro zvedáky
 - ❖ špinavé prádlo
 - ❖ prostor pro skladování použitých inkontinenčních pomůcek

- Skladové prostory umístěné v domácnosti pro:
 - ❖ čisté prádlo,
 - ❖ ochranné pomůcky
 - ❖ inkontinenční pomůcky
 - ❖ úklidové prostředky,
 - ❖ prostor pro zvedáky
 - ❖ špinavé prádlo
 - ❖ prostor pro skladování použitých inkontinenčních pomůcek

- Archiv
 - ❖ Skříňe nebo regály

• Speciální požadavky

- Pokoje, koupelny, toalety a únikové cesty - šířka dveří (1100 mm)
- Kanceláře standardní dveře
- Skladové prostory šířka 900 mm
- Minimální šířka chodby s ohledem na zdravotní omezení klientů musí umožnit výjezd postelí z pokojů
- Závěsný systém ve všech prostorách jedné domácnosti DOZP (pokoje, chodba a koupelna)

- **Interiér domácnosti DOZP**

- **Samostatná domácnost**

- Samostatný bezbariérový vstup do domácnosti z „venku“
- Bezbariérový vstup na oplocenou zahradu
- Vstupní dveře zabezpečené na klíč a čip
- 4 pokoje pro jednoho klienta
 - 3 pokoje plocha min. 12m²
 - 1 pokoj plocha min. 18 m²
pro případ zajištění služby např. sourozencům, tak, aby tito mohli být spolu, nebo pro dítě do 3 let věku, které potřebuje neustálou přítomnost personálu a specifické materiálně technické vybavení – postýlka, přebalovací pult, monitor dechu, dětská chůvička apod.
- Pokoje přístupné z chodby
- 1 x samostatná toaleta, bezbariérová - provedení ZTP
- 1 x bezbariérová koupelna se sprchou, umyvadlem, toaletou a dostatečným prostorem pro sprchové lůžko – provedení ZTP.
- Signalizační zařízení umožňující přivolání pracovníka:
 - pokoje klientů,
 - koupelna,
 - toaleta,
 - společenská místnost (obývací pokoj)
- blikající světlo je nad dveřmi a pult je v kanceláři zdravotnického personálu (něco jako v nemocnici)
- Vybavení pokoje v závislosti na počtu klientů na pokoji a typu zdravotního postižení (zásuvka a připojení pro klientovu televizi, zásuvky a vypínače u postelí atd.)
- Na pokojích wifi nebo zásuvka pro internetové připojení pro klientův PC
- Jeden telefon v domácnosti přizpůsobený imobilním osobám.
- Televize v obývacím pokoji
- PC s připojením na internet v obývacím pokoji pro klienty
- Síť wifi k volnému využívání pro klienty
- Veškerý nábytek s bezpečnostními prvky.
- Uspořádání domácnosti – příloha
-

- **Interiér domácnosti DOZP – PAS**

- **Samostatná domácnost**

- Samostatný bezbariérový vstup do domácnosti z „venku“
- Bezbariérový vstup na oplocenou zahradu
- Vstupní dveře zabezpečené na klíč a čip
- Kompletní provedení antivandal
- 4 pokoje pro jednoho klienta
 - 3 pokoje plocha min. 12m²
 - 1 pokoj plocha větší - pokoj s vlastním sociálním zázemím (sprchový kout, umyvadlo, WC s antivandal systémem – WC S NASTAVITELNOU VÝŠKOU, PRO IMOBILNÍ KLIENTY
- Pokoje přístupné z chodby
- 1 x samostatná toaleta, bezbariérová - provedení ZTP
- 1 x bezbariérová koupelna se sprchou, umyvadlem, toaletou a dostatečným prostorem pro sprchové lůžko – provedení ZTP.
- Signalizační zařízení umožňující přivolání pracovníka:
 - pokoje klientů,
 - koupelna,
 - toaleta,
 - společenská místnost (obývací pokoj).

- blikající světlo je nad dveřmi a pult je v kanceláři zdravotnického personálu (něco jako v nemocnici)
 - Vybavení pokoje antivandal, bezpečnostní fólie na oknech, nábytek s bezpečnostními prvky
 - Na pokojích wifi nebo zásuvka pro internetové připojení
 - Jeden telefon v domácnosti přizpůsobený imobilním osobám.
 - Televize v obývacím pokoji
 - PC s připojením na internet pro klienty v obývacím pokoji
 - Síť wifi k volnému využívání sítě pro klienty
 - Veškerý nábytek s bezpečnostními prvky.
 - Žíněnký menšího rozměru umístěné na suchý zip na stěnách – sloužící pro posed či případné použití pro obranu personálu před útokem uživatele rozměr 90*60*10
 - Zátěžová deka se závažím
 - deka s rozměry 203*145 cm, váha deky 11,3 kg - 1 ks
 - deka s rozměry 137*106 cm, váha deky 5,4 kg - 2 ks
 - Uspořádání domácnosti – příloha
- **Interiér domácnosti Odlehčovací služby**
 - **Samostatná domácnost**
 - Samostatný bezbariérový vstup do domácnosti z „venku“
 - Bezbariérový vstup na oplocenou zahradu
 - Vstupní dveře zabezpečené na klíč a čip
 - Kompletní provedení antivandal
 - 3 pokoje pro jednoho klienta
 - 2 pokoje plocha min. 12m²
 - 1 pokoj plocha větší - pokoj s vlastním sociálním zázemím (sprchový kout, umyvadlo, WC s antivandal systémem). WC S NASTAVITELNOU VÝŠKOU, PRO IMOBILNÍ KLIENTY
 - Pokoje přístupné pouze z chodby
 - 1 x samostatná toaleta, bezbariérová - provedení ZTP
 - 1 x bezbariérová koupelna se sprchou, umyvadlem, toaletou a dostatečným prostorem pro sprchové lůžko – provedení ZTP.
 - Signalizační zařízení umožňující přivolání pracovníka:
 - pokoje klientů,
 - koupelna,
 - toaleta,
 - společenská místnost (obývací pokoj).
 - blikající světlo je nad dveřmi a pult je v kanceláři zdravotnického personálu (něco jako v nemocnici)?
 - Vybavení pokoje v závislosti na počtu klientů na pokoji a typu zdravotního postižení (zásuvka a připojení pro klientovu televizi, zásuvky a vypínače u postelí atd.)
 - na pokojích wifi nebo zásuvka pro internetové připojení
 - Telefon přizpůsobený imobilním osobám.
 - PC s připojením na internet pro klienty v obývacím pokoji
 - Síť wifi k volnému využívání sítě pro klienty
 - Veškerý nábytek s bezpečnostními prvky.
 - Uspořádání domácnosti – příloha
 - Přesná specifikace dokumentů, kterými se musí projektant řídit
 - Materiálně technický standard plánu národní obnovy – předat projektantovi odkaz na v této chvíli platný dokument
 - Dotační program

Uspořádání domácností:

A. Prostory společně užívané situovány u vstupu do domácností:

- předsíň – dostatečně prostorná pro pohyb většího počtu osob, úložné plochy (odstavení vozíku, chodítka apod.) včetně místa pro posazení při přezouvání;
- chodba – s úložnými prostory (nejlépe s vestavěnými skříněmi) a samostatnou toaletou;
- místnost pro domácí práce – pračka, sušička, sušák na prádlo, žehlení, opravy oděvů (předpokládáme, že praní ložního prádla, utěrek, ručníků, pracovních oděvů zaměstnanců bude zajištěno externí firmou; praní, žehlení, drobné opravy oděvů bude zajišťovat pracovník v domácnosti, který však na druhou stranu bude vyvíjet snahu o rozvoj dovedností klientů v návaznosti na jejich schopnosti);
- úklidová místnost – výlevka, materiál k úklidu, sklad kompenzačních pomůcek apod.;
- vzájemně propojený prostor (s možností oddělení posuvnými dveřmi) obývacího pokoje, kuchyně a jídelny – velikost a uspořádání odpovídající počtu osob v domácnosti a typu jejich postižení;
- z důvodu zajištění bezpečnosti a z praktických důvodů bude vytápění řešeno podlahovým topením.

Kuchyň s jídelnou

Pracovní plochy a úložné prostory dostatečně velké (každý klient má vyhrazené místo pro uskladňování potravin – svoji poličku nebo část ve společné potravinové skříňce, svůj prostor ve společné lednici.

Spotřebiče – rychlovarná konvice, lednice, mikrovlnná trouba, vařič, pečící trouba, myčka nádobí.

Předpokládaný způsob stravy – veškeré stravování bude řešeno externím dodavatelem (stravovací provoz Uherskohradištské nemocnice nebo stravovací provoz DS Uh. Hradiště).

Stůl se židlemi dle počtu osob v domácnosti. Stůl by měl být dostatečně velký s možností umístění dětských židlí a opatřený bezpečnostními prvky.

V případě přípravy mléčné stravy pro kojence se zařízení bude řídit dle aktuálně platné legislativy (137/2004 Sb. Vyhláška o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných).

Obývací pokoj

Prostorná místnost pro setkávání, pohodlná, polohovatelná pojízdna křesla v případě domácnosti pro imobilní klienty, sedací souprava, televize, konferenční stůl (dostatečně velký pro společné aktivity), zákoutí s počítačem (interaktivní tabulí), zákoutí se suchým bazénkem s míčky pro rozvoj motoriky, senzomotorický koberec, požadavek na výstup přes francouzské okno z obývacího pokoje do venkovního zahradního prostoru, dostatečně prostorné úložné skříně (komody) pro ukládání pomůcek, nábytek s bezpečnostními prvky.

I. Požadavky na minimální vybavení interiéru

pokoj – požadavek na jednolůžkové pokoje

- elektricky polohovatelná postel s antidekubitní matrací
- nábytková stěna s botníkem, věšáky na oděv a zrcadlem
- šatní skříň velká
- noční stůl uzamykatelný
- pracovní stůl (pro vozíčkáře) + dřevěná židle
- čalouněné křeslo s područkami
- skříňka na lůžkoviny
- police
- pro dítě ve věku do 3 let: specifické materiálně technické vybavení – postýlka, přebalovací pult, monitor dechu, dětská chůvička apod.

obývací pokoj s kuchyňským koutem

- jídelní stůl + židle viz popis v článku Kuchyň s jídelnou
- kuchyňská linka vestavěná se spotřebiči (kombinovaná lednice, trouba, varná deska, myčka)
- dřez + baterie
- digestoř

- konferenční stůl + křeslo nebo pohovka pro klienty
- televize
- posuvné dveře sloužící k oddělení obývacího a kuchyňského prostoru

chodba/předsíň

- vestavěná uzamykatelná skříň
- lavice k sezení, botník

koupelna pro klienty v provedení ZTP

- zvedák, sprchové lůžko, sprchová židle, umyvadlo, sprchový kout, madla, police, uzamykatelná skříňka pro každého klienta na osobní hygienické potřeby, koš na použité prádlo, odpadkový koš, zrcadlo, WC

toaleta pro klienty v provedení ZTP

- WC přístupné ze tří stran, 2 x madlo, odpadkový koš, zásobník na toaletní papír + štětku + mýdlo
- Umyvadlo

pracovna pro sociálního pracovníka, pracovna pro vedoucí

- pracovní stůl + kancelářská kolečková židle
- připojení pro PC
- šatní skříň uzamykatelná, půlená
- skříň pro dokumenty (uzamykatelná) + trezor
- regál
- konferenční stůl + křesla nebo pohovka

menší kuchyňská linka s dřezem a baterií umístěná ve výklenku na chodbě

pracovna pro PSS a zdravotnický personál

- pracovní stůl + kancelářská kolečková židle
- připojení pro PC
- šatní skříň uzamykatelná, půlená
- skříň pro dokumenty (uzamykatelná) + trezor
- regál
- konferenční stůl + křesla nebo pohovka
- menší kuchyňská linka s dřezem a baterií
- uzamykatelná skříň pro uložení léků, zdravotnického materiálu, lednice na léky

společné sociální zázemí pro personál

- WC + umyvadlo
- zrcadlo
- koš na prádlo
- zásobník na toaletní papír + štětku + mýdlo
- skříňka

Zařízení autonomní detekce a signalizace požáru v pokoji, společenské místnosti a kuchyni v případech, kde není instalována elektrická požární signalizace (§ 4 odst. 3 písm. A) Nařízení vlády č. 246/2001 Sb.). Zařízení akustické signalizace pro vyhlášení požárního poplachu. Jedná se o takovou signalizaci, která je po celé budově s propojení s HZS.