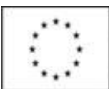


příloha č. 4 dohody č.:		PSA-MN-11/2017				POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)					
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě						za měsíc / rok:					
Zaměstnavatel :		NÁBYTEK SEDLÁČEK s.r.o.				IČO:		26379236			
Název vzdělávací aktivity:		Logistika a řízení interního skladového hospodářství a logistiky									
Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾											
PČ	Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul)	Datum narození	Počet proplacených hodin ve výuce dle docházky á 60 min.	Hrubá mzda ²⁾		Odvod pojistného ⁵⁾	Součet ⁶⁾	Úvazek ⁷⁾	Výše příspěvku ÚP ⁸⁾	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁹⁾	
				za hodinu	příplatek (byl-li schválen v žádosti) ³⁾					za dobu na vzdělávání ⁴⁾	náklady
1						0,00					
2						0,00					
3						0,00					
4						0,00					
5						0,00					
6						0,00					
7						0,00					
8						0,00					
9						0,00					
10						0,00					
11						0,00					
12						0,00					
13						0,00					
14						0,00					
15						0,00					
16						0,00					
17						0,00					
18						0,00					
19						0,00					
20						0,00					
21						0,00					
22						0,00					
23						0,00					

Vyplňte pouze bílá pole

Částky uvádějte na dvě desetinná místa.

celkem 0



- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci zúčastnili vzdělávací aktivity. Nárokové mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci.
- 3) Uveďte počet hodin, které nárokujete v režimu příplatku
- 4) Uveďte součin sloupce D a součtu sloupců E+F (hrubá mzda na hodinu vč. schváleného příplatku krát počet hodin v docházce).
- 5) Uveďte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 6) Uveďte součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 7) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku.
- 8) Nevyplňujte - určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.
- 9) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole proškrtněte. (nevyplňujte)

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že **hrubá mzda** za uvedený měsíc a v uvedené výši **byla** zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách **vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**. Dále prohlašuji, že **pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění**, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši **byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR**.

Datum:	
Vyřizuje:	Petra Třísková
Telefon:	377855559
Email:	triskova@nabytek-sedlacek.cz

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Petr Sedláček, jednatel
---	-------------------------