

# Smlouva o provozu veřejných WC

2017-0410/OPO číslo smlouvy objednatele

## I. Smluvní strany

Objednatel: Statutární město Děčín  
zastoupený: Mgr. Marií Blažkovou  
sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV  
IČO: 00261238  
DIČ: CZ00261238  
číslo účtu: 921402389/0800  
telefon: 412 593 111  
e-mail: mesto@mmdecin.cz

a

Zhotovitel: PREMIO INVEST s.r.o.  
zastoupený: Petrem Ženíškem, jednatelem  
sídlo: Na Jezerece 1458/14, Praha 4, 140 00  
IČO: 26746590  
DIČ: CZ26746590  
číslo účtu: 51-124207200/0100  
telefon: 777566047  
fax: .....  
e-mail: info@premioinvest.cz

smluvní strany, vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění smlouvy v souladu s občanským zákoníkem.

## II. Preambule

Vzhledem ke skutečnosti, že provozovatel předložil nabídku v souladu s podmínkami objednatele vyhlášené veřejné zakázky na Úklid pracovišť Magistrátu města Děčín, provoz a správa veřejných WC ve statutárním městě Děčín (dále jen veřejná zakázka) uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod číslem VVZ Z2017-006786 a v souladu se zadávací dokumentací k veřejné zakázce (Příloha č. 1) a že tato nabídka byla vyhodnocena jako nejvhodnější, dohodly se smluvní strany na uzavření této smlouvy v souladu s podmínkami veřejné zakázky.

## III. Předmět plnění

Provozovatel je povinen zajistit provoz veřejných WC nacházejících se v ul. Maroldova 4 č.p. 1408 v Děčíně I a na Teplické ulici č.p. 1900 v Děčíně IV.

Provozováním veřejného WC se rozumí, že provozovatel bude v obou veřejných WC na výše uvedených adresách současně plnit následující povinnosti:

1. Provozovatel je povinen zajistit úklid toalet a všech zařizovacích předmětů (zejména WC mísy, pisoáry, umyvadla, topení) a vnitřních prostorů veřejných WC takovým způsobem, aby byla zajištěna v nejvyšší možné míře stálá čistota a prostory odpovídaly hygienickým předpisům. Provozovatel je povinen v období od října do března minimálně 4x denně provést úklid v prostorách veřejného WC. V období od dubna do září je provozovatel povinen provést úklid prostor veřejného WC minimálně 1x denně, to neplatí v případě deštivého počasí, kdy je provozovatel tento úklid povinen provést minimálně 4x denně.
2. Zhotovitel je povinen doplňovat na veřejném WC hygienické potřeby (toaletní papír, mýdlo, osušky, atd.) dle potřeby tak, aby tyto byly stále dostupné.

3. Provozovatel je povinen zajistit denní úklid pozemků p.č. 844/1 o výměře 208 m<sup>2</sup> v k.ú. Podmokly, spočívající v úklidu odpadků, listí a exkrementů nacházejících se na tomto pozemku.
4. Provozovatel je povinen zajistit denní úklid pozemků p.č. 7/4 o výměře 519 m<sup>2</sup>, v k.ú. Děčín, spočívající v úklidu odpadků, listí a exkrementů nacházejících se na tomto pozemku.
5. Provozovatel je povinen zajistit odvoz, odstranění nebo využití odpadů vzniklých provozem veřejných WC na své náklady.
6. Provozovatel je povinen zajistit výběr platby za užití veřejného WC od uživatelů ve výši 5,- Kč za jedno užití. Provozovatel za tímto účelem uživateli vydá vstupenku, kde budou veškeré identifikační údaje provozovatele a cena. Vybrané platby za užití WC předá vždy do 15. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž platby vybral, objednateli, bezhotovostním převodem na účet č. 19-921402389/0800 pod VS 191408. Ke každé faktuře, kterou provozovatel uplatní odměnu dle této smlouvy je povinen předložit měsíční výkaz plateb vybraných za použití WC v měsíci, za který uplatňuje odměnu.
7. Provozovatel je povinen zajistit označení provozovny, ze kterého bude vyplývat, kdo je vlastníkem veřejných WC a kdo je jeho provozovatelem.
8. Provozovatel je povinen zajistit, že veřejné WC bude otevřeno v níže uvedené provozní době a v této době bude plnit své shora uvedené povinnosti. Provozní doba veřejných WC je v intervalu od 1.11. do 31.3. od pondělí do soboty od 8:00 do 16:00 hodin, v intervalu od 1.4. do 31.10. od pondělí do neděle od 8.00 do 16:00 hodin. Objednatel je oprávněn s ohledem na mimořádné situace (vánoční trhy, rozsvěcení vánočního stromu, městské slavnosti apod.) prodloužit provozní dobu. Tuto skutečnost je objednatel povinen ohlásit provozovateli nejméně 1 týden předem. Provozovateli v případě prodloužení otevírací doby bude náležet hodinová odměna za každou započatou hodinu, která bude přesahovat standardní provozní dobu. Výše hodinové odměny bude odpovídat poměru celkové měsíční odměny za provoz veřejného WC k celkovému měsíčnímu počtu otevíracích hodin veřejného WC.
9. Provozovatel je povinen nahlásit neprodleně objednateli jakoukoliv závadu nacházejících se ve veřejných WC.

#### **IV. Doba plnění**

Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a to od 01.07.2017

#### **V. Cena**

Provozovateli náleží odměna za služby, včetně dodávek materiálu, uvedené v článku III. této smlouvy ve výši 25 100 Kč měsíčně bez DPH. Provozovateli dále náleží hodinová odměna za podmínek uvedených v čl. III. této smlouvy. Ceny jsou uváděny v českých korunách (dále Kč). Sazby poplatků a daní (DPH) budou účtovány v aktuální výši v souladu s aktuální platnou právní úpravou ČR.

#### **VI. Platební podmínky**

1. Provozovateli přísluší za plnění této smlouvy finanční odměna, kterou se objednatel zavazuje uhradit ve výši a způsobem stanoveným touto smlouvou, včetně příslušné DPH. Zhotovitel je přitom oprávněn odměnu vyúčtovat nejdříve v kalendářním měsíci následujícím po skočení kalendářního měsíce, ve kterém poskytl služby a dodávky materiálu dle této smlouvy.
2. Daňový doklad musí obsahovat veškeré údaje vyžadované obecně závaznými právními předpisy. Dále musí obsahovat:
  - označení objednatele, provozovatele, splatnost, datum vystavení,
  - celkovou cenu s příslušnou daní, bez daně, uvedení výše daně (platí pro všechny druhy cen),
  - číslo veřejné zakázky/ smlouvy.

3. Nebude-li daňový doklad vystaven v souladu se zákonnými požadavky, případně požadavky objednatele včetně jeho příloh dle tohoto článku, je objednatel oprávněn vrátit daňový doklad včetně jeho příloh provozovateli k opravě. Nová doba splatnosti daňového dokladu běží od doručení řádně doplněného daňového dokladu provozovatelem.
4. Lhůta splatnosti daňového dokladu je 30 dnů ode dne jejího doručení objednateli. Daňový doklad se považuje za doručení jeho převzetím objednatelem.
5. Zhotovitel je povinen uplatnit samostatným daňovým dokladem plnění za materiál.
6. Zhotovitel je povinen k daňovému dokladu dle článku VI bodu č. 5 přiložit i přehled hygienických potřeb dle jednotlivých budov veřejných WC.
7. Platba za plnění bude prováděna bezhotovostní úhradou na účet provozovatele, uvedený na daňovém dokladu.
8. Objednatel se zavazuje písemně informovat provozovatele neprodleně o dalších údajích, nezbytných pro fakturaci, souvisejících s organizační strukturou objednatele (§ 109 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění změn a doplňků) a rozpočtovou skladbou používanou objednatelem.
9. V případě, že provozovatel nebude dle této smlouvy plnit řádně a včas, objednatel je oprávněn své plnění zdržet do doby, než bude zajištěna náprava.

## **VII. Závazky smluvních stran**

### **1. Provozovatel se zavazuje:**

- 1.1. Postupovat při zajišťování předmětu plnění s veškerou odbornou péčí, hospodárně, efektivně, v zájmu objednatele a v souladu s právními předpisy účinnými pro ČR, Ústecký kraj a město Děčín. K tomu vytvářet odpovídající personální, organizační a technologické zajištění pro řádné plnění smlouvy po celou dobu jejího trvání. Dále se zavazuje při plnění postupovat v souladu se všemi technickými nebo obdobnými normami specifikovanými objednatelem nebo takovými technickými nebo obdobnými normami, na něž odkazují obecně závazné právní předpisy vztahující se na konkrétní plnění provozovatele a to i v případě, že takové technické normy jsou pouze doporučujícího charakteru.
- 1.2. Při zjištění podstatné překážky při provádění prací, týkající se předmětu plnění, která znemožňuje provedení práce řádně a včas, je povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit objednateli, a to spolu s návrhem řešení vedoucím k odstranění překážky a možností dalšího řádného plnění.
- 1.3. Při zjištění skutečnosti nasvědčující hrozící nebo vzniklé škodě na majetku objednatele, je povinen bez zbytečného odkladu (tj. nejpozději do následujícího dne od zjištění) ohlásit takovou skutečnost objednateli. Totéž platí v případě, že hrozí nebo vznikla škoda 3. osobám při plnění povinností provozovatele.
- 1.4. K převzetí nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 zákona č. 89/2012 Sb.
- 1.5. Že povede evidenci provedeného úklidu zvlášť pro každou budovu tak, že na každé budově bude k dispozici kniha úklidu, do které pracovník ihned po provedení úklidu zapíše čitelně své jméno a příjmení, datum a čas úklidu, rozsah úklidu. K tomuto záznamu připojí svůj podpis.
- 1.6. K tomu, že souhlasí s tím, aby tato smlouva včetně všech jejích dodatků a příloh, výše skutečně uhrazené ceny dle této smlouvy a seznamu poddodavatelů provozovatele byly zveřejněny v souladu s ust. § 219 zákona č. 134/2016 Sb., ve znění všech pozdějších předpisů (dále jen ZZVZ).
- 1.7. K tomu, že pravidelně měsíčně vždy společně s fakturou a výkazem plateb za užití WC zašle objednateli stav měřidel spotřeby vody, elektřiny, plynu a tepla. Dále se zavazuje, že jednotlivé dodávky vody, elektřiny, plynu a tepla bude používat hospodárně způsobem odpovídajícím provozu WC.

## **2. Objednatel se zavazuje:**

- 2.1. Hradit vodné a stočné, poplatky za srážkovou vodu, teplo, plyn a elektřinu.
- 2.2. Zajistit revizi hasicích přístrojů a revizi elektrických a plynových zařízení.

## **VIII. Odpovědnost za škodu**

1. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu, vždy písemnou formou - např. fax, e-mail, bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky dle § 2913 odst. 2 obč.z. bránící řádnému plnění této smlouvy.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Zaplacením jakékoliv sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo poškozeného na náhradu škody.
3. V případě prokazatelného poškození majetku objednatele způsobeného činností provozovatele při plnění předmětu této smlouvy bude objednateli poskytnuta náhrada škody. O charakteru a rozsahu případné škody na majetku objednatele musí být učiněn úřední záznam za přítomnosti odpovědného pracovníka provozovatele nejpozději následující pracovní den od zjištění škody.

## **IX. Záruka za jakost**

1. Provozovatel odpovídá objednateli za veškeré vady předmětu plnění, které se vyskytnou v době 1 měsíce od dodání služeb.
2. Objednatel je oprávněn provést kontrolu plnění provozovatele, a to v průběhu plnění i po jeho dokončení. K provedení kontroly je provozovatel povinen poskytnout bezodkladně veškerou nutnou součinnost. V rámci součinnosti je provozovatel povinen předložit objednateli veškeré požadované dokumenty, evidence a výkazy vztahující se k předmětu plnění.

## **X. Ujednání o smluvních pokutách**

1. Provozovatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 350 Kč, v případě, že nesplní povinnost uvedenou v čl. III. bodě 1 této smlouvy, tím, že nezajistí stálou čistotu ve veřejných WC. Objednatel je oprávněn smluvní pokutu uplatňovat za každý den, ve kterém nebyla povinnost splněna.
2. Provozovatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 250 Kč za porušení povinnosti uvedené v článku III v bodě č. 3 a 4.
3. Provozovatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50 Kč, za každé nevybrání poplatku specifikovaného v článku III. bodě č. 6 od osoby, která využila veřejné WC.
4. Provozovatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý den, v němž nedodržel řádnou provozní dobu specifikovanou v článku III v bodě č. 8 této smlouvy.
5. V případě, že provozovatel nepředloží příslušný měsíční výkaz vybraných plateb uvedený v čl. III odst. 6 této smlouvy řádně a včas, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000,-Kč.
6. Smluvní pokutu je zhotovitel povinen uhradit převodem na účet objednatele do 5 dnů od doručení písemného oznámení o uplatnění smluvní pokuty. Nedojde-li k řádnému splnění povinnosti nebo odstranění následků porušení povinnosti ani po uplatnění smluvní pokuty, lze smluvní pokutu ve stejné výši ukládat opakovaně. Smluvní pokutu je oprávněn objednatel jednostranně započíst na plnění poskytovaná zhotoviteli.
7. Objednatel má nárok na náhradu škody, která mu vznikne v důsledku porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta a to v plném rozsahu vedle nároku na smluvní pokutu.

## **XI. Součinnost a vzájemná komunikace**

1. Smluvní strany se zavazují poskytovat si veškeré informace a vzájemně spolupracovat pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy a obecně závazných předpisů.
2. Veškerá komunikace a udělování pokynů mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, popř. jimi pověřených pracovníků.
3. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou v článku I. této smlouvy, není-li smluvními stranami dohodnuto nebo touto smlouvou stanoveno jinak.
4. Oznámení se považují za doručena třetí pracovní den po jejich prokazatelném odeslání.
5. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svého sídla budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří pracovních dnů.

## **XII. Ukončení smlouvy**

1. Obě smluvní strany mají právo odstoupit od této smlouvy v případě, že druhá smluvní strana podstatným způsobem poruší některou povinnost plynoucí jí ze smlouvy.
2. Objednatel i zhotovitel jsou oprávněni smlouvu vypovědět bez udání důvodů. Výpovědní lhůta činí 6 měsíců od doručení výpovědi.
3. Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že:
  - zhotovitel jemu nebo 3. osobě způsobí při výkonu své činnosti dle této smlouvy újmu
  - přes předchozí výzvu objednatele se v plnění zhotovitele opakovaně vyskytne shodná nebo obdobná závada;
  - zhotovitel ani na základě výzvy objednatele k odstranění vady plnění, případně následků vady plnění, tyto v přiměřené lhůtě neodstraní.

## **XIII. Ostatní ujednání**

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky a veškeré spory z ní se budou řešit před soudy České republiky.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve 4 výtiscích, přičemž objednatel obdrží 3 vyhotovení a provozovatel jedno.
3. Zhotovitel si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem o plnění předmětu této smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Zhotovitel se proto výslovně zavazuje při realizaci této smlouvy dodržovat vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem této smlouvy veškeré pracovní právní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směny, placené přesčasy, bezpečnost práce apod. Pro případ, že příslušný kontrolní orgán (Státní úřad inspekce práce, Krajská hygienická stanice, atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním této smlouvy porušení pracovní právních předpisů ze strany dodavatele, má zadavatel právo na snížení ceny předmětu této smlouvy o 10 %. Bude-li s dodavatelem zahájeno správní řízení pro porušení pracovní právních předpisů ze strany dodavatele v souvislosti s plněním této smlouvy, je dodavatel povinen zahájení takového řízení objednateli oznámit a objednatel má právo pozastavit výplatu 10% ceny díla do okamžiku právní moci rozhodnutí s tím, že po tuto dobu není v prodlení s úhradou ceny. Dodavatel je povinen do 7 dnů ode dne právní moci takového rozhodnutí předat objednateli ověřenou kopii s vyznačením právní moci s tím, že bude-li pravomocně zjištěno v souvislosti s plněním této smlouvy porušení pracovní právních předpisů ze strany dodavatele, objednatel jednostranně započte pozastavenou část ceny na závazek dodavatele poskytnout slevu z ceny díla ve výši 10%.

Pro případ, že nebude ve správním řízení pravomocně zjištěno v souvislosti s plněním této smlouvy porušení pracovněprávních předpisů ze strany dodavatele, zavazuje se objednatel zadrženou část ceny díla vyplatit dodavateli do 15ti dnů ode dne převzetí ověřené kopie rozhodnutí s vyznačením právní moci.

Přílohy:

č. 1 Zadávací dokumentace

č. 2 Ceník

V Praze dne 8.6.2017

---

PREMIO INVEST s.r.o.  
Petr Ženíšek  
jednatel

---

Objednatel

Veřejný zadavatel

**Statutární město Děčín**

Statutární zástupce: Mgr. Marie Blažková, primátorka města  
Sídlo: Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV  
IČO: 00261238  
DIČ: CZ00261238

nezapsáno v obchodním rejstříku

vyhlašuje nadlimitní veřejnou zakázku na služby  
zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb.,  
Zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“)

# **ÚKLID PRACOVIŠŤ MAGISTRÁTU MĚSTA DĚČÍN, PROVOZ A SPRÁVA VEŘEJNÝCH WC VE STATUTÁRNÍM MĚSTĚ DĚČÍN**

---

Evidenční číslo ve VVZ Z2017-006786

systémové číslo VZ P17V00000025

ID VZ 874

# **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Schváleno v RM 17 05 36 05 dne 14.3. 2017

.....  
podpis statutárního zástupce  
primátorka statutárního města Děčín

## Obsah

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE .....	3
2. PŘEDMĚT, DRUH, KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK .....	5
6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	5
7. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU – OPCE § 100 ZZVZ .....	6
8. OBCHODNÍ PODMÍNKY .....	6
9. JISTOTA .....	6
10. KVALIFIKACE .....	7
11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ .....	9
12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK .....	10
13. ZADÁVACÍ LHŮTA .....	10
14. KRITERIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK .....	10
15. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY .....	11
16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE .....	12
17. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE .....	12
18. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	12
19. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ VYBRANÉHO DODAVATELE .....	13
20. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ .....	13



## 1. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Zadavatel:	Statutární město Děčín
Statutární zástupce:	Mgr. Marie Blažková, primátorka města
Sídlo:	Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV
IČ:	00261238
DIČ:	CZ00261238
	nezapsáno v obchodním rejstříku
Kontaktní osoba:	Ing. Věra Havlová
Telefon, email:	412 593 265, <a href="mailto:vera.havlova@mmdecin.cz">vera.havlova@mmdecin.cz</a>

Tato zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek Zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků (dále jen „Zadávací dokumentace“) v otevřeném řízení v nadlimitním režimu podle ZZVZ.

Práva, povinnosti či podmínky v této Zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ a jeho prováděcími předpisy.

## 2. PŘEDMĚT, DRUH, KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

V případě rozporu mezi touto Zadávací dokumentací a Příkazní smlouvou v předmětu plnění platí, že přednost má ustanovení v Příkazní smlouvě.

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

**Veřejná zakázka je dělena na části (část A a část B).**

**Nabídky se budou podávat pro každou část veřejné zakázky samostatně!!!**

Uchazeč může podat nabídku na více částí (každou část) veřejné zakázky. Tyto budou podávány samostatně elektronicky prostřednictvím profilu zadavatele.

#### 2.1.1. Část A

- úklid pracovišť Magistrátu města Děčín

Jedná se o služby a s nimi spojené dodávky spočívající v zajištění úklidových služeb, zahrnující běžný denní úklid kanceláří a všech ostatních místností užívaných zaměstnanci zadavatele včetně souvisejících dodávek spotřebního zboží (hygienických potřeb). Dále se jedná o zajištění speciálních prací dle potřeby zadavatele – více viz Smlouva o dílo Příloha č. 1A.

- provoz a správa veřejných WC ve statutárním městě Děčín

Zajištění provozu, úklidových prací, údržby včetně oprav veřejných WC v rozsahu specifikace a za podmínek stanovených blíže v Příloze č. 1B Zadávací dokumentace – Smlouva o provozu veřejných WC.

S odkazem na ust. § 37 odst. 1 písm. d) a § 39 odst. 3 písm. a) ZZVZ zadavatel požaduje, aby vybraný uchazeč, se kterým zadavatel uzavře smlouvu na plnění veřejné zakázky, zaměstnal na plnění veřejné zakázky alespoň dvě osoby z řad dlouhodobě nezaměstnaných osob. Konkrétní podmínky jsou pak uvedeny v návrhu smlouvy v čl. IX v Příloze č. 1A zadávací dokumentace.

#### 2.1.2. Část B

- mytí oken ve společných prostorách v objektech Domova pro seniory (dále též jako DPS) – více viz návrh Smlouvy Příloha č. 1C.

### 2.2. Druh veřejné zakázky

Služby (§ 14 odst. 2 ZZVZ)

### 2.3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Kód předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (CPV) je

Popis	CPV
Úklidové služby	90910000-9
Čistící a hygienické služby	90900000-6

### 3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez opce:	5 540 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce:	5 740 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky části A bez opce:	5 500 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky části A včetně opce:	5 700 000 Kč bez DPH
Opční právo:	200 000 Kč bez DPH
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky části B:	40 000 Kč bez DPH

### 4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### 4.1. Předpokládaná doba plnění

Termín zahájení plnění veřejné zakázky je podmíněn zadáním zakázky.

Předpokládaný termín zahájení plnění: červenec 2017

Doba plnění neurčitá

#### 4.2. Místo plnění veřejné zakázky

Zadavatel požaduje poskytování služeb pro:

##### 4.2.1. Část A

Pracoviště Magistrátu města Děčín budovy:

- A1 č.p. 1175 Podmokly, Mírové nám. 5, Děčín IV-Podmokly;
- A2 č.p. 242 Podmokly, Mírové nám. 4, Děčín IV-Podmokly;
- A3 č.p. 156 Podmokly, Na Valech 6; Děčín IV-Podmokly;
- A4 č.p. 1215 Podmokly, Na Valech 4, Děčín IV-Podmokly (věž);
- A5 č.p. 156 Podmokly Na Valech 6, Děčín IV-Podmokly (Městská policie – vchod z ul. Raisova) ;
- A 6 č.p.1155 Podmokly, Mírové nám. 3, Děčín IV-Podmokly (bývalá knihovna);
- B1
- B2 obě budovy č.p.1155 Děčín, ul. 28.října 2, Děčín I-Děčín.

Veřejné WC:

- č.p. 1408 Děčín, ul. Maroldova 4, Děčín I-Děčín,
- č.p. 1900 Podmokly, ul. Teplické, Děčín IV-Podmokly.

##### 4.2.2. Část B – okna společných prostor v objektech DPS

Mytí oken ve společných prostorech v objektech Domova pro seniory (dále DPS):

- č.p. 397 a 398 Boletice nad Labem, ul. Přímá, Děčín XXXII-Boletice n/L;
- č.p. 337 Bynov, ul. Jindřichova, Děčín IX-Bynov;
- č.p. 1525 Podmokly, ul. Krásnostudenecká 30, Děčín VI-Letná;
- č.p. 1362 Podmokly, ul. Krásnostudenecká 104A, Děčín VI-Letná.

Více viz Příloha č. 4 a 6 této dokumentace.

## 5. TECHNICKÉ PODMÍNKY A POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

### 5.1. Stanovení technických podmínek

Zadavatel nestanoví žádné technické podmínky.

### 5.2. Stanovení požadavků na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

## 6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

### 6.1. Nabídková cena

### 6.2. Způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen stanovit nabídkovou cenu pevnou částkou v českých korunách bez DPH.

#### Pro část A

Uchazeč uvede nabídkovou cenu za běžný úklid, týdenní úklid, měsíční úklid, sezonní úklid, speciální práce (běžný úklid, mimořádný úklid, koberce + čalounění) a to za 1 m<sup>2</sup> každého druhu úklidu. Tuto cenu doplní do Přílohy č. 7 ZD. Z každé jednotkové ceny pak bude vypočtena pro hodnocení pořadí nabídek celková cena za čtyřleté období tak, že u

- 1) denního úklidu bude jednotková cena za 1 m<sup>2</sup> vynásobena počtem m<sup>2</sup> administrativních prostor, zasedačky odborů, soc.zař., kuchyněk, chodeb a to ve všech budovách vyjma budovy bývalé knihovny, a dále vynásobena počtem pracovních dnů za 4 roky (tj 1004 dnů).  
K této ceně bude přičten součín jednotkové ceny za 1 m<sup>2</sup> denního úklidu a m<sup>2</sup> obřadních síní a zasedacích místností ve všech budovách a počtu týdnů za 4 roky (tj. celkem 53 týdnů) a čísla 2 (neboť denní úklid se v těchto místnostech provádí dvakrát týdně).
- 2) Týdenního úklidu bude jednotková cena za 1 m<sup>2</sup> vynásobena počtem m<sup>2</sup> všech prostor a počtem týdnů za 4 roky (tj. 212 týdnů).
- 3) Měsíčního úklidu bude jednotková cena za 1 m<sup>2</sup> vynásobena počtem m<sup>2</sup> všech prostor a počtem měsíců za 4 roky (tj. 48 měsíců).
- 4) Sezonní úklid bude jednotková cena za 1 m<sup>2</sup> vynásobena počtem m<sup>2</sup> všech prostor a číslem 8 (předpokládaný počet provedení sezonních úklidů za 4 roky).
- 5) Speciální úklid bude jednotková cena za 1 m<sup>2</sup> vynásobena číslem 600 m<sup>2</sup> (odhadovaný počet m<sup>2</sup> pro speciální úklid) a číslem 4 (odhadovaná četnost mimořádných úklidů za 4 roky.)
- 6) Čištění koberců bude jednotková cena za 1 m<sup>2</sup> vynásobena počtem m<sup>2</sup> všech koberců a číslem 4 (tj. počet čištění koberců za 4 roky)
- 7) Čištění čalouněného nábytku bude jednotková cena za 1 kus vynásobená počtem kusů veškerého čalouněného nábytku a číslem 4 (tj. počet čištění za 4 roky).
- 8) Mimořádného úklidu – vždy na výzvu objednatele v rozsahu, který bude vždy objednatelem specifikován - bude jednotková cena za 1 m<sup>2</sup> vynásobena počtem m<sup>2</sup> prostoru knihovny a číslem 8 (předpokládaný počet provedení mimořádných úklidů za 4 roky). Fakturována bude vždy částka za provedený objem prací dle objednávky.

Dále pak uchazeč vyplní paušální cenu za dodávky materiálu a to do Přílohy č. 6. Uvedené jednotlivé počty jednotek v Příloze č. 6 jsou pouze ilustrativní a jsou nastaveny tak, aby bylo možné provést srovnání nabídek. Uchazeč má jinak povinnost doplňovat materiál tak, aby byl stále dostupný. Pro hodnocení pořadí nabídek bude paušální cena vynásobena počtem měsíců za 4 roky.

Dále pak uchazeč vyplní do Přílohy č. 7 paušální měsíční cenu za provoz veřejných WC. Tato cenu bude vynásobena počtem měsíců za 4 roky.

Jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena ta nabídka, u které bude nejnižší součet všech shora uvedených součinů jednotkových cen, výměr a četností úklidů, množství materiálů a paušální ceny za provoz WC.

Jako podklad pro zpracování nabídky je předložen v Příloze č. 8 přehled výměr dle jednotlivých budov, podlaží a účelu místností. Veškerá shora uvedená množství jednotlivých prací a dodávek jsou v této dokumentaci uváděna výhradně pro účely výpočtu nabídkové ceny a stanovení pořadí uchazečů.

**Pro část B** - zadavatel v Příloze č. 4 uvádí výměru okenních tabulí včetně předpokládaného intervalu mytí. Jako nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena ta nabídka, u které bude nejnižší součet součinů za plánovaný úklid. V případě rovnosti nabídkových cen bude mít přednost nabídka, která bude doručena dříve na profil zadavatele.

## 7. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU – OPCE § 100 ZZVZ

Zadavatel si vyhrazuje opční právo, a to nejpozději ve třech letech od zadání této veřejné zakázky.

Ve vztahu k dodavateli, kterému bude zadáno plnění části A této veřejné zakázky (viz čl. 2.1. této zadávací dokumentace) si Zadavatel vyhrazuje právo požadovat poskytnutí dalšího plnění věcně vymezeného v čl. 2.2. a 2.3. této zadávací dokumentace (jako část B). Zadavatel využije opční právo nejpozději ve třech letech od zadání veřejné zakázky.

## 8. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Zadávací dokumentace obsahuje v souladu se ZZVZ obchodní podmínky.

Obchodní podmínky jsou stanoveny **formou návrhu smlouvy**. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky **závazné a nemohou být žádným způsobem měněny**.

Obchodní podmínky jsou Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

## 9. JISTOTA – POUZE PRO ČÁST A, PRO ČÁST B NENÍ JISTOTA POŽADOVÁNA

Zadavatel požaduje poskytnutí jistoty v souladu s § 41 ZZVZ ve výši 110 000,- Kč (slovy *jednostodvacetisícikorunčeských*).

**9.1.** Jistotu může účastník poskytnout formou složení peněžní částky na účet Zadavatele:

Účet Zadavatele pro poskytnutí jistoty ve formě složení peněžní částky:

Číslo účtu: 19-921 402 389/0800 (Česká spořitelna Praha)

Variabilní symbol: 1900374

Konstantní symbol: (uvádí se konstantní symbol, kterým označí Dodavatelé bankovní operaci pro složení jistoty. např. k.s. Finanční platby ostatní je 0558)

Specifický symbol: 8136

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na účet Zadavatele nejpozději do půlnoci dne předcházejícího konci lhůty pro podání nabídek. Dodavatel v nabídce uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který má být jistota vrácena po jejím uvolnění.

**9.2.** Účastník může poskytnout jistotu také formou bankovní záruky nebo pojištění záruky ve prospěch zadavatele. Bankovní záruka nebo pojištění záruky musí být v písemné formě předložená zadavateli nejpozději do konce lhůty k podání nabídky. Při poskytnutí jistoty formou bankovní záruky nebo pojištění záruky nesmí být platnost bankovní záruky či pojištění záruky kratší než je lhůta, po kterou je účastník svou nabídkou vázán.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění.

Dodavatel do své nabídky zařadí doklad prokazující složení peněžní částky na účet Zadavatele či poskytnutí bankovní záruky.

V případě dokladu o bankovní záruce bude jeho kopie součástí elektronické nabídky.

Účastník předloží originál listiny o bankovní záruce v zalepené obálce nadepsané „VZ–Úklid MM Děčín“ a označené „NEOTVÍRAT“ na podatelnu Magistrátu města Děčín ve lhůtě pro podání nabídek.

## 10. KVALIFIKACE

V souladu s § 39 odst. 4 ZZVZ je posouzení nabídky předpokladem vítězství účastníka v zadávacím řízení. Zadavatel bude u vybraného účastníka posuzovat, zda splňuje požadovanou kvalifikaci.

Doklady prokazující splnění kvalifikace se předkládají v souladu s § 45 ZZVZ, v českém či slovenském jazyce, případně v jiném jazyce doplněném překladem do českého jazyka.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat od účastníka zadávacího řízení předložení originálu či úředně ověřené kopie dokladu prokazujícího splnění kvalifikace postupem dle ust. § 46 odst. 1 ZZVZ nebo od vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy.

Kvalifikaci lze prokazovat rovněž ve smyslu § 87 ZZVZ, § 228 ZZVZ a § 234 ZZVZ.

**Splněním kvalifikace se rozumí:**

- a) splnění základní způsobilosti stanovené § 74 ZZVZ;
- b) splnění profesní způsobilosti stanovené § 77 odst. 1 a 2 ZZVZ;
- c) prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 ZZVZ;
- d) prokázání technické kvalifikace dle § 79 ZZVZ.

### 10.1. Prokázání základní kvalifikace

V souladu s ustanovením § 74 ZZVZ požaduje zadavatel prokázání způsobem dle § 75 odst. 1 ZZVZ (vzor prohlášení dle § 75 odst. 1) písm. c a písm. d) ZZVZ je přílohou zadávací dokumentace).

#### 10.1.1. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat kvalifikaci v souladu s § 228 ZZVZ výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů. Tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ;
- b) profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Tento výpis nenahrazuje prokázání ekonomické ani technické kvalifikace.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být starší než 3 měsíce k poslednímu dni k prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek) - § 228 odst. 2 ZZVZ.

#### 10.1.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím certifikátu, který byl vydán v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel může prokázat v souladu s § 234 ZZVZ kvalifikaci certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát, který obsahuje náležitosti dle § 239 ZZVZ a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (totožná se lhůtou pro podání nabídek), nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

### 10.2. Profesní způsobilost

Profesní způsobilost je uvedena v § 77 odst. 1 ZZVZ.

Účastník zadávacího řízení předloží k prokázání splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 ZZVZ:

- výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

### 10.3. Technické kvalifikační předpoklady – pro část A

10.3.1. V souladu s ustanovením § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ požaduje zadavatel uvést a předložit v rámci čestného prohlášení o splnění kvalifikace seznam významných služeb, poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

V souladu s § 73 odst. 6 ZZVZ stanovuje toto:

**Zadavatel požaduje, aby součástí seznamu významných služeb byly úklidové služby v minimální hodnotě alespoň 2,5 mil. Kč bez DPH.**

Uchazeč dle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ předloží osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za realizaci zakázky, že kterého bude plynout, že:

- Vedoucí realizačního týmu:

- po dobu nejméně dvou let vedl min. 5 členný pracovní tým;

Dodavatel k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu předloží jako **přílohu strukturovaný profesní životopis vedoucího realizačního týmu**, z jehož obsahu bude zřejmé, že daná osoba splňuje výše uvedené požadavky zadavatele.

10.3.2. Dle § 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ

Uchazeč dle **§ 79 odst. 2 písm. e) ZZVZ** předloží popis technického vybavení, popř. popis opatření dodavatele k zajištění kvality, které bude mít dodavatel při plnění veřejné zakázky k dispozici.

Účastník splňuje technický kvalifikační předpoklad, pokud doloží čestné prohlášení o tom, že má k dispozici minimálně níže uvedené nástroje, pomůcky, technické zařízení nutné k plnění předmětu veřejné zakázky:

- 1 x extraktor na čištění koberců mokrou cestou;
- 7x vysavač na koberce;
- 10x úklidový vozík, včetně kvalitních mopů.

**Všechny nástroje a pomůcky budou přepravovány výtahem se vstupem o šíři max. 79 cm.**

Pro část B nejsou technické kvalifikační předpoklady požadovány.

### 10.4. Obsah, forma a členění dokladů o kvalifikaci

Účastník předloží doklady o kvalifikaci v elektronické podobě (jako součást elektronické nabídky) prostřednictvím elektronického profilu zadavatele. Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

Účastník může využít vzoru krycího listu a vzoru čestného prohlášení, které jsou součástí Přílohy č. 9 Zadávací dokumentace.

Pokud ZZVZ nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

### 10.5. Zvláštní způsoby prokazování kvalifikace

#### 10.5.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně – viz § 82 ZZVZ.

### 10.5.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### 10.5.3. Poddodavatelé a významné činnosti, u nichž se nepřipouští jejich plnění

Zadavatel požaduje informace o případných poddodavatelích ve smyslu § 105 ZZVZ.

## 11. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

### 11.1. Vysvětlení zadávací dokumentace - § 98 ZZVZ

Dodavatel (Účastník) je oprávněn (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace, nejpozději však 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 odst. 1 ZZVZ.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené v řádné lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje pro zadávání veřejných zakázek na <https://zakazky.mmdecin.cz/>) vysvětlení, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele. V případě nedodržení podmínky zveřejnění vysvětlení do 3 pracovních dnů od obdržení bude Zadavatel postupovat v souladu s § 98 odst. 4) ZZVZ.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně znění žádosti, Zadavatel uveřejní pomocí elektronického nástroje.

Zadavatel si vyhrazuje právo poskytovat odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace elektronickou formou. Veškerá komunikace bude vedena prostřednictvím elektronického nástroje na zadávání veřejných zakázek na adrese této veřejné zakázky <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Zadavatel může v souladu se ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

### 11.2. Prohlídka místa plnění § 97 ZZVZ

Prohlídka místa plnění se bude konat dne **30.3.2017 se srazem účastníků v 10:00 hodin** před hlavní budovou magistrátu v Děčíně IV-Podmokly.

## **12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK**

### **12.1. Způsob a místo pro podání nabídek**

Nabídky budou podány v elektronické podobě prostřednictvím profilu zadavatele <https://zakazky.mmdecin.cz>.

V podobě listinné bude doručena pouze bankovní záruka či pojištění nabídky viz bod 8.

### **12.2. Lhůta pro podání nabídek**

Nabídka musí být elektronicky podána nejpozději do **19.4.2017 do 13:00** hodin.

### **12.3. Otevírání obálek**

Otevírání elektronických nabídek proběhne v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení

**dne 19.4.2017 ve 13:00 hod.**

na adrese: Magistrát města Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV - Podmokly, pokud budou doručeny nabídky, resp. Doklady o kvalifikaci, v listinné podobě. Otevírání nabídek proběhne elektronicky. Pověření pracovníci k elektronickým úkonům otevřou řádně podané nabídky dle § 109 ZZVZ a sepíší příslušný protokol, který bude prostřednictvím profilu zadavatele zaslán všem účastníkům, kteří podali nabídku.

Vzhledem k tomu, že zadavatel požaduje pouze nabídky v elektronické podobě podávané prostřednictvím elektronického nástroje, otevírání obálek se v souladu se ZZVZ koná bez přítomnosti účastníků.

## **13. ZADÁVACÍ LHŮTA**

V souladu s § 40 ZZVZ zadavatel stanovuje zadávací lhůtu (lhůtu, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni). Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a činí 120 dnů.

## **14. KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

### **14.1. Kritéria hodnocení**

Pro část A - je stanoveno hodnotící kritérium nejnižší nabídková cena

Pro část B – je stanoveno hodnotící kritérium nejnižší nabídková cena.

### **14.2. Způsob hodnocení nabídek**

Posuzování nabídek pro danou veřejnou zakázku provede hodnotící komise.

Jednotkové ceny musí být cenou pevnou a závaznou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení předmětné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádné realizaci předmětu veřejné zakázky, tzn. včetně nákladů na materiál a dopravu.



## Pro část A

### **Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková cena za úklidové práce celkem v Kč bez DPH (nákladové kritérium):**

Nabídkovou cenou je **celková** cena (bez opce) za úklidové práce v Kč bez DPH za celou dobu plnění ve lhůtě 4 roky = 48 měsíců včetně ceny spotřebního materiálu.

## Pro část B

Nabídkovou cenou je **celková** cena za provedení předmětu veřejné zakázky **za plnění ve lhůtě 4 roky = 48 měsíců** včetně ceny spotřebního materiálu.

## 15. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY

### 15.1. Nabídka účastníka

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>. Veškeré úkony včetně předložení nabídek se provádějí elektronicky a rovněž veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem ve smyslu ustanovení § 211 ZZVZ probíhá výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje.

Veškeré podmínky a informace týkající se elektronického nástroje jsou dostupné na:

[https://zakazky.mmdecin.cz/publication\\_index.html](https://zakazky.mmdecin.cz/publication_index.html)

[https://zakazky.mmdecin.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://zakazky.mmdecin.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf).

V případě jakýchkoli otázek týkajících se uživatelského ovládání elektronického nástroje dostupného na výše uvedené webové stránce kontaktujte administrátora této veřejné zakázky – Ing. Věru Havlovou, e-mail: vera.havlova@mmdecin.cz, tel.: +420 412 593 265.

V případě jakýchkoli otázek týkajících se technického nastavení kontaktujte, prosím, podporu elektronického nástroje na tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz.

Nabídky Zadavatel požaduje podat elektronicky pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Dále Zadavatel požaduje, aby součástí:

**návrhu smlouvy k části A – úklid pracovišť magistrátu** - byla příloha, příp. byly přílohy:

- *Příloha č. 1 – zadávací dokumentace veřejné zakázky*
- *Příloha č. 2 – rekapitulace nabídkových cen výkonů i spotřební materiál*
- *Příloha č. 3 - jmenný seznam osob, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky;*
- *popřípadě i Příloha č. 4 Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů – Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.*

**návrhu smlouvy k části A – provoz a správa veřejných toalet** byla příloha, příp. byly přílohy:

- *Příloha č. 1 – zadávací dokumentace veřejné zakázky*
- *Příloha č. 2 – rekapitulace nabídkových cen výkonů i spotřební materiál*
- *popřípadě i Příloha č. 3 Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů – Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.*

**návrhu smlouvy k části B** byla příloha, příp. byly přílohy:

- *Příloha č. 1 – zadávací dokumentace veřejné zakázky*

- Příloha č. 2 – rekapitulace nabídkových cen výkonů
- popřípadě i Příloha č. 3 Smlouva mezi dodavateli v případě společné účasti dodavatelů – Zadavatel požaduje, aby v případě společné nabídky dvou a více dodavatelů obsahovala nabídka smlouvu, která upravuje vzájemná práva a povinnosti dodavatelů. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Návrh smlouvy musí být vždy podepsán účastníkem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, popřípadě osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat, jejíž (jejichž) plnou moc doloží dodavatel k návrhu smlouvy účastníka. Zadavatel doporučuje plnou moc přiložit bezprostředně za přílohu/přílohy návrhu smlouvy. U společné nabídky více osob musí být nabídka podepsána v souladu se smlouvou dle § 51 odst. 6 ZZVZ.

### 15.2. Forma nabídky

Nabídky Zadavatel požaduje podat **elektronicky** pomocí elektronického nástroje dostupného na <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

**Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla rozdělena do souborů pojmenovaných tak, aby bylo zřejmé, který soubor obsahuje kvalifikační doklady, obchodní podmínky, vlastní nabídku a další doklady dle bodu 15.**

Nabídka musí obsahovat příslušný návrh smlouvy/smluv vytvořený v souladu s [Přílohou č. 1](#) Zadávací dokumentace a Doklady o kvalifikaci viz bod 10.

### 15.3. Podání nabídky

**Nabídky se podávají pouze elektronicky** dle § 103 odst. 1, písm. c) ZZVZ pomocí elektronického nástroje na adrese <https://zakazky.mmdecin.cz/>.

Jediným dokladem doručeným v listinné podobě k této veřejné zakázce je doklad o bankovní záruce či pojištění záruky viz bod 8, který bude doručen v souladu s oznámením o zahájení zadávacího řízení doporučeně poštou nebo na podatelnu na adrese: statutární město Děčín, Mírové náměstí 1175/5, 405 38 Děčín IV-Podmokly nadepsané „VZ – Úklid MM Děčín“ a označené „NEOTVÍRAT“.

Kontaktní osoba: Ing. Věra Havlová, vedoucí oddělení veřejných zakázek, tel. 412 593 265.

Lhůta pro podání nabídek, která je zároveň lhůtou pro prokázání splnění kvalifikace, v souladu s výzvou k podání nabídky a k prokázání splnění kvalifikace skončí

**dne 19.4.2017 ve 13:00 hodin.**

## 16. POSKYTOVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace k této veřejné zakázce je uveřejněna na profilu zadavatele – <https://zakazky.mmdecin.cz>.

Manuál dodavatele viz [https://zakazky.mmdecin.cz/publication\\_display\\_2.html](https://zakazky.mmdecin.cz/publication_display_2.html).

## 17. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně Zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatel, je třeba postupovat dle § 104 ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob.

## 18. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Pokud z jakýchkoliv důvodů dojde k nesouladu údajů obsažených v oznámení o zahájení zadávacího řízení a v Zadávací dokumentaci, pak platí, že rozhodující a prioritní jsou vždy podmínky uveřejněné v oznámení o zahájení zadávacího řízení.

## **19. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ VYBRANÉHO DODAVATELE, KTERÝ JE PRÁVNICKOU OSOBOU**

Zadavatel stanovuje, že v případě, že vybraným dodavatelem bude právnická osoba, musí takový dodavatel před podpisem smlouvy předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - seznam akcionářů,
  - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

## **20. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení z důvodů stanovených ZZVZ. Za důvod hodný zvláštního zřetele ve smyslu § 127 odst. 2 písm. d) ZZVZ, pro který nelze na Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bude přitom považována mj. absence nabídek s nabídkovou cenou umožňující Zadavateli nepřekročit finanční limit pro danou veřejnou zakázku a absence ekonomicky přijatelných nabídek.

- Příloha č. 1 a Obchodní podmínky (návrh smlouvy) – úklid pracovišť Magistrátu města Děčín
- Příloha č. 1 b Obchodní podmínky (návrh smlouvy) – provoz a správa veřejných toalet
- Příloha č. 1 c Obchodní podmínky (návrh smlouvy) – mytí oken ve společných prostorách DPS
- Příloha č. 2 Přehled budov magistrátu a veřejných toalet v mapě část „A“
- Příloha č. 3 Mapový přehled budov DPS část „B“
- Příloha č. 4 Přehled výměr část „B“
- Příloha č. 5 Přehled výměr část „A“
- Příloha č. 6 Specifikace materiálu včetně předpokládaných objemů část „A“
- Příloha č. 7 Rekapitulace jednotkových cen části „A“ (součást smlouvy)
- Příloha č. 8 Přehled výměr dle účelů místností
- Příloha č. 9 Vzorové dokumenty pro tvorbu nabídky

Rekapitulace - část A

				předpokládaný objem za jeden úklid	jednotková cena v Kč bez DPH (bez opce)	cena za 4 roky
úklid pracovišť MM Děčín	Běžný úklid	Běžný úklid (SOD čl. III, bod 1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5)	1 m2	8 320	0,43	3 591 910,40
		Běžný úklid (SOD čl. III bod 1.6)	1 m2	316	0,43	57 613,12
		Týdenní úklid (SOD čl. III bod 2)	1 m2	8 320	0,5	881 920,00
		Měsíční úklid (SOD čl. III bod 3)	1 m2	8 636	0,6	248 716,80
		Sezonní úklid (SOD čl. III bod 4)	1 m2	8 636	3,2	221 081,60
	Speciální práce	běžný úklid	1 m2	600	1,1	2 640,00
		mimořádný úklid	1m2	600	3,2	7 680,00
		koberce	1 m2	831	7,5	24 930,00
		čalouněný nábytek	ks	350	22	30 800,00
	Mimořádně práce knihovna	úklid dle požadavků včetně oken	1 m2	1 564	2,5	31 280,00
						<b>5 098 571,92</b>

Cena za související dodávky v předpokládaném rozsahu (hygienické	pracoviště magistrátu	měsíc	48	8813	423 024,00	
	veřejné toalety	měsíc	48	1559,5	74 856,00	
						<b>497 880,00</b>

Měsíční paušální cena za provoz veřejných WC	měsíc	48	25100	<b>1 204 800,00</b>
--	-------	----	-------	---------------------

úklid pracovišť včetně materiálu	5 521 595,92
provoz WC včetně materiálu	1 279 656,00
celkem za část "A" VZ	6 801 251,92

### Položkový rozpočet - materiál (úklid včetně provozu veřejných WC)

#### Pracoviště Magistrátu

Druh spotřebního materiálu	MJ	Spotřeba za měsíc	Cena za MJ v Kč bez DPH	celkem za měsíc
Tekuté mýdlo (5 litrů)	litr	30	10,00	300,00
Skládané Z-Z ručníky, natural, šedé, 1vrst., recyklované (balení 5 000ks)	bal	16	170,00	2 720,00
Hygienické sáčky papírové (balení 100 ks)	bal	6	21,00	126,00
Toaletní papír 2vrstvý, 65% bělost	ks	312	13,00	4 056,00
Desinfekční prostředek závěs do mísy WC (ks)	ks	78	19,00	1 482,00
Desinfekční tablety do pisoáru (balení 1 kg)	bal	1	129,00	129,00
<b>CELKEM</b>				<b>8 813,00</b>

#### Veřejné toalety

Druh spotřebního materiálu	MJ	Spotřeba za měsíc	Cena za MJ v Kč bez DPH	celkem za měsíc
Tekuté mýdlo (5 litrů)	litr	4	10,00	40,00
Skládané Z-Z ručníky, natural, šedé, 1vrst., recyklované (balení 5 000ks)	bal	2	170,00	340,00
Hygienické sáčky papírové (balení 100 ks)	bal	2	21,00	42,00
Toaletní papír 2vrstvý, 65% bělost	ks	65	13,00	845,00
Desinfekční prostředek závěs do mísy WC (ks)	ks	12	19,00	228,00
Desinfekční tablety do pisoáru (balení 1 kg)	bal	0,5	129,00	64,50
<b>CELKEM</b>				<b>1 559,50</b>

měsíční paušál celkem v Kč bez DPH	10 372,50
cena za předpokládané plnění 4 roky v Kč bez DPH	497880